

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И КРИМИНОЛОГИИ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

(наименование вида практики)

Тип практики педагогическая

(наименование тип практики)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж

2019

Программа производственной практики (педагогическая) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) Правоохранительная) определяет планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике.

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Правоохранительная) и соответствует требованиям:

1. Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программа практики обсуждена и одобрена решением кафедры уголовного права и криминологии

Протокол от «13» ноября 2019 г. № 2

Программа практики обсуждена и одобрена решением кафедры уголовного процесса и криминалистики

Протокол от «13» ноября 2019 г. № 2

Программа практики рассмотрена на заседании Ученого совета

Протокол от «18» ноября 2019 г. № 6

**Составитель:** кандидат педагогических наук,

доцент, доцент кафедры Уголовного

права и криминологии АНОО ВО



«Воронежский экономико-правовой

институт» С.Т. Гаврилов

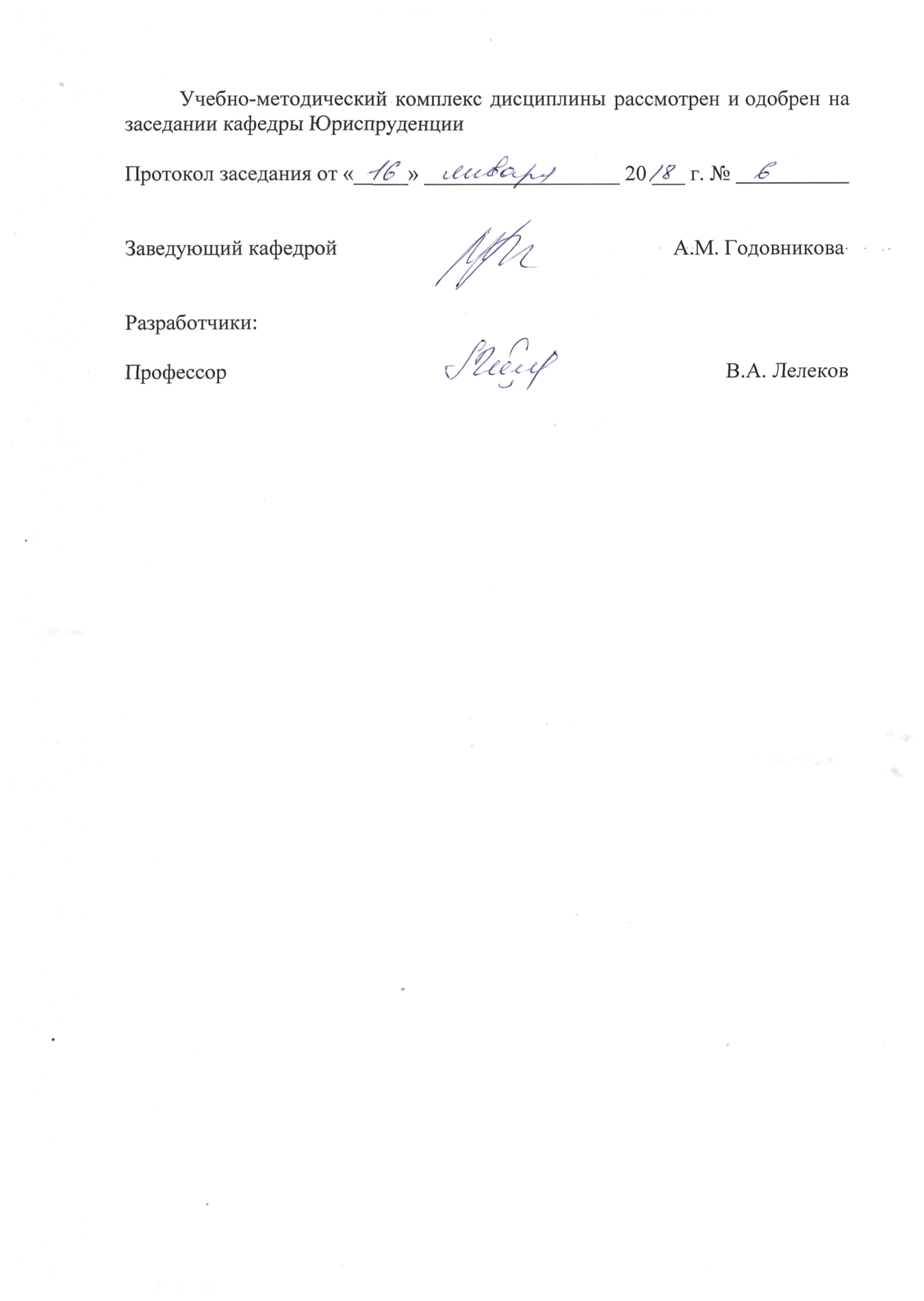
**Рецензенты:**

доктор юридических наук,

профессор, профессор кафедры

Уголовного права и криминологии

АНОО ВО «Воронежский



экономико-правовой институт» В.А. Лелеков



Директор АНПОО "РЭПК" И.И. Корнева

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика (вид и тип практики, цель и задачи практики, способ и формы проведения практики) 5

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы, объем практики и ее продолжительность 7

4. Содержание практики 7

5. Формы отчетности по практике 8

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 21

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 22

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения   
практики 23

10. Иные сведения (материалы) 23

**1. Общая характеристика (вид и тип практики, цель и задачи практики, способ и формы проведения практики)**

**Видпрактики:** производственная.

**Типпрактики:** педагогическая.

**Цель производственной практики:** изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях юридического профиля, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направленности программы магистратуры.

**Задача (основная) производственной практики** ‑ выявить комплексную психолого-педагогическую, социально-экономическую и информационно-технологическую готовность обучающегося по программе магистратуры к педагогической деятельности.

**Способыпрохождения практики:**

стационарная – на кафедрах АНОО ВО «ВЭПИ», по которым открыта программа магистратуры (далее: профильные кафедры);

- стационарная (в г. Воронеж) или выездная (вне г. Воронеж) – в высших учебных заведениях юридического профиля, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, а также для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, которые реализовали свое право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Формапроведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-3 ‑ способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-12 – способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 – способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 – способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения образовательной программы в части практики** | **Результаты обучения при прохождении практики** |
| ОК-1 | **знать:**  основы профессиональной деятельности педагога, объем коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержание мер, направленных на их снижение  **уметь:**  правильно определять и применять нормы права в соответствии со спецификой педагогической деятельности, формировать у обучающихся уважительное отношение к праву и закону, нетерпимое отношение к коррупции, демонстрировать достаточных уровень правосознания в ходе педагогической практики  **владеть:**  навыками пресечения коррупционного поведения, методами обучения и воспитания, способствующими формированию достаточного уровня правосознания, осознания социальной значимости будущей профессии |
| ОК-3 | **знать:**  основные педагогические технологии, применяемые при реализации программ высшего образования юридического профиля;  **уметь:**  применять в ходе педагогической практики основные педагогические технологии, применяемы в процессе реализации программ высшего образования юридического профиля;  **владеть:**  навыками самостоятельной работы в ходе составления учебно-методических материалов |
| ПК-12 | образовательные технологии, формы и средства обучения;  **уметь:**  преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;  предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации в педагогической деятельности;  **владеть:**  навыками контактной работы с обучающимися;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации |
| ПК-13 | **знать:**  образовательные технологии, формы и средства обучения;  **уметь:**  управлять самостоятельной работой обучающихся;  **владеть:**  навыками организации самостоятельной работы обучающихся;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации |
| ПК-14 | **знать:**  основы получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей;  **уметь:**  организовывать и проводить педагогические исследования;  **владеть:**  навыками интерпретации результатов педагогических исследований |
| ПК-15 | **знать:**  основы просветительской деятельности;  **уметь:**  эффективно осуществлять правовое воспитание;  **владеть:**  навыками правового воспитания |

**3. Место практики в структуре образовательной программы, объем практики и ее продолжительность**

Данная практика входит в раздел «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Исходные знания, умения и навыки, необходимые для прохождения данной практики, формируются при освоении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Прохождение данной практики предусматривается для очной формы обучения – в 4-м семестре, для заочной формы обучения - на 2-м курсе.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики – 4 недели (216 академических часов).

**4. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы практики** | **Содержание учебной работы** | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (вид оценочных средств)** |
| 1. | Подготовительный (ознакомительный) этап | Уяснение порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, прибытие на место прохождения практики; инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Устный опрос (контрольные вопросы) |
| 2. | Основной этап | Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; ознакомление с деятельностью организации, включая изучение нормативных, организационных и учебно-методических документов;  выполнение практических заданий руководителя практики, включая изучение интерактивных и активных форм и методов обучения, посещение учебных занятий, подготовку учебно-методического обеспечения, подготовку и проведение учебного занятия; текущее консультирование с руководителем практики;  сбор и систематизация документов (материалов) для подготовки отчета о прохождении практики; получение характеристики на обучающегося от руководителя практики;  обработка материала, собранного при прохождении практики; подготовка и оформление отчета о прохождении практики | Проверка выполнения индивидуальных заданий (контрольные вопросы) |
| 3. | Промежуточная аттестация | В соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» | Зачет  (проверка и защита отчета о прохождении практики) |

**5. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются:

Отчет о прохождении практики, который включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение №1)

2. Краткая характеристика профильной организации;

3. Индивидуальное задание для прохождения практики;

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики;

5. Заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;

6. Согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;

7. Договор об организации и проведении практики обучающихся;

8. Характеристика обучающегося;

9. Ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Форма промежуточной аттестации** | **Код контролируемой компетенции** | **Уровни (этапы) освоения компетенций** | **Наименование оценочного средства** |
| 1. | Зачет | ОК-1, ОК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | **Минимальный** –  **Знания:**  имеются общие представления об основах профессиональной деятельности педагога, объеме коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержании мер, направленных на их снижение; основных педагогических технологий, применяемых при реализации программ высшего образования юридического профиля;  образовательных технологий, форм и средств обучения;  образовательных технологий, форм и средств обучения; основах получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей;  основах просветительской деятельности  **Умения:**  в целом выработаны умения  правильно определять и применять нормы права в соответствии со спецификой педагогической деятельности, формировать у обучающихся уважительное отношение к праву и закону, нетерпимое отношение к коррупции, демонстрировать достаточных уровень правосознания в ходе педагогической практики;  применять в ходе педагогической практики основные педагогические технологии, применяемы в процессе реализации программ высшего образования юридического профиля;  преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;  предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации в педагогической деятельности;  управлять самостоятельной работой обучающихся;  организовывать и проводить педагогические исследования;  эффективно осуществлять правовое воспитание  **Навыки:**  владение на минимальном уровне навыками  навыками пресечения коррупционного поведения, методами обучения и воспитания, способствующими формированию достаточного уровня правосознания, осознания социальной значимости будущей профессии;  навыками самостоятельной работы в ходе составления учебно-методических материалов;  навыками контактной работы с обучающимися;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками организации самостоятельной работы обучающихся;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками интерпретации результатов педагогических исследований;  навыками правового воспитания  **Базовый** –  **Знания:**  Имеются достаточно глубокие представления об основах профессиональной деятельности педагога, объеме коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержании мер, направленных на их снижение; основных педагогических технологий, применяемых при реализации программ высшего образования юридического профиля;  образовательных технологий, форм и средств обучения;  образовательных технологий, форм и средств обучения; основах получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей;  основах просветительской деятельности  **Умения:**  выработаны базовые умения  правильно определять и применять нормы права в соответствии со спецификой педагогической деятельности, формировать у обучающихся уважительное отношение к праву и закону, нетерпимое отношение к коррупции, демонстрировать достаточных уровень правосознания в ходе педагогической практики;  применять в ходе педагогической практики основные педагогические технологии, применяемы в процессе реализации программ высшего образования юридического профиля;  преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;  предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации в педагогической деятельности;  управлять самостоятельной работой обучающихся;  организовывать и проводить педагогические исследования;  эффективно осуществлять правовое воспитание  **Навыки:**  владение базовыми  навыками пресечения коррупционного поведения, методами обучения и воспитания, способствующими формированию достаточного уровня правосознания, осознания социальной значимости будущей профессии;  навыками самостоятельной работы в ходе составления учебно-методических материалов;  навыками контактной работы с обучающимися;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками организации самостоятельной работы обучающихся;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками интерпретации результатов педагогических исследований;  навыками правового воспитания  **Продвинутый** –  **Знания:**  Имеются глубокие, разносторонние и систематизированные представления об об основах профессиональной деятельности педагога, объеме коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержании мер, направленных на их снижение; основных педагогических технологий, применяемых при реализации программ высшего образования юридического профиля;  образовательных технологий, форм и средств обучения;  образовательных технологий, форм и средств обучения; основах получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей;  основах просветительской деятельности  **Умения:**  выработаны умения  правильно определять и применять нормы права в соответствии со спецификой педагогической деятельности, формировать у обучающихся уважительное отношение к праву и закону, нетерпимое отношение к коррупции, демонстрировать достаточных уровень правосознания в ходе педагогической практики;  применять в ходе педагогической практики основные педагогические технологии, применяемы в процессе реализации программ высшего образования юридического профиля;  преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;  предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации в педагогической деятельности;  управлять самостоятельной работой обучающихся;  организовывать и проводить педагогические исследования;  эффективно осуществлять правовое воспитание  **Навыки:**  владение навыками  пресечения коррупционного поведения, методами обучения и воспитания, способствующими формированию достаточного уровня правосознания, осознания социальной значимости будущей профессии;  навыками самостоятельной работы в ходе составления учебно-методических материалов;  навыками контактной работы с обучающимися;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками организации самостоятельной работы обучающихся;  навыками использования нормативной, организационной и учебно-методической документации;  навыками интерпретации результатов педагогических исследований;  навыками правового воспитания | Отчет о прохождении практики |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Шкала оценивания**

Промежуточная аттестация по практикам устанавливается в форме зачета, который проводится по системе оценок «зачтено» и «не зачтено».

**Критерии оценивания**

Промежуточная аттестация по практике проводится по критерию приобретения обучающимся требуемых знаний, умений, навыков в рамках осваиваемых компетенций.

**Показатели оценивания**

Промежуточная аттестация по практикам проводится по следующим показателям оценивания:

оценка «зачтено» выставляется, если прохождение практики позволило обучающемуся приобрести все требуемые знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с образовательной программой, отчет о прохождении практики, по крайней мере, в основном соответствует установленным требованиям, на защите отчета по практике обучающийся продемонстрировал теоретические знания, практические навыки и умения на минимальном уровне;

оценка «не зачтено» выставляется, если прохождение практики не позволило обучающемуся приобрести все требуемые знания, умения, навыки и компетенции в соответствии с образовательной программой и (или) отчет о прохождении практики грубо не соответствует установленным требованиям, и (или) на защите отчета по практике обучающийся не продемонстрировал теоретические знания, практические навыки и умения на минимальном уровне.

Оценка «зачтено» является положительной, а обучающийся, ее получившие, считаются успешно прошедшими аттестационное испытание.

Оценка «не зачтено» является неудовлетворительной (отрицательной), а обучающийся, ее получившие, считаются не прошедшими аттестационное испытание.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Текущий контроль успеваемости**

Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости (устного опроса) на подготовительном (ознакомительном) этапе практики:

1. Какого вида практика сейчас проводится?
2. Какого типа практика сейчас проводится?
3. Каким способом предусмотрено проведение практики?
4. В какие сроки проводится практика?
5. Какими документами регламентировано проведение практики?
6. Где можно ознакомиться с документами, регламентирующими проведение практики?
7. В каком месте проводится практика?
8. Кто назначен руководителем практики?
9. Какие функции выполняет руководитель практики?
10. Для чего нужен документ «Совместный рабочий график (план) проведения практики»?
11. Для чего нужен документ «Индивидуальные задания для прохождения практики»?
12. Какие обязанности возлагаются на обучающегося при проведении практики?
13. Кто и когда должен выдать характеристику на обучающегося?
14. Кто должен выдать характеристику на обучающегося?
15. В какой форме выдается и что должна отражать характеристика на обучающегося?
16. Каким образом оформляется и что должен содержать отчет о прохождении практики?
17. В какой срок и куда необходимо сдать отчет о прохождении практики?
18. Каким образом проводится промежуточная аттестация по практике?

**6.3.2. Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости (проверки выполнения индивидуальных заданий) на основном этапе практики**

1. Какие виды учебных занятий предусматривают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата), высшего профессионального образования (квалификация (степень) – магистр), приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»?
2. Раскройте содержание и различия учебных занятий по образовательным программам высшего образования юридического профиля.
3. Какими нормативными и учебно-методическими документами регламентируются учебные занятия по образовательным программам юридического высшего образования?
4. В каком порядке следует методически грамотно проводить каждый вид учебного занятия?
5. Раскройте содержание основ профессиональной деятельности педагога, объем коррупционных рисков в процессе педагогической деятельности, содержание мер, направленных на их снижение.
6. Какие основные педагогические технологии, применяемые при реализации программ высшего образования юридического профиля, Вы знаете?
7. Перечислите образовательные технологии, формы и средства обучения.
8. Назовите основы просветительской деятельности, основы получения от обучающихся оценки содержания, организации и качества учебного процесса, а также преподавателей.

**6.3.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике проводится путем проверки и оценивания отчета о прохождении практики, а также в форме контактной работы (устное собеседование для оценки отчета о прохождении практики (защита отчета)).

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа: подготовительный и основной. На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе проведения практики. На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, показываемые непосредственно на промежуточной аттестации. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев.

Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости обучающихся в рамках полного периода проведения практики.

На предварительном (ознакомительном) этапе оценивания уровень (этап) освоения компетенций, как правило, соответствует прохождению обучающихся текущего контроля успеваемости по практике со следующими результатами:

минимальный уровень (этап) – уяснение обучающимся порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, выполнение заданий без грубых ошибок, уяснение обучающимся порядка и сроков представления отчетности по практике;

базовый уровень (этап) – уяснение обучающимся порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, выполнение заданий с незначительными недочетами (упущениями) или без таковых, уяснение обучающимся порядка и сроков представления отчетности по практике.

Продвинутый уровень освоения компетенций оценивается только на промежуточной аттестации и, как правило, предполагает установление на предварительном этапе оценивания базового уровня (этапа) освоения компетенций.

Оценка «зачтено» на промежуточной аттестации свидетельствует о продвинутом, базовом или минимальном уровне (этапе) освоения обучающимся соответствующих компетенций. Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня освоения компетенций в рамках промежуточной аттестации.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная учебная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438919>

2. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 c. — ISBN 978-5-00094-028-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 c. — ISBN 978-5-87941-745-б. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

2. Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 c. <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

**Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:**

Официальные сайты органов государственной власти

Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.minobrnauki.gov.ru](http://www.minobrnauki.gov.ru)

**Информационные ресурсы:**

Федеральный портал «Российское образование»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**Библиотеки**

Российская государственная библиотека: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Национальная электронная библиотека: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

Российская национальная библиотека: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>

**Электронные библиотечные системы:**

Электронная библиотечная система «IPRbooks»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.IPRbooks.ru/>.

Электронная библиотечная система «Юрайт»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/>.

**Поисковая система:**

1. Поисковая система Google. URL: [http://www.google.com/](http://www.google.com//)

2. Поисковая система Yandex. URL: [https://yandex.ru](https://yandex.ru/)

3. Поисковая система Rambler. URL: <https://www.rambler.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией в ходе прохождения практики, в том числе компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Для прохождения практики на кафедрах АНОО ВО «ВЭПИ» обучающимся предоставляется доступ к компьютерам в помещениях для самостоятельной работы, проведение практики осуществляется с использованием доступа к справочным правовым системам «КонсультантПлюс» и «Гарант» через точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доступа к электронным библиотечным системам через точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**Перечень электронных библиотечных систем:**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.IPRbooks.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «Юрайт»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/>.

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Информационно-логическая система «Мир Психологии». Режим доступа: <http://www.persev.ru/informacionno-logicheskaya-sistema>

2. Информационно-справочные системы «Справочник». Режим доступа: <https://spravochnick.ru/psihologiya/>

3. ПСИХ.ИНФО - интернет-журнал о психологии. Режим доступа: <http://psyh.info/>

4. «Вопросы психологии». Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/index.htm>

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Операционная система Windows;

2. Microsoft Office 2007;

3. Антивирус Eset NOD 32.

**9. Материально-техническая база,   
необходимая для проведения практики**

Для проведения практики на базе АНОО ВО «ВЭПИ» требуется:

* учебная аудитория, оснащенная ноутбуком (выход в Интернет), проектором для визуального представления информации (для проведения занятий в активной и интерактивной формах), классной доской;
* компьютер в помещении для самостоятельной работы с доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

**10. Иные сведения (материалы)**

В качестве иных сведений и (или) материалов в настоящей программе приводятся следующие формы (образцы) документов:

титульный лист отчета о прохождении практики.

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики\****

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Воронежский экономико-правовой институт»

Кафедра уголовного права и криминологии

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**(педагогической)**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) образовательной программы –

правоохранительная

Квалификация (степень) – магистр

Формы обучения – очная

Обучающийся очной формы обучения

2-го курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронеж

2019

***\* Заголовок не печатается. Титульный лист подписывается обучающимся.***