

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)**

Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

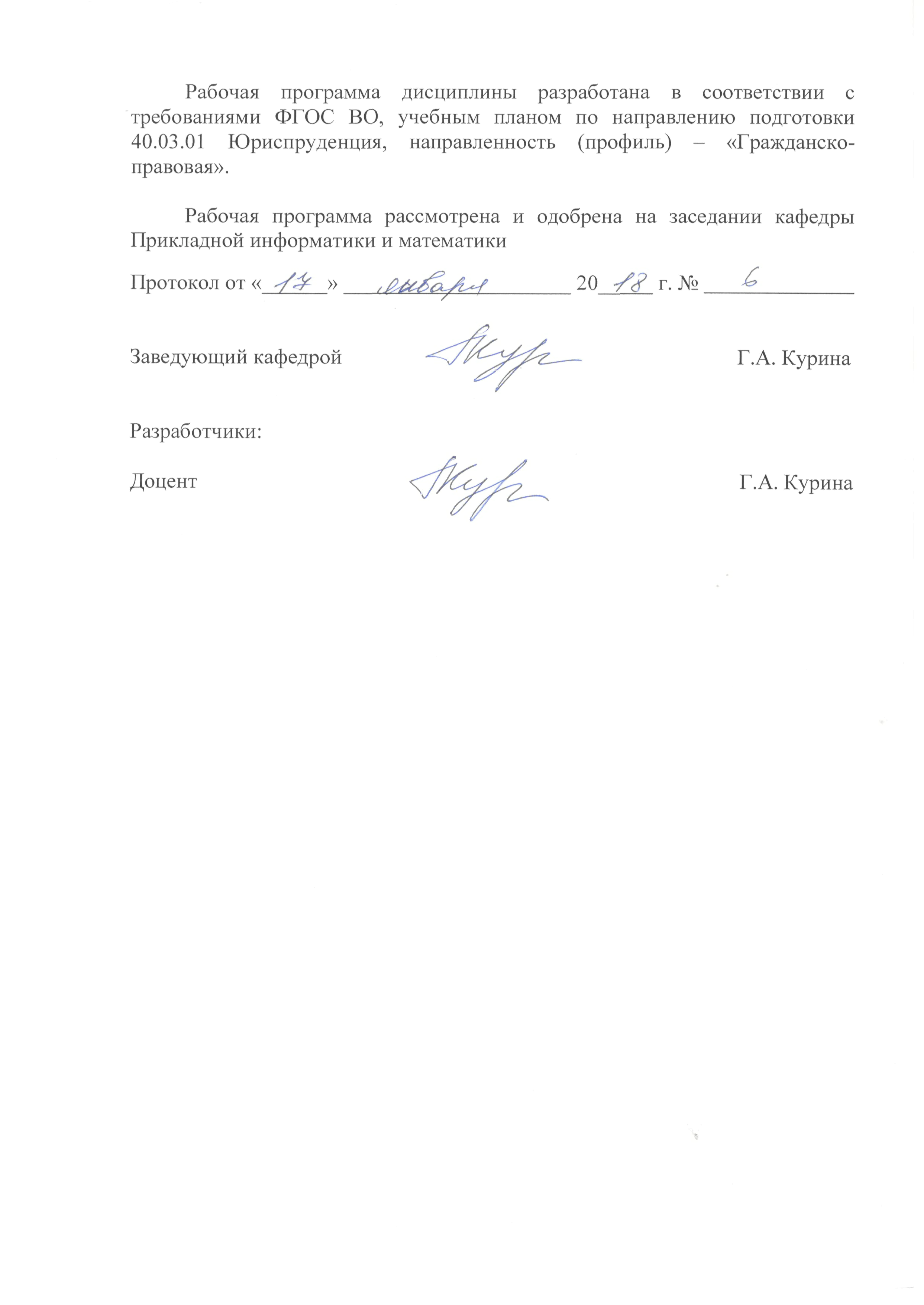
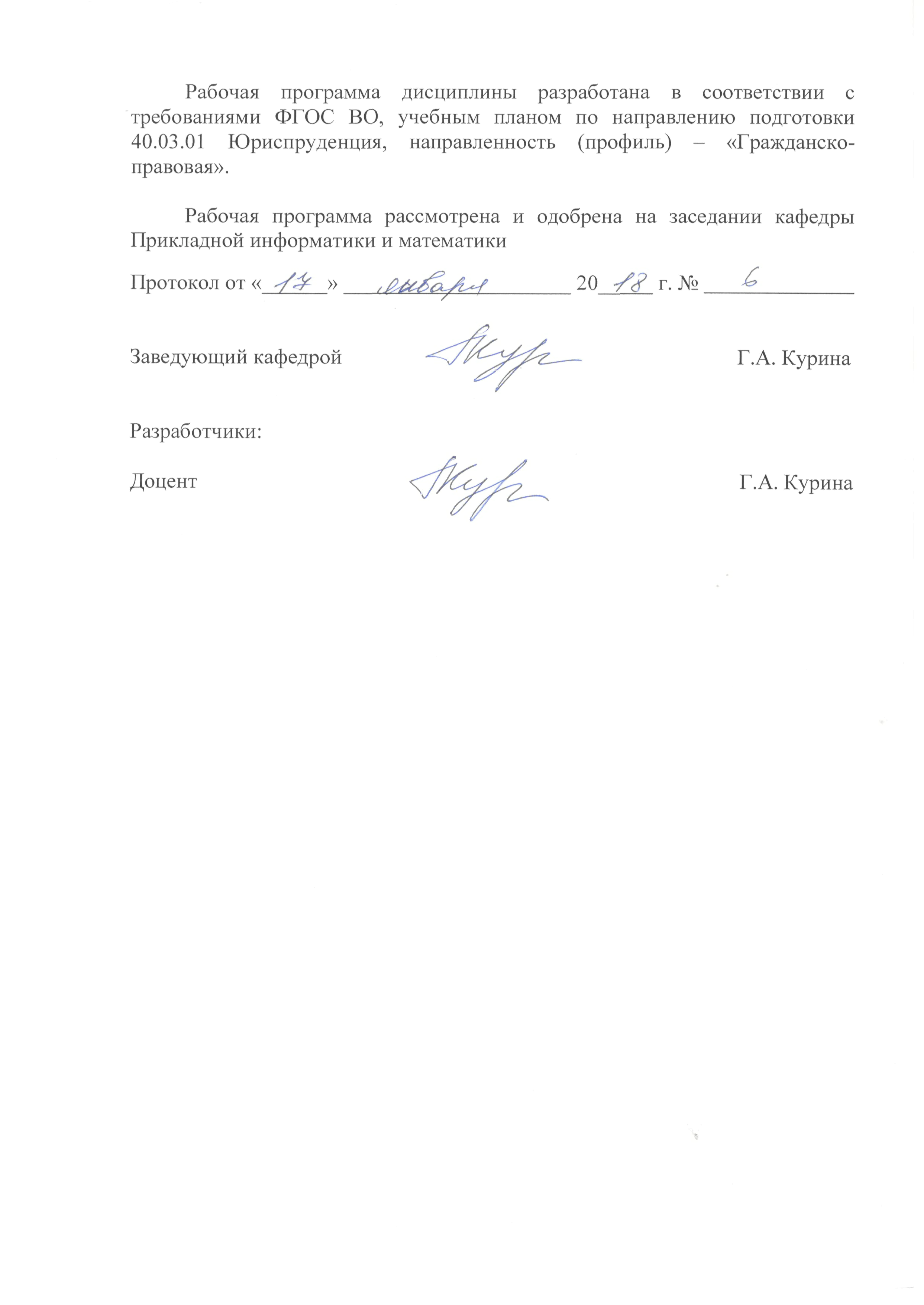
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и Прикладной информатики

Протокол от 21 ноября 2019 г. № 4



Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов



**1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Б1.В.16Информационные технологии в юридической деятельности» является закрепление и расширение знания по информатике, полученные в средней общеобразовательной школе. Сформировать научные представления, практические умения и навыки в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

**2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Усвоение знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основах государственной политики в области информатики;

2.2. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

2.3. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

2.4. Владение методикой подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика» в рамках школьной программы; «Информатика и компьютерные технологии» в рамках школьной программы.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международное право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Криминалистика».

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины «Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОК-3 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |
| 2 | ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов. | осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет». | навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях. |
| 3 | ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| 4 | ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | основы юридической техники, правила подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности. | составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений при применении информационных технологий в юридической деятельности | методикой подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |

**5. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Семестр |
| № 2 |
| часов |
| Контактная работа (всего): | | 47 | 47 |
| В том числе:  Лекции (Л) | | 19 | 19 |
| Практические занятия (Пр) | |  |  |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 61 | 61 |
| Контроль | форму контроля | ЗО | ЗО |
| кол-во часов |  |  |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов | Семестр |
| № 1 |
| часов |
| Контактная работа (всего): | | 24 | 24 |
| В том числе:  Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (Пр) | |  |  |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 84 | 84 |
| Контроль | форму контроля | ЗО | ЗО |
| кол-во часов |  |  |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 4 | 6 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 2 | 6 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 6. Технология работы с базами данных. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 2 |  | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 3 |  | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Обобщающее занятие |  |  |  | 2 |  |  | Зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ:108 |  | 19 | - | 28 | 61 |  | - |

**Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

**Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

**Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание:Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Инсталляция и удаление программ.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

**Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

**Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 10 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

**Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MSPowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

**Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

**Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 12ч.**

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

5.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | - |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач | Устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка реферата | Устный опрос, решение задач, реферат |
| Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | - | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка к тестированию | Устный опрос, решение задач, тестирование |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач | Устный опрос, решение задач |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач | Устный опрос, решение задач |
| Тема 6. Технология работы с базами данных. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка реферата, подготовка к тестированию | Устный опрос, решение задач, реферат, тестирование |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач | Устный опрос, решение задач |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях. | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 1 | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач | Устный опрос, решение задач |
| Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах | ОК-3  ОК-4  ПК-6  ПК-7 | 1 |  | 1 | 12 | Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка реферата | Устный опрос, решение задач, реферат |
| Обобщающее занятие |  |  |  | 2 |  |  | Зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ:108 |  | 8 | - | 16 | 84 |  | - |

**Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 11 ч.**

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

**Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание:История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

**Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 10 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание:Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Инсталляция и удаление программ.

**Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание:Текстовые редакторы: назначение и функции. MicrosoftWord: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

**Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание:Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

**Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MSPowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

**Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

**Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы –1ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

**6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

7.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период  обучения  (о. / о.-з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  | 2 / 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ.ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9 | Тема 1-9 | <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-412658> |
|  | 2 / 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4 | Тема 1-9 | <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-423141> |

7.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период  обучения  (о. / о.-з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|  | 2 / 1 | Носова, Л. С. Case-технологии и язык UML : учебно-методическое пособие / Л. С. Носова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 67 c. — ISBN 978-5-4486-0670-0 | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/81479.html> |
|  | 2 / 1 | Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 c— ISBN 978-5-238-02548-3 | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/66263.html> |
|  | 2 / 1 | Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мистров Л.Е., Мишин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 232 c— ISBN 978-5-93916-503-7 | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/65857.html> |
|  | 2 / 1 | Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 222 c — ISBN 2227-8397 | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/63091.html> |
|  | 2 / 1 | Гвоздева В.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Гвоздева В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 87 c— ISBN –2227-8397 | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/47934.html> |
|  | 2 / 1 | Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 c— ISBN 978-5-238-02548-3. | Тема 1-9 | <http://www.iprbookshop.ru/20959.html> |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурса | Режим доступа |
| 1 | Министерство образования и науки Российской Федерации: | [http://минобрнауки.рф/](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/) |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> |
| 3 | Федеральный портал «Российское образование»: | [http://www.edu.ru/.](http://www.edu.ru/) |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <http://window.edu.ru/> |
| 5 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | <http://school-collection.edu.ru/> |
| 6 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | <http://fcior.edu.ru/> |
| 7. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | [http://www.IPRbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) |
| 8. | Электронная библиотечная система Юрайт: | <https://biblio-online.ru/> |
| 9. | База данных электронных журналов: | <http://www.iprbookshop.ru/6951.html> |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
| 1 | Официальный интернет портал правовой информации | <http://pravo.gov.ru/index.html> |
| 2 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | [http://www.IPRbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) |
| 3 | Электронная библиотечная система Юрайт: | <https://biblio-online.ru/> |
| 4 | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | <https://мвд.рф/> |
| 5 | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации | <http://www.ks.rfnet.ru> |
| 6 | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации | <http://www.supcourt.ru> |
| 7 | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ | <http://www.cdep.ru> |
| 8 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | <http://www.consultant.ru/about/> |
| 9 | Справочная правовая система «Гарант» | <http://www.garant.ru> |

**10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

| №  п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 244 Компьютерный класс направления подготовки «Юриспруденция»; Компьютерный класс направления подготовки «Психология»; Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами;  Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория технических средств обучения | Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 2 | 237 Кафедра Прикладной информатики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Персональные компьютеры, принтеры, сканеры, баннеры | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 3 | 239 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект мебели; интерактивная доска, персональный компьютер; баннеры | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж\_ПО\_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 4 | 310 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе; Шкаф офисный для бумаг |  |
| 5 | 335 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры |  |
| 6 | 321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры |  |

**12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
| 1. | 04.09.2019 | 15-16 | Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе. | Актуализация литературы |  |
| 2. | 04.09.2019 | 18 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |