



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
«18» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем отделе

1. Общие положения

1.1. Общий отдел является самостоятельным структурным подразделением в составе АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), подчиняется первому проректору.

1.2. Общий отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Общий отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора.

1.4. Структуру и штатную численность общего отдела утверждает ректор Института по представлению начальника общего отдела.

1.5. В случае длительного отсутствия начальника общего отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению первого проректора.

1.6. Работники общего отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности общий отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, договорами, приказами и распоряжениями ректора Института.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями общего отдела является проведение обследований и категорирования объектов (территорий) АНОО ВО «ВЭПИ», организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Института в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, организация транспортных перевозок, общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Институте и филиалах, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда, организация питания обучающихся и работников.

2.2. Общий отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной, неотложной медицинской помощи;

2.2.2. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда и снижению транспортных расходов;

2.2.3. Организация безопасной транспортировки сотрудников, преподавателей и грузов на основании письменных заявок, а также в соответствии с утвержденным в Институте и его филиалах расписанием учебных занятий;

2.2.4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне;

2.2.5. Изучение особенностей питания студентов и его организация в условиях обучения;

- 2.2.6. Документальное подтверждение соблюдения требований антитеррористической защищенности на объектах (территориях) АНОО ВО «ВЭПИ».

3. Функции

3.1. Для реализации изложенных задач общий отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и контроль проведения медицинских осмотров обучающихся, а также, при необходимости, медицинских осмотров работников Института;

3.1.2. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

3.1.3. Разработка маршрутов движения;

3.1.4. Обеспечение надлежащей работы пожарной сигнализации;

3.1.5. Контроль над созданием в структурных подразделениях Института требований нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Институте;

3.1.6. Разработка локальных нормативных актов Института по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, актуализировать их в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3.1.7. Контроль над прохождением обучения в области охраны труда и пожарной безопасности в учебных центрах членов комиссии по проверке знаний;

3.1.8. Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с вновь поступившими на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственную практику;

3.1.9. Контроль над проведением санитарных, противоэпидемических и профилактических мероприятий с обучающимися в Институте;

3.1.10. Контроль над соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики обучающегося;

3.1.11. Обеспечение учащихся качественным питанием;

3.1.12. Выполнение требований антитеррористической защищенности на объектах (территориях) АНОО ВО «ВЭПИ».

4. Права и ответственность

4.1. Общий отдел имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела;

4.1.2. Привлекать сотрудников других структурных подразделений института для решения конкретных задач по обеспечению режима деятельности Института.

4.2. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник общего отдела.

4.3. Ответственность работников общего отдела предусмотрена их должностными инструкциями.

4.4. Выполнять указания и поручения руководства и соблюдать необходимые условия труда работников.

4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения общего отдела с другими структурными подразделениями

5.1. Общий отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках своей компетенции для реализации возложенных на него функций и исполнения поставленных целей и задач согласно Положению.