



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
«17» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Внедрение современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс и деятельность АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт) реализует отдел информационных технологий, действующий на правах самостоятельного структурного подразделения, подчиненного первому проректору Института.

1.2. Отдел информационных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, утвержденным ректором Института. Деятельность работников отдела информационных технологий регламентируется должностными инструкциями, которые предусматривают рациональное разделение труда и равномерную загруженность работников. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела информационных технологий совместно с начальником отдела кадров и утверждаются ректором.

1.3. Отдел информационных технологий в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, распорядительными документами вышестоящих органов управления и Института, правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников Института, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Состав отдела информационных технологий определяется штатным расписанием Института.

1.5. Отдел информационных технологий осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института и вышестоящими организациями.

1.6. Должность начальника отдела информационных технологий должна замещаться специалистами с ученой степенью кандидата технических наук (программное обеспечение ЭВМ, системы обработки информации и управления) или специалистами-практиками со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела информационных технологий являются организация, координация и реализация работ по внедрению современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс, деятельность отделов и служб Института.

2.2. Отдел информационных технологий решает следующие задачи:

2.2.1. Создание и обеспечение функционирования системы телекоммуникаций;

2.2.2. Разработка прикладного программного обеспечения в рамках интегрированной информационной системы Института;

2.2.3. Внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.2.4. Формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;

2.2.5. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;

2.2.6. Проектирование, создание, обслуживание корпоративной сети Института, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений;

2.2.7. Администрирование корпоративной сети Института, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей, телефонных сетей структурных подразделений;

2.2.8. Разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;

2.2.9. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

2.2.10. Сопровождение сайта Института;

2.2.11. Участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации в Институте;

2.2.12. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники;

2.2.13. Создание и поддержание в актуальном состоянии банка данных интегрированной информационной системы Института;

2.2.14. Обеспечение защиты данных путем архивации, резервного копирования, применения средств антивирусной защиты;

2.2.15. Осуществление обучения и оперативных консультаций для конечных пользователей отделов и служб;

2.2.16. Развитие направлений деятельности, входящих в компетенцию отдела информационных технологий.

3. Функции

3.1. Для реализации изложенных задач отдел информационных

технологий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет анализ информационных потоков как внутри Института, так и в процессе взаимодействия с филиалами и третьими сторонами, производит оптимизацию потоков в рамках разработки информационной модели Института;

3.1.2. Обосновывает и проектирует коммуникационную подсистему интегрированной информационной системы Института;

3.1.3. Осуществляет конфигурирование сетевого и системного программного обеспечения;

3.1.4. Создает и обеспечивает функционирование средств электронных коммуникаций, обеспечивающих оперативное взаимодействие между отделами и службами Института с филиалами и третьими сторонами посредством интернет-технологий;

3.1.5. Формирует технологию и обеспечивает реализацию подсистемы архивации и резервирования ретроспективной и оперативной информации;

3.1.6. Решает вопросы, связанные с обеспечением защиты информации как программными, так и аппаратными средствами;

3.1.7. Осуществляет экспертизу проектов развития коммуникационных средств и программно-технического обеспечения учебного процесса;

3.1.8. Разрабатывает нормативные и методические материалы по вопросам применения информационных технологий;

3.1.9. Разрабатывает и актуализирует структуру информационной системы и баз данных (с привлечением сотрудников соответствующих подразделений);

3.1.10. Разрабатывает программные интерфейсы баз данных с прикладным программным обеспечением;

3.1.11. Разрабатывает инструкции по эксплуатации программ, интерфейсов и баз данных, оформляет необходимую программно-техническую документацию;

3.1.12. Разрабатывает средства разграничения доступа к данным единой информационной системы Института;

3.1.13. Разрабатывает и актуализирует прикладное программное обеспечение в рамках единой информационной системы образовательной организации по следующим направлениям: контингент студентов, учебные планы, административно-управленческий, профессорско-преподавательский, инженерно-технический персонал, бухгалтерия, библиотечный фонд, информационно справочные системы;

3.1.14. Устанавливает и настраивает комплекты прикладного программного обеспечения в образовательной организации, филиалах и у сторонних заказчиков;

3.1.16. Осуществляет установку, монтаж и настройку аппаратных средств конечных пользователей, в том числе в филиалах;

3.1.17. Осуществляет плановое техническое обслуживание средств

вычислительной техники, телекоммуникаций и связи, локализацию неисправностей аппаратных средств, текущий ремонт;

3.1.18. Осуществляет периодическую проверку целостности сетевых и силовых кабельных систем.

3.1.19. Формирует проекты технических заданий и спецификаций на приобретение активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним, иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Института.

3.1.20. Осуществляет координацию работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

4. Права

4.1. Отдел информационных технологий имеет право:

4.1.1. В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Института.

4.1.2. Вносить руководству образовательной организации предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела информационных технологий.

4.1.3. Осуществлять контроль за развитием информационных технологий в Институте;

4.1.4. Контролировать и требовать от сотрудников образовательной организации, заведующих кафедрами и ведущих преподавателей выполнения установленных правил работы с аппаратно-программными средствами;

4.1.5. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела информационных технологий;

4.1.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы по развитию интегрированной информационной системы;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;

4.1.8. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

4.1.9. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;

4.1.10. Осуществлять контроль за использованием и эксплуатацией технических средств в структурных подразделениях Института;

4.1.11. Участвовать в обсуждении руководством образовательной организации вопросов, касающихся развития информационных технологий, а также совершенствования их форм и методов реализации;

4.1.12. Сотрудники отдела информационных технологий имеют право участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела информационных технологий несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудники отдела информационных технологий могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. Начальник отдела информационных технологий несет персональную ответственность за организацию работы отдела информационных технологий, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.