



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
«14» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Юридической клинике
АНОО ВО «ВЭПИ»

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Юридическая клиника АНОО ВО «ВЭПИ», Юридическая клиника, Институт) является структурным подразделением Института и обеспечивает сочетание теоретического и практического обучения обучающихся в целях оказания юридической помощи на безвозмездной основе.

1.2. Полное наименование: Юридическая клиника Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

Сокращенное наименование: Юридическая клиника АНОО ВО «ВЭПИ».

1.3. Адрес Юридической клиники: Россия, 394033, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 119А.

1.4. Положение «О Юридической клинике АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе по вопросам создания и деятельности юридических клиник в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Юридическая клиника создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Юридическая клиника имеет штамп и бланки, содержащие наименование Института и Юридической клиники.

1.7. Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции имеет право взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и самостоятельно вести переписку с ними.

2. Цели и задачи

2.1. Юридическая клиника создается и функционирует в целях:

2.1.1. Создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

2.1.2. Содействия осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;

2.1.3. Правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

2.1.4. Формирования у обучающихся по юридической направленности навыков консультационной работы, юридических консультаций населения и оказания юридической помощи;

2.1.5. Воспитания обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

2.1.6. Развития у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.2. В целях реализации вышеуказанных целей Юридическая клиника выполняет следующие задачи:

2.2.1. Повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися Института и формирование у обучающихся навыков консультационной работы, юридического консультирования населения и оказания юридической помощи и публичных выступлений;

2.2.2. Организация практики обучающихся Института в соответствии с локальными нормативными актами Института;

2.2.3. Оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Института;

2.2.4. Проведение мероприятий по правовому просвещению граждан и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

3. Функции

3.1. Социальная функция:

3.1.1. Оказание бесплатной юридической помощи в формах и порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

3.1.2. Правовое просвещение населения:

3.1.2.1. Организация правовых занятий;

3.1.2.2. Проведение открытых лекций;

3.1.2.3. Организация форумов правовой направленности, конкурсов.

3.1.3. Иная деятельность, имеющая своей целью достижение социально-полезного результата.

3.2. Образовательно-практическая функция – предоставление прикладных знаний, получение клиницистами навыков, необходимых в юридической работе, развитие профессионально значимых личных и деловых качеств, самостоятельности при решении правовых вопросов, обучение основам профессиональной этики.

4. Права и ответственность

4.1. Права и ответственность работников подразделения определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся Института, настоящим Положением, должностными инструкциями, внутренними документами Юридической клиники Института.

4.2. Деятельность научных и педагогических работников определяется трудовым договором, индивидуальными планами и типовыми должностными инструкциями.

5. Порядок работы юридической клиники

5.1. Обеспечение деятельности Юридической клиники осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.2. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет директор.

5.3. Организационное сопровождение деятельности Юридической клиники обеспечивают инспекторы Юридической клиники.

5.4. Права и обязанности работников Юридической клиники определяются должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

5.5. В Юридической клинике бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам Российской Федерации, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» к категориям малоимущих и социально незащищенных граждан и социально ориентированным некоммерческим организациям.

Оказание бесплатной юридической помощи иным физическим и юридическим лицам возможно в образовательных целях по решению директора Юридической клиники.

5.6. Бесплатная юридическая помощь оказывается по различным отраслям права, если это соответствует образовательным целям. Бесплатная юридическая помощь не предоставляется по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права, а также по письменным обращениям и обращениям неправового характера.

5.7. Лицам, обратившимся за бесплатной юридической помощью (далее – доверители), юридическая помощь оказывается обучающимися, участвующими в деятельности Юридической клиники – обучающимися Института, под руководством директора.

5.8. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

5.8.1. Правового консультирования в устной и письменной форме;

5.8.2. Составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

5.9. Правовое консультирование носит рекомендательный характер и осуществляется в форме подготовки:

5.9.1. Правового заключения;

5.9.2. Справки по законодательству Российской Федерации.

Устное консультирование допускается только в качестве разъяснения положений, содержащихся в правовом заключении, справке по законодательству Российской Федерации или проекте документа правового характера.

5.10. Режим работы Юридической клиники:

Понедельник 8⁰⁰ – 17¹⁵

Вторник-четверг 8⁰⁰ – 16³⁵

Пятница 8⁰⁰ – 15³⁰

Перерыв на обед 12³⁰ – 13⁰⁰.

5.11. Информацию о деятельности Юридической клиники доводится до сведения граждан и организаций путем ее размещения на сайте Института.

6. Участники юридической клиники

6.1. Участниками Юридической клиники являются обучающиеся, участвующие в деятельности Юридической клиники и директор.

6.2. Обучающимися, участвующими в деятельности Юридической клиники, могут быть обучающиеся 3, 4 курсов уровня бакалавриата, магистратуры и (или) специалитета Института, выразившие желание принимать участие в работе Юридической клиники.

Обучающийся на основании личного заявления прикрепляется к Юридической клинике для участия в ее деятельности либо для прохождения практики на основании приказа ректора Института.

6.3. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональные навыки, необходимые

для оказания бесплатной юридической помощи, по соответствующей программе подготовки и подписавшие согласие о неразглашении персональных данных.

6.4. Продолжительность и требования к прохождению практики на базе Юридической клиники определяются соответствующей программой практики.

6.5. Обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, имеет право:

6.5.1. Присутствовать на общих собраниях Юридической клиники;

6.5.2. Обращаться за помощью по вопросам, возникшим в процессе подготовки консультации к директору Юридической клиники.

6.5.3. Пользоваться материально-техническими ресурсами Юридической клиники при соблюдении установленного Положением порядка;

6.5.4. Вносить на рассмотрение директора Юридической клиники предложения по улучшению ее работы.

6.6. Обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, обязан:

6.6.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Положения, локальных нормативных актов Института, в том числе этических принципов и правил поведения;

6.6.2. Соблюдать график работы Юридической клиники;

6.6.3. Выполнять указания и распоряжения директора Юридической клиники;

6.6.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;

6.6.5. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите персональных данных;

6.6.7. При прекращении работы в Юридической клинике передать все материалы по незавершённой консультации обучающемуся, участвующему в деятельности Юридической клиники, назначенному директором Юридической клиники;

6.6.8. Соблюдать порядок делопроизводства, предусмотренный Положением и другими локальными нормативными актами Института;

6.6.9. Не принимать от доверителей оригиналы документов;

6.6.10. Использовать канцелярские принадлежности, бумагу, компьютерную, печатающую и копировальную техники, а также средства факсимильной и телефонной связи исключительно в целях оказания юридической помощи с соблюдением установленных производителем правил эксплуатации.

6.7. Деятельность обучающегося в Юридической клинике прекращается:

6.7.1. По собственному желанию;

6.7.2. По окончании практики;

6.7.3. По решению директора Юридической клиники в случаях нарушения обучающимся, участвующим в деятельности Юридической клиники, порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

7. Порядок оказания бесплатной юридической помощи

7.1. Порядок записи и приема лиц, обратившихся в Юридическую клинику, определяется Положением.

7.2. В ходе подготовки к первой встрече с доверителем обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, составляет план и согласовывает его с директором.

7.3. На первой встрече обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники:

7.3.1. Знакомит доверителя с Положением, а также с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регулирующими права субъекта персональных данных;

7.3.2. Разъясняет доверителю порядок оказания бесплатной юридической помощи в Юридической клинике, информирует доверителя о целях и способах обработки персональных данных доверителя и предлагает доверителю заполнить и подписать согласие на обработку его персональных данных и согласие на оказание юридической помощи;

7.3.3. После оформления, указанных в п. 7.3.2. документов, обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, проводит интервьюирование доверителя. При наличии письменного согласия доверителя во время интервью может вестись аудио- или видеозапись;

7.3.4. В ходе проведения интервью обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, заполняет Карточку приёма, которую по окончании интервью подписывают доверитель и обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники.

7.4. После проведения интервью обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, заводит дело доверителя, которое включает титульный лист, план интервью, согласия доверителя, карточку приема, копии всех полученных от доверителя документов. По окончании работы в дело вкладываются письменная консультация, отзыв директора, отзыв доверителя (при наличии).

7.5. Общий срок подготовки консультации составляет 14 (четырнадцать) календарных дней (в том числе: подготовка проекта консультации обучающимся, участвующим в деятельности Юридической клиники, 5 (пять) дней, срок согласования с директором 5 (пять) дней, при наличии замечаний директора обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, устраняет их в 2-дневный срок, директор согласовывает исправленное правовое заключение в течение 2 (двух) дней).

7.6. Обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, пропустивший срок подготовки консультации, обязан написать объяснение директору Юридической клиники. При наличии уважительных причин срок подготовки консультации может быть продлен по решению директора Юридической клиники.

7.7. При невозможности получения согласования директора по техническим причинам в установленный срок, срок подготовки консультации может быть продлен.

7.8. В ходе подготовки консультации обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, вправе связаться с доверителем по контактному телефону и уточнить обстоятельства дела, имеющие значение для правового разрешения проблемы.

7.9. Дата и время второй встречи обучающегося, участвующего в деятельности Юридической клиники, с доверителем назначается директором Юридической клиники.

7.10. Во время второй встречи (консультирование) доверителю предоставляется письменная консультация и устно разъясняются ее отдельные положения, доверителю предлагается заполнить отзыв о работе обучающегося, участвующего в деятельности Юридической клиники.

7.11. Все материалы дела доверителя обучающийся, участвующий в деятельности Юридической клиники, сдает директору Юридической клиники после окончания консультирования.

7.12. Доверителю может быть отказано в оказании юридической помощи в следующих случаях:

7.12.1. Лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в круг субъектов, которым оказывается юридическая помощь в соответствии с Положением;

7.12.2. Лицо обратилось с вопросом, по которому бесплатная юридическая помощь не оказывается в соответствии с Положением и иными локальными нормативными актами Института;

7.12.3. Интересы лица, обратившегося за юридической помощью, противоречат интересам Института, сотрудников и участников Юридической клиники и их близких лиц;

7.12.4. Лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

7.12.5. У лица, обратившегося за юридической помощью, уже имеется представитель – адвокат;

7.12.6. Обращение не соответствует образовательным целям деятельности Института;

7.12.7. Обращение не носит правового характера;

7.12.8. Правовая проблема представляет особую сложность для разрешения ее обучающимися, участвующими в деятельности Юридической клиники, даже под руководством директора или решение правовой проблемы требуется в более короткие сроки, чем установленные Положением для подготовки правовой консультации;

7.12.9. Обратившееся лицо ведет себя неэтично (нарушает порядок, демонстрирует явное неуважение к участникам Юридической клиники, предъявляет необоснованные претензии и т.д.);

7.12.10. Обратившееся лицо несогласно с порядком работы Юридической клиники, порядком оказания бесплатной юридической консультации;

7.12.11. Обратившееся лицо отказывается дать письменное согласие на обработку его персональных данных и/или согласие на оказание бесплатной юридической помощи;

7.12.12. Доверитель отказывается содействовать в решении его проблемы в тех случаях, когда имеет возможность оказывать такое содействие или не выполняет ранее полученные рекомендации или не представляет запрошенные материалы, необходимые для оказания юридической помощи;

7.12.13. Отсутствуют документы, необходимые для предоставления консультации, и у доверителя нет возможности их получить;

7.12.14. Доверитель получил исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы во время предыдущих приемов;

7.12.15. Доверитель не явился на прием в назначенное время без предварительного предупреждения;

7.12.16. Доверитель пребывает в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо страдает такими заболеваниями, которые ставят под угрозу здоровье сотрудников Юридической клиники.

7.13. Отказ в оказании бесплатной юридической помощи сообщается доверителю в устной или письменной форме с обязательной ссылкой на причины отказа. Решение об отказе выносит директор Юридической клиники.

7.14. При наличии технической возможности бесплатная юридическая помощь может оказываться дистанционно на основании обращения гражданина на сайте Института по ссылке: <https://vepi.ru/yuridicheskaya-klinika/> путем заполнения карточки-обращения, с прикреплением необходимых для подготовки консультации документов. Такая помощь оказывается в общем порядке, однако встречи с доверителем не проводятся. Лица, направившие интернет-обращение, но заинтересованные в получении очной консультации, могут быть приглашены на прием, после подготовки консультации.

7.15. Для обеспечения работы Юридической клиники используются формы следующих документов:

7.15.1. Карточка приёма (Приложение № 1 к Положению);

7.15.2. Согласие лица, обратившегося в Юридическую клинику на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению);

7.15.3. Согласие лица, обратившегося в Юридическую клинику на оказание юридической помощи (Приложение № 3 к Положению);

7.15.4. Согласие обучающегося, участвующего в деятельности Юридической клиники, о конфиденциальности и неразглашении персональных данных (Приложение № 4 к Положению).

8. Создание юридических клиник в филиалах Института

8.1. Филиалы Института могут создавать юридические клиники.

8.2. Решение о создании юридической клиники филиала оформляется распоряжением директора филиала.

8.3. Юридическая клиника в филиале создается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Юридической клиники в филиале назначается директором филиала.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

9.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором Института.

9.3. Положение распространяется на всех лиц, участвующих в деятельности Юридической клиники с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента прекращения такой деятельности по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Института.