



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.Л. Иголкин
«14» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе стратегического планирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности отдела стратегического планирования АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.2. Отдел стратегического планирования является структурным подразделением Института.

1.3. Отдел стратегического планирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. В своей деятельности отдел стратегического планирования руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.5. Отдел стратегического планирования подчиняется проректору по программам развития, возглавляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. На должность начальника отдела стратегического планирования назначается лицо из числа административного состава, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

1.7. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела стратегического планирования определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей отдела стратегического планирования является обеспечение комплексного развития и повышения конкурентоспособности Института на региональном, российском и международном рынках научно-образовательных и инновационных услуг.

3. Функции отдела стратегического планирования

3.1. Содействие в разработке стратегии, стратегических планов и программ развития отдельных подразделений Института, а также мониторинг процесса их реализации.

3.2. Содействие в реализации комплексных программ развития Института, а также в достижении стратегических приоритетов, показателей и индикаторов развития.

3.3. Мониторинг и координация реализации программ развития Института и других стратегических документов.

3.4. Разработка предложений по организационным изменениям и совершенствованию организационной структуры Института.

3.5. Подготовка аналитических данных для администрации Института по реализации ключевых стратегических документов.

3.6. Проведение аналитических исследований по ключевым направлениям развития высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации и мире.

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

4.2. По согласованию с проректором по программам развития привлекать экспертов, специалистов сторонних организаций для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Вносить через проректора по программам развития на рассмотрение ректора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вносить предложения по деятельности других подразделений организации.

4.6. Участвовать в подготовке и согласовании планов Института, касающихся планирования и развития.

4.7. Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела стратегического планирования.

5.2. Ответственность сотрудников отдела стратегического планирования предусмотрена их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. При исполнении функций отдел стратегического планирования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.