



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе студенческих отрядов
АНОО ВО «ВЭПИ»

1. Общие положения

1.1. Штаб студенческих отрядов образовательной организации (далее – Штаб) является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – АНОО ВО «ВЭПИ», Институт).

1.2. Штаб создается по решению Правления Воронежского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – РО МООО «РСО») и администрации АНОО ВО «ВЭПИ».

1.3. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в образовательной организации осуществляет Штаб.

1.4. Вышестоящим органом по отношению к Штабу является РО МООО «РСО».

1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «РСО», Уставом Института, а также на основании настоящего Положения, утвержденного РО МООО «РСО» по согласованию с администрацией Института.

1.6. Командир Штаба представляет РО МООО «РСО» в администрации Института.

1.7. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией Института.

1.8. Штаб не является юридическим лицом согласно Уставу МООО «РСО».

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Основной целью деятельности Штаба является развитие движение студенческих отрядов в Институте.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:

2.2.1. Организация взаимодействия с администрацией Института и иными структурными подразделениями для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Институте;

2.2.2. Организация взаимодействия с РО МООО «PCO» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Институте;

2.2.3. Обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе образовательной организации;

2.2.4. Привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;

2.2.5. Гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи;

2.2.6. Поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;

2.2.7. Организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;

2.2.8. Информирование учащейся молодежи и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;

2.2.9. Воспитание лидерских качеств учащейся молодежи;

2.2.10. Организация культурной и социально значимой работы в Институте;

2.2.11. Содействие повышению успеваемости членов студенческих отрядов;

2.2.12. Формирование студенческих профильных отрядов и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров.

3. Права и обязанности Штаба

3.1. Права Штаба:

3.1.1. Распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. Выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в Институте;

3.1.3. Иметь свою символику и атрибутику, утвержденную РО МООО «PCO» и администрацией Института;

3.1.4. Учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные РО МООО «PCO» и администрацией Института;

3.1.5. Проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов Института в соответствии с учебными программами, утвержденными РО МООО «PCO»;

3.1.6. Организовывать производственную работу линейных студенческих отрядов на базе Института;

3.1.7. Представлять к награждению лучших членов отрядов наградами РО МООО «PCO» и администрацией Института;

3.1.8. Контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе Института в летнем трудовом семестре;

3.1.9. Организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями РО МООО «PCO».

3.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

3.2.1. Средства РО МООО «PCO», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления РО МООО «PCO»;

3.2.2. Целевые средства, выделенные администрацией Института;

3.2.3. Добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

3.3. Обязанности Штаба:

3.3.1. Соблюдать Устав Института и другие нормативные документы;

3.3.2. Соблюдать Устав МООО «PCO» и другие нормативные документы организации;

3.3.3. Своевременно предоставлять информацию в вышестоящий орган;

3.3.4. Предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в РО МООО «PCO»;

3.3.5. Проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов РО МООО «PCO»;

3.3.6. Выполнять требования настоящего положения;

3.3.7. Содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности Института и РО МООО «PCO»;

3.3.8. Своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов;

3.3.9. Формировать план мероприятий студенческих отрядов Института;

3.3.10. Проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов Института с целью координации деятельности не реже двух раз в месяц;

3.3.11. Координировать деятельность студенческих отрядов в Институте;

3.3.12. Участвовать в реализации мероприятий Института и РО МООО «PCO»;

3.3.13. Содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

4. Структура и порядок формирования Штаба

4.1. Руководитель (Командир) Штаба избирается на общем собрании

командиров и комиссаров студенческих отрядов Института по представлению РО МООО «РСО», согласованному с администрацией Института, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) Штаба и все остальные члены Штаба назначаются Руководителем (Командиром) Штаба по согласованию с РО МООО «РСО».

4.3. Штаб может формироваться при условии наличия не менее трех студенческих отрядов, бойцы которого являются членами РО МООО «РСО». В Институте может быть сформирован только один Штаб.

4.4. Командир и Комиссар Штаба должны быть обучающимися или работниками Института.

4.5. Командир Штаба:

4.5.1. Совместно с Комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Институтотом и региональным отделением РО МООО «РСО»;

4.5.2. Ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в РО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;

4.5.3. Взаимодействует с администрацией Института;

4.5.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.5.5. Издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;

4.5.6. Осуществляет управление работниками Штаба;

4.5.7. Несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

4.6. Комиссар Штаба:

4.6.1. Организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Институтотом и РО МООО «РСО»;

4.6.2. В отсутствие Командира выполняет его обязанности;

4.6.3. Взаимодействует с творческими коллективами и социальным блоком Института;

4.6.4. Следит за соблюдением бойцами нормативных документов МООО «РСО».

4.7. Количество и состав Штаба определяется согласно Положению о Штабе.

4.8. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

5. Прекращение деятельности Штаба

5.1. Решение о ликвидации Штаба принимается совместно РО МООО «РСО» и администрацией Института.

Начальник отдела
внеученой работы



Н.А. Стативкина