



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
 А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика  
(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.Н. Богомолов



Криминалистика								УК-1 ОПК-2		
Криминология							УК-1 УК-3			
Логика			УК-1							
Международное право							ОПК-1 ПК-1			
Международное частное право								ОПК-3		
Методика и тактика прокурорских проверок										ПК-1
Правовая статистика в органах прокуратуры								УК-1		
Муниципальное право				ОПК-2 ПК-1						
Организация деятельности прокуратуры					УК-3 ПК-1					
Правоохранительные органы зарубежных государств										ПК-1
Проблемы теории государства и права										УК-1 ОПК-1 ОПК-2
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1
Прокурорский надзор			ПК-1							
Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов										ПК-1
Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность										ПК-1;
Римское право			ОПК-1							
Семейное право							ОПК-2 ОПК-3			
Суд и прокуратура зарубежных государств										ПК-1
Судоустройство и правоохранительные органы			ОПК-2							
Таможенное право						УК-1 ОПК-2				
Теория государства и права	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	УК-1 ОПК-1 ОПК-2								
Трудовое право					ОПК-3	ОПК-3				
Уголовное право			ОПК-2	ОПК-2	ОПК-2	ОПК-2				
Уголовно-исполнительное право									ОПК-2	
Уголовно-процессуальное право							ОПК-3	ОПК-3		
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве										ПК-1
Философия	УК-1 УК-6 ОПК-1									
Финансовое право					ОПК-2					

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Политология		ОПК-2				
Адвокатура и нотариат				УК-1		
Административное право		УК-1 УК-3 ОПК-3				
Административный процесс				ОПК-3		
Введение в специальность	ПК-1					
Гражданское право		ОПК-2	ОПК-2			
Гражданское процессуальное право			ОПК-3			
Гражданско-процессуальные акты				УК-1		
Законодательство о противодействии терроризму					ОПК-3	
Иностранный язык	УК-6					
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-1					
История России	УК-1 ОПК-1					
История государства и права зарубежных стран	УК-1 ОПК-1					
История государства и права России	УК-1 ОПК-1					
Конституционное право России	ОПК-1					
Криминалистика					УК-1 ОПК-2	
Криминология				УК-1 УК-3		
Логика			УК-1			
Международное право						ОПК-1 ПК-1
Международное частное право						ОПК-3
Методика и тактика прокурорских проверок					ПК-1	
Правовая статистика в органах прокуратуры					УК-1	
Муниципальное право			ОПК-2 ПК-1			
Организация деятельности прокуратуры					УК-3 ПК-1	
Правоохранительные органы зарубежных государств						ПК-1
Проблемы теории государства и права						УК-1 ОПК-1 ОПК-2
Производственная практика (преддипломная практика)						УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1
Прокурорский надзор				ПК-1		
Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов						ПК-1
Прокурорский надзор за исполнением законов органами,						ПК-1

осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность						
Римское право		ОПК-1				
Семейное право				ОПК-2 ОПК-3		
Суд и прокуратура зарубежных государств						ПК-1
Судоустройство и правоохранительные органы		ОПК-2				
Таможенное право			УК-1 ОПК-2			
Теория государства и права	УК-1 ОПК-1 ОПК-2					
Трудовое право		ОПК-3				
Уголовное право		ОПК-2	ОПК-2			
Уголовно-исполнительное право				ОПК-2		
Уголовно-процессуальное право				ОПК-3		
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве					ПК-1	
Философия	УК-1 УК-6 ОПК-1					
Финансовое право			ОПК-2			

Этап учебной практики (ознакомительной практики) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру.
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза проблемных ситуаций, связанных с деятельностью органа прокуратуры или другой организации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на

	поставленной задачи, используя системный подход	основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	Знать: методы эффективного руководства коллективом органа прокуратуры или другой организации, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть: навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<p>ОПК-1</p> <p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИОПК 1.1. Понимает смысл политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права.</p> <p>ИОПК 1.2. Знает основные исторические этапы формирования и развития государства и права в России и в зарубежных странах, способен сопоставлять отдельные события и факты в развитии права в их исторической взаимосвязи.</p> <p>ИОПК 1.4. Понимает сущность и социальное назначение права, умеет определять место права среди социальных регуляторов.</p>	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права, назначение права в деятельности органов прокуратуры.
	ИОПК 1.6. Умеет определять составляющие компоненты системы права, осуществлять их сравнительный и системный анализ.	Уметь: определять основные тенденции развития правовых систем.

	<p>ИОПК 1.3. Способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации фактический исторический материал.</p> <p>ИОПК 1.5. Умеет определять и описывать основные закономерности функционирования права, разграничивать основные формы реализации права.</p>	<p>Владеть: навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ИОПК 2.1. Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта.</p>	<p>Знать: природу правоотношений и юридических фактов, содержание взаимосвязи правовых норм и общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику</p>
	<p>ИОПК 2.2. Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам.</p> <p>ИОПК 2.3. Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле.</p>	<p>Уметь: определять правовую природу общественных отношений.</p>
	<p>ИОПК 2.4. Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>Владеть: навыками квалификации фактов и правоотношений, разграничения различных видов правонарушений и юридической ответственности</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК 3.3. Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов.</p>	<p>Знать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику, правовые последствия применения норм права.</p>
	<p>ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта.</p>	<p>Уметь: устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>



	ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм материального и процессуального права, навыками практического применения норм права органом прокуратуры или другой организацией, в которой обучающийся проходил практику, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры. ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры. ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора. ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки.	Знать: правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования органа прокуратуры, в котором обучающийся проходил практику
	ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность. ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ.	Уметь: применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования
	ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования.	Владеть: навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Анализ отчета о прохождении учебной практики	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>		
2	Производственный этап	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7)</p>	<p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; принципы и методы поиска, анализа и синтеза проблемных ситуаций, связанных с деятельностью органа прокуратуры или другой организации; методы эффективного руководства коллективом органа прокуратуры или другой организации, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; закономерности формирования, функционирования и развития права, назначение права в деятельности органов прокуратуры; природу правоотношений и юридических фактов, содержание взаимосвязи правовых норм и общественных</p>	<p>Анализ отчета о прохождении учебной практики; отзыв руководителя практики от базы практики</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

		<p>отношений, возникающих в связи с деятельностью органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику; основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику, правовые последствия применения норм права; правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования органа прокуратуры, в котором обучающийся проходил практику</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; определять основные тенденции развития правовых систем; определять правовую природу общественных отношений; устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>		
--	--	--	--	--

			<p>соответствии с законом; применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования</p> <p>Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику; навыками квалификации фактов и правоотношений, разграничения различных видов правонарушений и юридической ответственности; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм материального и процессуального права, навыками практического применения норм права органом прокуратуры</p>		
--	--	--	---	--	--

			или другой организацией, в которой обучающийся проходил практику, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования		
3	Итоговый этап	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7)</p>	<p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; принципы и методы поиска, анализа и синтеза проблемных ситуаций, связанных с деятельностью органа прокуратуры или другой организации; методы эффективного руководства коллективом органа прокуратуры или другой организации, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; закономерности формирования, функционирования и развития права, назначение права в деятельности органов прокуратуры; природу правоотношений и юридических фактов, содержание взаимосвязи правовых норм и общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику; основные</p>	зачет с оценкой	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

		<p>нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику, правовые последствия применения норм права; правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования органа прокуратуры, в котором обучающийся проходил практику</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; определять основные тенденции развития правовых систем; определять правовую природу общественных отношений; устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского</p>		
--	--	--	--	--

			<p>реагирования</p> <p>Владеет методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику; навыками квалификации фактов и правоотношений, разграничения различных видов правонарушений и юридической ответственности; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм материального и процессуального права, навыками практического применения норм права органом прокуратуры или другой организацией, в которой обучающийся проходил практику, методикой правильной разъяснительной деятельности по</p>		
--	--	--	--	--	--

		вопросам действующего законодательства; навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования		
ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания	
	Зачет с оценкой	Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)	

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

#### 1. Критерии оценивания организационного этапа учебной практики (ознакомительной практики):

Зачтено – обучающийся выполнил индивидуальное задание, точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, правильно решил учебно-профессиональную задачу.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания производственного этапа учебной практики:

Зачтено – обучающийся выполнил индивидуальное задание и овладел компетенциями на должном уровне; точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, в соответствии с законодательством и правилами подготовил процессуальный документ, правильно решил учебно-профессиональную задачу.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 3. Критерии оценивания итогового этапа учебной практики (ознакомительной практики)

К итоговой форме контроля учебной практики (ознакомительной практики) относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.



Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

«Хорошо»:

- демонстрирует знания, полученные при прохождении практики; обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; грамотно и правильно излагает ответы на вопросы; дает полные ответы не на все дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

«Удовлетворительно»:

- демонстрирует не полные знания, полученные при прохождении практики; обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; недостаточно полно излагает ответы на вопросы; отвечает не на все на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; недостаточно полно проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение не всеми практическими навыками;

«Неудовлетворительно»

- не демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

## **Примерные задания при прохождении учебной практики (ознакомительной практики)**

### **В судах общей юрисдикции**

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

### **В органах внутренних дел**

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит

проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознателя) составляет проекты различных процессуальных документов.

### **В Федеральной службе судебных приставов**

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные

обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по специальности.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.