



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.28 Контроль и ревизия  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Специалист  
(наименование квалификации)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики.

Протокол заседания от « 5 » апреля 2024 г. № 9

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор ООО «НСКОМ», Петров Р.А.



01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Ангелы АйТи», Попов Р.И.



01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Стройцех Регион», Белозеров Ф.Ф.



01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.E. Akhmedov.

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.A. Shatalov.

М.А. Шаталов

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.28 Контроль и ревизия является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Менеджмент				ОПК-4						
Информационный менеджмент						ОПК-4				
Бухгалтерский учет			ОПК-4							
Контроль и ревизия						ОПК-4				
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-4
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ОПК-4

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 сем.
Менеджмент		ОПК-4				
Информационный менеджмент			ОПК-4			
Бухгалтерский учет			ОПК-4			
Контроль и ревизия				ОПК-4		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						ОПК-4
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						ОПК-4

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.29 Контроль и ревизия в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>            – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.  <b>УМЕТЬ</b>            – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;            – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>            – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>
	<p><b>ИОПК 4.2</b> Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>            – основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений.  <b>УМЕТЬ</b>            – применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений  <b>ВЛАДЕТЬ</b>            – методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>
	<p><b>ИОПК 4.3</b> Организует плановую работу в соответствии с профилем предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b>            – основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта.</p>

		<p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия.</li> </ul>
	<p><b>ИОПК 4.4</b> Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов.</li> </ul> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы осуществления контрольно- ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;</li> <li>– применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</li> <li>– навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах;</li> <li>– навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета.</li> </ul>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции и (части компетенции)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2, ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений</li> </ul>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul>		
2	<p>Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля</p>	<p>ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p>	<p>Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.		
3	Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</p> <p>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»
4	Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений</p>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul>		
5	<p>Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчетов коммерческих организаций</p>	<p>ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p>	<p>Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>



			– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.		
6	Тема 6. Ревизия как составная часть контроля	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p><b>ЗНАТЬ</b> – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</p> <p>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»
7	Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p><b>ЗНАТЬ</b> – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений</p>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul>		
8	Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	ОПК-4 (ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4)	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией;</li> <li>– разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p>	Доклад, Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			– методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.		
ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации		Шкала оценивания	
	Экзамен	Ответ на билет		«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»	

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 1. Критерий оценивания устного опроса:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 2. Критерий оценивания доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

#### 4. Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 5. Критерии оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования при ответе на вопросы билета.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП – Текущий контроль освоения дисциплины**

##### **Задания закрытого типа (Тестовые задания)**

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№	Код	Код	№	Код	Код
---	-----	-----	---	-----	-----

вопроса	компетенции	индикатора	вопроса	компетенции	индикатора
1	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	34	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
2	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	35	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
3	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	36	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
4	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	37	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
5	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	38	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
6	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	39	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
7	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	40	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
8	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	41	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
9	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	42	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
10	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	43	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
11	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	44	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
12	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	45	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
13	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	46	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
14	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	47	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
15	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	48	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
16	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	49	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
17	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	50	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
18	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	51	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
19	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	52	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
20	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	53	ОПК-4	ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
21	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	54	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
22	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	55	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
23	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	56	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
24	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	57	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
25	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	58	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
26	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	59	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
27	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	60	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3,

					ИОПК 4.4
28	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	61	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
29	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	62	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
30	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	63	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
31	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	64	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
32	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2	65	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
33	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2			

### Ключ ответов

Тема 1. № вопроса	Верный ответ	Тема 2. № вопроса	Верный ответ	Тема 3. № вопроса	Верный ответ
1	а, в	11	а	21	а
2	а	12	в	22	в
3	а	13	г	23	а, б, в
4	б	14	а	24	а, в
5	а	15	а, б	25	б
6	а	16	а	26	а
7	в	17	в	27	б
8	а, г	18	б	28	в
9	а	19	а	29	а
10	а, б	20	а	30	в

Тема 4. № вопроса	Верный ответ	Тема 5. № вопроса	Верный ответ	Тема 6. № вопроса	Верный ответ
31	б	41	а, б, в	46	а
32	а, д	42	а	47	б, в
33	1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г	43	в	48	в
34	2, 1, 3, 5, 4	44	в	49	в
35	а	45	б	50	б, г
36	г			51	б
37	б			52	а, б
38	а			53	1,3,2, 4,5,7, 6
39	б			54	а, б
40	б			55	а

Тема 7. № вопроса	Верный ответ	Тема 8. № вопроса	Верный ответ
56	а	61	а
57	а	62	в
58	б	63	б

59	а, б, г	64	а
60	в	65	а

## Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

### Задание № 1

Экономический контроль существует:

- а) только взаимосвязи с управлением;
- б) независимо от управления;
- в) для осуществления целей управления;
- г) для принятия управленческих решений.

### Задание № 2

Экономический контроль:

- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
- б) является независимой от управления функцией;
- в) включает в себя функцию управления;
- г) дополняет управленческие функции.

### Задание № 3

Целью контроля в экономике является:

- а) содействие достижению целей управления экономикой;
- б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
- в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения;
- г) поиск нарушений законодательства.

### Задание № 4

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) анализа результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей;
- г) оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

## Задание № 5

Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) постановки проблемы, подлежащей решению;
- в) анализа результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- г) оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.

## Задание № 6

Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) на всех стадиях управления;
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей;
- г) регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.

## Задание № 7

Общие принципы финансово – экономического контроля:

- а) представляют собой методы его осуществления;
- б) устанавливают правила его организации;
- в) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
- г) представляют собой формы его осуществления.

## Задание № 8

Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план контроля;
- б) объекты контроля;
- в) субъекты контроля;
- г) программа контроля.

## Задание № 9

Объектами финансово – экономического контроля являются:



- а) объекты управления;
- б) состояние объекта контроля;
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля;
- г) поведение объекта контроля.

#### Задание № 10

Предметом контроля являются:

- а) состояние объекта контроля;
- б) поведение объекта контроля;
- в) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
- г) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

### **Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля**

#### Задание № 11

В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...

- а) Ведомственный;
- б) Текущий;
- в) Документальный;
- г) Отраслевой.

#### Задание № 12

К приемам фактического контроля относится ...

- а) письменный опрос;
- б) экономический анализ;
- в) очный опрос;
- г) документальный контроль.

#### Задание № 13

Методические приемы экономического контроля ...

- а) инвентаризация;
- б) экспертная оценка;
- в) документирование;
- г) синтез.

#### Задание № 14

Взаимная сверка позволяет выявить ...

- а) неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов;
- б) излишнее списание денежных средств;
- в) присвоение выручки от реализации продукции;
- г) выявить непогашенные обязательства.

#### Задание № 15

Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...

- а) контрольное сличение;
- б) сканирование;
- в) контроль переноса данных из первичных данных в журналы;
- г) формирование результативных показателей.

#### Задание № 16

Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...

- а) встречная проверка;
- б) нормативно – правовая проверка;
- в) формальная проверка;
- г) опрос и сверка сведений с документами.

#### Задание № 17

Метод формальной проверки документов ...

- а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- б) проверка арифметических расчетов;
- в) визуальная проверка документов;
- г) проверка заполнения реквизитов документации.

#### Задание № 18

Нормативно-правовая проверка документов:

- а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
- б) проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений;
- в) проверка арифметических расчетов;
- г) проверка заполнения обязательных реквизитов документации.

#### Задание № 19

К методам фактического контроля можно отнести:

- а) инвентаризацию;
- б) взаимную сверку;
- в) сканирование;
- г) устный опрос.

#### Задание № 20

Контрольный обмер представляет собой:

- а) измерение внешних параметров;
- б) способ определения фактического количества имущества;
- в) проверка качества материальных ценностей;
- г) сверка формальных данных материальных ценностей с предлагающимися документами.

### **Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки**

#### Задание № 21

Неадекватные записи в учете – это:

- а) отображение финансовой информации в системе счетов в неполном объеме;
- б) намеренное использование неправильных бухгалтерских проводок;
- в) оформление заранее неправильных документов;
- г) использование фальсифицированных документов;
- д) неправильные показатели измерительных приборов.

#### Задание № 22

Завышение цены приобретения сырья и материалов возможно...

- а) Из-за отсутствия бюджета закупок;
- б) Из-за отсутствия нормативов запасов сырья;
- в) Из-за личной заинтересованности отдельных сотрудников;
- г) Из-за отсутствия сопроводительных документов.

#### Задание № 23

При проверке ревизором эффективности работы с запасами нарушениями являются...

- а) Отсутствие бюджета складских расходов;
- б) Наличие залежалых запасов;
- в) Наличие ненужных запасов;
- г) Перерасход материалов.

## Задание № 24

Признаки фиктивности накладной являются...

- а) Нечеткое описание груза;
- б) Наличие смазанной подписи;
- в) Отсутствие указания времени под разгрузкой;
- г) Наличие в документе подписи разных ответственных лиц.

## Задание № 25

Информация, которая выявлена аудитором и подтверждает наличие ошибок или отклонений, предоставляется в:

- а) Арбитражный суд РФ;
- б) руководству предприятия;
- в) кредиторам предприятия;
- г) дебиторам предприятия;
- д) банк, обслуживающий предприятие.

## Задание № 26

Ответственность за финансовую отчетность предприятия, включая ответственность за предупреждение и выявление фактов отклонений и ошибок, возлагается на:

- а) главного бухгалтера;
- б) менеджера;
- в) собственника;
- г) экономиста;
- д) материально-ответственное лицо.

## Задание № 27

Намеренное использование неправильных (некорректных) бухгалтерских проводок с целью искажения данных учета и отчетности называется:

- а) ошибкой;
- б) манипуляцией учетными записями;
- в) фальсификацией бухгалтерских документов и записей;
- г) неадекватные записи в учете;
- д) нетипичные операции.

## Задание № 28

Умышленно неправильное отображение хозяйственных операций и предоставление на этой основе заранее искаженной, недостоверной отчетной информации ее пользователям – это:

- а) ошибка;
- б) описка;
- в) мошенничество;
- г) обман;
- д) неадекватность действий.

## Задание № 29

Термин «ошибка» касается:

- а) неправильных показателей измерительных приборов;
- б) уничтожение документов;
- в) умышленное неправильное отнесение к активам различных статей;
- г) умышленное неправильное отражение финансовой информации должностными лицами;
- д) умышленное неправильное отнесение к пассивам различных статей.

## Задание № 30

Термин «обман» касается:

- а) отклонения от правил осуществления контроля над действиями МОЛ;
- б) случайного пропуска или неправильного предоставления информации об отдельных фактах;
- в) умышленного неправильного составления финансовой отчетности;
- г) неправильных показателей измерительных приборов;
- д) отклонения от правил хранения активов.

#### **Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля**

## Задание № 31

Росфиннадзор проводит ревизии и проверки в организациях, ...

- а) любых форм собственности перечисливших проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, в форме сличения записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

б) любых форм собственности, получивших от проверяемых организаций денежные средства, материальные ценности и документы, в форме сличения записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

в) получающих средства федерального бюджета, а также средства государственных внебюджетных фондов;

г) получателях финансовой помощи из федерального бюджета, гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций;

д) использующих материальные ценности, находящиеся в федеральной собственности (например, организации, арендующие федеральное имущество).

### Задание № 32

Основания проведения внеплановой ревизии (проверки), как части финансового контроля

а) поручения или обращения от Аппарата Правительства РФ, Администрации Президента РФ, Министра финансов РФ, Генеральной прокуратуры и иных правоохранительных органов федерального уровня;

б) проведение встречной ревизии;

в) при смене руководителя организации;

г) по просьбе организации;

д) поручения руководителя Росфиннадзора.

### Задание № 33

Проставьте соответствие процедур финансового контроля и сущности данной процедуры.

Этап	Сущность этапа
1. Подготовительный этап финансового контроля.	а) этап включающий получение сведений от проверяемого лица, предварительные аналитических процедур.
2. Планирование процедур	б) на этом этапе происходит выработка решения об условиях проведения внешнего контроля.
3. Процедуры финансового контроля	в) дается оценка системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля
4. Независимые процедуры	г) формулировка мнения о составлении отчетов.
5. Формулировка мнения	д) проверяющий собирает доказательства, проведение

## Задание № 34

Установите очередность этапов проведения внешнего контроля.

1. Планирование процедур;
2. Подготовительный этап финансового контроля;
3. Процедуры финансового контроля;
4. Формулировка мнения;
5. Независимые процедуры.

## Задание № 35

Что не относится к основным задачам финансового контроля?

- а) проверка расходов всех звеньев финансовой системы;
- б) соблюдение правил учета и отчетности;
- в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств;
- г) проверка правильности и своевременности поступления доходов.

## Задание № 36

Основным методом финансового контроля не является ...

- а) ревизия;
- б) счетная проверка счетов;
- в) экономический анализ;
- г) социологическое исследование.

## Задание № 37

Финансовый контроль – это ...

- а) одна из стадий управления финансами;
- б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов;
- в) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования;
- г) форма реализации контрольной функции финансов.

## Задание № 38

Главным направлением реформирования финансового контроля является ...

- а) разработка и реализация единого правового акта контроля;

- б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства;
- в) унификация различных контрольных органов;
- г) устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов.

#### Задание № 39

Основным видом финансового контроля не является ...

- а) предварительный контроль;
- б) комплексный контроль;
- в) текущий контроль;
- г) заключительный контроль.

#### Задание № 40

К публичным финансовым нарушениям не относится ...

- а) нецелевое использование денежных ресурсов;
- б) убыточная деятельность организаций;
- в) тайное заимствование средств одних субъектов у других коррупция;
- г) использование целевого кредита по другому назначению.

### **Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций**

#### Задание № 41

Какую процедуру должен выполнить ревизор, чтобы убедиться в эффективности внутреннего контроля за правильностью расчетов по оплате труда?

- а) наблюдение за выплатой оплаты труда из кассы;
- б) проверка наличия наложенных подписей на платежной ведомости;
- в) арифметическая проверка расчетно-платежной ведомости;
- г) проведение устного опроса.

#### Задание № 42

Основная цель построения системы внутреннего контроля — обеспечить:

- а) достоверность показателей всех видов отчетности компании;
- б) эффективность финансовой деятельности государства;
- в) достоверность показателей всех видов документов компании;
- г) достоверность первичной документации.

#### Задание № 43



**Факторы контрольной среды:**

- а) миссия организации;
- б) стиль руководства;
- в) формирование управленческого учета;
- г) вид деятельности организации.

**Задание № 44**

Предусматривает постоянную и периодическую оценку качества работы системы внутреннего контроля путем составления отчетности в области внутреннего контроля:

- а) оценка рисков;
- б) средства контроля;
- в) мониторинг;
- г) наблюдение.

**Задание № 45**

Критерии эффективности контроля для объекта "состав финансовой отчетности в отношении представления и раскрытия информации":

- а) информация в финансовой отчетности представлена не в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) финансовая информация представлена и описана правильно, а раскрываемые в ней хозяйственные операции, события и иные факты деятельности компании отражены в понятной форме;
- в) финансовая и прочая информация раскрыта в отчетности недостоверно и в ненадлежащих суммах;
- г) информация в финансовой отчетности представлена с пометками и исправлениями.

**Тема 6. Ревизия как составная часть контроля****Задание № 46**

В ходе инвентаризации отдельные описи составляют:

- а) на арендованные основные средства;
- б) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде;
- в) на основные средства полностью амортизированные;
- г) на основные средства находящиеся в другой организации на хранении.

**Задание № 47**

Ревизору запрещается:

- а) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) обжаловать решения, принятые по акту ревизии;
- г) предоставлять данные об выявленных нарушениях управленческому персоналу проверяемого отдела организации.

Задание № 48

В права ревизора не входят:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) прикасаться к проверяемым ценностям;
- в) высказывать;
- г) доводит спорные вопросы до управленческого персонала проверяемого отдела организации.

Задание № 49

Ревизору запрещается:

- а) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;
- б) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации;
- в) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации;
- г) доводит спорные вопросы до управленческого персонала проверяемого отдела организации.

Задание № 50

В права ревизора входят:

- а) высказывать предположения;
- б) обращаться с запросами к другим организациям;
- в) употреблять обвинительные суждения;
- г) привлекать к проверке сторонних экспертов.

Задание № 51

В обязанности ревизора входят:

- а) давать оценку должностным лицам;

- б) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий;
- в) употреблять обвинительные суждения;
- г) высказывать предположения.

#### Задание № 52

В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

- а) для записи решения, принятого руководителем организации;
- б) для записи объяснения материально – ответственного лица;
- в) данные способа поступления средства;
- г) направление расходования средств.

#### Задание № 53

В каком порядке должны быть отражены следующие данные:

1. Общие данные о выполнении ревизуемым предприятием;
2. факты неправильного планирования производственных финансовых показателей;
3. выявленные факты нарушений законодательства РФ;
4. Факты неправильного ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности;
5. выявленные факты бесхозяйственных недостач;
6. вскрытые при ревизии дополнительные возможности и резервы увеличения выпуска и реализации продукции;
7. размеры причинного материального ущерба.

#### Задание № 54

В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается:

- а) дата распорядительного документа;
- б) дата фактического начала инвентаризации;
- в) форма проведения проверки;
- г) способ организации проверки.

#### Задание № 55

Сличительные ведомости составляют:

- а) члены инвентаризационной комиссии;
- б) работники бухгалтерии организации;
- в) материально ответственные лица;
- в) директор организации.

## Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности

### Задание № 56

Кто из лиц, перечисленных ниже может быть избран членом ревизионной комиссии ОАО?

- а) руководитель кадровой службы;
- б) член совета директоров (наблюдательного совета);
- в) главный бухгалтер;
- г) директор организации.

### Задание № 57

В голосовании при избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) АО могут участвовать акции, принадлежащие:

- а) лицам, не занимающим должности в органах управления и бух. службе общества;
- б) членам совета директоров;
- в) членами наблюдательного совета;
- г) лицам, занимающим должности в органах управления общества.

### Задание № 58

Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности обязательно для ревизионной комиссии по требованию:

- а) руководителя исполнительного органа общества;
- б) акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10% голосующих акций общества;
- в) главного бухгалтера общества;
- г) начальника кадровой службы.

### Задание № 59

Что относится к мерам, принимаемым советом директоров ОАО к возмещению ущерба, нанесенного действиями или бездействиями должностных лиц?

- а) возбуждение уголовного дела;
- б) предъявление гражданского иска;
- в) претензия;
- г) ходатайство об описи имущества виновных.

### Задание № 60

В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:

- а) перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем;
- б) после взвешиванием продавцом и перед расчетом с покупателем;
- в) после взвешиванием продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним;
- г) перед передачи товара покупателю.

## **Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации**

### **Задание № 61**

Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

- а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) Федеральная служба по надзору.

### **Задание № 62**

Контроль и надзор за соблюдением валютного законодательства РФ резидентами и нерезидентами в пределах своей компетенции осуществляет:

- а) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- б) Федеральная таможенная служба;
- в) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- г) Федеральная налоговая служба.

### **Задание № 63**

Контрольными функциями Центрального банка России являются:

- а) осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями, коммерческими организациями и физическими лицами банковского законодательства, нормативных актов Банка России;
- б) осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства;
- в) осуществление контроля за своевременным перечислением налоговых платежей юридическими лицами;

г) осуществление постоянного надзора за ведением операций с валютными средствами.

#### Задание № 64

Результаты налоговой проверки обобщаются в:

- а) акте налоговой проверки;
- б) отчете по налоговой проверке;
- в) заключении по налоговой проверке;
- г) сверку данных.

#### Задание № 65

Росфиннадзор является органом:

- а) исполнительной власти;
- б) законодательной власти;
- в) исполнительной и законодательной власти;
- г) независимым органом финансового контроля.

**Задания открытого типа** (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	7	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
2	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	8	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
3	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	9	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
4	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	10	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
5	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	11	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
6	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	12	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	1. Законность - означает неперемное соблюдение право-вых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности. Этот принцип непосредственно вытекает из сути правового государства, и любой контролер, включая собственника

	<p>хозяйствующего субъекта, вправе игнорировать указанные требования, руководствуясь какими-либо иными соображениями при осуществлении контрольных функций.</p> <p>2. Объективность - означает достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий.</p> <p>3. Профессиональная компетентность - предполагает наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций.</p> <p>4. Функциональная независимость - обусловлена необходимостью обеспечить объективность контроля и требует определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью.</p> <p>5. Ответственность - связана с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности. Чаще всего нарушение этого принципа связано с незаконным разглашением и использованием конфиденциальной информации, некачественным проведением контрольных мероприятий, нанесением материального и морального вреда проверяемым лицам.</p> <p>6. Действенность - означает воздействие контроля на экономику и выражается через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления. Соблюдая этот принцип, можно не только своевременно устранить недостатки и добиться возмещения виновными лицами причиненного ущерба, но и создать условия для более эффективного ведения дел.</p> <p>7. Рациональность - соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения, т.е. получаемая экономическая выгода от проведения контроля должна многократно покрывать связанные с этим расходы.</p>
2	<p>1. информационная функция - заключается в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта;</p> <p>2. профилактическая функция - заключается в том, что экономический контроль призван не только выявить недостатки, хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшем;</p> <p>3. мобилизующая функция - заключается в привлечении организаций к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;</p> <p>4. воспитательная функция - заключается в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четкого исполнения своих обязанностей.</p>
3	<p>1. Первое нарушение: По условию задачи товарный чек от 17 января 2020 г., следовательно, авансовый отчет должен был быть предъявлен в бухгалтерию 20 января 2020г.</p> <p>Второе нарушение: В журнале - ордером №7 за май 2003г. в графе</p>

	<p>«Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2020г. А. В. Мазятову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру №23 от 29 мая 2020 г., но по расходному кассовому ордеру №23 денежные средства были получены С.В. Стрелкиной, а не А. В. Мазятовым. (А. В. Мазятов денежные средства не получал).</p> <p>Третье нарушение: В соответствии с ч.42 ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учёте» к учету принимаются первичные документы, составленные по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учётной документации. Для придания им юридической силы документы содержат обязательные реквизиты, среди которых обязательна подпись руководителя. Если в документах отсутствуют необходимые реквизиты их запрещается принимать к исполнению и оформлению по операциям, т.к. они противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей. Так как, в расходном кассовом ордере №23 от 29 мая 2020г. нет подписи руководителя, этот документ запрещается принимать к исполнению.</p> <p>Все нарушения должны быть отражены в акте ревизии.</p> <p>2. В соответствии со ст.9 Закона «О бухгалтерском учёте» все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учётными документами, на основании которых ведётся бухгалтерский учёт.</p> <p>Лица, получившие наличные денежные средства под отчёт, обязаны по истечении срока, на который они выданы предъявить в бухгалтерию предприятия отчёт об израсходованных суммах. Д 50 К 73 – 1500 – по факту хищения денежные средства внесены в кассу.</p>
4	<p>1) Согласно статье 168 трудового кодекса РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расходы по проезду;</li> <li>-расходы по найму жилого помещения;</li> <li>-дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);</li> <li>-иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.</li> </ul> <p>Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.</p> <p>Размеры расходов, связанных с командировкой, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути</p> <p>Согласно подпункту 12 пункта 1 статьи 264 налогового кодекса РФ К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы на командировки, в частности на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;</li> <li>-наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг,</li> </ul>



	<p>оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-суточные или полевое довольствие;</li> <li>-оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;</li> <li>-консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы.</li> </ul> <p>Таким образом, состав расходов включаемых в качестве командировочных отличается для целей бухгалтерского и налогового учета. В частности для целей бухгалтерского учета могут быть включены иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, а для целей налогообложения нет.</p> <p>2) Бухгалтерские записи по итогам ревизии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Д20,25,26,44К71=1 500 Отражены расходы по найму жилого помещения (гостиница)</li> <li>2) Д20,25,26,44К71=200 Отражены расходы по найму жилого помещения (пользование телевизором в номере)</li> <li>3) Д20,25,26,44К71=100 Отражены расходы по найму жилого помещения (пользование холодильником в номере)</li> <li>4) Д91-2К71=300      Отражены расходы по обслуживанию в номере (завтрак)</li> <li>5) Д91-2 К71 = 900 Отражены расходы по обслуживанию в номере (ужин)</li> <li>6) Д91-2К71=1 200 Отражены расходы на услуги массажного кабинета</li> </ol> <p>Расходы на счете 91-2 «Прочие расходы» являются не учитываемыми для целей налогообложения.</p> <p>3) бухгалтерский учет командировочных расходов регулируется следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудовой кодекс РФ;</li> <li>-Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"</li> <li>-Налоговый кодекс РФ;</li> <li>-локальные нормативные акты организации (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные акты).</li> </ul>
5	<p>Определяем сумму переплаты:  <math>3600/24=150</math> рублей премия в день.  <math>24-(7+10)=7</math> отработанных дней  <math>7*150=1050</math> премия работника  <math>3600-1050=2550</math> переплата премии</p> <p>Продавцу за январь была начислена премия 3600 рублей, а следовало начислить 1050 рублей, так как 7 рабочих дней он болел и 10 рабочих дней находился в очередном отпуске.</p>
6	<p>Дт 84 Кт 82 = 5 т.р.  Дт84 Кт 75.2 = 95 т.р</p>

7	Главный бухгалтер в пассиве баланса по счету 70 отразил свернутое сальдо на сумму 150 т.р., а следовало в актив баланса записать 50 т.р. а в пассив баланса 200 т.р. на основании данных главной книги.
8	<p>1) цель – выразить мнение о достоверности проверяемой информации, чаще всего финансово-бухгалтерской отчётности;</p> <p>2) организация работы определяется внешним аудитором самостоятельно, исходя из общепринятых норм и правил аудиторской деятельности;</p> <p>3) проводится обычно с годовым интервалом или другими интервалами, предусмотренными договором об аудите;</p> <p>4) деятельность предпринимательская, определяется законодательством;</p> <p>5) в конце составляется безусловно положительное или модифицированное аудиторское заключение с выражением мнения о достоверности финансовой отчётности или другой проверяемой информации.</p>
9	Ревизор должен сообщить руководителю или главному бухгалтеру о внесении исправительных записей, за незаконное начисление оплаты труда. Бухгалтер начислил по счету №5 от 22 февраля заработную плату внештатному работнику, незаконно, так как отсутствовал товар.
10	<p>По результатам проведённой инвентаризации выявлены следующие расхождения:</p> <p>- Не отражена в бухгалтерском учете дебиторская задолженность ООО «Привод – Лит» в размере 59 000 руб., ООО «Союз – ЛТД» - 458 000 руб.</p> <p>Согласно ПБУ 22/2010 порядок исправления допущенных в учёте ошибок зависит от их характера, существенности и периода совершения.</p> <p>Таким образом, несущественные ошибки за прошлые периоды, выявленные в отчётном, следует исправить записями:</p> <p>Дебет 62.01 Кредит 91.01 - 59 000 руб. - отражён доход ООО «Привод – Лит» прошлого отчётного периода, выявленный в отчётном году.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 68 субсчет «Расчеты по НДС» - 9 000 руб., доначислен НДС с выручки от продажи.</p> <p>Дебет 62.01 Кредит 91.01 - 458 000 руб. - отражён доход ООО «Союз – ЛТД» прошлого отчётного периода, выявленный в отчётном году.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 68 субсчет «Расчеты по НДС» - 69 864 руб., доначислен НДС с выручки.</p> <p>- Ошибочно отражена сумма выручки ЗАО «Гранит» - 274 000 руб., ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.01 – 274 000 руб., отражены убытки прошлых лет, в виде отмены доходов ЗАО «Гранит».</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.01 – 91 600 руб., отражены убытки прошлых лет, в виде отмены доходов ООО «ПК Сплав».</p> <p>- Аванс полученный ОАО «Ремп» отражен не полностью, следует доначислить 8 000 руб. То же касается ЗАО «Фасолит» - 17 500 руб.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.02 – 8 000 руб., начислена в текущем отчетном периоде задолженность ОАО «Ремп».</p> <p>Дебет 90.02 Кредит 68 - 122 руб. (48 000 * 0,18/1,18 – 7 200 руб.) скорректирована сумма НДС.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.02 – 17 500 руб., Начислена в текущем отчетном периоде задолженность ОАО «Ремп».</p>

	Дебет 90.02 Кредит 68 – 130 руб. (110 000 * 0,18/ 1,18 – 16 650) скорректирована сумма НДС.
11	141 000 / 10 мес * 7 мес = 98 700 руб. Бухгалтер излишне начислил амортизацию в сумме 98 700 рублей. Так как автомобиль был угнан в марте, а продолжался числиться в учете до октября месяца.
12	-

## Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

### Задание № 1

Перечислите основные принципы организации экономического контроля.

### Задание № 2

Перечислите основные функции экономического контроля.

## Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля

### Задание № 3

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

– авансовым отчетом от 18 мая 2020 г. № 25 А. В. Мазятова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2020 г. на сумму 1 500 руб. (в графе «Наименование товарно-материальных ценностей» — калькуляторы в количестве 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С. В. Стрелкина;

– журналом-ордером № 7 за май 2020 г. в графе «Выдано в возмещение перерасхода» проставлена сумма 1 500 руб., выданная А. В. Мазятову по расходному кассовому ордеру № 23 от 29 мая 2020 г., и отнесена в дебет счета 10 «Материалы». Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23 от 29 мая 2020 г.

Расходный кассовый ордер № 23 от 29 мая 2020 г. выписан на бухгалтера С. В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С. В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1 500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию директора организации. В графе «Руководитель организации» отсутствует подпись директора организации. Расходный кассовый ордер № 23 от 29 мая 2020 г. зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С. В. Стрелкину.

В акте ревизии ревизор отметил хищение денежных средств в сумме 1 500 руб. бухгалтером С. В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

Задание:

1. Определить, какие нарушения в документах создали условия для хищения.

## 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### Задание № 4

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание:

1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

## **Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки**

### Задание № 5

Продавец потребительского общества за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 3600 рублей. Ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске.

Задание: Определить сумму переплаты и составить запись для включения в основной акт ревизии.

### Задание № 6

По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 т.р. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам.

Задание: Определить правильные проводки должен сделать бухгалтер?

### Задание № 7

В пассиве баланса по счету 70 числится 150 т.р. ревизор установил что по главной книге что по сальдо не выданной оплаты труда на 1 апреля 200 т.р. и задолженность за отдельными работниками равна 50 т.р.

Задание: Определите характер нарушения и сделать запись в акт ревизии.

## **Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля**

### Задание № 8

Деятельность внешних контролёров во многом аналогична деятельности внутренних, поскольку при этом используется практически одна и та же исходная информация, сходные приёмы и методы её проверки и анализа. Если в организации существует служба внутреннего контроля, то внешний контролёр прежде всего проверяет эффективность её работы и степень возможного доверия к её информации.

Перечислите отличительные признаки внешнего аудита как разновидности внешнего контроля.

## **Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций**

### Задание № 9

По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Задание: Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии

## **Тема 6. Ревизия как составная часть контроля**

### Задание № 10

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Товарно-материальные ценности полученные»:

- ЗАО «Гранит» – 274 000 руб.,
- ООО «ПК Сплав» – 231 000 руб.;

–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 2 «Авансы выданные»:

- ООО «Аларм» – 680 000 руб.,
- ЗАО «Торгмет» – 100 000 руб.;

–62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 1 «Реализованная продукция»:

- ЗАО «Гранит» – 274 000 руб.,
- ООО «ПК Сплав» – 231 000 руб.;

–62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 2 «Авансы полученные»:

- ОАО «Ремп» – 40 000 руб., в том числе НДС 18% – 6 101,69 руб. (уплачен в бюджет),

- ЗАО «Фасолит» – 92 500 руб., в том числе НДС 18% – 14 110,17 руб. (уплачен в бюджет).

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

– поставщик ООО «Аларм» – сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2010 г., оплата подшипников 228 л, 180609);

– поставщик ЗАО «Торгмет» – сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100 000 руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2009 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб. платежное поручение № 28 от 5 января 2008 г., оплата бумаги АО на 20 000 руб.);

– поставщик ЗАО «Гранит» – сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2010 г. на вентиль 25х240иж);

– поставщик ООО «ПК Сплав» – сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2009 г. на комплект обвязки к ПНА на 220 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 1 апреля 2009 г. на вентиль 25х120иж на 11 000 руб.);

– покупатель ООО «Союз ЛТД» – сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 16 июля 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 12 марта 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000);

– покупатель ООО «Привод-Лит» – накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000 на 59 000 руб.;

– покупатель ОАО «Ремп» – сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 14 декабря 2009 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250х2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2009 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250х2000 на 8 000 руб.;

– покупатель ЗАО «Фасолит» – платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2009 г. за лист оцинкованный 0,6 1250х2000 на 111 000 руб.

Задание: Определить, ошибки в учете расчетов с покупателями и поставщиками. Сформируйте правильные бухгалтерские проводки.

## **Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности**

### **Задание № 11**

Строительная компания ОАО «Стройинвест» приобрела ОС и учитывала до октября отчетного года. В эксплуатацию ОС (автомобиль) был

введен 30 декабря предыдущего года балансовой стоимостью 1500 000 рублей в октябре сумма амортизации составила 141 000 рублей. Автомобиль был угнан в марте текущего года о чем имеется соответствующий акт.

Задание: Определить характер нарушение и составить запись для включения в основной акт ревизии.

## Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации

### Задание № 12

Опишите приведённую ниже систему взаимосвязей контрольно-ревизионных органов Российской Федерации



## 2 ЭТАП – Промежуточная аттестация по итогам освоение дисциплины

### 3.3. Вопросы для проведения экзамена:

1. Сущность контроля.
2. Принципы организации контроля.
3. Классификация контроля.
4. Приемы проверки документов.
5. Оценка системы внутреннего контроля.
6. Ограничения эффективности внутреннего контроля
7. Приемы проверки нескольких документов.
8. Приемы проверки системных бухгалтерских записей.
9. Методические приемы фактического контроля.
10. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
11. Условия возникновения злоупотреблений.
12. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений и в сфере приобретения и расходования материальных ценностей.
13. Понятие, цель и задачи ревизии.
14. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
15. Организация проведения ревизии.
16. Организация мероприятий государственного контроля.

17. Сущность и основные принципы проведения инвентаризации.
18. Полномочия, обязанности и ответственность органов государственного контроля.
19. Оформление и реализация результатов ревизии.
20. Понятие внутреннего контроля и системы внутреннего контроля.
21. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
22. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации.
23. Основные действия и процедуры, выполняемые экспертом-бухгалтером.
24. Права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
25. Классификация экспертизы.
26. Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
27. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее реальности, выявление сомнительной дебиторской задолженности и ее санация.
28. Структура денежных средств организации и оценка ее рациональности.
29. Ревизия собственного капитала организации.
30. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
31. Ревизия краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
32. Ревизия отчета о финансовых результатах.
33. Ревизия формирования чистых активов организации
34. Ревизия бухгалтерского баланса организации.
35. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
36. Ревизия затрат. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
37. Ревизия внеоборотных активов.
38. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.
39. Ревизия денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
40. Использование денежных потоков в ревизии платежеспособности организации.
41. Сводная (консолидированная) отчетность как источник оценки и анализа финансового состояния компании.
42. Ревизия организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.
43. Ревизия состояния основных средств организации по данным бухгалтерского баланса и приложения к нему.
44. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации ревизии деятельности хозяйствующего субъекта.
45. Ревизия финансового состояния по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
46. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.



47. Ревизия запасов, оценка их актуальности, выявление неликвидности запасов.

### Задания закрытого типа (Тестовые задания)

#### Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	11	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
2	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	12	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
3	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	13	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
4	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	14	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
5	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	15	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
6	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	16	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
7	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	17	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
8	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	18	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
9	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	19	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
10	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	20	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	а, в	11	2, 1, 3, 5, 4
2	в	12	а, б, в

3	а, г	13	б, г
4	а	14	б
5	а, б	15	а, б
6	а, б	16	1,3,2, 4,5,7, 6
7	а, б, в	17	а, б
8	а, в	18	а
9	а, д	19	а, б, г
10	1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г	20	в

## Задание № 1

Экономический контроль существует:

- а) только взаимосвязи с управлением;
- б) независимо от управления;
- в) для осуществления целей управления;
- г) для принятия управленческих решений.

## Задание № 2

Общие принципы финансово – экономического контроля:

- а) представляют собой методы его осуществления;
- б) устанавливают правила его организации;
- в) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
- г) представляют собой формы его осуществления.

## Задание № 3

Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план контроля;
- б) объекты контроля;
- в) субъекты контроля;
- г) программа контроля.

## Задание № 4

Объектами финансово – экономического контроля являются:

- а) объекты управления;
- б) состояние объекта контроля;
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля;
- г) поведение объекта контроля.

## Задание № 5

Предметом контроля являются:

- а) состояние объекта контроля;

- б) поведение объекта контроля;
- в) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
- г) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

#### Задание № 6

Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...

- а) контрольное сличение;
- б) сканирование;
- в) контроль переноса данных из первичных данных в журналы;
- г) формирование результативных показателей.

#### Задание № 7

При проверке ревизором эффективности работы с запасами нарушениями являются...

- а) Отсутствие бюджета складских расходов;
- б) Наличие залежалых запасов;
- в) Наличие ненужных запасов;
- г) Перерасход материалов.

#### Задание № 8

Признаки фиктивности накладной являются...

- а) Нечеткое описание груза;
- б) Наличие смазанной подписи;
- в) Отсутствие указания времени под разгрузкой;
- г) Наличие в документе подписи разных ответственных лиц.

#### Задание № 9

Основания проведения внеплановой ревизии (проверки), как части финансового контроля

- а) поручения или обращения от Аппарата Правительства РФ, Администрации Президента РФ, Министра финансов РФ, Генеральной прокуратуры и иных правоохранительных органов федерального уровня;
- б) проведение встречной ревизии;
- в) при смене руководителя организации;
- г) по просьбе организации;
- д) поручения руководителя Росфиннадзора.

## Задание № 10

Проставьте соответствие процедур финансового контроля и сущности данной процедуры.

Этап	Сущность этапа
1. Подготовительный этап финансового контроля.	а) этап включающий получение сведений от проверяемого лица, предварительные аналитических процедур.
2. Планирование процедур	б) на этом этапе происходит выработка решения об условиях проведения внешнего контроля.
3. Процедуры финансового контроля	в) дается оценка системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля
4. Независимые процедуры	г) формулировка мнения о составлении отчетов.
5. Формулировка мнения	д) проверяющий собирает доказательства, проведение независимых тестовых операций

## Задание № 11

Установите очередность этапов проведения внешнего контроля.

1. Планирование процедур;
2. Подготовительный этап финансового контроля;
3. Процедуры финансового контроля;
4. Формулировка мнения;
5. Независимые процедуры.

## Задание № 12

Какую процедуру должен выполнить ревизор, чтобы убедиться в эффективности внутреннего контроля за правильностью расчетов по оплате труда?

- а) наблюдение за выплатой оплаты труда из кассы;
- б) проверка наличия наложенных подписей на платежной ведомости;
- в) арифметическая проверка расчетно-платежной ведомости;
- г) проведение устного опроса.

## Задание № 13

В права ревизора входят:

- а) высказывать предположения;
- б) обращаться с запросами к другим организациям;
- в) употреблять обвинительные суждения;
- г) привлекать к проверке сторонних экспертов.

## Задание № 14

В обязанности ревизора входят:

- а) давать оценку должностным лицам;
- б) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий;
- в) употреблять обвинительные суждения;
- г) высказывать предположения.

Задание № 15

В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

- а) для записи решения, принятого руководителем организации;
- б) для записи объяснения материально – ответственного лица;
- в) данные способа поступления средства;
- г) направление расходования средств.

Задание № 16

В каком порядке должны быть отражены следующие данные:

1. Общие данные о выполнении ревизуемым предприятием;
2. факты неправильного планирования производственных финансовых показателей;
3. выявленные факты нарушений законодательства РФ;
4. Факты неправильного ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности;
5. выявленные факты бесхозяйственных недостач;
6. вскрытые при ревизии дополнительные возможности и резервы увеличения выпуска и реализации продукции;
7. размеры причинного материального ущерба.

Задание № 17

В первичных инвентаризационных документах обязательно указывается:

- а) дата распорядительного документа;
- б) дата фактического начала инвентаризации;
- в) форма проведения проверки;
- г) способ организации проверки;

Задание № 18

Сличительные ведомости составляют:

- а) члены инвентаризационной комиссии;
- б) работники бухгалтерии организации;
- в) материально ответственные лица;
- в) директор организации;

## Задание № 19

Что относится к мерам, принимаемым советом директоров ОАО к возмещению ущерба, нанесенного действиями или бездействиями должностных лиц?

- а) возбуждение уголовного дела;
- б) предъявление гражданского иска;
- в) претензия;
- г) ходатайство об описи имущества виновных.

## Задание № 20

В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:

- а) перед взвешиванием продавцом и расчетом с покупателем;
- б) после взвешиванием продавцом и перед расчетом с покупателем;
- в) после взвешиванием продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним;
- г) перед передачи товара покупателю.

## Задания открытого типа ( типовые задания, ситуационные задачи)

## Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	7	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
2	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	8	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
3	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	9	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
4	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	10	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
5	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК	11	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК

		4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4			4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4
6	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4	12	ОПК-4	ИОПК 4.1, ИОПК 4.2 ИОПК 4.3, ИОПК 4.4

### Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	<p>1. Законность - означает неперенное соблюдение право-вых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности. Этот принцип непосредственно вытекает из сути правового государства, и любой контролер, включая собственника хозяйствующего субъекта, вправе игнорировать указан-ные требования, руководствуясь какими-либо иными соображениями при осуществлении контрольных функций.</p> <p>2. Объективность - означает достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхо-да, честности, добросовестности и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий.</p> <p>3. Профессиональная компетентность - предполагает на-личие специальной профессиональной подготовки, необ-ходимой для эффективного выполнения контрольных функций.</p> <p>4. Функциональная независимость - обусловлена необхо-димостью обеспечить объективность контроля и требует определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью.</p> <p>5. Ответственность - связана с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности. Чаше всего нарушение этого принципа связано с незаконным разглашением и использованием конфиденциальной информации, некачественным проведением контрольных мероприятий, нанесением материального и морального вреда проверяемым лицам.</p> <p>6. Действенность - означает воздействие контроля на экономику и выражается через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления. Соблюдая этот принцип, можно не только своевременно устранить недостатки и добиться возмещения виновными лицами причиненного ущерба, но и создать условия для более эффективного ведения дел.</p> <p>7. Рациональность - соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения, т.е. получаемая экономическая выгода от проведения контроля должна многократно покрывать связанные с этим расходы.</p>
2	<p>1. информационная функция - заключается в том, что ин-формация, полученная в результате экономического кон-троля, является основанием для принятия соответствующ-ших управленческих решений, обеспечивающих нор-мальное функционирование контролируемого объекта;</p> <p>2. профилактическая функция - заключается в том, что экономический контроль призван не только выявить недостатки,</p>

	<p>хищения, злоупотребления, но и способствует их устранению и недопущению в дальнейшем;</p> <p>3. мобилизующая функция - заключается в привлечении организаций к мобилизации всех имеющихся у них ре-сурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства;</p> <p>4. воспитательная функция - заключается в приобщении людей к управлению производством, воспитывает у работников предприятий, организаций неукоснительное соблюдение законности, а также четкого исполнения своих обязанностей.</p>
3	<p>1. Первое нарушение: По условию задачи товарный чек от 17 января 2020 г., следовательно, авансовый отчёт должен был быть предъявлен в бухгалтерию 20 января 2020г.</p> <p>Второе нарушение: В журнале - ордерами №7 за май 2003г. в графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2020г. А. В. Мазятову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру №23 от 29 мая 2020 г., но по расходному кассовому ордеру №23 денежные средства были получены С.В. Стрелкиной, а не А. В. Мазятовым. (А. В. Мазятов денежные средства не получал).</p> <p>Третье нарушение: В соответствии с ч.42 ст.9 ФЗ «О бухгалтерском учёте» к учету принимаются первичные документы, составленные по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учётной документации. Для придания им юридической силы документы содержат обязательные реквизиты, среди которых обязательна подпись руководителя. Если в документах отсутствуют необходимые реквизиты их запрещается принимать к исполнению и оформлению по операциям, т.к. они противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных ценностей. Так как, в расходном кассовом ордере №23 от 29 мая 2020г. нет подписи руководителя, этот документ запрещается принимать к исполнению.</p> <p>Все нарушения должны быть отражены в акте ревизии.</p> <p>2. В соответствии со ст.9 Закона «О бухгалтерском учёте» все хозяйственные операции, проводимые организацией должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учётными документами, на основании которых ведётся бухгалтерский учёт.</p> <p>Лица, получившие наличные денежные средства под отчёт, обязаны по истечении срока, на который они выданы предъявить в бухгалтерию предприятия отчёт об израсходованных суммах. Д 50 К 73 – 1500 – по факту хищения денежные средства внесены в кассу.</p>
4	<p>1) Согласно статье 168 трудового кодекса РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расходы по проезду;</li> <li>-расходы по найму жилого помещения;</li> <li>-дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);</li> <li>-иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.</li> </ul> <p>Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.</p> <p>Размеры расходов, связанных с командировкой, определяются</p>



<p>коллективным договором или локальным нормативным актом. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути</p> <p>Согласно подпункту 12 пункта 1 статьи 264 налогового кодекса РФ К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы на командировки, в частности на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;</li> <li>- наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);</li> <li>- суточные или полевое довольствие;</li> <li>- оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;</li> <li>- консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы.</li> </ul> <p>Таким образом, состав расходов включаемых в качестве командировочных отличается для целей бухгалтерского и налогового учета. В частности для целей бухгалтерского учета могут быть включены иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя, а для целей налогообложения нет.</p> <p>2) Бухгалтерские записи по итогам ревизии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Д20,25,26,44К71=1 500 Отражены расходы по найму жилого помещения (гостиница)</li> <li>2) Д20,25,26,44К71=200 Отражены расходы по найму жилого помещения (пользование телевизором в номере)</li> <li>3) Д20,25,26,44К71=100 Отражены расходы по найму жилого помещения (пользование холодильником в номере)</li> <li>4) Д91-2К71=300      Отражены расходы по обслуживанию в номере (завтрак)</li> <li>5) Д91-2 К71 = 900 Отражены расходы по обслуживанию в номере (ужин)</li> <li>6) Д91-2К71=1 200 Отражены расходы на услуги массажного кабинета</li> </ol> <p>Расходы на счете 91-2 «Прочие расходы» являются не учитываемыми для целей налогообложения.</p> <p>3) бухгалтерский учет командировочных расходов регулируется следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовой кодекс РФ;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"</li> </ul>
---

	-Налоговый кодекс РФ; -локальные нормативные акты организации (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные акты).
5	<p>Определяем сумму переплаты:  <math>3600/24=150</math> рублей премия в день.  <math>24-(7+10)=7</math> отработанных дней  <math>7*150=1050</math> премия работника  <math>3600-1050=2550</math> переплата премии</p> <p>Продавцу за январь была начислена премия 3600 рублей, а следовало начислить 1050 рублей, так как 7 рабочих дней он болел и 10 рабочих дней находился в очередном отпуске.</p>
6	<p>Дт 84 Кт 82 = 5 т.р.  Дт84 Кт 75.2 = 95 т.р</p>
7	<p>Главный бухгалтер в пассиве баланса по счету 70 отразил свернутое сальдо на сумму 150 т.р., а следовало в актив баланса записать 50 т.р. а в пассив баланса 200 т.р. на основании данных главной книги.</p>
8	<p>1) цель – выразить мнение о достоверности проверяемой информации, чаще всего финансово-бухгалтерской отчетности;  2) организация работы определяется внешним аудитором самостоятельно, исходя из общепринятых норм и правил аудиторской деятельности;  3) проводится обычно с годовым интервалом или другими интервалами, предусмотренными договором об аудите;  4) деятельность предпринимательская, определяется законодательством;  5) в конце составляется безусловно положительное или модифицированное аудиторское заключение с выражением мнения о достоверности финансовой отчетности или другой проверяемой информации.</p>
9	<p>Ревизор должен сообщить руководителю или главному бухгалтеру о внесении исправительных записей, за незаконное начисление оплаты труда. Бухгалтер начислил по счету №5 от 22 февраля заработную плату внештатному работнику, незаконно, так как отсутствовал товар.</p>
10	<p>По результатам проведённой инвентаризации выявлены следующие расхождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не отражена в бухгалтерском учете дебиторская задолженность ООО «Привод – Лит» в размере 59 000 руб., ООО «Союз – ЛТД» - 458 000 руб.</li> </ul> <p>Согласно ПБУ 22/2010 порядок исправления допущенных в учёте ошибок зависит от их характера, существенности и периода совершения.</p> <p>Таким образом, несущественные ошибки за прошлые периоды, выявленные в отчётном, следует исправить записями:</p> <p>Дебет 62.01 Кредит 91.01 - 59 000 руб. - отражён доход ООО «Привод – Лит» прошлого отчётного периода, выявленный в отчётном году.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 68 субсчет «Расчеты по НДС» - 9 000 руб., доначислен НДС с выручки от продажи.</p> <p>Дебет 62.01 Кредит 91.01 - 458 000 руб. - отражён доход ООО «Союз – ЛТД» прошлого отчётного периода, выявленный в отчётном году.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 68 субсчет «Расчеты по НДС» - 69 864 руб., доначислен НДС с выручки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ошибочно отражена сумма выручки ЗАО «Гранит» - 274 000 руб.,</li> </ul>

	<p>ООО «ПК Сплав» - 231 000 руб.          Дебет 91.02 Кредит 62.01 – 274 000 руб., отражены убытки прошлых лет, в виде отмены доходов ЗАО «Гранит».</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.01 – 91 600 руб., отражены убытки прошлых лет, в виде отмены доходов ООО «ПК Сплав».</p> <p>- Аванс полученный ОАО «Ремп» отражен не полностью, следует доначислить 8 000 руб. То же касается ЗАО «Фасолит» - 17 500 руб.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.02 – 8 000 руб., начислена в текущем отчетном периоде задолженность ОАО «Ремп».</p> <p>Дебет 90.02 Кредит 68 - 122 руб. (48 000 * 0,18/1,18 – 7 200 руб.) скорректирована сумма НДС.</p> <p>Дебет 91.02 Кредит 62.02 – 17 500 руб., Начислена в текущем отчетном периоде задолженность ОАО «Ремп».</p> <p>Дебет 90.02 Кредит 68 – 130 руб. (110 000 * 0,18/ 1,18 – 16 650) скорректирована сумма НДС.</p>
11	<p>141 000 / 10 мес * 7 мес = 98 700 руб.</p> <p>Бухгалтер излишне начислил амортизацию в сумме 98 700 рублей. Так как автомобиль был угнан в марте, а продолжался числится в учете до октября месяца.</p>
12	-

### Задание № 1

Перечислите основные принципы организации экономического контроля.

### Задание № 2

Перечислите основные функции экономического контроля.

### Задание № 3

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

– авансовым отчетом от 18 мая 2020 г. № 25 А. В. Мазятова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2020 г. на сумму 1 500 руб. (в графе «Наименование товарно-материальных ценностей» — калькуляторы в количестве 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С. В. Стрелкина;

– журналом-ордером № 7 за май 2020 г. в графе «Выдано в возмещение перерасхода» проставлена сумма 1 500 руб., выданная А. В. Мазятову по расходному кассовому ордеру № 23 от 29 мая 2020 г., и отнесена в дебет счета 10 «Материалы». Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23 от 29 мая 2020 г.

Расходный кассовый ордер № 23 от 29 мая 2020 г. выписан на бухгалтера С. В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С. В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1 500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию директора организации. В графе «Руководитель организации» отсутствует подпись директора ор-

ганизации. Расходный кассовый ордер № 23 от 29 мая 2020 г. зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С. В. Стрелкину.

В акте ревизии ревизор отметил хищение денежных средств в сумме 1 500 руб. бухгалтером С. В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

Задание:

1. Определить, какие нарушения в документах создали условия для хищения.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

#### Задание № 4

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание:

1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

#### Задание № 5

Продавец потребительского общества за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 3600 рублей. Ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске.

Задание: Определить сумму переплаты и составить запись для включения в основной акт ревизии.

#### Задание № 6

По итогам работы потребительское общество получило прибыль после налогообложения 100 т.р. 5% направлено на создание резервного капитала, оставшиеся часть прибыли направлена на выплату дивидендов пайщикам.

Задание: Определить правильные проводки должен сделать бухгалтер?

#### Задание № 7

В пассиве баланса по счету 70 числится 150 т.р. ревизор установил что по главной книге что по сальдо не выданной оплаты труда на 1 апреля 200 т.р. и задолженность за отдельными работниками равна 50 т.р.

Задание: Определите характер нарушения и сделать запись в акт ревизии.

#### Задание № 8

Деятельность внешних контролёров во многом аналогична деятельности внутренних, поскольку при этом используется практически одна и та же исходная информация, сходные приёмы и методы её проверки и анализа. Если в организации существует служба внутреннего контроля, то внешний контролёр прежде всего проверяет эффективность её работы и степень возможного доверия к её информации.

Перечислите отличительные признаки внешнего аудита как разновидности внешнего контроля.

#### Задание № 9

По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил.

Задание: Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии

#### Задание № 10

На счетах бухгалтерского учета на начало инвентаризации числилась задолженность:

–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 1 «Товарно-материальные ценности полученные»:

- ЗАО «Гранит» – 274 000 руб.,
- ООО «ПК Сплав» – 231 000 руб.;

–60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет 2 «Авансы выданные»:

- ООО «Аларм» – 680 000 руб.,
- ЗАО «Торгмет» – 100 000 руб.;

–62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 1 «Реализованная продукция»:

- ЗАО «Гранит» – 274 000 руб.,
- ООО «ПК Сплав» – 231 000 руб.;

–62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет 2 «Авансы полученные»:

- ОАО «Ремп» – 40 000 руб., в том числе НДС 18% – 6 101,69 руб. (уплачен в бюджет),

- ЗАО «Фасолит» – 92 500 руб., в том числе НДС 18% – 14 110,17 руб. (уплачен в бюджет).

Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками выявила следующее:

– поставщик ООО «Аларм» – сумма подтвержденной документами дебиторской задолженности 680 000 руб. (платежное поручение № 156 от 1 марта 2010 г., оплата подшипников 228 л, 180609);

– поставщик ЗАО «Торгмет» – сумма не подтвержденной актом сверки дебиторской задолженности 100 000 руб. (платежное поручение № 92 от 11 февраля 2009 г., оплата светильников ПСХ-60 на 80 000 руб. платежное поручение № 28 от 5 января 2008 г., оплата бумаги АО на 20 000 руб.);

– поставщик ЗАО «Гранит» – сумма подтвержденной документами кредиторской задолженности 274 000 руб. (накладная № 12454 (форма № 1-Т) от 21 марта 2010 г. на вентиль 25х240иж);

– поставщик ООО «ПК Сплав» – сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 231 000 руб. (накладная № 34 (форма № ТОРГ-12) от 18 июля 2009 г. на комплект обвязки к ПНА на 220 000 руб., накладная № 22936 (форма № 1-Т) от 1 апреля 2009 г. на вентиль 25х120иж на 11 000 руб.);

– покупатель ООО «Союз ЛТД» – сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 440 000 руб. (накладная № 11/07 (форма № 1-Т) от 16 июля 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000) и сумма не подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 18 000 руб. (накладная № 14/03 (форма № 1-Т) от 12 марта 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000);

– покупатель ООО «Привод-Лит» – накладная № 14/01 (форма № 1-Т) от 16 января 2009 г. на лист оцинкованный 0,6 1250х2000 на 59 000 руб.;

– покупатель ОАО «Ремп» – сумма подтвержденной актом сверки кредиторской задолженности 40 000 руб. (платежное поручение № 234 от 14 декабря 2009 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250х2000) и платежное поручение № 42 от 10 апреля 2009 г., оплата листа оцинкованного 0,6 1250х2000 на 8 000 руб.;

– покупатель ЗАО «Фасолит» – платежное поручение № 12056 от 21 апреля 2009 г. за лист оцинкованный 0,6 1250х2000 на 111 000 руб.

Задание: Определить, ошибки в учете расчетов с покупателями и поставщиками. Сформируйте правильные бухгалтерские проводки.

#### Задание № 11

Строительная компания ОАО «Стройинвест» приобрела ОС и учитывала до октября отчетного года. В эксплуатацию ОС (автомобиль) был введен 30 декабря предыдущего года балансовой стоимостью 1500 000 рублей в октябре сумма амортизации составила 141 000 рублей. Автомобиль был угнан в марте текущего года о чем имеется соответствующий акт.

Задание: Определить характер нарушение и составить запись для включения в основной акт ревизии.

#### Задание № 12

Опишите приведённую ниже систему взаимосвязей контрольно-ревизионных органов Российской Федерации



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.