



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

« 19 » декабря 20 22 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.ДВ.06.01 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » декабря 20 22 г. № 5

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам ООО УК «Продимекс Агро» Хорохорин Д.Н. 15.12.2022
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 15.12.2022
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.А. Кулин

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов
ПК-7	способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач
ПК-12	способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Информатика	ПК-7							
Информационные технологии в экономике					ПК-7	ПК-7		
Бухгалтерская финансовая отчетность							ПК-12	
Аудит							ПК-12	ПК-12
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету					ПК-12	ПК-12		
Анализ финансовой отчетности							ПК-1	
Оценка бизнеса							ПК-1	
Учет на предприятиях малого бизнеса						ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле								ПК-12
Налоги и налогообложение								ПК-12
Финансы организаций (предприятий)							ПК-1	
Контроллинг							ПК-1	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						ПК-1		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-1; ПК-7; ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ПК-1
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								ПК-1; ПК-7; ПК-12

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Информатика	ПК-7									
Информационные технологии в экономике						ПК-7	ПК-7			
Бухгалтерская финансовая отчетность								ПК-12		
Аудит									ПК-12	ПК-12
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						ПК-12	ПК-12			
Анализ финансовой отчетности									ПК-1	
Оценка бизнеса									ПК-1	
Учет на предприятиях малого бизнеса								ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле										ПК-12
Налоги и налогообложение										ПК-12
Финансы организаций (предприятий)									ПК-1	
Контроллинг									ПК-1	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						ПК-1				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-1; ПК-7; ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ПК-1
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ПК-1; ПК-7; ПК-12

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Информатика	ПК-7				
Информационные технологии в экономике			ПК-7		
Бухгалтерская финансовая отчетность				ПК-12	
Аудит					ПК-12
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету			ПК-12		
Анализ финансовой отчетности					ПК-1

Оценка бизнеса					ПК-1
Учет на предприятиях малого бизнеса				ПК-1; ПК-7; ПК-12	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле					ПК-12
Налоги и налогообложение					ПК-12
Финансы организаций (предприятий)					ПК-1
Контроллинг					ПК-1
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ПК-1	
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-1; ПК-7; ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ПК-1
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ПК-1; ПК-7; ПК-12

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.01 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 5 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 8 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	ИПК-1.1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые основы бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практически использовать навыки пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -программными средствами для быстрой автоматизации процессов на предприятии.
	ИПК-1.2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы анализа бухгалтерских данных; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами и способами расчета ликвидности и эффективности деятельности предприятия.
ПК-7. Способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	ИПК-7.1. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специализированные бухгалтерские системы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять автоматизированные методики учета с помощью программы 1С; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными данными о программном обеспечении для работы с экономической информацией.
	ИПК-7.2. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -программное обеспечение 1С Бухгалтерия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять выбор технологии решения задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы со встроенным пакетом функций.
	ИПК-7.3. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологии решения задач экономической деятельности с помощью автоматизированных средств информационных технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать автоматизированные бухгалтерские и налоговые отчеты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологией создания отчетности с помощью автоматизированных форм 1С.
ПК-12. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и	ИПК-12.1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы компьютеризации бухгалтерского учета, информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять инструментальный стандартных офисных программ для решения задач бухгалтерского учета; <p>владеть:</p>

контрольных функций в экономическом субъекте.		-навыками применения готовых программ автоматизации бухгалтерского учета.
	ИПК-12.2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p>знать:</p> <p>-методология отображения экономических данных на различных носителях, в том числе в интернет пространстве;</p> <p>уметь:</p> <p>-осуществлять ведение бизнеса онлайн, а также выполнять бухгалтерские операции при решении задач;</p> <p>владеть:</p> <p>-способами передачи информации дистанционно.</p>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Основы работы с программой « 1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия.	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)</p> <p>ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- основные понятия экономических информационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			- классификацией автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.		
2	Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации.	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Знать: - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации; - управлять общими параметрами функционирования программы. Владеть: - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - приемами ввода сведений об учетной политике предприятия.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»
3	Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета.	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Знать: - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - форму ввода бухгалтерской операции. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую,	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации;</p> <p>- формировать и анализировать бухгалтерский баланс.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>		
4	<p>Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.</p>	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)</p> <p>ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- основные вопросы автоматизации составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.</p>	<p>Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - настройкой плана счетов. 		
5	<p>Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)</p> <p>ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - вопросами автоматизации типовых операций, связанных с 	<p>Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств.		
6	Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам.	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Знать: - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - вопросы автоматизации составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации. Владеть: - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками формирования приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено» «Не зачтено»
7	Тема 7.	ПК-1	Знать:	Устный опрос,	«Зачтено»

	<p>Организация учета затрат на производство.</p>	<p>(ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)</p> <p>ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)</p>	<p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- основные понятия экономических информационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- способами применения различных вариантов организации учета затрат на производство продукции.</p>	<p>доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Не зачтено»</p>
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет	Ответ на билет	«Зачтено» «Не зачтено»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерий оценивания устного ответа:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать

некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

4. Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

6. Критерии оценивания ответа на зачете:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если знает методики анализа и интерпретации финансовых данных, использует методы сборки, обработки и анализа данных в сфере корпоративных финансов, знает приемы организации и управления экономическими проектами в сфере корпоративных финансов, использует приемы и средства финансирования экономических проектов.

- не зачтено - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и

незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

2. Режимы работы программы «1С Бухгалтерия».

3. К какому классу бухгалтерских программ относится программа «1С: Предприятие».

4. Особенности программы «1С: Бухгалтерия».

5. Где выбираются в режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

6. Какие режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

7. Основные объекты настройки программы «1С: Бухгалтерия».

8. Какую команду необходимо выполнить для просмотра плана счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

9. Какие графы содержит план счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».

10. Аналитический учет в программе «1С: Бухгалтерия».

11. Как называется объект аналитического учета в программе «1С: Бухгалтерия».

12. Сколько уровней аналитики содержит программа «1С: Бухгалтерия».

13. Справочники в программы «1С: Бухгалтерия».

14. Вид строки в справочнике программы «1С: Бухгалтерия».

15. Константы в программы «1С: Бухгалтерия».

16. Загрузка окна «Константы» программы «1С: Бухгалтерия».

17. Где указываются сведения о вашей организации в программе «1С: Бухгалтерия».

18. Что включает в себя работа с типовыми операциями в программе «1С: Бухгалтерия».

19. Средства ведения учета в программы «1С: Бухгалтерия».

20. Способы введения проводок в журнал операции в программе «1С: Бухгалтерия».

21. Что содержит проводка журнала операций в программе «1С: Бухгалтерия».

22. Характеристика экранной формы журнала операций в программе «1С: Бухгалтерия».

23. Можно ли сразу удалить запись (строку) журнала операций в программе «1С: Бухгалтерия».

24. Как вводится первичный документ в журнал операций в программе «1С: Бухгалтерия».

25. Где располагаются введенные документы для редактирования и просмотра в программе «1С: Бухгалтерия».

26. Что является настройкой документа в программе «1С: Бухгалтерия».

27. В каком режиме в программе «1С: Бухгалтерия» настраиваются реквизиты документа.

28. Где изменить (настроить) структуру документа или справочника в программе «1С: Бухгалтерия».

29. В каких регистрах программы «1С: Бухгалтерия» записываются проводки по хозяйственным операциям.

30. Какую команду необходимо выполнить для установки расчетного периода в программе «1С: Бухгалтерия».

31. Для чего необходима установка бухгалтерских итогов в программе «1С: Бухгалтерия».

32. Что может быть основным периодом бухгалтерских итогов в программе «1С: Бухгалтерия».

33. Какой режим предназначен для разработки, администрирования и настройки программного комплекса «1С: Бухгалтерия».

34. Как называется совокупность объектов различных классов в программном комплексе «1С: Бухгалтерия».

3.2. Примерный перечень тем докладов:

1. Характеристика и основные признаки информационного общества.
2. Информация, виды и свойства информации.
3. Особенности передачи и преобразования информации.
4. Информационный процесс. Компьютерная технология.

Информационная система.

5. Роль АСОЭИ в повышении конкурентоспособности предприятия.
 6. Понятие подсистемы информационного обеспечения. Основные требования к подсистеме информационного обеспечения.
 7. Состав подсистемы информационного обеспечения.
 8. Компьютерные вирусы. Современные антивирусные программные средства.
 9. Классификация программного обеспечения.
 10. Характеристика основных видов программного обеспечения.
 11. Специфика экономического ПО, его классификация и характеристика основных видов экономического ПО.
 12. Примеры экономического программного обеспечения в разрезе различных типов классификации.
 13. Правовые и технические методы защиты программного продукта.
 14. Модель функционирования организации как бизнес-системы.
- Уровни управления.

15. Характеристика решаемых экономических задач на каждом уровне управления.
16. Уровни принятия решения. Цикл управленческого решения.
17. Специфика контуров информационных технологий в соответствии с уровнями принятия решений: оперативный, стратегический, тактический.
18. Требования к АСОЭИ на каждом контуре информационных технологий.
19. Виды автоматизации информационных экономических систем, их достоинства и недостатки.
20. Основные принципы внедрения АСОЭИ. Выбор подхода к автоматизации.
21. Виды угроз информационной безопасности.
22. Способы обеспечения безопасности функционирования и результатов работы АСОЭИ.
23. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Виды табличных процессоров.
24. Структура окна Excel. Типы данных в Excel.
25. Модель и адреса ячеек в Excel. Относительные и абсолютные адреса ячеек.

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	16	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
2	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	17	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
3	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2	18	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2

		ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
4	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	19	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
5	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	20	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
6	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	21	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
7	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	22	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
8	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1,	23	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1,

		ИПК-12.2			ИПК-12.2
9	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	24	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
10	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	25	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
11	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	26	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
12	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	27	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
13	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	28	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
14	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1,	29	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1,

		ИПК-7.2, ИПК-7.3			ИПК-7.2, ИПК-7.3
		ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-12.1, ИПК-12.2
15	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	30	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	16	1,2,3
2	3	17	1
3	1	18	1,2,3
4	2	19	1
5	1. - денежные средства 2 - товары для перепродажи 3- незавершённое производство 4. - долгосрочная дебиторская задолженность	20	3,4,5
6	1-4 2-1 3-2 4-1	21	2
7	1	22	4
8	3	23	1
9	Валовая прибыль- характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия Прибыль от реализации- характеризует эффективность основной деятельности предприятия Прибыль до налогообложения- характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия Чистая прибыль- характеризует конечный финансовый результат	24	1

	деятельности предприятия		
10	2	25	3
11	4	26	3
12	3	27	4
13	3	28	1
14	1,2,3,4	29	2
15	3	30	4

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия.

Задание № 1

Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

1. одноуровневый;
2. группа;
3. контрагенты;
4. многоуровневый.

Задание № 2

Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

1. субконто;
2. счет;
3. субсчета;
4. нет правильного ответа.

Задание № 3

Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

1. стандартизации с МСФО;
2. гармонизации с МСФО;
3. гармонизации с US GAAP;
4. стандартизации с US GAAP.

Задание № 4

Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма отчета об изменениях в собственном капитале?

1. да, едина;
2. нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;

3. нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно;
4. на усмотрение органов, принимающих отчетность.

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации.

Задание № 5

Расположите активы в порядке убывания их ликвидности

1. денежные средства;
2. незавершённое производство;
3. товары для перепродажи;
4. долгосрочная дебиторская задолженность.

Задание № 6

Установить соответствие между организационно - правовыми формами предприятий и их характеристиками:

1	Унитарное предприятие	1	это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2	ООО	2	общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
3	Акционерное общество	3	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4	Производственный кооператив	4	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Задание № 7

Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

1. карточка счета;
2. шахматка;
3. кассовая книга;
4. оборотно - сальдовая ведомость.

Задание № 8

Защита информации предусматривается по ...

1. автономному решению руководства фирмы, определяемому типом информационной системы и базами данных, используемых в ней;
2. специальному программному обеспечению и совокупной стоимости владения корпоративной информационной системы фирмы и ее филиалов;
3. предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации; угрозы безопасности личности, общества, государства;
4. потребностям информационной системы фирмы, ее руководителей высшего уровня управления и руководителей высшего звена управления филиалов.

Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета.

Задание № 9

Найти соответствие показателя его экономическому содержанию

Валовая прибыль	характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия
Прибыль от реализации	характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия
Прибыль до налогообложения	характеризует эффективность основной деятельности предприятия
Чистая прибыль	характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия

Задание № 10

Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. пользователь;
2. конфигуратор;
3. совет дня;
4. монопольный.

Задание № 11

Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

1. отчеты;
2. документ;
3. предприятие;
4. журналы расчетов.

Задание № 12

Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

1. окно сообщений;
2. меню;
3. совет дня;
4. рабочее поле.

Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.**Задание № 13**

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

1. регламентированные;
2. специализированные;
3. стандартные;
4. отчеты по проводкам.

Задание № 14

По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

1. мини-Бухгалтерия;
2. интегрированные системы;
3. бухгалтерских конструкторов;
4. верны все.

Задание № 15

Информационный процесс управления включает

1. регистрацию информации;
2. передачу информации;
3. хранение информации;
4. накопление информации.

Задание № 16

Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

1. номенклатура;
2. резервы;
3. контрагенты;

4. физические лица.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Задание № 17

Укажите три подсистемы автоматизированной информационной системы торгового предприятия, определяющие его функциональную часть

1. бухгалтерский учет;
2. снабжение;
3. ввод типов и выпусков ценных бумаг;
4. сбыт.

Задание № 18

Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

1. подготовка к передаче ОС;
2. банковские выписки;
3. журнал операций;
4. передача НМА.

Задание № 19

Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

1. «1С Бухгалтерия»;
2. «БЭСТ-Офис»;
3. «ИНФИН-Бухгалтерия»;
4. ОДКБ «Парус».

Задание № 20

Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...

1. автоматизированном решении всего комплекса задач бухучета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего аудита;
2. совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений;
3. проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»;
4. систематической идентификации и управлении применяемыми в

организации процессами.

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам.

Задание № 21

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

1. Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации;
2. Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»;
3. Оба варианта верны;
4. Оба варианта не верны.

Задание № 22

В 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ, используется документ:

1. «Требование-накладная»;
2. Оба варианта верны;
3. Оба варианта не верны;
4. Передача материалов в эксплуатацию.

Задание № 23

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?

1. Конфигурация;
2. Технологическая платформа;
3. Информационная база;
4. СУБД.

Задание № 24

С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными?

1. СУБД;
2. Технологическая платформа;
3. Информационная база;
4. Конфигурация.

Задание № 25

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета:

1. Регламентированные;
2. Специализированные;
3. Стандартные;
4. Отчеты по проводкам.

Тема 7. Организация учета затрат на производство.

Задание № 26

Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то:

1. Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг);
2. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам;
3. Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода;
4. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости.

Задание № 27

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

1. Тонкий клиент;
2. Толстый клиент;
3. Веб – клиент;
4. Отладочный клиент.

Задание № 28

Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен:

1. Быстрый поиск;
2. Ручной поиск;
3. Типовой поиск;
4. Автоматический поиск.

Задание № 29

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе:

1. Одного вида субконто: "Статьи затрат";
2. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатурные группы";
3. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
4. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура".

Задание № 30

Проводка не существует отдельно от:

1. Все верно;
2. Счета;
3. Документа;
4. Операции.

Задания открытого типа (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	16	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
2	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	17	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
3	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3	18	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3

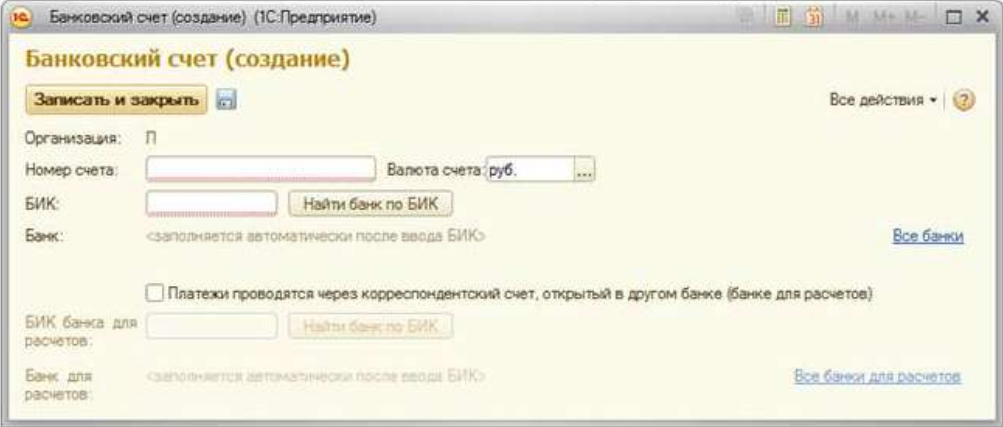
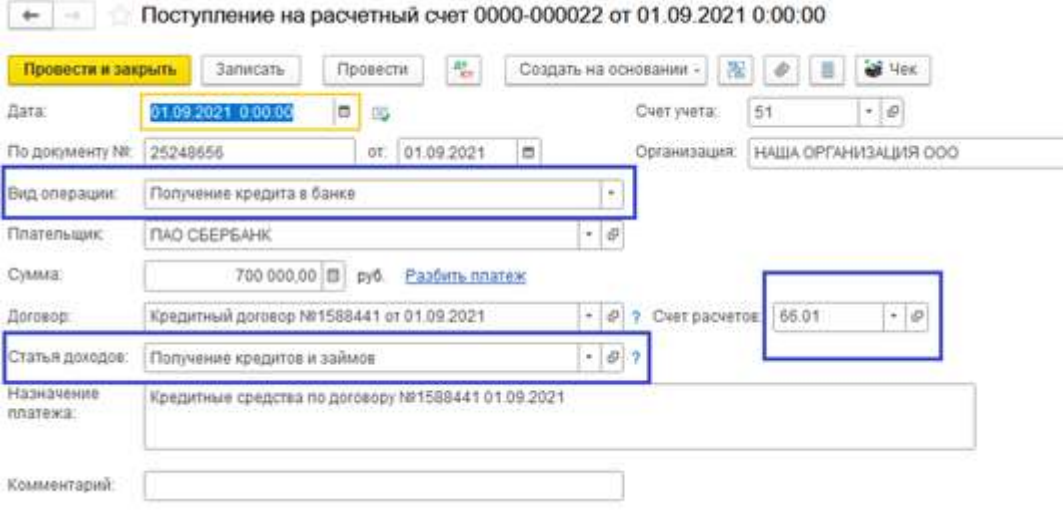
		ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-12.1, ИПК-12.2
4	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	19	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
5	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	20	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
6	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	21	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
7	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	22	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
8	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	23	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
9	ПК-1 ПК-7	ИПК-1.1, ИПК-1.2	24	ПК-1 ПК-7	ИПК-1.1, ИПК-1.2

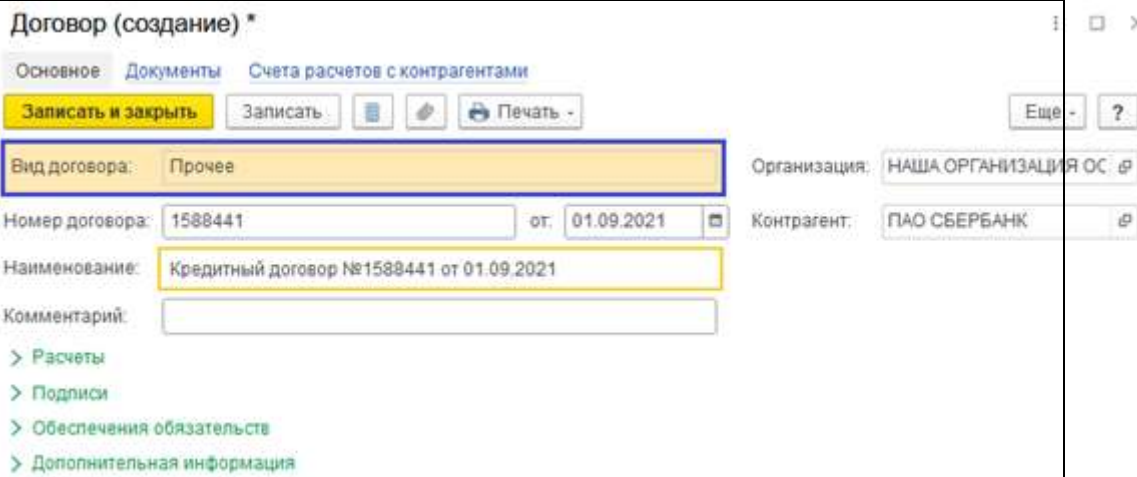
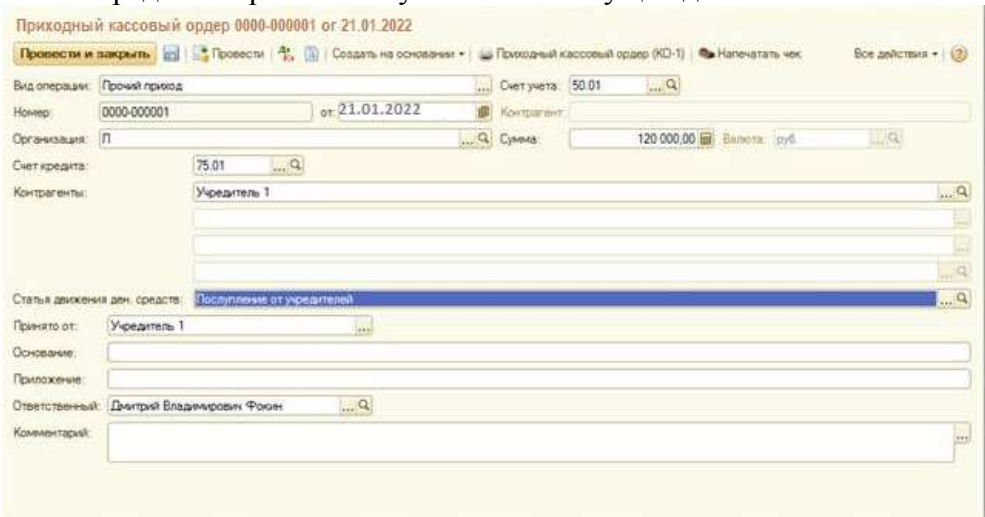
	ПК-12	ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2		ПК-12	ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
10	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	25	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
11	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	26	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
12	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	27	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
13	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	28	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
14	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3	29	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3

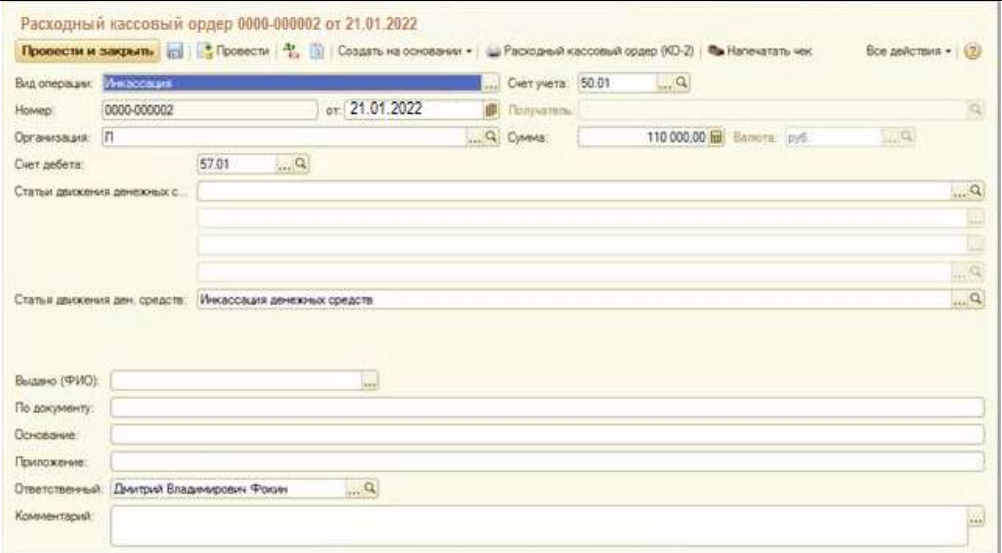
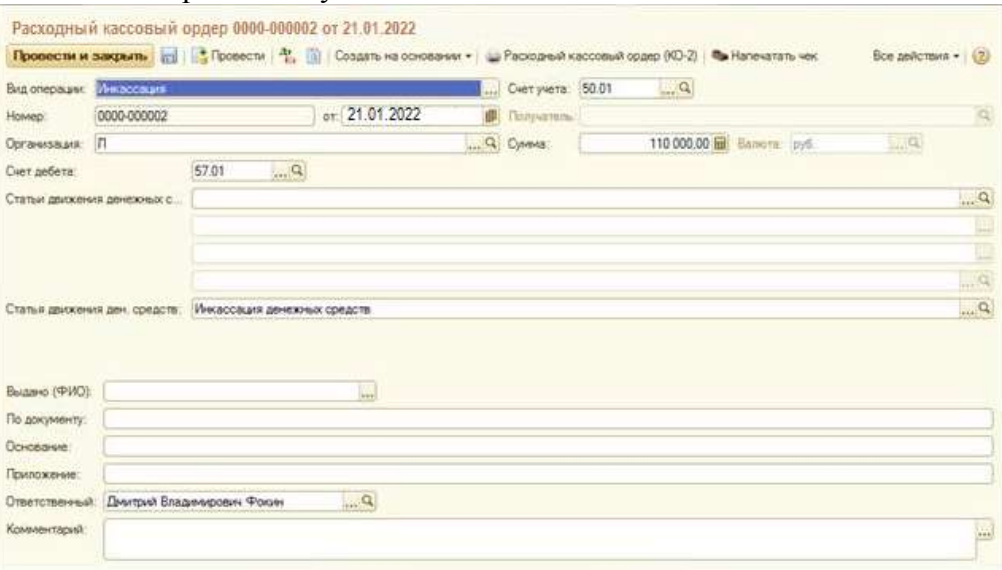
		ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-12.1, ИПК-12.2
15	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	30	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2

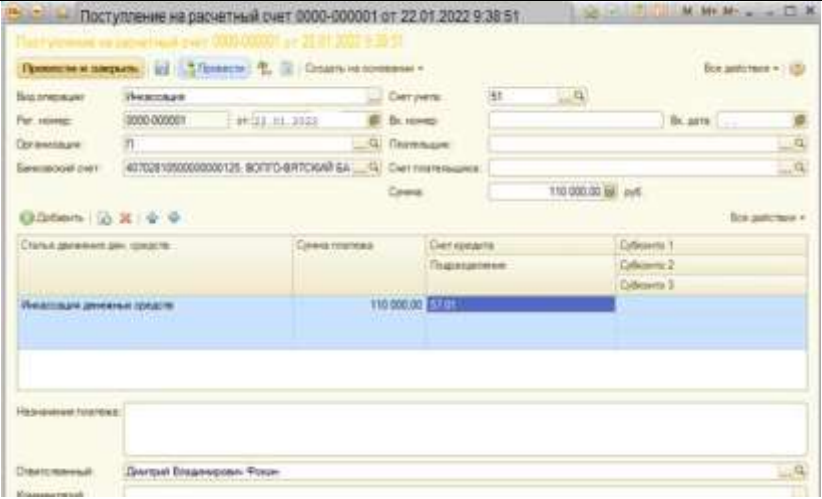
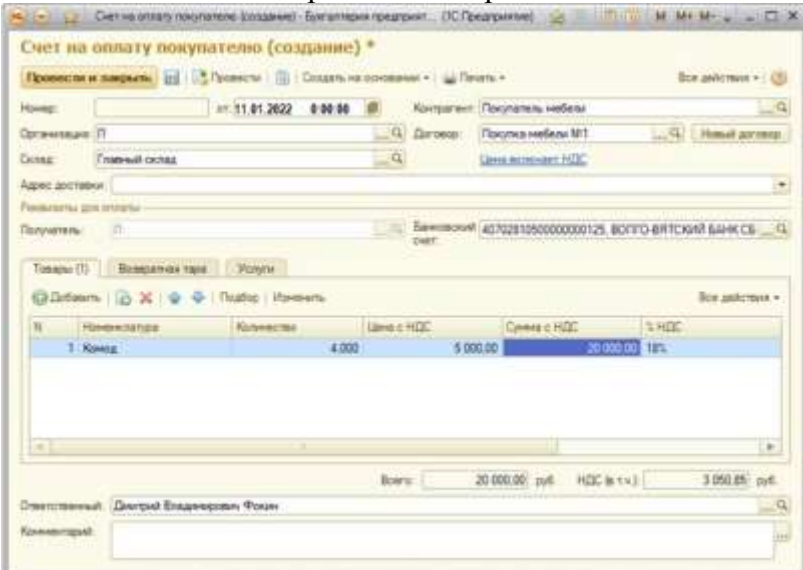
Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	<p>2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;</p> <p>б) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.</p>
2	<p>Внеоборотные активы: нематериальные активы; объекты капитальных и финансовых вложений; основные средства.</p> <p>Оборотный капитал: денежные средства и валютные ценности; продукция, товары, работы, услуги; производственные запасы.</p> <p>Собственный капитал: добавочный капитал; нераспределенная прибыль; резервный капитал; средства целевого финансирования; уставный капитал.</p> <p>Заемный капитал: долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы; кредиторская задолженность; прочие краткосрочные пассивы.</p>
3	Открыть Список пользователей, и копируем в него из predetermined элементов справочника Физические Лица.
4	<p>1. Доля третьего учредителя на момент выхода: 5 тыс. евро * 0,4 = 2 тыс. евро.</p> <p>2. Перераспределение долей оставшихся учредителей: 1 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 2 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 4 учредитель: $0,10 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 16,6\%$</p> <p>3. Выплаты оставшихся учредителей: 1 учредитель: 2 тыс. евро * 41,7% = 834 евро; 2 учредитель: 2 тыс. евро * 41,7 = 834 евро; 4 учредитель: 2 тыс. евро * 16,6% = 332 евро.</p>
5	После ввода наименования организации (краткого и полного), префикса нажать на кнопку «Создать» в поле «Банковский счет (основной)», в открывшемся окне «Банковские счета» нажать кнопку «Добавить», заполнить сведения об основном расчетном счете

	 <p>Ввести сведения о банке при помощи классификатора банков, нажав на кнопку «Все» а затем в новом окне нажать кнопку «Создать»</p>
6	НСИ и Администрирование -> Настройка НСИ и разделов -> Предприятие. НСИ это Нормативно Справочная Информация. В новом окне если у нас несколько организации ставим галочку "Несколько организаций"
7	НСИ и Администрирование -> Настройка НСИ и разделов -> Продажи
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для ООО следует указать данные по бухгалтерскому и налоговому учету, а для ИП только по налоговому. 2. Если была выбрана общая система, то следует определиться с налоговым учетом, который относится к данной системе. 3. Для упрощенной системы налогового обложения необходима установка конкретных параметров, чтобы вести учет.
9	Запуск программы производится с рабочего стола с помощью ярлыка «1С». После загрузки перед пользователем возникает окно, в котором отображены базы. Чтобы создать собственную базу, следует выбрать «ДОБАВИТЬ» указать имя, выбрать папку для хранения. Для установки пароля зайти в режим «КОНФИГУРАТОР», выбрать АДМИНИСТРИРОВАНИЕ - ПОЛЬЗОВАТЕЛИ-Добавить, указать имя «бухгалтер» и пароль «1с», на вкладке «ПРОЧЕЕ» установить полные права..
10	

	
11	<p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <p>Выбрать пункт меню «Банк и касса - Приходные кассовые ордера» - «Создать» Для решения задачи в документе ПКО используется вид операции «Прочий приход». В этом случае указывается счет учета 50.01 «Касса организации», счет указать 75.01 «Расчеты по вкладам в уставной капитал», соответствующего контрагента, а также добавить новую статью денежных средств (ДДС) - «Поступление от учредителей», с видом движения денежных средств «Прочие поступления по текущей деятельности».</p> 
12	<p>Для решения необходимо использовать в документе «Расходный кассовый ордер» (РКО) операции «Внос наличными в банк», при выборе кассы организации в валюте появляется дополнительный реквизит «Валюта», а в реквизитах платежа доступными для выбора будут только те банковские счета, валюта которых совпадают с валютой документа. Меню «Банк и Касса - Расходный кассовый ордер» - «Создать»</p>

																																							
13	<p>Меню «Банк и Касса - Расходный кассовый ордер» - «Создать» Выбрать вид операции документа «Инкассация» и заполнить РКО.</p> 																																						
14	<p>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 66.01 за 1 сентября 2021 г. НАША ОРГАНИЗАЦИЯ ООО</p> <p>Период: 01.09.2021 - 01.09.2021 Счет: 66.01 НАША ОРГАНИЗАЦИЯ ООО</p> <p>Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета</p> <table border="1" data-bbox="363 1487 1326 1704"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Счет</th> <th rowspan="2">Контрагенты</th> <th colspan="2">Сальдо на начало периода</th> <th colspan="2">Обороты за период</th> <th colspan="2">Сальдо на конец периода</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66.01</td> <td>ПАОД СБЕРБАНК</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Счет	Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	66.01	ПАОД СБЕРБАНК				700 000,00		700 000,00		Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021				700 000,00		700 000,00		Итого				700 000,00		700 000,00
Счет	Контрагенты			Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода																															
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																
66.01	ПАОД СБЕРБАНК				700 000,00		700 000,00																																
	Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021				700 000,00		700 000,00																																
	Итого				700 000,00		700 000,00																																
15	<p>Открыть пункт меню «Банк и касса - Банковские выписки» - «Поступление» выбрать вид операции документа «Инкассация», заполнить.</p>																																						

	
16	<p>При решении обратить внимание на договор с контрагентом. Он должен быть заключен с покупателем. В случае если отгрузка происходит после поступления денежных средств, то имеет смысл предварительно выписать контрагенту счет на оплату через меню «Покупки и продажи - Счет на оплату покупателям» - [Создать]. По ходу заполнения документа «Счет» добавить в справочник «Контрагенты» контрагента в группу «Покупатели» - «Покупатель мебели», добавив расчетный счет в банке произвольными данными и договор с покупателем «Покупка мебели №1»</p> <p>Сформировать документ «Реализация товаров и услуг» в меню «Покупки и продажа - Реализация товаров и услуг», нажав кнопку [Реализация], выбрав операцию «Товары».</p> 
17	<p>В учете организации А следует выполнить следующие записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т 60 К-т 51 – перечислен аванс поставщику материалов – 75000 руб.; 2. Д-т 10 К-т 60 – отражена учетная стоимость партии материалов – 150000 руб.; 3. Д-т 19 К-т 60 – отражен НДС на учетную стоимость партии материалов – 27000 руб.; 4. Д-т 60 К-т 51 – произведена доплата поставщику за партию материалов – 102000 руб.; 5. Д-т 68 К-т 19 – сумма НДС принята к вычету – 27000 руб.
18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть справочник «Контрагенты», выбрать Учредитель 2 и проверить есть ли у данного контрагента валютный расчетный счет, если нет то

добавить валютный расчетный счет в USD нажав кнопку «Изменить» и выбрав Банковские счета.
2 Меню «Банк и касса - Платежное поручение» - Создать. Заполнить 2 платежных поручения:

19 Выдача заработной платы оформляется документом «Ведомости в кассу». Заполнить - Списанием работников - Провести и закрыть. Затем оформляем расходный кассовый ордер на каждого работника. В качестве ведомости выбираем «Зарплата к выплате организаций». Нажать ОК.

N	Сотрудник	Подразделение	К выплата
1	Михайлова Светлана Владимировна	Бухгалтерия	3 844.00
2	Васильев Андрей Петрович	АУП	8 012.00
3	Оболонская Галина Сергеевна	Бухгалтерия	6 454.00
4	Кротов Влад Иванович	Производственный цех	4 532.00
			22 842.00

20 Определим годовую норму амортизационных отчислений:
 $100\% : 5 \text{ лет} = 20\%$.
 Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений:
 $28800 \text{ руб.} * 20\% = 5760 \text{ руб.}$
 Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений:
 $5760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 480 \text{ руб.}$
 Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 480 руб. начисленной амортизации:
 Д-т 20 К-т 02— 480 руб.

21 Оформить документ «Передача оборудования в монтаж» для этого открыть меню «Основные средства и НМА - Передача оборудования в монтаж» - |Создать|, В верхней части документа в объект строительства добавить -

Лифт, статья затрат выбрать - материальные расходы, счет учета БУ и НУ 08.03, склад - главный склад. Далее, в табличной части, добавить в столбце Номенклатура выбором из справочника (предварительно его надо ввести в группу «Оборудование к установке») «Комплект подъемного механизма», а также из группы «Материалы» «Брус осиновый» по заданию.

Передача оборудования в монтаж (создание) *

Провести и закрыть Провести Кт Акт о приеме-передаче оборудования (ОС-15) Все действия

Номер: от: 24.01.2022 0:00:00 Склад: Главный склад

Организация: П Счет: 08.03

Объект строительства: Лифт Статья затрат: Материальные расходы

Оборудование

Добавить Подбор Все действия

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Комплект подъемного механизма	2,000	07
2	Брус осиновый	2,000	10.01

Ответственный: Дмитрий Владимирович Фокин

Комментарий:

- 22
1. Перед выполнением задания необходимо проверить наличие данных материалов на складах. Для этого сформировать отчет - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01, задав период с 01.01.2022 по 31.01.2022 г. Меню «Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету» - выбрать счет 10.01.
 2. Отпустить материалы в производство. Открыть меню «Производство - Требование-накладная» - Создать. Ввести материалы по заданию на вкладке материалы и затем заполнить вкладку счет затрат

- 23
1. Для выполнения задания важным является регистр сведений «Цены номенклатуры». Данный регистр является периодическим и хранит сведения о цене и валюте номенклатуры в разрезе типов цен. Прежде чем вносить сведения в регистр сведений, необходимо ввести данные о номенклатуре и возможных типах цен. Сведения о номенклатуре вносятся в справочник «Номенклатура», а сведения о возможных типах цен вносятся в справочник «Типы цен номенклатуры», открыть меню «Номенклатура и склад - Типы цен номенклатуры».

2. Оформить документ «Отчет производства за смену» через меню «Производство - Отчет производства за смену»

Отчет производства за смену 0000-000001 от 04.02.2022 12:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Все действия

Номер: 0000-000001 от: 04.02.2022 12:00:00 Счет затрат: 20.01

Организация: П Подразделение затрат: Производственный цех

Склад: Главный склад

Продукция (П) Услуги Возвратные отходы Материалы

Добавить Подбор Все действия

N	Продукция	Количество	Цена (плановая)	Сумма (плановая)	Сметная стоимость
1	Кинка	5,000	3 800,00	19 000,00	

Ответственный: Дмитрий Владимирович Фокин

Комментарий:

24	Основные настройки по учету НДС в 1С 8.3 устанавливаются в разделе Главное – Настройки – Налоги и отчеты – вкладка НДС.
25	Принятие НДС к вычету по авансам, выданным поставщикам Исчисление НДС по авансам, полученным от покупателей (безнал) Приобретение материалов для производства продукции Приобретение основного средства: автомобиль Реализация товаров в оптовой торговле
26	Для этого используется документ Отражение НДС к вычету в разделе Операции — НДС — Отражение НДС к вычету.
27	<p>Под суммовой разницей понимается разница между рублевой оценкой фактически поступившего в качестве выручки актива, выраженного в иностранной валюте (условных денежных единицах), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату принятия к бухгалтерскому учету, и рублевой оценкой этого актива, исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания выручки в бухгалтерском учете.</p> <p>У продавца корреспонденция записей должна быть следующей: дебетуется счет денежных средств и кредитуется счет задолженности покупателя и одновременно дебетуется счет задолженности покупателя и кредитуется счет доходов от продажи.</p> <p>УЧЕТ СУММОВОЙ РАЗНИЦЫ ПРОДАВЦОМ</p> <ol style="list-style-type: none"> Д-т 62 К-т 90 – на дату отгрузки товара – 1428000 руб. (51000у.е.*28 руб./у.е.); Д-т 51 К-т 62 – на дату платежа – 1479000 руб. (51000у.е.*29 руб./у.е.); Д-т 62 К-т 90 – на дату платежа – 51000 руб. (51000у.е.*(29-28) руб./у.е.).
28	<p>В бухгалтерском учете организации указанные факты фиксируются следующими записями:</p> <ol style="list-style-type: none"> Д-т 58 К-т 76 – покупка облигации – 11000 руб.; Списание суммы превышения первоначальной (покупной) стоимости над номинальной при начислении процентов за первое полугодие: Д-т 76 – 210 руб. (на сумму начисленных процентов) К-т 58 – 50 руб. (на часть разницы между первоначальной и покупной стоимостью, относящуюся к периоду начисления дохода) К-т 91-1 – 160 руб. (на разницу между суммами, отнесенными на счета 76 и 58) <p>К моменту погашения облигации ее учетная стоимость будет равна номинальной стоимости – 10500 руб. (11000 – 50*10)</p>
29	Необходимая закупка оформляется документом «Поступление товаров/услуг». С его помощью приходится материал на склад и рассчитывается себестоимость прихода.
30	Администрирование — Настройки программы — Параметры учета — ссылка Тип плановых цен.

Тема 1. Основы работы с программой « 1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия.

Задание № 1

В чем предназначение финансового учета –

1) предназначен для обеспечения в полном объеме необходимой информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных результатов, решение проблем оценки эффективности бизнеса;

2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;

4) предназначен для сбора учетной информации, используемой в основном внутри организации руководителями различных уровней;

5) обобщает плановую, прогнозную и аналитическую информацию, он более полно, чем другие виды учета, отражает учетные процедуры наблюдения, измерения и регистрации;

6) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.

Задание № 2

Объекты финансового учета классифицируются по группам, подгруппам и видам. Так, в составе объектов учета выделяются:

- денежные средства и валютные ценности;
- добавочный капитал;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы;
- кредиторская задолженность;
- нематериальные активы;
- нераспределенная прибыль;
- объекты капитальных и финансовых вложений;
- основные средства;
- продукция, товары, работы, услуги;
- производственные запасы;
- прочие краткосрочные пассивы;
- резервный капитал;
- средства целевого финансирования;
- уставный капитал.

Сгруппируйте перечисленные объекты учета.

Задание № 3

Ка добавить пользователей в программе 1С?

Задание № 4

Общество с ограниченной ответственностью создано 4-мя учредителями, которые сформировали уставный фонд предприятия в следующих пропорциях: 1 учредитель – 25%; 2 учредитель – 25%; 3 учредитель – 40%; 4 учредитель – 10%.

К концу первого года функционирования уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава учредителей с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися участниками. На момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли предприятия.

Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации.

Задание № 5

Назовите последовательность действий для добавления расчетного счета организации в системе 1с.

Задание № 6

Покажите путь к настройке первого раздела, который предлагает 1С

Задание № 7

Опишите первоначальную настройку раздела «Продажи» в 1С

Задание № 8

Опишите дополнительные настройки при выборе формы и системы налогообложения ИП или ООО

Задание № 9

Опишите создание своей информационной базы с установкой пароля.

Тема 3.Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета.

Задание № 10

Заключен кредитный договор на шесть месяцев со Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе 1С получение данных средств.

Используя документ «Поступление на расчетный счет» - заполните реквизиты

Задание № 11

Введите «Приходный кассовый ордер», регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 120 000,00 руб.

Задание № 12

Отразите передачу денежных средств из кассы предприятия на соответствующий расчетный счет организации. Предварительно установите курс доллара США равным 60 руб. Дата передачи 12.01.2022г., сумма - 2 000,00 USD.

Задание № 13

Отразите инкассацию денежных средств от 12.01.2022г. на общую сумму 110 000,00 руб.

Тема 4.Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками.

Задание № 14

Отразите в оборотно-сальдовой ведомости по счету 66.01 образовавшуюся задолженность ООО «Наша организация» перед банком Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб.

Задание № 15

Отразите зачисление на рублевый расчетный счет денежных средств 22.01.2022г. в размере 110 000,00 руб. переданных на расчетный счет через службу инкассации.

При выполнении задания следует воспользоваться документом «Банковская выписка».

Задание № 16

Отразите в бухгалтерском учете реализацию продукции от 11.02.2022 г. Контрагенту «Покупатель мебели» по договору «покупка мебели №1» Склад - «Главный склад», Продукция - «Комод», количество - 4 шт., цена 5 000,00 руб., НДС - 18%(сверху), счет учета - 43.

Задание № 17

По договору организация В должна поставить организации А материалы на сумму 177000 руб., (в том числе НДС 18% – 27000 руб.). Организация А перечислила аванс поставщику материалов в сумме 75000 руб. После получения партии заказанного материала организация А перечислила поставщику оставшуюся сумму. Необходимо в бухгалтерском учете организации А отразить вышеперечисленные операции.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов.**Задание № 18**

С помощью документа «Платежное поручение входящее» отразите следующие поступления денежных средств от контрагента Учредитель 2» в счет погашения задолженности по оплате уставного капитала.

1. Номер и дата входящего платежного поручения - №444 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000001 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 500 000,00 руб.

2. Номер и дата входящего платежного поручения - №358 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000002 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 10 000,00 USD.

При проведении оформления документов предварительно следует добавить валютный расчетный счет контрагенту «Учредитель 2».

Задание № 19

Отразить начисленные суммы на счетах бухгалтерского и налогового учета и оформить документ «Зарплата к выплате».

Задание № 20

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 28800 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задание № 21

Отразите в бухгалтерском учете факт передачи в монтаж объекта внеоборотных активов «Подъемно-транспортное устройство». На его создание потребовалось 2 комплекта подъемного механизма. Также в процессе монтажа были использованы два куб. м бруса осинового. В монтаж оборудование было передано 24.01.2022г.

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам.

Задание № 22

Отразите в бухгалтерском учете передачу со склада в Производственный цех материалов со следующими параметрами:
Счет затрат - 20.01 «основное производство». Аналитика - «Производственный цех», «Мебель деревянная», «Материальные затраты».

Дата 28.01.2022г.	«Брус осиновый» в количестве 5 куб.м.;
	«Плита декор» 5 кв.м.;
Дата 29.01.2022г.	«Брус осиновый» в количестве 10 куб.м.;
	«Плита декор» 17 кв.м.;
	«СуперКлей» - 6 л.;
	«Гвозди мебельные» - 12упак.;

Задание № 23

Отразите в бухгалтерском учете отчет производства за смену 04.02.2022 г. Со следующими показателями. Склад - главный склад, подразделение организации - Производственный цех, продукция - «Комод» (добавить в группу Продукция), количество 5шт., Цена (плановая) - 3800 руб., номенклатурная группа - мебель деревянная, счет учета 43, счет затрат -20.01

Задание № 24

Опишите путь к основным настройкам по учету НДС

Задание № 25

Какие первичный документы надо завести, чтобы автоматически рассчитался НДС?

Задание № 26

С помощью какого документа можно предъявить НДС к вычету вручную?

Тема 7. Организация учета затрат на производство.

Задание № 27

Отгружен товар покупателю на сумму 51000 условных единиц. Товар оплачен полностью через 40 дней после отгрузки по безналичному расчету. Курс условной единицы на дату отгрузки – 28 руб., на дату оплаты – 29 руб.

Отразить в бухгалтерском учете продавца выручку с учетом суммовой разницы.

Задание № 28

Организация 25.12. 2021 г. приобрела облигацию, номинальная стоимость которой 10500 руб., за 11000 руб. Погашение облигации предусматривается через 5 лет. Доход по облигации, составляющий 4% номинальной стоимости, будет выплачиваться 2 раза в год (10 раз до погашения облигации). Сумма процентов за полгода – 210 руб. (10500 руб.*2%). Разница между первоначальной и номинальной стоимостью, приходящаяся на соответствующий период начисления процентов, составляет 50 руб. $(11000-10500)/10$.

Отразить на счетах бухгалтерского учета организации факт покупки облигации, дальнейшего получения процентов и списания превышения покупной стоимости облигации над номинальной.

Задание № 29

Опишите последовательность действий для оприходования материала на склад в 1С.

Задание № 30

Опишите последовательность создания «Типа плановых цен».

2 ЭТАП – Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

3.3. Вопросы для проведения зачета:

1. Технологическая платформа системы программ 1С: Предприятие и ее составляющие.
2. Механизмы получения помощи в программе 1С: Бухгалтерия: Стартовый помощник, Быстрое освоение, Панель функций, Советы и т.д.
3. Режимы работы в программе и их назначение. Особенности работы в 1С: Бухгалтерия 8.
4. Интерфейсы программы. Определение прав доступа для пользователей программы.
5. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия: режимы работы в программе 1С: Бухгалтерия. Создание новой информационной базы. Ввод начальных данных.
6. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия: ввод начальных остатков. Правила ввода начальных остатков. Проверка правильности ввода начальных остатков.
7. Базовые объекты системы 1С: Предприятие.
8. Константы: назначение, порядок работы с константами. Перечисления. Справочники: назначение, порядок работы со справочниками. Покажите на примере работы со справочниками: Контрагенты, Номенклатура, Физические лица и т.д.

9. Справочники: выбор справочника, ввод в справочник нового элемента, ввод в справочник новой группы. Покажите на примере работы со справочниками: Контрагенты, Номенклатура, Физические лица и т.д.

10. Иерархические и подчиненные справочники. Приведите примеры.

11. Сохранение целостности информационной базы в программе. Способы удаления объектов в программе 1С:Бухгалтерия. Покажите на примере.

12. Документы: назначение, способы создания нового документа, редактирование документа. Покажите на примере работы с документами раздела «Касса», «Банк» и т.д.

13. Документы. Основные приемы работы. Структура документа. Реквизиты общие для всех документов. Заполнение табличной части документа. Сохранение и печать документа. Покажите на примере работы с документом «Доверенность».

14. Редактирование реквизитов документа: номер и дата документа, дополнительные реквизиты, табличная часть. Сохранение документа. Проведение документа. Печать документа. Сохранение печатной формы документа в виде файла. Покажите на примере работы с документами раздела «Касса», «Банк» и т.д.

15. Способы создания документа: копирование документа, ввод документа на основании. Покажите на примере документов: «ПКО», «Выписка банка».

16. Операция и проводки документа. Поиск в журнале документов: быстрый поиск, поиск документа по номеру, произвольный поиск.

17. Типовые документы пакета 1С Бухгалтерия как средство автоматизации выполнения проводок.

18. Ввод операции вручную: вид диалога формы операции, заполнение общих реквизитов операции, ввод проводок (корреспонденций), копирование проводок (корреспонденций).

19. Способы ввода операций в программе: вручную, с помощью копирования, с помощью типовых операций, с помощью документов.

20. Журнал проводок и журнал операций пакета 1С:Бухгалтерия.

21. Журнал проводок: окно журнала проводок, просмотр журнала проводок, отбор проводок, поиск в журнале проводок, ввод и редактирование операций;

22. Виды отчетов в программе 1С:Бухгалтерия. Детализация отчетов.

23. Отчеты. Назначение. Виды отчетов. Настройка параметров отчета. Сохранение и печать отчета.

24. Стандартные отчеты пакета 1С:Бухгалтерия, настройка параметров отчета.

25. План счетов. Основные приемы работы.

26. План счетов: окно плана счетов, просмотр плана счетов, редактирование плана счетов, ввод счетов (субсчетов), изменение счетов, просмотр счета, копирование счета, быстрый поиск счета.

27. План счетов налогового учета и его особенности.

28. Ведение учета основных средств в среде пакета 1С Бухгалтерия: покажите на примере работы с документами «Поступление ОС», «Ввод ОС в эксплуатацию».

29. Ведение учета материальных ценностей в среде пакета 1С Бухгалтерия: на примере работы с документами: «Поступление товаров и услуг», «Поступление дополнительных расходов».

30. Ведение кадрового учета в программе: заполнение справочников, работа с документами, формирование отчетов.

31. Работа с подотчетными лицами. Выдача денег под отчет и оформление документа «Авансовый отчет». Продумайте с помощью каких отчетов можно проанализировать работу с подотчетными лицами.

32. Учет денежных средств в среде пакета 1С Бухгалтерия: работа с банком. Банковская выписка.

33. Книга покупок и порядок ее формирования.

34. Книга продаж и порядок ее формирования.

35. Электронный способ обмена данными с банком.

36. Продажа готовой продукции и товаров. Работа с документом «Реализация товаров и услуг».

37. Учет произведенной продукции. Работа с документами «Требование-накладная» и «Отчет производства за смену».

38. Учет основных средств в программе. Расчет амортизации.

39. Завершение периода в программе.

40. Получение Баланса и отчета о финансовых результатах.

41. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Виды табличных процессоров.

42. Структура окна Excel. Типы данных в Excel.

43. Модель и адреса ячеек в Excel. Относительные и абсолютные адреса ячеек.

44. Создание и редактирование формул в Excel.

45. Использование мастера функций в Excel.

46. Сортировка данных и фильтрация записей в Excel.

47. Понятие финансовой модели, финансового моделирования.

48. Понятие бизнес плана. Примеры программного обеспечения для разработки бизнес-плана.

49. Возможности Excel для разработки финансовой модели.

50. Возможности Excel для решения финансово-экономических задач.

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)

3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	16	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
2	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	17	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
3	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	18	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
4	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	19	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
5	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3	20	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3

		ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-12.1, ИПК-12.2
6	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	21	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
7	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	22	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
8	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	23	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
9	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	24	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
10	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	25	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
11	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2	26	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2

		ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
12	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	27	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
13	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	28	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
14	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	29	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
15	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	30	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	16	1,2,3
2	3	17	1
3	1	18	1,2,3

4	2	19	1
5	1. - денежные средства 2 - товары для перепродажи 3- незавершённое производство 4. - долгосрочная дебиторская задолженность	20	3,4,5
6	1-4 2-1 3-2 4-1	21	2
7	1	22	4
8	3	23	1
9	Валовая прибыль- характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия Прибыль от реализации- характеризует эффективность основной деятельности предприятия Прибыль до налогообложения- характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия Чистая прибыль- характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия	24	1
10	2	25	3
11	4	26	3
12	3	27	4
13	3	28	1
14	1,2,3,4	29	2
15	3	30	4

Задание № 1

Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

1. одноуровневый;
2. группа;
3. контрагенты;
4. многоуровневый.

Задание № 2

Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

1. субконто;

2. счет;
3. субсчета;
4. нет правильного ответа.

Задание № 3

Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

1. стандартизации с МСФО;
2. гармонизации с МСФО;
3. гармонизации с US GAAP;
4. стандартизации с US GAAP.

Задание № 4

Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма отчета об изменениях в собственном капитале?

1. да, одина;
2. нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;
3. нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно;
4. на усмотрение органов, принимающих отчетность.

Задание № 5

Расположите активы в порядке убывания их ликвидности

1. денежные средства;
2. незавершенное производство;
3. товары для перепродажи;
4. долгосрочная дебиторская задолженность.

Задание № 6

Установить соответствие между организационно - правовыми формами предприятий и их характеристиками:

1	Унитарное предприятие	1	это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2	ООО	2	общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

3	Акционерное общество	3	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4	Производственный кооператив	4	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Задание № 7

Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

1. карточка счета;
2. шахматка;
3. кассовая книга;
4. оборотно - сальдовая ведомость.

Задание № 8.

Защита информации предусматривается по ...

1. автономному решению руководства фирмы, определяемому типом информационной системы и базами данных, используемых в ней;
2. специальному программному обеспечению и совокупной стоимости владения корпоративной информационной системы фирмы и ее филиалов;
3. предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации; угрозы безопасности личности, общества, государства;
4. потребностям информационной системы фирмы, ее руководителей высшего уровня управления и руководителей высшего звена управления филиалов.

Задание № 9

Найти соответствие показателя его экономическому содержанию

Валовая прибыль	характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия
Прибыль от реализации	характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия
Прибыль до налогообложения	характеризует эффективность основной деятельности предприятия
Чистая прибыль	характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия

Задание № 10

Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. пользователь;
2. конфигуратор;
3. совет дня;
4. монопольный.

Задание № 11

Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются...

1. отчеты;
2. документ;
3. предприятие;
4. журналы расчетов.

Задание № 12

Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически.

1. окно сообщений;
2. меню;
3. совет дня;
4. рабочее поле.

Задание № 13

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета.

1. регламентированные;
2. специализированные;
3. стандартные;
4. отчеты по проводкам.

Задание № 14

По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории.

1. мини-Бухгалтерия;
2. интегрированные системы;
3. бухгалтерских конструкторов;
4. верны все.

Задание № 15

Информационный процесс управления включает...

1. регистрацию информации;
2. передачу информации;
3. хранение информации;
4. накопление информации.

Задание № 16

Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

1. номенклатура;
2. резервы;
3. контрагенты;
4. физические лица.

Задание № 17

Укажите три подсистемы автоматизированной информационной системы торгового предприятия, определяющие его функциональную часть.

1. бухгалтерский учет;
2. снабжение;
3. ввод типов и выпусков ценных бумаг;
4. сбыт.

Задание № 18

Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом.

1. подготовка к передаче ОС;
2. банковские выписки;
3. журнал операций;
4. передача НМА.

Задание № 19

Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

1. «1С Бухгалтерия»;
2. «БЭСТ-Офис»;
3. «ИНФИН-Бухгалтерия»;
4. ОДКБ «Парус».

Задание № 20

Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...

1. автоматизированном решении всего комплекса задач бухучета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего аудита;
2. совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений;
3. проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»;
4. систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами.

Задание № 21

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

1. Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации;
2. Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»;
3. Оба варианта верны;
4. Оба варианта не верны.

Задание № 22

В 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ, используется документ:

1. «Требование-накладная»;
2. Оба варианта верны;
3. Оба варианта не верны;
4. Передача материалов в эксплуатацию.

Задание № 23

Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?

1. Конфигурация;
2. Технологическая платформа;
3. Информационная база;
4. СУБД.

Задание № 24

С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными?

1. СУБД;
2. Технологическая платформа;
3. Информационная база;
4. Конфигурация.

Задание № 25

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета:

1. Регламентированные;
2. Специализированные;
3. Стандартные;
4. Отчеты по проводкам.

Задание № 26

Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то:

1. Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
2. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
3. Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
4. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости

Задание № 27

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

1. Тонкий клиент;
2. Толстый клиент;
3. Веб – клиент;
4. Отладочный клиент.

Задание № 28

Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен:

1. Быстрый поиск;
2. Ручной поиск;

3. Типовой поиск;
4. Автоматический поиск.

Задание № 29

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе:

1. Одного вида субконто: "Статьи затрат";
2. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатурные группы";
3. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения";
4. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура".

Задание № 30

Проводка не существует отдельно от:

1. Все верно;
2. Счета;
3. Документа;
4. Операции.

Задания открытого типа (типичные задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	16	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
2	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	17	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
3	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2	18	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2


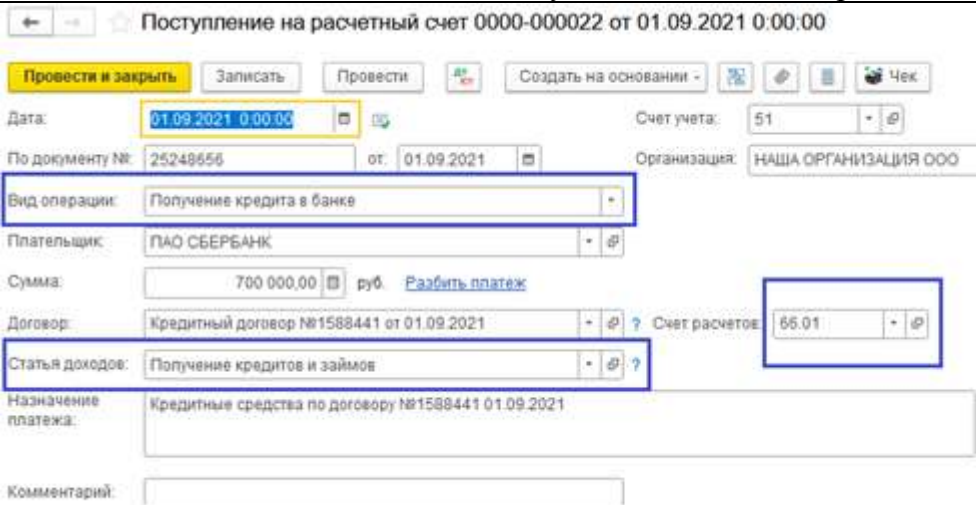
		ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
4	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	19	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
5	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	20	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
6	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	21	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
7	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	22	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
8	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1,	23	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1,

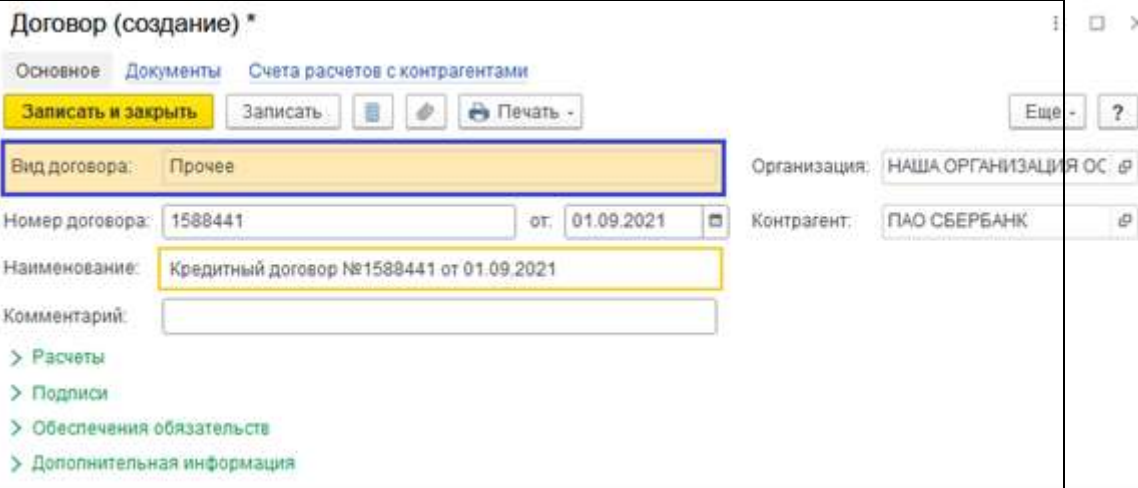
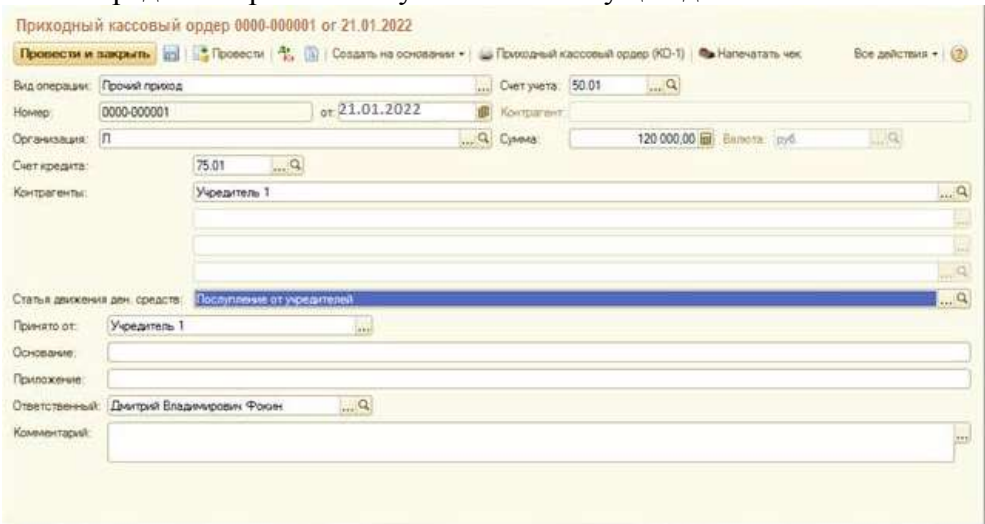
		ИПК-12.2			ИПК-12.2
9	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	24	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
10	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	25	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
11	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	26	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
12	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	27	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
13	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	28	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2
14	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1,	29	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1,

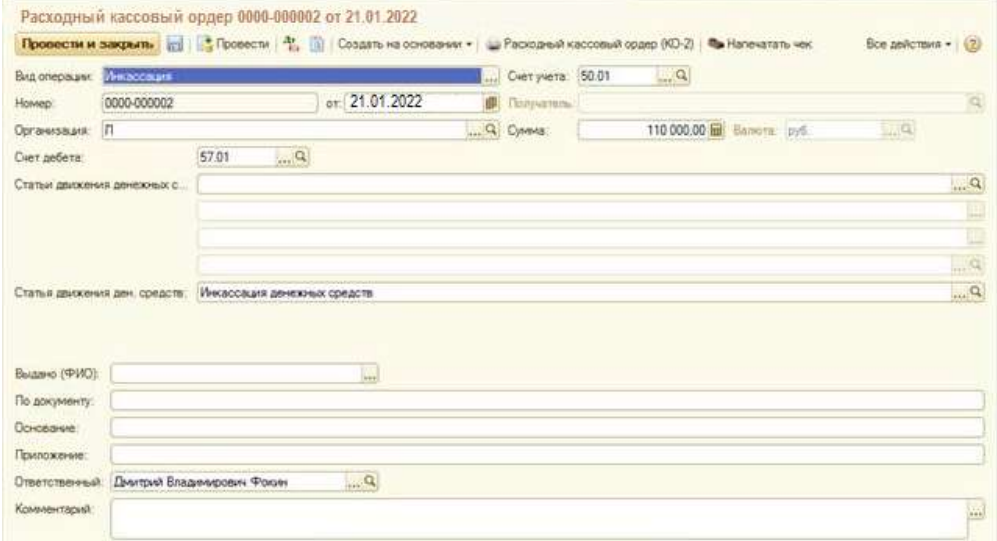
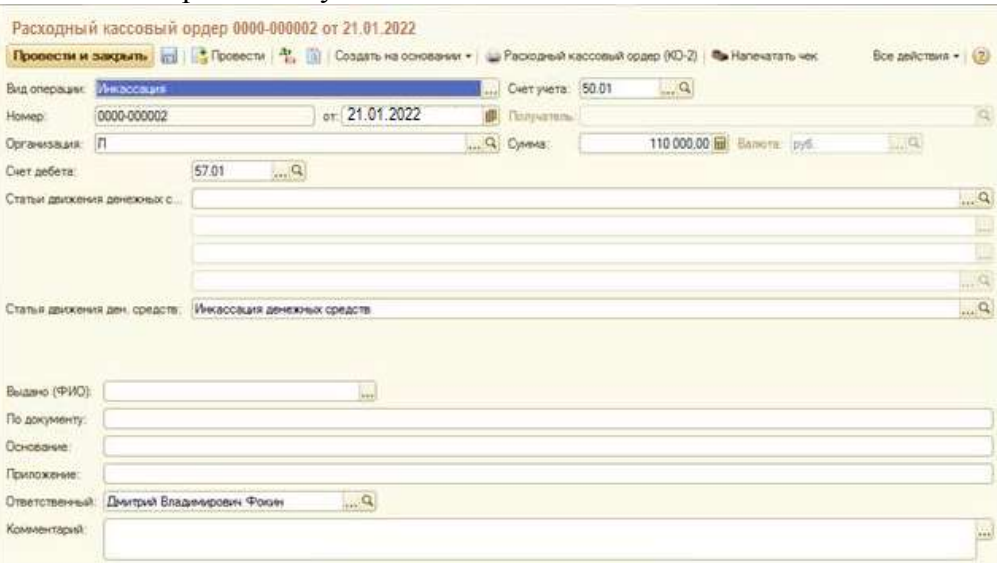
		ИПК-7.2, ИПК-7.3			ИПК-7.2, ИПК-7.3
		ИПК-12.1, ИПК-12.2			ИПК-12.1, ИПК-12.2
15	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2	30	ПК-1 ПК-7 ПК-12	ИПК-1.1, ИПК-1.2 ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3 ИПК-12.1, ИПК-12.2

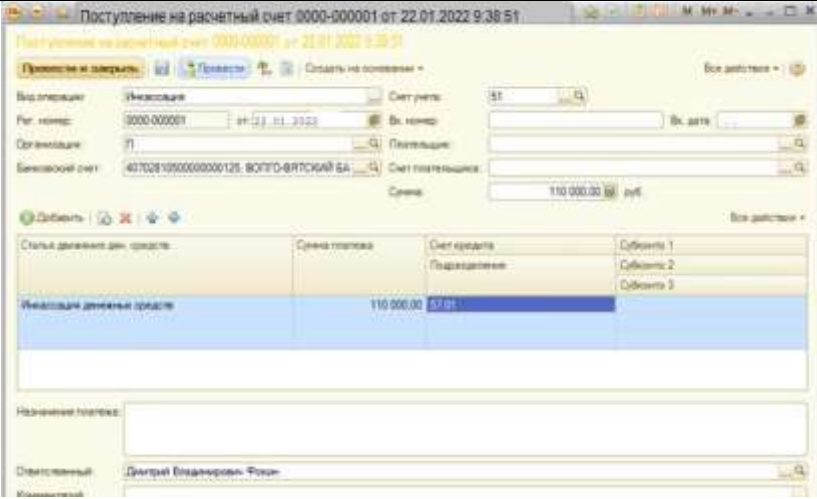
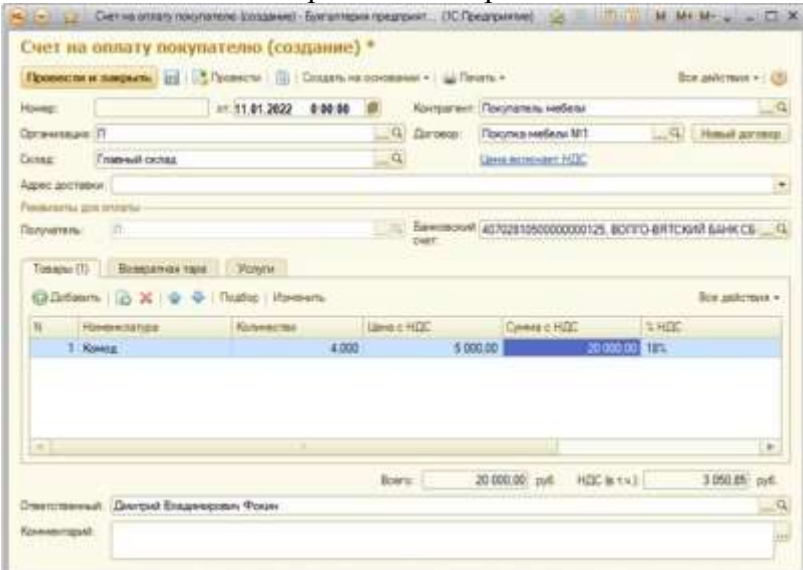
Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	<p>2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;</p> <p>б) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.</p>
2	<p>Внеоборотные активы: нематериальные активы; объекты капитальных и финансовых вложений; основные средства.</p> <p>Оборотный капитал: денежные средства и валютные ценности; продукция, товары, работы, услуги; производственные запасы.</p> <p>Собственный капитал: добавочный капитал; нераспределенная прибыль; резервный капитал; средства целевого финансирования; уставный капитал.</p> <p>Заемный капитал: долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы; кредиторская задолженность; прочие краткосрочные пассивы.</p>
3	Открыть Список пользователей, и копируем в него из predetermined элементов справочника ФизическиеЛица.
4	<p>1. Доля третьего учредителя на момент выхода: 5 тыс. евро * 0,4 = 2 тыс. евро.</p> <p>2. Перераспределение долей оставшихся учредителей: 1 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 2 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 4 учредитель: $0,10 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 16,6\%$</p> <p>3. Выплаты оставшихся учредителей: 1 учредитель: 2 тыс. евро * 41,7% = 834 евро; 2 учредитель: 2 тыс. евро * 41,7 = 834 евро; 4 учредитель: 2 тыс. евро * 16,6% = 332 евро.</p>
5	После ввода наименования организации (краткого и полного), префикса нажать на кнопку «Создать» в поле «Банковский счет (основной)», в открывшемся окне «Банковские счета» нажать кнопку «Добавить»,

заполнить сведения об основном расчетном счете	
	 <p>Ввести сведения о банке при помощи классификатора банков, нажав на кнопку «Все» а затем в новом окне нажать кнопку «Создать»</p>
6	НСИ и Администрирование -> Настройка НСИ и разделов -> Предприятие. НСИ это Нормативно Справочная Информация. В новом окне если у нас несколько организации ставим галочку "Несколько организаций"
7	НСИ и Администрирование -> Настройка НСИ и разделов -> Продажи
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для ООО следует указать данные по бухгалтерскому и налоговому учету, а для ИП только по налоговому. 2. Если была выбрана общая система, то следует определиться с налоговым учетом, который относится к данной системе. 3. Для упрощенной системы налогового обложения необходима установка конкретных параметров, чтобы вести учет.
9	Запуск программы производится с рабочего стола с помощью ярлыка «1С». После загрузки перед пользователем возникает окно, в котором отображены базы. Чтобы создать собственную базу, следует выбрать «ДОБАВИТЬ» указать имя, выбрать папку для хранения. Для установки пароля зайти в режим «КОНФИГУРАТОР», выбрать АДМИНИСТРИРОВАНИЕ - ПОЛЬЗОВАТЕЛИ-Добавить, указать имя «бухгалтер» и пароль «1с», на вкладке «ПРОЧЕЕ» установить полные права..
10	

	
11	<p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <p>Выбрать пункт меню «Банк и касса - Приходные кассовые ордера» - «Создать» Для решения задачи в документе ПКО используется вид операции «Прочий приход». В этом случае указывается счет учета 50.01 «Касса организации», счет указать 75.01 «Расчеты по вкладам в уставной капитал», соответствующего контрагента, а также добавить новую статью денежных средств (ДДС) - «Поступление от учредителей», с видом движения денежных средств «Прочие поступления по текущей деятельности».</p> 
12	<p>Для решения необходимо использовать в документе «Расходный кассовый ордер» (РКО) операции «Внос наличными в банк», при выборе кассы организации в валюте появляется дополнительный реквизит «Валюта», а в реквизитах платежа доступными для выбора будут только те банковские счета, валюта которых совпадают с валютой документа. Меню «Банк и Касса - Расходный кассовый ордер» - «Создать»</p>

																																										
13	<p>Меню «Банк и Касса - Расходный кассовый ордер» - «Создать» Выбрать вид операции документа «Инкассация» и заполнить РКО.</p> 																																									
14	<p>← → ⚙️ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 66.01 за 1 сентября 2021 г. НАША ОРГАНИЗАЦИЯ ООО</p> <p>Период: 01.09.2021 – 01.09.2021 Счет: 66.01 НАША ОРГАНИЗАЦИЯ ООО</p> <p>Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Счет Контрагенты Договоры</th> <th colspan="2">Сальдо на начало периода</th> <th colspan="2">Обороты за период</th> <th colspan="2">Сальдо на конец периода</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66.01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>ПАОД СБЕРБАНК</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Счет Контрагенты Договоры	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	66.01				700 000,00		700 000,00	ПАОД СБЕРБАНК				700 000,00		700 000,00	Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021				700 000,00		700 000,00	Итого				700 000,00		700 000,00
Счет Контрагенты Договоры	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода																																					
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																				
66.01				700 000,00		700 000,00																																				
ПАОД СБЕРБАНК				700 000,00		700 000,00																																				
Кредитный договор №1508441 от 01.09.2021				700 000,00		700 000,00																																				
Итого				700 000,00		700 000,00																																				
15	<p>Открыть пункт меню «Банк и касса - Банковские выписки» - «Поступление» выбрать вид операции документа «Инкассация», заполнить.</p>																																									

	
16	<p>При решении обратить внимание на договор с контрагентом. Он должен быть заключен с покупателем. В случае если отгрузка происходит после поступления денежных средств, то имеет смысл предварительно выписать контрагенту счет на оплату через меню «Покупки и продажи - Счет на оплату покупателям» - [Создать]. По ходу заполнения документа «Счет» добавить в справочник «Контрагенты» контрагента в группу «Покупатели» - «Покупатель мебели», добавив расчетный счет в банке произвольными данными и договор с покупателем «Покупка мебели №1»</p> <p>Сформировать документ «Реализация товаров и услуг» в меню «Покупки и продажа - Реализация товаров и услуг», нажав кнопку [Реализация], выбрав операцию «Товары».</p> 
17	<p>В учете организации А следует выполнить следующие записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т 60 К-т 51 – перечислен аванс поставщику материалов – 75000 руб.; 2. Д-т 10 К-т 60 – отражена учетная стоимость партии материалов – 150000 руб.; 3. Д-т 19 К-т 60 – отражен НДС на учетную стоимость партии материалов – 27000 руб.; 4. Д-т 60 К-т 51 – произведена доплата поставщику за партию материалов – 102000 руб.; 5. Д-т 68 К-т 19 – сумма НДС принята к вычету – 27000 руб.
18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть справочник «Контрагенты», выбрать Учредитель 2 и проверить есть ли у данного контрагента валютный расчетный счет, если нет то

добавить валютный расчетный счет в USD нажав кнопку «Изменить» и выбрав Банковские счета.
2 Меню «Банк и касса - Платежное поручение» - Создать. Заполнить 2 платежных поручения:

19 Выдача заработной платы оформляется документом «Ведомости в кассу». Заполнить - Списанием работников - Провести и закрыть. Затем оформляем расходный кассовый ордер на каждого работника. В качестве ведомости выбираем «Зарплата к выплате организаций». Нажать ОК.

N	Сотрудник	Подразделение	К выплате
1	Михайлова Светлана Владимировна	Бухгалтерия	3 844.00
2	Васильев Андрей Петрович	АУП	8 012.00
3	Оболонская Галина Сергеевна	Бухгалтерия	6 454.00
4	Кротов Влад Иванович	Производственный цех	4 532.00
			22 842.00

20 Определим годовую норму амортизационных отчислений:
 $100\% : 5 \text{ лет} = 20\%$.
 Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений:
 $28800 \text{ руб.} * 20\% = 5760 \text{ руб.}$
 Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений:
 $5760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 480 \text{ руб.}$
 Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 480 руб. начисленной амортизации:
 Д-т 20 К-т 02— 480 руб.

21 Оформить документ «Передача оборудования в монтаж» для этого открыть меню «Основные средства и НМА - Передача оборудования в монтаж» - |Создать|, В верхней части документа в объект строительства добавить -

Лифт, статья затрат выбрать - материальные расходы, счет учета БУ и НУ 08.03, склад - главный склад. Далее, в табличной части, добавить в столбце Номенклатура выбором из справочника (предварительно его надо ввести в группу «Оборудование к установке») «Комплект подъемного механизма», а также из группы «Материалы» «Брус осиновый» по заданию.

Передача оборудования в монтаж (создание) *

Провести и закрыть Провести Кт Акт о приеме-передаче оборудования (ОС-15) Все действия

Номер: от: 24.01.2022 0:00:00 Склад: Главный склад

Организация: Л Счет: 08.03

Объект строительства: Лифт Статья затрат: Материальные расходы

Оборудование

Добавить Подбор Все действия

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Комплект подъемного механизма	2,000	07
2	Брус осиновый	2,000	10.01

Ответственный: Дмитрий Владимирович Фокин

Комментарий:

- 22
1. Перед выполнением задания необходимо проверить наличие данных материалов на складах. Для этого сформировать отчет - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01, задав период с 01.01.2022 по 31.01.2022 г. Меню «Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету» - выбрать счет 10.01.
 2. Отпустить материалы в производство. Открыть меню «Производство - Требование-накладная» - Создать. Ввести материалы по заданию на вкладке материалы и затем заполнить вкладку счет затрат

- 23
1. Для выполнения задания важным является регистр сведений «Цены номенклатуры». Данный регистр является периодическим и хранит сведения о цене и валюте номенклатуры в разрезе типов цен. Прежде чем вносить сведения в регистр сведений, необходимо ввести данные о номенклатуре и возможных типах цен. Сведения о номенклатуре вносятся в справочник «Номенклатура», а сведения о возможных типах цен вносятся в справочник «Типы цен номенклатуры», открыть меню «Номенклатура и склад - Типы цен номенклатуры».
 2. Оформить документ «Отчет производства за смену» через меню «Производство - Отчет производства за смену»

Отчет производства за смену 0000-000001 от 04.02.2022 12:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Все действия

Номер: 0000-000001 от: 04.02.2022 12:00:00 Счет затрат: 20.01

Организация: Л Подразделение затрат: Производственный цех

Склад: Главный склад

Продукция (П) Услуги Возвратные отходы Материалы

Добавить Подбор Все действия

N	Продукция	Количество	Цена (плановая)	Сумма (плановая)	Сметная стоимость
1	Кинка	5,000	3 800,00	19 000,00	

Ответственный: Дмитрий Владимирович Фокин

Комментарий:

24	Основные настройки по учету НДС в 1С 8.3 устанавливаются в разделе Главное – Настройки – Налоги и отчеты – вкладка НДС.
25	Принятие НДС к вычету по авансам, выданным поставщикам Исчисление НДС по авансам, полученным от покупателей (безнал) Приобретение материалов для производства продукции Приобретение основного средства: автомобиль Реализация товаров в оптовой торговле
26	Для этого используется документ Отражение НДС к вычету в разделе Операции — НДС — Отражение НДС к вычету.
27	Под суммовой разницей понимается разница между рублевой оценкой фактически поступившего в качестве выручки актива, выраженного в иностранной валюте (условных денежных единицах), исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату принятия к бухгалтерскому учету, и рублевой оценкой этого актива, исчисленной по официальному или иному согласованному курсу на дату признания выручки в бухгалтерском учете. У продавца корреспонденция записей должна быть следующей: дебетуется счет денежных средств и кредитуется счет задолженности покупателя и одновременно дебетуется счет задолженности покупателя и кредитуется счет доходов от продажи. УЧЕТ СУММОВОЙ РАЗНИЦЫ ПРОДАВЦОМ 1. Д-т 62 К-т 90 – на дату отгрузки товара – 1428000 руб. (51000у.е.*28 руб./у.е.); 2. Д-т 51 К-т 62 – на дату платежа – 1479000 руб. (51000у.е.*29 руб./у.е.); 3. Д-т 62 К-т 90 – на дату платежа – 51000 руб. (51000у.е.*(29-28) руб./у.е.).
28	В бухгалтерском учете организации указанные факты фиксируются следующими записями: 1. Д-т 58 К-т 76 – покупка облигации – 11000 руб.; 2. Списание суммы превышения первоначальной (покупной) стоимости над номинальной при начислении процентов за первое полугодие: Д-т 76 – 210 руб. (на сумму начисленных процентов) К-т 58 – 50 руб. (на часть разницы между первоначальной и покупной стоимостью, относящуюся к периоду начисления дохода) К-т 91-1 – 160 руб. (на разницу между суммами, отнесенными на счета 76 и 58) К моменту погашения облигации ее учетная стоимость будет равна номинальной стоимости – 10500 руб. (11000 – 50*10)
29	Необходимая закупка оформляется документом «Поступление товаров/услуг». С его помощью приходится материал на склад и рассчитывается себестоимость прихода.
30	Администрирование — Настройки программы — Параметры учета — ссылка Тип плановых цен.

Задание № 1

В чем предназначение финансового учета –

1. предназначен для обеспечения в полном объеме необходимой информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных результатов, решение проблем оценки эффективности бизнеса;

2. это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;

4. предназначен для сбора учетной информации, используемой в основном внутри организации руководителями различных уровней;

5. обобщает плановую, прогнозную и аналитическую информацию, он более полно, чем другие виды учета, отражает учетные процедуры наблюдения, измерения и регистрации;

6. аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.

Задание № 2

Объекты финансового учета классифицируются по группам, подгруппам и видам. Так, в составе объектов учета выделяются:

- денежные средства и валютные ценности;
- добавочный капитал;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы;
- кредиторская задолженность;
- нематериальные активы;
- нераспределенная прибыль;
- объекты капитальных и финансовых вложений;
- основные средства;
- продукция, товары, работы, услуги;
- производственные запасы;
- прочие краткосрочные пассивы;
- резервный капитал;
- средства целевого финансирования;
- уставный капитал.

Сгруппируйте перечисленные объекты учета.

Задание № 3

Как добавить пользователей в программе 1с?

Задание № 4

Общество с ограниченной ответственностью создано 4-мя учредителями, которые сформировали уставный фонд предприятия в

следующих пропорциях: 1 учредитель – 25%; 2 учредитель – 25%; 3 учредитель – 40%; 4 учредитель – 10%.

К концу первого года функционирования уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава учредителей с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися участниками. На момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли предприятия.

Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

Задание № 5

Назовите последовательность действий для добавления расчетного счета организации в системе 1с.

Задание № 6

Покажите путь к настройке первого раздела, который предлагает 1С.

Задание № 7

Опишите первоначальную настройку раздела «Продажи» в 1С.

Задание № 8

Опишите дополнительные настройки при выборе формы и системы налогообложения ИП или ООО.

Задание № 9

Опишите создание своей информационной базы с установкой пароля.

Задание № 10

Заключен кредитный договор на шесть месяцев со Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе 1С получение данных средств.

Используя документ «Поступление на расчетный счет» - заполните реквизиты

Задание № 11

Введите «Приходный кассовый ордер», регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 120 000,00 руб.

Задание № 12

Отразите передачу денежных средств из кассы предприятия на соответствующий расчетный счет организации. Предварительно установите курс доллара США равным 60 руб. Дата передачи 12.01.2022г., сумма - 2 000,00 USD.

Задание № 13

Отразите инкассацию денежных средств от 12.01.2022г. на общую сумму 110 000,00 руб.

Задание № 14

Отразите в оборотно-сальдовой ведомости по счету 66.01 образовавшуюся задолженность ООО «Наша организация» перед банком Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб.

Задание № 15

Отразите зачисление на рублевый расчетный счет денежных средств 22.01.2022г. в размере 110 000,00 руб. переданных на расчетный счет через службу инкассации.

При выполнении задания следует воспользоваться документом «Банковская выписка».

Задание № 16

Отразите в бухгалтерском учете реализацию продукции от 11.02.2022 г. Контрагенту «Покупатель мебели» по договору «покупка мебели №1» Склад - «Главный склад», Продукция - «Комод», количество - 4 шт., цена 5 000,00 руб., НДС - 18%(сверху), счет учета - 43.

Задание № 17

По договору организация В должна поставить организации А материалы на сумму 177000 руб., (в том числе НДС 18% – 27000 руб.). Организация А перечислила аванс поставщику материалов в сумме 75000 руб. После получения партии заказанного материала организация А перечислила поставщику оставшуюся сумму. Необходимо в бухгалтерском учете организации А отразить вышеперечисленные операции.

Задание № 18

С помощью документа «Платежное поручение входящее» отразите следующие поступления денежных средств от контрагента Учредитель 2» в счет погашения задолженности по оплате уставного капитала.

1. Номер и дата входящего платежного поручения - №444 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000001 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 500 000,00 руб.

2. Номер и дата входящего платежного поручения - №358 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000002 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 10 000,00 USD.

При проведении оформления документов предварительно следует добавить валютный расчетный счет контрагенту «Учредитель 2».

Задание № 19

Отразить начисленные суммы на счетах бухгалтерского и налогового учета и оформить документ «Зарплата к выплате».

Задание № 20

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 28800 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задание № 21

Отразите в бухгалтерском учете факт передачи в монтаж объекта внеоборотных активов «Подъемно-транспортное устройство». На его создание потребовалось 2 комплекта подъемного механизма. Также в процессе монтажа были использованы два куб. м бруса осиновых. В монтаж оборудование было передано 24.01.2022г.

Задание № 22

Отразите в бухгалтерском учете передачу со склада в Производственный цех материалов со следующими параметрами:

Счет затрат - 20.01 «основное производство». Аналитика - «Производственный цех», «Мебель деревянная», «Материальные затраты».

Дата 28.01.2022г.	«Брус осиновый» в количестве 5 куб.м.;
	«Плита декор» 5 кв.м.;
Дата 29.01.2022г.	«Брус осиновый» в количестве 10 куб.м.;
	«Плита декор» 17 кв.м.;
	«СуперКлей» - 6 л.;
	«Гвозди мебельные» - 12упак.;

Задание № 23

Отразите в бухгалтерском учете отчет производства за смену 04.02.2022 г. Со следующими показателями. Склад - главный склад, подразделение организации - Производственный цех, продукция - «Комод» (добавить в группу Продукция), количество 5шт., Цена (плановая) - 3800 руб., номенклатурная группа - мебель деревянная, счет учета 43, счет затрат -20.01

Задание № 24

Опишите путь к основным настройкам по учету НДС.

Задание № 25

Какие первичный документы надо завести, чтобы автоматически рассчитался НДС?

Задание № 26

С помощью какого документа можно предъявить НДС к вычету вручную?

Задание № 27

Отгружен товар покупателю на сумму 51000 условных единиц. Товар оплачен полностью через 40 дней после отгрузки по безналичному расчету. Курс условной единицы на дату отгрузки – 28 руб., на дату оплаты – 29 руб.

Отразить в бухгалтерском учете продавца выручку с учетом суммовой разницы.

Задание № 28

Организация 25.12. 2021 г. приобрела облигацию, номинальная стоимость которой 10500 руб., за 11000 руб. Погашение облигации предусматривается через 5 лет. Доход по облигации, составляющий 4% номинальной стоимости, будет выплачиваться 2 раза в год (10 раз до погашения облигации). Сумма процентов за полгода – 210 руб. (10500 руб.*2%). Разница между первоначальной и номинальной стоимостью, приходящаяся на соответствующий период начисления процентов, составляет 50 руб. (11000-10500)/10.

Отразить на счетах бухгалтерского учета организации факт покупки облигации, дальнейшего получения процентов и списания превышения покупной стоимости облигации над номинальной.

Задание № 29

Опишите последовательность действий для оприходования материала на склад в 1С.

Задание № 30

Опишите последовательность создания «Типа плановых цен».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачет представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты зачета оцениваются по системе «зачтено»/«не зачтено» и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только «зачтено». Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.