



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
 А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.Н. Богомолов

зарубежных стран										
История государства и права России	УК-5									
Конституционное право России	ПК-3	ПК-3								
Криминалистика								ПК-2		
Криминология							УК-11 ПК-2			
Международное право							УК-4 УК-5			
Международное сотрудничество органов прокуратуры								УК-5 ПК-2		
Международное частное право								УК-4 УК-5 УК-10		
Методика и тактика прокурорских проверок										УК-2
Налоговое право					УК-10	УК-10				
Банковское право					УК-10					
Подготовка публичной защиты ВКР										УК-4
Политология			УК-5							
Права человека								ПК-3		
Право социального обеспечения			ПК-3							
Правовые основы противодействия коррупции								УК-11 ПК-2		
Предпринимательское право							УК-2 УК-10			
Проблемы квалификации преступлений								ПК-2		
Проблемы теории государства и права										УК-5
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-2 УК-4 УК-5 УК-10 УК-11 ПК-2 ПК-3
Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов										УК-11 ПК-2
Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность										УК-11 ПК-2
Противодействие террористической деятельности										УК-5 ПК-2
Противодействие экстремистской деятельности										УК-5 ПК-2
Профессиональная этика		УК-4								
Русский язык в юридических документах		УК-4								
Правовое регулирование рынка ценных бумаг									УК-10	
Судебная медицина									ПК-2	
Судебная психиатрия								ПК-2		
Судоустройство и правоохранительные органы			ПК-2							
Таможенное право					ПК-3					
Теория государства и права	УК-5	УК-5								
Трудовое право					УК-10 ПК-3	УК-10 ПК-3				

Уголовное право			УК-11 ПК-2	УК-11 ПК-2	УК-11 ПК-2	УК-11 ПК-2				
Уголовно-исполнительное право									ПК-3	
Уголовно-процессуальное право							ПК-2	ПК-2		
Уголовно-процессуальные акты									ПК-2	
Участие прокурора в административном судопроизводстве							ПК-3			
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве									ПК-3	
Участие прокурора в уголовном судопроизводстве								ПК-3		
Финансовое право					УК-10					
Экологическое право					ПК-3					
Экономика для юристов	УК-10									
Юридическая риторика и ораторское искусство			УК-4							

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Адвокатура и нотариат				ПК-3		
Административное право		УК-2 ПК-2				
Административный процесс				ПК-3		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма						ПК-2
Гражданское право		УК-10	УК-10			
Гражданское процессуальное право			ПК-3			
Гражданско-процессуальные акты				ПК-3		
Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений						УК-5 ПК-2
Жилищное право				ПК-3		
Законодательство о противодействии терроризму					ПК-2	
Иностранный язык	УК-4					
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-4					
История России	УК-5					
История государства и права зарубежных стран	УК-5					
История государства и права России	УК-5					
Конституционное право России	ПК-3					
Криминалистика					ПК-2	
Криминология				УК-11 ПК-2		
Международное право						УК-4 УК-5
Международное						УК-5 ПК-2

сотрудничество органов прокуратуры						
Международное частное право						УК-4 УК-5 УК-10
Методика и тактика прокурорских проверок					УК-2	
Налоговое право				УК-10		
Банковское право				УК-10		
Подготовка публичной защиты ВКР						УК-4
Политология		УК-5				
Права человека				ПК-3		
Право социального обеспечения		ПК-3				
Правовые основы противодействия коррупции					УК-11 ПК-2	
Предпринимательское право				УК-2 УК-10		
Проблемы квалификации преступлений						ПК-2
Проблемы теории государства и права						УК-5
Производственная практика (преддипломная практика)						УК-2 УК-4 УК-5 УК-10 УК-11 ПК-2 ПК-3
Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов						УК-11 ПК-2
Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность						УК-11 ПК-2
Противодействие террористической деятельности					УК-5 ПК-2	
Противодействие экстремистской деятельности					УК-5 ПК-2	
Профессиональная этика	УК-4					
Русский язык в юридических документах		УК-4				
Правовое регулирование рынка ценных бумаг						УК-10
Судебная медицина					ПК-2	
Судебная психиатрия					ПК-2	
Судоустройство и правоохранные органы		ПК-2				
Таможенное право			ПК-3			
Теория государства и права	УК-5					
Трудовое право		УК-10 ПК-3				
Уголовное право		УК-11 ПК-2	УК-11 ПК-2			
Уголовно-исполнительное право				ПК-3		

Уголовно-процессуальное право				ПК-2		
Уголовно-процессуальные акты						ПК-2
Участие прокурора в административном судопроизводстве					ПК-3	
Участие прокурора в гражданском судопроизводстве					ПК-3	
Участие прокурора в уголовном судопроизводстве					ПК-3	
Финансовое право			УК-10			
Экологическое право		ПК-3				
Экономика для юристов		УК-10				
Юридическая риторика и ораторское искусство		УК-4				

Этап производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6, 8 семестру.
- для заочной формы обучения – 4, 5 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать: основные проблемы и проектные задачи в сфере прокурорского надзора, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта;	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления.
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	Владеть: навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий права, в том числе на иностранном(ых)

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;	языке(ах)
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;	Уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие по вопросам права в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Владеть: способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия;	Знать: культурные и этические особенности в сфере профессиональной деятельности, принципы организации профессиональной деятельности с учетом проблематики межкультурного взаимодействия
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы;	Уметь: применять методы анализа и применения в профессиональной деятельности особенности культуры и этики профессиональной среды
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	Владеть: приемами анализа и навыками применения в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды, приемами и навыками решения профессиональных задач, используя знания вопросов межкультурного взаимодействия
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности;	Знать: законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта;	Уметь: применять методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения
	ИУК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	Владеть: современными инструментами управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере	Знать: о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы

поведению	противодействия коррупции;	противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.
	ИУК-11.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;	Уметь: выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений
	ИУК-11.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Владеть: навыком разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний
ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	ИПК 2.1. Понимает механизм осуществления уголовного преследования. ИПК 2.2. Знает содержание деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и понимает роль прокуратуры в координации этой деятельности. ИПК 2.3. Знает содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений	Знать: профессиональные обязанности работников органов прокуратуры в области обеспечения законности и правопорядка
	ИПК 2.4. Умеет выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.	Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.
	ИПК 2.5. Умеет организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов). ИПК 2.6. Умеет применять нормы права о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях. ИПК 2.7. Правильно определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений	Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина,	ИПК 3.3. Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод	Знать: процессуальное законодательство, основы консультирование в сфере исполнения

юридических лиц, общества и государства	человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.	судебных актов, правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора
	ИПК 3.1. Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина. ИПК 3.2. Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения.	Уметь: применять правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, применять правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, использовать способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора
	ИПК 3.4. Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел. ИПК 3.5. Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами.	Владеть: основами консультирования в сфере исполнения судебных актов, правилами составления правоприменительных документов, в том числе заявлений и ходатайств при исполнении судебного акта, правилами обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способами защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)	Знает основные проблемы и проектные задачи в сфере прокурорского надзора, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; Умеет формулировать на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектную задачу и находить оптимальный способ	Анализ отчета о прохождении производственной практики	«Зачтено», «Не зачтено»

			ее решения через реализацию проектного управления; Владеет навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления;		
2	Производственный этап	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)</p> <p>УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)</p> <p>УК-5 (ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)</p>	<p>Знает основные проблемы и проектные задачи в сфере прокурорского надзора, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; сущность и содержание основных понятий и категорий права, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); культурные и этические особенности в сфере профессиональной деятельности, принципы организации профессиональной деятельности с учетом проблематики межкультурного взаимодействия; законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике</p>	<p>Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

		<p>коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего; профессиональные обязанности работников органов прокуратуры в области обеспечения законности и правопорядка; процессуальное законодательство, основы консультирование в сфере исполнения судебных актов, правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора</p> <p>Умеет формулировать на основе поставленной</p>		
--	--	--	--	--

		<p>проблемы в сфере прокурорского надзора проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие по вопросам права в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); применять методы анализа и применения в профессиональной деятельности особенности культуры и этики профессиональной среды; применять методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения; выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; применять правоприменительные документы, в том</p>		
--	--	---	--	--

		<p>числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, применять правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, использовать способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора</p> <p>Владеет навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); приемами анализа и навыками применения в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды, приемами и навыками решения профессиональных задач, используя знания вопросов межкультурного взаимодействия; современными инструментами</p>		
--	--	---	--	--

			<p>управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски; навыком разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний; способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка; основами консультирования в сфере исполнения судебных актов, правилами составления правоприменительных документов, в том числе заявлений и ходатайств при исполнении судебного акта, правилами обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способами защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора</p>		
3	Итоговый этап	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3) УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) УК-5</p>	<p>Знает основные проблемы и проектные задачи в сфере прокурорского надзора, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; сущность</p>	<p>Дифференцированный зачет с оценкой</p>	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

		<p>(ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)</p>	<p>и содержание основных понятий и категорий права, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); культурные и этические особенности в сфере профессиональной деятельности, принципы организации профессиональной деятельности с учетом проблематики межкультурного взаимодействия; законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>служащего; профессиональные обязанности работников органов прокуратуры в области обеспечения законности и правопорядка; процессуальное законодательство, основы консультирование в сфере исполнения судебных актов, правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора</p> <p>Умеет формулировать на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие по вопросам права в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); применять методы анализа и применения в профессиональной деятельности особенности культуры</p>		
--	--	---	--	--

		<p>и этики профессиональной среды; применять методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения; выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; применять правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, применять правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, использовать способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора</p> <p>Владеет навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере</p>		
--	--	--	--	--

		<p>прокурорского надзора проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); приемами анализа и навыками применения в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды, приемами и навыками решения профессиональных задач, используя знания вопросов межкультурного взаимодействия; современными инструментами управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски; навыком разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний; способностью осуществлять профессиональную деятельность по</p>		
--	--	--	--	--

		обеспечению законности и правопорядка; основами консультирования в сфере исполнения судебных актов, правилами составления правоприменительных документов, в том числе заявлений и ходатайств при исполнении судебного акта, правилами обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способами защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора		
ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания	
	Дифференцированный зачет с оценкой	Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)	

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Зачтено – обучающийся выполнил индивидуальное задание, точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, правильно решил учебно-профессиональную задачу.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Зачтено – обучающийся выполнил индивидуальное задание и овладел компетенциями на должном уровне; точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком, в соответствии с законодательством и правилами подготовил процессуальный документ, правильно решил учебно-профессиональную задачу.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания итогового этапа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

К итоговой форме контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

«Хорошо»:

- демонстрирует знания, полученные при прохождении практики; обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; грамотно и правильно излагает ответы на вопросы; дает полные ответы не на все дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

«Удовлетворительно»:

- демонстрирует не полные знания, полученные при прохождении практики; обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам прохождения практики; недостаточно полно излагает ответы на вопросы; отвечает не на все на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; недостаточно полно проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение не всеми практическими навыками;

«Неудовлетворительно»

- не демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные задания при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Следственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах предварительного следствия и дознания (следственного комитета, УГНК) предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений в соответствии с требованиями УПК РФ, так и по профилактике правонарушений. С этой целью обучающийся: знакомится с организацией работы следователя и дознавателя и проведением следственных действий; изучает материалы и заявления граждан и организаций для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления; изучает находящиеся в производстве у следователя и дознавателя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования; под руководством следователя и дознавателя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок, предъявлении обвинения, ознакомлении обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела, рассмотрении их ходатайств, и др.) и составляет проекты процессуальных документов; знакомится с формами и методами профилактики правонарушений, составляет проекты представлений о причинах и условиях совершения преступления; знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания, с палатой адвокатов; присутствует при докладах следователя о производстве

по уголовным делам руководителю следственного подразделения, а дознавателя начальнику дознания и прокурору. Параллельно с практикой у следователя и дознавателя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

Практика по осуществлению прокурорского надзора

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора, надзора за исполнением законов органами дознания; надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах; надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных; в местах предварительного заключения, в местах лишения свободы, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования: протестов и представлений на нарушение законов. С этой целью обучающийся: знакомится с планированием работы прокуратуры; распределения обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками, организацией проведения обобщений прокурорской практики; изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, а также формы статистической отчетности и справочно-кодификационную работу; знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его заместителем и помощниками, по их поручению проверяет жалобы и готовит проекты ответов; знакомится с порядком истребования прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях, истребованием из суда дел для проверки в порядке надзора; участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок; изучает уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного акта (заключения), приостановленные, прекращенные дела, и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений; знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, вместе с прокурором участвует в судебном разбирательстве дел и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в предварительном слушании уголовного дела в суде; посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы; составляет проекты актов прокурорского реагирования на факты нарушения законности (постановлений, протестов, предписаний, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

В органах внутренних дел

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних

дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознателя) составляет проекты различных процессуальных документов.

Практика в суде

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

В судах общей юрисдикции.

При прохождении практики в суде обучающиеся должны

присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

- с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

- с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению уголовными делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

- с отдельными уголовными делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

- с поступившими в суд жалобами, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

- с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

- с судебным разбирательством и вынесением решения.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам).

В ходе практики обучающийся:

- принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий;

- дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

- присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

- по возможности присутствует в суде второй инстанции, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

В прокуратуре.

При прохождении практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

- со структурой прокуратуры, организацией ее работы;

- организацией делопроизводства;

- с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора);

- с находящимися в производстве прокуратуры делами.

Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении гражданских, арбитражных и уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения, практике принесения протестов.

Обучающийся выполняет отдельные поручения прокурора, если это соответствует цели производственной практики.

Содержание практики в службе судебных приставов.

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;

- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;

- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;

- изучить порядок обжалования исполнительных действий;

- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;

- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;

- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;

- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;

- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Содержание практики в адвокатуре.

При прохождении практики в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе, изучает этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;

- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;

- при прохождении практики по уголовному судопроизводству

овладевает навыками составления исковых заявлений, жалоб и ходатайств по уголовным делам;

- при изучении уголовных дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;

- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;

- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке уголовных дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);

- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;

- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;

- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;

- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;

- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;

- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты апелляционных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по апелляционной жалобе адвоката судом апелляционной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по специальности.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.