



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая (проектно-технологическая)  
(тип практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Фонд оценочных средств по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол заседания от «15» октября 2020 г. № 3.

Фонд оценочных средств по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

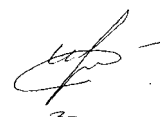
*Директор Воронцова Е.А. Вор*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Логинова А.А. Лог*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Часовкина Г.В. Час*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

Доцент

Н.А. Лунева

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка
ПК-2	Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
ПК-3	Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники
ПК-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ПК-7	Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений
ПК-8	Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации
ПК-10	Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ПК-11	Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов
ПК-12	Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества
ПК-13	Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования
ПК-14	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач
ПК-15	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
ПК-16	Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математика	УК-1 ПК-10	УК-1 ПК-10						
Документирование управленческой детальности		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8						
Делопроизводство		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8						
Региональная экономика			УК-1 ПК-9					
Информационные технологии в менеджменте				УК-1 ПК-11				
Статистика				УК-1				
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-1 УК-3 УК-4 УК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11				
Производственная практика (преддипломная практика)								УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								УК-1 УК-3 УК-4

								УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Управление персоналом				УК-3 ПК-2				
Социальное управление организацией								УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Теория организации				УК-3 ПК-1				
Иностранный язык	УК-4	УК-4						
Права человека					УК-4 УК-5			
Экономическая теория	УК-10 ПК-9	УК-1 ПК-9						
Маркетинг					ОПК-2 ПК-3 ПК-9	ОПК-2 ПК-3 ПК-9		

					ПК-12	ПК-12		
Стратегический менеджмент							ОПК-2 ПК-3	
Управление качеством					ОПК-4 ПК-10			
Бизнес-планирование							ОПК-4 ПК-7	
Антикризисное управление предприятием								ОПК-4 ПК-3 ПК-8
Информационные технологии в менеджменте				ОПК-5				
Управление проектами								ПК-6 ПК-7 ПК-11
Организационное проектирование								ПК-6 ПК-7 ПК-11
Философия	УК-5							
Основы российской государственности	УК-5							
История России		УК-5						
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма						УК-5 УК-8		
Введение в профессиональную деятельность	УК-6 ПК-10							
Деловые коммуникации	УК-6 ПК-9							
Тайм-менеджмент						УК-6 ПК-1 ПК-2		
Маркетинг персонала						УК-6 ПК-1 ПК-2		
Физическая культура и спорт	УК-7							
Общая физическая подготовка	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7		
Настольный теннис	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7		
Здоровый образ жизни и здоровьесбережение	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7		
Шахматы	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7	УК-7		
Безопасность жизнедеятельности		УК-8						
Психология и педагогика			УК-9 ПК-2					
Правоведение			УК-11					
Менеджмент			ПК-1 ПК-7	ПК-1 ПК-7				
Организационное поведение					ПК-1 ПК-2			
Методы принятия управленческих решений					ПК-1 ПК-5			
Оценка эффективности управленческих процессов					ПК-1 ПК-5			
Финансовый менеджмент							ПК-3 ПК-4	
Международный менеджмент								ПК-4 ПК-5
Инновационный менеджмент						ПК-6 ПК-8		
Информационные технологии в менеджменте				ПК-8				
История экономических учений		ПК-9						
Мировая экономика и международные						ПК-9		

экономические отношения									
Ценообразование в мировой экономике					ПК-8 ПК-9				
Логистика				ПК-10 ПК-12					
Производственный менеджмент				ПК-10 ПК-12					
Экономика предприятий							ПК-12		
Подготовка публичной защиты ВКР									ОПК-2 ПК-9

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Математика	УК-1 ПК-10	УК-1 ПК-10								
Документирование управленческой детальности		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8								
Делопроизводство		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8								
Региональная экономика			УК-1 ПК-9							
Информационные технологии в менеджменте			УК-1 ПК-11							
Статистика					УК-1					
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-1 УК-3 УК-4 УК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11						
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9



										ПК-10 ПК-11 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Управление персоналом					УК-3 ПК-2					
Социальное управление организацией					УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3					
Теория организации								УК-3 ПК-1		
Иностранный язык	УК-4	УК-4								

Права человека					УК-4 УК-5					
Экономическая теория	УК-10 ПК-9	УК-10 ПК-9								
Маркетинг			ОПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-12	ОПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-12						
Стратегический менеджмент							ОПК-2 ПК-3			
Управление качеством							ОПК-4 ПК-10			
Бизнес-планирование							ОПК-4 ПК-7			
Антикризисное управление предприятием										ОПК-4 ПК-3 ПК-8
Информационные технологии в менеджменте			ОПК-5							
Управление проектами										ПК-6 ПК-7 ПК-11
Организационное проектирование										ПК-6 ПК-7 ПК-11
Философия	УК-5									
Основы российской государственности	УК-5									
История России		УК-5								
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								УК-5		
Введение в профессиональную деятельность	УК-6 ПК-10									
Деловые коммуникации			УК-6 ПК-9							
Тайм-менеджмент								УК-6 ПК-1 ПК-2		
Маркетинг персонала								УК-6 ПК-1 ПК-2		
Физическая культура и спорт	УК-7									
Безопасность жизнедеятельности		УК-8								
Психология и педагогика			УК-9 ПК-2							
Правоведение		УК-11								
Менеджмент			ПК-1 ПК-7	ПК-1 ПК-7						
Организационное поведение					ПК-1 ПК-2					
Методы принятия управленческих решений						ПК-1 ПК-5				
Оценка эффективности управленческих процессов						ПК-1 ПК-5				

Финансовый менеджмент									ПК-3 ПК-4	
Международный менеджмент									ПК-4 ПК-5	
Инновационный менеджмент								ПК-6 ПК-8		
Информационные технологии в менеджменте			ПК-8							
История экономических учений				ПК-9						
Мировая экономика и международные экономические отношения										ПК-9
Ценообразование в мировой экономике				ПК-8 ПК-9						
Логистика				ПК-10 ПК-12						
Производственный менеджмент				ПК-10 ПК-12						
Экономика предприятий								ПК-12		
Подготовка публичной защиты ВКР										ОПК-2 ПК-9

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математика	УК-1 ПК-10				
Документирование управленческой детальности		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8			
Делопроизводство		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8			
Региональная экономика				УК-1 ПК-9	
Информационные технологии в менеджменте		УК-1 ПК-11			
Статистика		УК-1			
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-1 УК-3 УК-4 УК-10 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11		
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8

					УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					УК-1 УК-3 УК-4 УК_5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7

					ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Управление персоналом		УК-3 ПК-2			
Социальное управление организацией				УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
Теория организации			УК-3 ПК-1		
Иностранный язык	УК-4				
Права человека				УК-4 УК-5	
Экономическая теория	УК-10 ПК-9				
Маркетинг			ОПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-12		
Стратегический менеджмент				ОПК-2 ПК-3	
Управление качеством			ОПК-4 ПК-10		
Бизнес-планирование				ОПК-4 ПК-7	
Антикризисное управление предприятием				ОПК-4 ПК-3 ПК-8	
Информационные технологии в менеджменте		ОПК-5			
Управление проектами					ПК-6 ПК-7 ПК-11
Организационное проектирование					ПК-6 ПК-7 ПК-11
Философия	УК-5				
Основы российской государственности	УК-5				
История России	УК-5				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма			УК-5		
Введение в профессиональную деятельность	УК-6 ПК-10				
Деловые коммуникации		УК-6 ПК-9			
Тайм-менеджмент				УК-6 ПК-1 ПК-2	
Маркетинг персонала				УК-6 ПК-1 ПК-2	
Физическая культура и спорт	УК-7				
Безопасность	УК-8				

жизнедеятельности					
Психология и педагогика	УК-9 ПК-2				
Правоведение	УК-11				
Менеджмент		ПК-1 ПК-7			
Организационное поведение				ПК-1 ПК-2	
Методы принятия управленческих решений				ПК-1 ПК-5	
Оценка эффективности управленческих процессов				ПК-1 ПК-5	
Финансовый менеджмент					ПК-3 ПК-4
Международный менеджмент					ПК-4 ПК-5
Инновационный менеджмент				ПК-6 ПК-8	
Информационные технологии в менеджменте		ПК-8			
История экономических учений		ПК-9			
Мировая экономика и международные экономические отношения					ПК-9
Ценообразование в мировой экономике		ПК-8 ПК-9			
Логистика			ПК-10 ПК-12		
Производственный менеджмент			ПК-10 ПК-12		
Экономика предприятий			ПК-12		
Подготовка публичной защиты ВКР					ОПК-2 ПК-9

Этап в формировании компетенций производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) соответствует:

- для очной формы обучения – 6,8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 6,8 семестру;
- для заочной формы обучения – 4,5 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения	Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>поставленных задач</p>	<p>информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
	<p>ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает принципы целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов</p>
	<p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия</p>	<p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия; Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.</p>

	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	<p>Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории цели общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p>
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	<p>Знает основные этапы мирового социально-исторического развития; Умеет анализировать историческое наследие для понимания межкультурного разнообразия общества Владеет навыками усиления социальной интеграции на основе понимания и восприятия межкультурного разнообразия общества</p>
	ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте	<p>Знает основные положения мировых религий и этических учений Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p>



	ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	Знает основные концепции философии и культурологии Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания. Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знает основные закономерности и принципы управления своим временем Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели. Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой	Знает физиологические особенности организма. Умеет подбирать уровень и виды физической нагрузки. Владеет методикой выполнения упражнений
	ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности	Знает нормы здорового образа жизни.. Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеет методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.
	ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности на рабочем месте.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Умеет понимать потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеет приёмами оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.
	ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта	знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; уметь: - использовать принципы антикоррупционной политики, предотвращать проявление экстремизма в профессиональной деятельности; владеть: - навыками формирования в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
	ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	знать: - основные причины проявления экстремизма, коррупционного поведения; уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы; владеть: - навыками разработки комплекса мероприятий по противодействию

		<p>коррупции, противоправным действиям.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к организациям в сфере противодействия коррупции, последовательность действий при угрозе террористического акта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать в организации систему противодействия коррупционным практикам, проявлениям экстремизма;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию.</li> </ul>
	<p>ИУК-11.3.</p> <p>Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма</p>	
<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем</p>	<p>ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбору анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных.</p> <p>Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>
	<p>ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем</p>	<p>Знает современные интеллектуально-поисковые системы.</p> <p>Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно -аналитических систем для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов</p>	<p>Знает основные модели маркетинга.</p> <p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений.</p> <p>Владеет методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p>
	<p>ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знает основные принципы и правила составления бизнес-плана.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеет методами экономического обоснования бизнес-плана.</p>
<p>ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств</p>	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.</p> <p>Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных</p>	<p>Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях.</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ</p>

	технологий и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2. разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.
ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления
	ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.
ПК-3 Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных	ИПК-3.1. Знает задачи и принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники	Знает основные теории стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные

достижений науки и техники		стратегии развития организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники. Владеет методами стратегического анализа
	ИПК-3.2. Владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяет формы учета и отчетности	Знает принципы стратегического планирования. Умеет получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления. Владеет методами оценки параметров и характеристик объекта управления на основе форм учёта и отчётности.
ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия	ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента. Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков. Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.
	ИПК-4.2. Разрабатывает способы повышения качества нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного анализа предприятия	Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе. Умеет принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. Владеет методами комплексного анализа предприятия.
ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники	Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеет методами разработки функциональных стратегий.
	ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством. Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства

		и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций.	Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации
	ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.
ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации	Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности. Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Знает этапы и методы реализации бизнес-планов. Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении	ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности	Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа.

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		Владеет методами анализа операционной деятельности организации.
	ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций. Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.
ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации	ИПК-9.1. Знает современные теории и методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	Знает характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента Владеет методами оценки состояния макроэкономической среды организаций.
	ИПК-9.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	Знает теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Умеет оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи. Владеет методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.
ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения,

		администрирования персонального компьютера.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.
ПК-12 Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества	ИПК-12.1. Знает методы организационно-методического сопровождения поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Знает принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Владеет методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИПК-12.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества	Знает нормативные и методические материалы в сфере нормирования. Умеет анализировать состояние нормирования, качество и напряженность норм. Владеет методами нормирования.
ПК-13 Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	ИПК-13.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования бизнес-процессов и разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции	Знает виды и принципы моделирования бизнес-процессов. Умеет организовывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции. Владеет методами анализа бизнес-процессов
	ИПК-13.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	Знает резервы и факторы роста производительности труда; показатели качества нормирования. Умеет выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеет навыками расчёта показателей нормирования труда.
ПК-14 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также	ИПК-14.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики	Знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности. Умеет калькулировать и анализировать



разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач		себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет методами анализа финансовой отчетности
	ИПК-14.2. Планирует и организует работу по разработке рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач	Знает технологию комплексного решения задач. Умеет проектировать и разрабатывать научно обоснованные рекомендации по использованию методов комплексного решения задач. Владеет навыками постановки научно-практической задачи.
ПК-15 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ИПК-15.1. Разбирается в современных рыночных и специфических теориях рисков для принятия управленческих решений	Знает основные закономерности и принципы управления рисками; виды рисков. Умеет обосновывать управленческие решения на основе анализа рисков. Владеет методами и инструментами оценки рыночных и специфических рисков.
	ИПК-15.2. Разрабатывает проекты, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	Знает пакет прикладных программ проекта, обработки плановой информации организации. Умеет экономически обосновывать применение в организации автоматизированных информационных систем. Владеет навыками применения алгоритмов и пакета прикладных программ для целей планирования и проектирования.
ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
	ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда	Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля	Шкала оценивания
-------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------------	------------------

				успеваемости	
1	Подготовительный этап	УК-2 УК-4 УК-8	<p>Знает принципы целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.</p> <p>Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами</p>		
--	--	--	--	--	--

			выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте.		
2	Экспериментальный этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-11 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-16	<p>Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p> <p>Знает принципы целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и</p>	Собеседование  Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно- правовой документацией.</p> <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает основные этапы мирового социально-исторического развития;</p> <p>Умеет анализировать историческое наследие для понимания межкультурного разнообразия общества</p> <p>Владеет навыками усиления социальной интеграции на основе понимания и восприятия межкультурного разнообразия общества</p> <p>Знает основные положения мировых религий и этических учений</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>Знает основные концепции философии и культурологии</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания. Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде</p> <p>Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.</p> <p>Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных. Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>Знает современные</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>интеллектуально-поисковые системы.</p> <p>Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.</p> <p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии.</p> <p>Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия;</p> <p>Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.</p> <p>Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.</p> <p>Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>поставленной цели.</p> <p>Знает основные положения мировых религий и этических учений</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>Знает основные концепции философии и культурологии</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания.</p> <p>Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде</p> <p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.</p> <p>Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами</p> <p>Знает основные принципы и этапы тактического планирования</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования</p> <p>Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления</p> <p>Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>нормирования и оплаты труда.</p> <p>Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности.</p> <p>Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований.</p> <p>Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.</p> <p>Знает этапы и методы реализации бизнес-планов.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p> <p>Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности.</p> <p>Умеет использовать принципы антикоррупционной политики,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>предотвращать проявление экстремизма в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками формирования в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает основные причины проявления экстремизма, коррупционного поведения.</p> <p>Умеет использовать в практической деятельности правовые методы.</p> <p>Владеет навыками разработки комплекса мероприятий по противодействию коррупции, противоправным действиям.</p> <p>Знает требования к организациям в сфере противодействия коррупции, последовательность действий при угрозе террористического акта.</p> <p>Умеет выстраивать в организации систему противодействия коррупционным практикам, проявлениям экстремизма.</p> <p>Владеет навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию.</p> <p>Знает основные модели маркетинга.</p> <p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений.</p> <p>Владеет методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Знает основные принципы и правила составления бизнес-плана.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеет методами экономического обоснования бизнес-плана.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы.</p> <p>Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Знает основные теории организации труда.</p> <p>Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда</p> <p>Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-6 УК-9 УК-10 ОПК-5	<p>Знает концептуальные основы экономической деятельности</p> <p>Умеет ставить цели и</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

		ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-15	<p>формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений.</p> <p>Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p> <p>Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента.</p> <p>Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков.</p> <p>Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p> <p>Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе.</p> <p>Умеет принимать</p>	Индивидуальные задания	
--	--	--	--	------------------------	--

			<p>решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. Владеет методами комплексного анализа предприятия</p> <p>Знает характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. Владеет методами оценки состояния макроэкономической среды организаций.</p> <p>Знает теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Умеет оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи. Владеет методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления своим временем. Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели. Владеет методами управления</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>временем при выполнении конкретных задач.</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p> <p>Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения.</p> <p>Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</p> <p>Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления рисками; виды рисков. Умеет обосновывать управленческие решения на основе анализа рисков.</p> <p>Владеет методами и инструментами оценки рыночных и специфических рисков.</p> <p>Знает пакет прикладных программ проекта, обработки плановой информации организации.</p> <p>Умеет экономически обосновывать применение в организации автоматизированных информационных систем.</p> <p>Владеет навыками применения алгоритмов и пакета прикладных программ для целей планирования и проектирования.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Умеет понимать потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеет приёмами оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Знает современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.</p> <p>Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Знает бизнес-модели, основанные на</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>цифровых технологиях.</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа</p> <p>Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p>Владеет методами разработки функциональных стратегий.</p> <p>Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p>Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством.</p> <p>Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента.</p> <p>Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации.</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации</p> <p>Знает виды организационных структур управления и принципы их построения.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления.</p> <p>Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления</p> <p>Знает принципы организации операционной</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p>Владеет методами анализа операционной деятельности организации.</p> <p>Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.</p>		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	УК-4 УК-6 УК-10	<p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом</p>	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			<p>аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления своим временем</p> <p>Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели.</p> <p>Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>предложения образовательных услуг. Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p> <p>Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p>		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		Зачет с оценкой	Защита отчета п практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

## Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

### 1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;
- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

### 2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;
- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

### 3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

### 4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно



«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Примерный перечень вопросов собеседования:

1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.

1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.

1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа и этапа обработки и анализа полученной информации для выполнения индивидуальных заданий, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2.1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Внутренняя среда организации:

2.1.1. Цель и стратегия поведения организации;

2.1.2. Структура организации;

2.1.3. Задачи и технологии организации;

2.1.4. Кадры организации, ее руководство;

2.1.5. Взаимосвязь внутренних факторов.

2.1.6. Состав, структура и особенности системы управления;

2.1.7. Основное содержание элементов системы;

2.1.8. Общие принципы управления;

2.1.9. Цель и задачи управления;

2.1.10. Функции в системе управления;

2.1.11. Методы управления;

2.1.12. Информация в системе управления;

- 2.1.13. Наличие современных технических средств системы управления;
- 2.1.14. Технология управления;
- 2.1.15. Структура системы управления;
- 2.1.16. Персонал системы управления;
- 2.1.17. Оптимизация и совершенствование системы управления.
- 2.1.18. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;
- 2.1.19. Среда прямого воздействия;
- 2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:
  - 2.2.1. Планирование работы организации;
  - 2.2.2. Элементы функции планирования;
  - 2.2.3. Периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.
  - 2.2.4. Состав функции «Организация» и общее содержание элементов;
  - 2.2.5. Распределение обязанностей и делегирование полномочий;
  - 2.2.6. Определение организационно-технологических отношений в процессе работы.
  - 2.2.7. Сущность оперативного руководства;
  - 2.2.8. Состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.
  - 2.2.9. Экономическая значимость персонала для организации;
  - 2.2.10. Система подготовки персонала для организации;
  - 2.2.11. Меры по «восстановлению сил» сотрудников.
  - 2.2.12. Структура бизнеса (направления деятельности, единицы стратегического планирования, конкретные рынки);
  - 2.2.13. Регулярность анализа рыночной позиции и рыночной привлекательности для каждой единицы планирования;
  - 2.2.14. Роль и функции маркетинга в процессе корпоративного стратегического планирования;
  - 2.2.15. Эффективность маркетинговой стратегии компании;
  - 2.2.16. Планирование маркетинга и организационная структура;
  - 2.2.17. Годовые и долгосрочные стратегические планы маркетинга;
  - 2.2.18. Стратегия выбора целевых сегментов рынка;
  - 2.2.19. Анализ отрасли, спроса и конкуренции в каждом целевом сегменте;
  - 2.2.20. Стратегия позиционирования;
  - 2.2.21. Стратегия предложения;
  - 2.2.22. Стратегии управления торговыми марками;
  - 2.2.23. Стратегия распределения товаров;
  - 2.2.24. Стратегия ценообразования;
  - 2.2.25. Стратегии рекламы и стимулирования сбыта.

### 3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

- 3.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).
- 3.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.
- 3.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).
- 3.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется
- 3.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия.
- 3.6. Кто ведет бухгалтерскую документацию на предприятии (организации)
- 3.7. Эффективна ли работа предприятия (организации).
- 3.8. Насколько эффективна реализация стратегии рекламы на предприятии (организации)
- 3.9. Методы распределения продукции на предприятии (организации) и эффективность их применения.
- 3.10. Недостатки и преимущества существующего стиля управления на предприятии (организации).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики обучающийся обязан изучить систему управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.