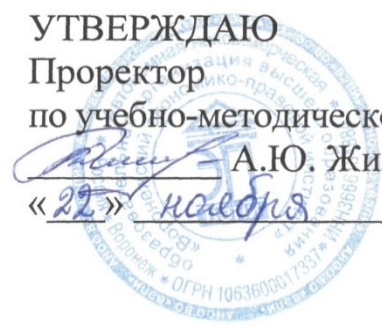




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
 А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.17 Административное право  
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

Т.М. Куценко

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Административное право является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
ПК-2	Способен обеспечивать законность и правопорядок

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем	Сем А
Философия	УК-1									
История (История России, всеобщая история)	УК-1									
История государства и права России		УК-1								
История государства и права зарубежных стран	УК-1	УК-1								
Предпринимательское право							УК-2			
Методика и тактика прокурорских проверок										УК-2
Криминология							УК-3 ПК-2			
Организация деятельности прокуратуры					УК-3					
Административный процесс					ПК-2					
Трудовое право					ПК-2					
Гражданское процессуальное право							ПК-2			
Международное частное право									ПК-2	
Правовые основы противодействия коррупции									ПК-2	
Семейное право							ОПК-3			
Судоустройство и правоохранительные органы			ПК-2							
Уголовное право			ПК-2							
Криминалистика								ПК-2		
Уголовно-процессуальное право							ОПК-3	ОПК-3		

							ПК-2	ПК-2		
Законодательство о противодействии терроризму								ОПК-3 ПК-2		
Судебная психиатрия								ПК-2		
Судебная медицина									ПК-2	
Противодействие экстремистской деятельности										ПК-2
Противодействие террористической деятельности										ПК-2
Проблемы квалификации преступлений									ПК-2	
Уголовно-процессуальные акты									ПК-2	
Международное сотрудничество органов прокуратуры									ПК-2	
Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений									ПК-2	
Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность										ПК-2
Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов										ПК-2
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма									ПК-2	
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-1 УК-3 ОПК-3						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								УК-2 ПК-2		
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2

Этап дисциплины (модуля) Административное право в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей;	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения;	Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать: основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта;	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления.
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	Владеть: навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде;	Знать: методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное	Уметь: эффективно взаимодействовать с членами

	взаимодействие в команде;	команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть: навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы праваи предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты.	Знать действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.
	ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта.	Уметь: устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК 3.3. Знает особенности различных формреализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов.	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.
ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	ИПК 2.1. Понимает механизм осуществления уголовного преследования. ИПК 2.2. Знает содержание деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и понимает роль прокуратуры в координации этой деятельности. ИПК 2.3. Знает содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений.	Знать: нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка
	ИПК 2.4. Умеет выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению. ИПК 2.5. Умеет организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов). ИПК 2.6. Умеет применять нормы права о полномочиях прокурора по	Уметь: определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации.

	делам об административных правонарушениях.	
	ИПК 2.7. Правильно определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений.	Владеть: навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Устный опрос, реферат	- зачтено - не зачтено

			<p>практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели</p>		
2	<p>Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий;</p>	<p>Устный опрос, реферат</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>



			<p>навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели</p>		
3	<p>Тема 3 Механизм административно-правового регулирования</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

			задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели		
4	Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)  УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)  УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками	Устный опрос, решение задач	зачтено - не зачтено

			организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели		
5	Тема 5. Органы исполнительной власти.	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения</p>	Устный опрос, решение задач	зачтено - не зачтено

			поставленной цели		
6	Тема 6 Государственные служащие и государственная служба.	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)  УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)  УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	Устный опрос, решение задач	зачтено - не зачтено
7	Тема 7 Административно	УК-1 (ИУК-1.1,	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой	Устный опрос,	зачтено - не зачтено

	<p>-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.</p>	<p>ИУК-1.2, ИУК-1.3)  УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)  УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)  ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p>	<p>информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права. Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками</p>	<p>решение задач</p>	
--	--	---	--	----------------------	--

			<p>организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.</p>		
8	<p>Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

			<p>применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.</p>		
9	<p>Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2.,</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.</p> <p>Умеет применять принципы и</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, доклад</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

		ИОПК 3.3.)	<p>методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.</p>		
--	--	------------	---	--	--



10	<p>Тема 10 Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>
----	--	--	--	---	---------------------------------

			<p>поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.</p>		
11	<p>Тема 11 Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды;</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

			<p>устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.</p>		
12	<p>Тема 12 Административно-правовые основы организации государственного управления</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые</p>	<p>Устный опрос, реферат</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

		(ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)	<p>последствия применения норм административного права.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по</p>		
--	--	---	--	--	--

			вопросам действующего административного законодательства.		
13	Тема 13 Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p> <p>ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации.</p> <p>Владеет навыками критического</p>	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено

			<p>анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.</p>		
14	<p>Тема 14 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)</p> <p>УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в</p>	<p>Устный опрос, реферат</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

		<p>ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)</p>	<p>сфере обеспечения законности, правопорядка.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.</p>		
15	<p>Тема 15 Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)</p>	<p>УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)</p>	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное</p>	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено



			<p>законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели;</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.</p>		
ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания		
	Экзамен	Вопросы к экзамену	«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»		

## 1. Критерии оценивания устного ответа.

### Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 3. Критерии оценивания доклада.

Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 4. Критерии оценивания тестирования.

Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы

их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 5. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия;

действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 6. Критерии оценивания ответа на зачете:

Зачтено:

– знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

## 7. Критерии оценивания ответа на экзамене.

### «Отлично»

Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления;

эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

«Хорошо»:

- в целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- в целом умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;



- в целом владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; основные проблемы и проектные задачи в сфере административных правоотношений, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления; методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; нормативные правовые акты административного права в сфере обеспечения законности, правопорядка;

- не достаточно хорошо умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза административно-правовой информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; формулировать на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления; эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды; устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять способы обеспечения законности, правопорядка, в зависимости от конкретной юридической ситуации;

- не достаточно хорошо владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий; навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере административных правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления; навыками организации и руководства команды при

реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; навыками выявления и пресечения административного правонарушения при выполнении профессиональных задач.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП**

#### **«Текущий контроль успеваемости»**

#### **Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования**

Вопросы:

1. Управление: понятие, назначение, виды.
2. Понятие, признаки и виды социального управления.
3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
5. Объекты и субъекты государственного управления.
6. Цели и задачи государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
10. Теории государственного управления.
11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.

3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.

4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.

5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.

6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.

7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.

8. Теория государственного управления как наука.

9. Историческое развитие наук о государственном управлении.

10. Теория бюрократии Макса Вебера.

11. Современные концепции государственного управления.

12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании и США и других стран).

## **Тема 2.Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Вопросы:

1. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.

2. Предмет административно-правового регулирования.

3. Методы административно-правового регулирования.

4. Цели, задачи и функции административного права.

5. Принципы административного права.

6. Система административного права.

7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

8. Наука административного права: понятие, объекты, источники.

9. Основные исторические этапы становления и развития административного права и науки о нем в России.

10. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.

11. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.

2. Административное право России в контексте исторических эпох.

3. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.

4. Историческое развитие административно-правовой науки в России.

5. Изучение и преподавание административного права в университетах

дореволюционной России.

6. Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.

### **Тема 3. Механизм административно-правового регулирования**

Вопросы:

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.

2. Нормы административного права: понятие и характерные черты.

3. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.

4. Формы реализации норм административного права.

5. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.

6. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.

7. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.

8. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.

9. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.

10. Система источников административного права.

11. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.

12. Виды административных правоотношений.

13. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.

14. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.

15. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.

16. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы совершенствования системы источников административного права.

2. Проблемы систематизации и кодификации административного права.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.

4. Административный регламент как источник административного права.

5. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.

6. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.

## 7. Юридические факты в административном праве.

### **Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права**

Вопросы:

Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.

2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.

3. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.

6. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

7. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.

8. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

10. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.

11. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Организации как субъекты административного права

12. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.

13. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.

14. Административно-правовой статус общественных объединений.

15. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.

16. Административно-правовой статус государственных корпораций.

17. Административно-правовые основы государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Специальные административно-правовые статусы.

2. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
5. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.
6. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.
8. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.
9. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
10. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
11. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовой статус религиозных объединений.
14. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.
15. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.

## **Тема 5. Органы исполнительной власти**

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Правовой статус Администрации Президента РФ.
6. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
7. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.
8. Правовой статус Аппарата Правительства РФ.
9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
10. Правовой статус федерального министерства.
11. Правовой статус федеральной службы.
12. Правовой статус федерального агентства.

13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.

14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.

2. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.

3. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.

4. Административно-правовой статус федерального министерства.

5. Административно-правовой статус федеральной службы.

6. Административно-правовой статус федерального агентства.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.

8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.

## **Тема 6. Государственные служащие и государственная служба**

Вопросы:

1. Государственная служба: понятие, характерные черты.

2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.

3. Система государственной службы Российской Федерации.

4. Принципы государственной службы.

5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.

6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.

7. Должности государственной гражданской службы.

8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.

9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.

11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.

12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

13. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной службы.

14. Особенности правового регулирования, организации и прохождения правоохранительной службы (на примере службы в органах внутренних дел).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Представитель власти как категория административного права.
2. Должностное лицо как субъект административного права.
3. Реформа полиции в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
4. Государственная должность как юридический институт.
5. Служебное право России: современное состояние и перспективы развития.
6. Реформа государственной службы в России: концепция, основные этапы, проблемы и перспективы.
7. Правоограничения как элемент статуса государственного служащего.
8. Правовое регулирование правоохранительной службы в Российской Федерации.
9. Государственная служба в органах внутренних дел.
10. Военная служба: правовое регулирование организации и прохождения.
11. Правовое регулирование дипломатической службы в Российской Федерации.
12. Государственная служба российского казачества.
13. Юридическая ответственность государственных служащих.
14. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административной ответственности.
15. Дисциплинарное принуждение на государственной службе.
16. Правовое регулирование поощрения государственных служащих.
17. Этический кодекс бюрократии и публичной службы: взгляд юриста.
18. Этический кодекс государственной службы.
19. Государственная служба в зарубежных странах (на примере 2-3 государств).

### **Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления**

Вопросы:

Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.
2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.
3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.
4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.
5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.

Административно-правовые акты управления



6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.
7. Виды административно-правовых актов управления
8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.
9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).
10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Административный договор: понятие, признаки, виды.
12. Административно-правовые действия : понятие, признаки, виды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
2. Процедуры принятия административно-правовых актов управления.
3. Противозаконный акт управления: содержание, юридическое значение и правовые последствия.
4. Административный договор как юридическая форма публичного управления.
5. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории и практике.
6. Поощрение в системе административно-правовых методов государственного управления.
7. Административно-восстановительные меры: назначение, основания и порядок применения.
8. Процедуры государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
9. Административно-правовые действия как правовые акты управления.

## **Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность**

Вопросы:

Административное принуждение

1. Административное принуждение: понятие и признаки.
  2. Меры административного принуждения: понятие и виды.
  3. Административно-предупредительные меры: общая характеристика.
  4. Административно-пресекательные меры: общая характеристика.
  5. Административно-восстановительные меры: общая характеристика.
  6. Меры административной ответственности: общая характеристика.
  7. Административно-обеспечительные меры: общая характеристика.
- Административная ответственность
8. Понятие и характерные черты административной ответственности в

сопоставлении с иными видами юридической ответственности.

9. Основания административной ответственности.
10. Законодательство об административных правонарушениях.
11. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
12. Состав административного правонарушения.
13. Субъекты административной ответственности.
14. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.
15. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.
16. Общие правила назначения административного наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
2. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
3. Меры административного пресечения: административно-правовая характеристика.
4. Административная деликтология: понятие, сущность, история становления и развития, современные проблемы.

## **Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении**

Вопросы:

1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.
2. Принципы законности.
3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.
7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовая охрана общественного порядка.
2. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.
3. Применение полицией физической силы, специальных средств и

огнестрельного оружия.

4. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

6. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.

7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.

8. Общественный контроль за деятельностью государственной администрации: сущность и формы.

9. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

## **Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты**

Вопросы:

1. Понятие административного процесса с позиций различных научных концепций.

2. Виды административного процесса (административно-процессуальной деятельности).

3. Нормативно-правовая основа административного процесса в Российской Федерации.

4. Административно-процессуальное право как формирующаяся отрасль российского права.

5. Принципы административного процесса.

6. Административная подведомственность, административная процедура и административное производство как категории административного процесса.

7. Субъекты административно-процессуальной деятельности.

8. Структура административного процесса (система стадий).

9. Виды административных производств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.

2. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.

3. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.

4. Лицензирование как административная процедура.

## **Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях**

Вопросы:

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.
9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.
2. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

## **Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления**

Вопросы:

1. Понятие отрасли и сферы государственного управления.
2. Межотраслевое государственное управление: понятие и сущность.
3. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды.
4. Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
5. Государственное управление в условиях режима военного

положения.

6. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.

7. Административно-правовые основы режима охраны Государственной границы РФ.

8. Административно-правовые основы режима закрытого административно-территориального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экстраординарные административно-правовые режимы.

2. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов

### **Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики**

Вопросы:

1. Экономика как объект государственного управления и административно-правового регулирования.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления экономикой: общая характеристика.

3. Методы административно-правового регулирования экономических отношений.

4. Система органов государственного управления в сфере экономики.

5. Функции Правительства РФ в сфере экономики.

6. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономического развития

7. Организационно-правовые основы осуществления государственной финансовой и кредитной политики.

8. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

9. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.

10. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства и рыболовства.

11. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

12. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

13. Организационно-правовые основы государственного управления в области связи.

14. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью.

15. Государственный контроль (надзор) в отраслях экономики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.
3. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.
4. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.
5. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.
6. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.
7. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.
8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.
9. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

**Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)**

Вопросы:

1. Образование как отрасль государственного управления: общая характеристика.
  2. Нормативно-правовая основа государственного управления в сфере образования.
  3. Государственные образовательные стандарты и программы.
  4. Органы государственного и муниципального управления в сфере образования.
  5. Государственный надзор в сфере образования.
  6. Образовательные учреждения: понятие, система и виды.
  7. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения.
- Наука
8. Наука как отрасль государственного управления: общая характеристика.
  9. Нормативно-правовая основа государственного управления наукой.
  10. Органы государственного управления наукой.
  11. Научные организации: понятие, виды и их административно-правовой статус.
  12. Государственный надзор в сфере науки.
- Культура
13. Сфера культуры (культурной деятельности) как объект

государственного управления: общая характеристика.

14. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности.

15. Административно-правовой статус организаций и учреждений культуры.

16. Государственное регулирование архивного дела.

17. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

18. Государственное управление в сфере спорта, туризма и молодежной политики.

19. Государственный надзор в сфере культуры.

20. Здравоохранение как отрасль государственного управления: общая характеристика.

21. Органы государственного управления здравоохранением: их система и компетенция.

22. Административно-правовой статус учреждений и организаций здравоохранения.

Социальное обслуживание и социальная защита

23. Сфера социального обслуживания и социальной защиты как отрасль государственного управления и объект административно-правового регулирования: общая характеристика.

24. Органы государственного управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

25. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере труда и занятости населения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовые основы осуществления государственной молодежной политики.

2. Административно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов в России.

3. Административно-правовое регулирование статуса научных учреждений.

4. Административно-правовое регулирование в области лекарственного обеспечения в России.

**Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)**

Вопросы:

Оборона

1. Оборона: понятие, проблемы и задачи государственного управления в этой сфере, система военной организации государства.

2. Военная доктрина Российской Федерации.

3. Вооруженные Силы РФ: понятие, предназначение, состав.
4. Система и компетенция органов государственного управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.
5. Гражданская оборона: понятие, административно-правовое обеспечение.
- Безопасность
6. Безопасность как сфера государственного управления: понятие, объекты и виды безопасности, государственная политика в области обеспечения безопасности.
7. Система национальной безопасности в Российской Федерации: понятие, правовая основа, силы и средства её обеспечения.
8. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.
9. Правовой статус Федеральной службы безопасности РФ.
10. Правовой статус Федеральной службы охраны РФ.
11. Разведка и разведывательная деятельность: понятие и виды, органы внешней разведки.
12. Правовое регулирование и организация защиты и охраны Государственной границы РФ.
- Внутренние дела
13. Внутренние дела как область государственного управления и нормативно-правовая основа государственного управления ими.
14. Органы внутренних дел: понятие, система, функции и организационно-правовые формы деятельности.
15. Министерство внутренних дел РФ: компетенция и организационная структура.
16. Полиция: правовой статус, структура и организация деятельности.
17. Правовой статус сотрудника полиции.
18. Правовые и организационные основы государственного надзора за безопасностью дорожного движения.
- Иностранные дела
19. Иностранные дела как область государственного управления и административно-правового регулирования: общая характеристика.
20. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.
21. Дипломатические и консульские представительства Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
- Юстиция
22. Юстиция как сфера государственного управления и административно-правового регулирования
23. Система органов государственного управления в сфере юстиции.
24. Министерство юстиции РФ: компетенция и организационная структура.
25. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.



26. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Спецслужбы России: этапы становления и административно-правовой статус.
2. Государственное управление в сфере миграции.
3. Зарубежные представительства органов исполнительной власти России: правовой статус.
4. Контрольно-надзорная и регистрационная деятельность Министерства юстиции РФ.

### **Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Административное право»**

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.
4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.
6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.
7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.
8. Теория государственного управления как наука.
9. Историческое развитие наук о государственном управлении.
10. Теория бюрократии Макса Вебера.
11. Современные концепции государственного управления.
12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании и США и других стран).
13. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
14. Административное право России в контексте исторических эпох.
15. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.
16. Историческое развитие административно-правовой науки в России.
17. Изучение и преподавание административного права в университетах дореволюционной России.
18. Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.
19. Проблемы совершенствования системы источников административного права.

20. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.
22. Административный регламент как источник административного права.
23. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.
24. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
25. Юридические факты в административном праве.
26. Специальные административно-правовые статусы.
27. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
28. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
29. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
30. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.
31. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.
33. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.
34. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
35. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
36. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.
40. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
41. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.
42. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.
43. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.
44. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.
45. Административно-правовой статус федерального министерства.

46. Административно-правовой статус федеральной службы.
47. Административно-правовой статус федерального агентства.
48. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.
49. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
50. Представитель власти как категория административного права.
51. Должностное лицо как субъект административного права.
52. Реформа полиции в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
53. Государственная должность как юридический институт.
54. Служебное право России: современное состояние и перспективы развития.
55. Реформа государственной службы в России: концепция, основные этапы, проблемы и перспективы.
56. Правоограничения как элемент статуса государственного служащего.
57. Правовое регулирование правоохранительной службы в Российской Федерации.
58. Государственная служба в органах внутренних дел.
59. Военная служба: правовое регулирование организации и прохождения.
60. Правовое регулирование дипломатической службы в Российской Федерации.
61. Государственная служба российского казачества.
62. Юридическая ответственность государственных служащих.
63. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административной ответственности.
64. Дисциплинарное принуждение на государственной службе.
65. Правовое регулирование поощрения государственных служащих.
66. Этический кодекс бюрократии и публичной службы: взгляд юриста.
67. Этический кодекс государственной службы.
68. Государственная служба в зарубежных странах (на примере 2-3 государств).
69. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
70. Процедуры принятия административно-правовых актов управления.
71. Противозаконный акт управления: содержание, юридическое значение и правовые последствия.
72. Административный договор как юридическая форма публичного управления.
73. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории и практике.
74. Поощрение в системе административно-правовых методов государственного управления.
75. Административно-восстановительные меры: назначение, основания и порядок применения.

76. Процедуры государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

77. Административно-правовые действия как правовые акты управления.

78. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

79. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

80. Меры административного пресечения: административно-правовая характеристика.

81. Административная деликтология: понятие, сущность, история становления и развития, современные проблемы.

82. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.

83. Субъекты административной ответственности.

84. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.

85. Юридический состав административного правонарушения.

86. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.

87. Административно-правовая охрана общественного порядка.

88. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.

89. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

90. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

91. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

92. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.

93. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.

94. Общественный контроль за деятельностью государственной администрации: сущность и формы.

95. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

96. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.

97. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.

98. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.

99. Лицензирование как административная процедура.

100. Государственная регистрация как административная процедура.

101. Административно-правовые методы осуществления

государственной экономической политики.

102. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.

103. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.

104. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.

105. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.

106. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.

107. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.

108. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.

109. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

110. Административно-правовые основы осуществления государственной молодежной политики.

111. Административное право Французской Республики.

112. Административное право Федеративной Республики Германии.

113. Административное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

114. Административное право Соединенных Штатов Америки.

115. Административное право Китайской Народной Республики.

### Задачи

1) Ст. 10 Конституции Российской Федерации устанавливает, что государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

В чем выражается самостоятельность исполнительной власти? Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ

2) Работа с документом: Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р)

Внимательно прочитайте Раздел I «Основные итоги административной реформы в Российской Федерации, проведенной в 2006 - 2010 годах» вышеуказанной Концепции. Письменно (в тетради для домашних заданий) ответьте на следующие вопросы:

- а) об итогах административной реформы за какой временной период идет речь;
- б) каковы были цели административной реформы в указанный период;
- в) по каким основным направлениям проводилась административная реформа в указанный период;
- г) какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты;
- д) можно ли считать завершённой административную реформу с точки зрения данной Концепции?

3) С помощью Устава Воронежской области от 7 июня 2006 г. (глава 3) разработайте схему (таблицу) «Источники административного права Воронежской области», в которой должны быть отражены виды нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами Воронежской области и иерархия этих актов (их соотношение по юридической силе). Также выпишите в тетрадь информацию о том в какие сроки и где официально публикуют эти нормативные правовые акты и в какие сроки вступают в силу.

4) Проанализируйте приведенные ниже нормы в соответствии с классификацией, которую им дает наука административного права.

«Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации» (п. 1 ст. 20 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

«Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование» (ч. 2 ст. 29.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

«миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства» (подп. 1. п. 1 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

«При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 настоящего Федерального закона» (ч. 2 ст. 24 Федерального закона 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»).

5) Правительство области приняло постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городов области», в котором было установлено, что за нарушение норм данного постановления к гражданам будет применяться административный штраф – 1000 руб., а в исключительных случаях – административный арест – на срок до 15 суток.

Анализируя данное постановление на занятии по административному праву, обучающаяся Правознавцева указала, что постановление областного правительства противоречит ст. 3.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях, согласно которой назначать наказания в виде административного ареста вправе только судьи.

Дайте юридическую оценку постановлению областного правительства. Какую ошибку допустила обучающаяся Правознавцева?

6) Какими правовыми актами устанавливается содержание специального административно-правового статуса следующих субъектов:

- обучающийся вуза;
- безработный;
- пенсионер;
- Герой Российской Федерации;
- Призывник.

7) Полякова, постоянно проживающая в Хабаровске, поступила в ВЭПИ и переехала жить по месту учебы, зарегистрировавшись по месту пребывания в г. Воронеж. Во время учебы Полякова вышла замуж, сменив при этом фамилию. Для того, чтобы поменять паспорт она обратилась в Воронежский городской отдел Управления ФМС России по Воронежской области. Однако сотрудник отдела отказался принять ее заявление, пояснив, что заменить свой паспорт она имеет право только по месту жительства, т.е. в Хабаровске.

Правомерен ли отказ должностного лица?

8) Гражданин Кении – обучающийся РУДН организовал пикет возле здания московской мэрии, в котором приняли участие его однокурсники граждане Пакистана и Камбоджи, а также гражданин РФ. Обучающиеся держали в руках плакаты с требованиями обеспечить защиту иностранных граждан, обучающихся в России. Представитель мэрии потребовал прекратить пикет на том основании, что публичные мероприятия могут проводить только граждане России.

Прав ли представитель мэрии?

Источник: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

9) Учредители негосударственного образовательного учреждения «Волгоградский юридический техникум» указали в его уставе, что техникум

создается в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью. Однако в орган, уполномоченный осуществлять регистрацию образовательных учреждений, в регистрации отказал.

Почему в регистрации техникума было отказано?

10) Жильцы многоквартирного жилого дома № 7 по улице «Мартовская» обратились в городскую администрацию с жалобой. В жалобе было указано, что в цокольном этаже дома расположилась секта «Ортодоксального апостольского учения», и теперь каждые выходные там проходят службы, собираются верующие, громко поют и звонят в колокол. Поговорив с настоятелем секты, жильцы выяснили, что секта не проходила государственной регистрации, поскольку является не религиозной организацией, а просто обществом единомышленников. В жалобе содержалось требование запретить деятельность секты, поскольку большинство жителей дома являются православными, а сама секта не прошла государственной регистрации.

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Список вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»**

1. Государственное управление как вид социального управления и государственной деятельности: понятие, характерные черты, взаимосвязь государственного управления и исполнительной власти.
2. Принципы и функции государственного управления.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в системе государственной власти Российской Федерации.
4. Административное право как отрасль права: понятие, признаки отраслевой обособленности, соотношение с другими отраслями российского права.
5. Административное право как наука: предмет, задачи, историческое развитие.
6. Цели, функции и принципы административного права.
7. Система административного права (внутренне строение отрасли).
8. Источники административного права: понятие, виды, система (соотношение по юридической силе).
9. Механизм административно-правового регулирования: понятие, особенности, элементы.
10. Административно-правовые нормы: понятие, особенности содержания и структуры, виды.
11. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права.



12. Административное правоотношение: понятие, признаки, структура и виды.
13. Система субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус гражданина: понятие, содержание, особенности и виды.
15. Административная правосубъектность: понятие, состав, характеристика элементов.
16. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Обращения граждан в органы исполнительной власти: правовая основа, виды и формы обращений, порядок их подачи и рассмотрения.
19. Способы защиты прав физических лиц от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц: общая характеристика.
20. Судебный порядок защиты прав физических лиц от неправомерных действий (решений) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
21. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Условия и порядок регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: правовые основания пребывания в Российской Федерации, права, обязанности, ответственность.
23. Организации как субъекты административного права: понятие, виды организаций и особенности их административно-правового статуса.
24. Государственные унитарные предприятия как субъекты административного права.
25. Государственные корпорации как субъект административного права.
26. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.
27. Органы исполнительной власти: их понятие, признаки, виды и элементы правового статуса.
28. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти: административно-правовые аспекты взаимоотношений. Администрация Президента Российской Федерации.
29. Правительство Российской Федерации: правовая основа деятельности, состав, компетенция, формы деятельности, взаимосвязь с другими государственными органами. Аппарат Правительства Российской Федерации.
30. Федеральные органы исполнительной власти: правовая основа их организации и деятельности, система и структура, функции, внутренняя организация.

31. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа организации и деятельности, виды, структура, порядок образования и функции.

32. Понятие, правовая основа и система государственной службы Российской Федерации.

33. Принципы государственной службы Российской Федерации.

34. Государственная гражданская служба: понятие, система, правовая основа, принципы, соотношение с другими видами публичной службы.

35. Должности государственной гражданской службы: понятие, категории и группы, классные чины, соотношение с государственными должностями.

36. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие, служебные права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.

37. Правовые основы прохождения государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.

38. Правовая основа и особенности организации и прохождения военной службы.

39. Правовая основа и особенности организации и прохождения правоохранительной службы (на примере службы в органах внутренних дел).

40. Формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти): понятие и виды. Понятие, особенности и виды административно-правовых форм государственного управления.

41. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.

42. Формы, общие правила подготовки и принятия (издания) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

43. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

44. Административный договор: понятие, признаки, виды.

45. Понятие и виды методов государственного управления. Административно-правовые методы: понятие, особенности, виды.

46. Убеждение и поощрение как методы деятельности органов исполнительной власти.

47. Административное принуждение: понятие, признаки, цели и меры административного принуждения.

48. Административная ответственность: понятие, особенности, основания (нормативное, фактическое, процессуальное).

49. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

50. Субъекты административной ответственности.

51. Административное наказание: виды и их характеристика, общие правила назначения.

52. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, виды, основные стадии).

53. Законность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий, способы обеспечения.

54. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, принципы, виды.

55. Административный надзор: понятие, нормативно-правовая основа, содержание и виды.

56. Административно-правовые режимы: понятие, характерные черты, виды. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях (на примере одного из следующих режимов: чрезвычайное положение, военное положение, контртеррористическая операция).

57. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в отраслях экономики.

58. Административно-правовые основы управления государственной собственностью.

59. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере образования и науки.

60. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере культуры.

61. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере здравоохранения.

62. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

63. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере труда и занятости населения.

64. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере обороны.

65. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в сфере безопасности.

66. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в области внутренних дел.

67. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в области иностранных дел.

68. Административно-правовое регулирование и организация государственного управления в области юстиции.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

##### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта,

находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

## **II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками:

- «отлично» - обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;

- «хорошо» - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

- «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке



обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

**Общие критерии оценивания**

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

**Вариант 1**

**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	6	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	11	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	16	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	7	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	12	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	17	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
3	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5.,	8	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК	13	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4.,	18	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4.,

	ИПК 2.6., ИПК 2.7.)		2.6., ИПК 2.7.)		ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7		ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7
4	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	9	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	14	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	19	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)
5	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	10	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК 3.3)	15	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	20	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	4	11	4	16	3
2	3	7	4	12	1	17	4
3	1	8	1	13	3	18	4
4	1	9	4	14	1	19	4
5	3	10	2	15	1	20	4

### Задание № 1

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. с 16 лет;
2. с 18 лет;
3. с 21 года;
4. с момента рождения.

### Задание № 2

Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов;
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

### Задание № 3

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. совершение административного правонарушения группой лиц;
2. совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
3. совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4. вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

### Задание № 4

Что не может применяться в отношении юридического лица

1. лишение специального права;
2. предупреждение;
3. административный штраф;
4. возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

### Задание № 5

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. судьи арбитражных судов;
2. мировые судьи;
3. судьи районных судов;
4. судьи гарнизонных военных судов.

### Задание № 6

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. судьи арбитражных судов;

2. мировые судьи;
3. судьи районных судов;
4. судьи гарнизонных военных судов.

Задание № 7

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. судьи арбитражных судов;
2. мировые судьи;
3. судьи районных судов;
4. судьи гарнизонных военных судов.

Задание № 8

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. судьи арбитражных судов;
2. мировые судьи;
3. судьи районных судов;
4. судьи гарнизонных военных судов.

Задание № 9

На какой срок назначается дисквалификация

1. до 15 суток;
2. до 1 месяца;
3. до 30 суток;
4. от 6 месяцев до 3 лет.

Задание № 10

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. срок не ограничен;
2. в течение 10 дней;
3. в течение 1 месяца;
4. в течение 3 месяцев.

Задание № 11

Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. административный штраф;
2. предупреждение;

3. конфискация предмета административного правонарушения;
4. верны ответы 1 и 2.

Задание № 12

Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. законные представители;
2. эксперт;
3. свидетель;
4. прокурор.

Задание № 13

Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. совершение административного правонарушения в состоянии эффекта;
2. состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
3. отмена закона, который устанавливает административную ответственность;
4. совершение административного правонарушения несовершеннолетними.

Задание № 14

Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение;
2. совершение административного правонарушения в состоянии эффекта;
3. совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4. повторное совершение административного правонарушения.

Задание № 15

На какой срок назначается лишение специального права

1. от 1 месяца до 3 лет;
2. от 6 месяцев до 3 лет;
3. от 3 месяцев до 2 лет;
4. верного ответа нет.

Задание № 16

К кому применяется лишение специального права

1. к юридическому лицу;
2. к должностному лицу;

3. к физическому лицу;
4. верны ответы 1 и 3.

#### Задание № 17

Что из перечисленного не является административным наказанием

1. административный арест;
2. административный штраф;
3. предупреждение;
4. обязательные работы.

#### Задание № 18

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. предложение;
2. заявление;
3. письмо;
4. жалоба.

#### Задание № 19

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. субъект;
2. субъективная сторона;
3. объективная сторона;
4. виновность.

#### Задание № 20

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
2. в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
3. по окончании административного расследования;
4. немедленно.

## Вариант 2

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	6	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	11	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	16	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	7	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	12	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	17	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
3	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	8	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	13	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	18	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
4	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3	9	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК	14	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3	19	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4.,



	(ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)		2.6., ИПК 2.7.)		(ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)		ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)
5	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	10	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	15	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	20	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	1	11	3	16	3
2	3	7	4	12	2	17	1
3	1	8	2	13	4	18	3
4	2	9	1	14	3	19	4
5	4	10	1	15	2	20	4

### Задание №1

Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

### Задание № 2

Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

### Задание № 3

Административное выдворение не может осуществляться к

1. к военнослужащим - иностранным гражданам
2. к государственным служащим РФ

3. к иностранным гражданам
4. верны ответы 1 и 2

## Задание № 4

К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

## Задание № 5

Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. органов опеки и попечительства
2. законных представителей
3. адвоката
4. педагога или психолога

## Задание № 6

Кто подписывает протокол об административном задержании

1. лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

## Задание № 7

Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. сертификат
2. регистрационное свидетельство
3. технический регламент
4. лицензия

## Задание № 8

Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года

4. 6 лет

Задание № 9

Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. федеральные органы исполнительной власти
2. комиссии по делам несовершеннолетних
3. судьи
4. верного ответа нет

Задание № 10

Что может применяться только в качестве административного наказания

1. административный штраф
2. конфискация орудия административного правонарушения
3. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Задание № 11

В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. полномочиями надзорных органов
2. субъектами надзора
3. все ответы верны
4. правильного ответа нет

Задание № 12

Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. вид на жительство
2. паспорт гражданина РФ
3. свидетельство о рождении
4. разрешение на временное проживание.

Задание № 13

Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. паспорт
2. паспорт моряка
3. дипломатический паспорт
4. водительское удостоверение.

## Задание № 14

Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. различий нет
2. одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

## Задание № 15

Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности.

## Задание № 16

Что означает обратная сила закона

1. вновь принятый закон не ступает в силу
2. вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

## Задание № 17

Кто является законным представителем физического лица

1. родители, опекуны
2. адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

## Задание № 18

Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. свидетель
2. законный представитель физического лица
3. потерпевший
4. верного ответа нет

Задание № 19

В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. министерство юстиции РФ
3. министерство обороны
4. министерство внутренних дел РФ

Задание № 20

Свидетель вправе

1. пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. составлять протокол
3. не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. верны ответы 1 и 3

## Вариант 3

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	6	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	11	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	16	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	7	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	12	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	17	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
3	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	8	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	13	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	18	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
4	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1,	9	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	14	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1,	19	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5.,

	ИУК-3.2, ИУК-3.3)				ИУК-3.2, ИУК-3.3)		ИПК 2.6., ИПК 2.7.)
5	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	10	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК 3.3)	15	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	20	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	1	11	1	16	1
2	1	7	1	12	3	17	2
3	1	8	4	13	3	18	2
4	2	9	1	14	2	19	3
5	2	10	2	15	1	20	4

### Задание № 1

Какой вид управления изучает административное право:

1. государственное
2. общественное
3. семейное
4. политическое

### Задание № 2

Административно-правовые нормы устанавливаются

1. властными органами государства
2. судом
3. администрацией предприятия
4. общественными объединениями

### Задание № 3

Какой из методов наиболее характерен для административно-правового регулирования:

1. предписание
2. запрет
3. дозволение

## 4. рекомендация

## Задание № 4

Как называется метод правового регулирования, который предусматривает возложение прямой юридической обязанности не совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:

1. предписание
2. запрет
3. дозволение
4. рекомендация

## Задание № 5

Структура административно-правовой нормы:

1. субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона
2. гипотеза, диспозиция, санкция
3. Общая и Особенная часть
4. соблюдение, исполнение, применение

## Задание № 6

К административным правоотношениям относятся:

1. отношения между должностными лицами и гражданами
2. отношения между руководителями предприятия (организации) и работниками данного предприятия (организации)
3. отношения между Председателем ЖСК и пайщиками
4. отношения между гражданами

## Задание № 7

Нарушение административно-правовой нормы влечет юридическую ответственность перед:

1. государством
2. государственными служащими
3. Президентом
4. гражданином, чьи права нарушены

## Задание № 8

Каких форм органов исполнительной власти не существует в РФ?

1. федеральное министерство;
2. федеральный комитет;
3. федеральное агентство;



4. федеральное ведомство.

#### Задание № 9

Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

1. да, являются;
2. нет, не являются.
3. являются в особых случаях, перечисленных в законе;
4. в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

#### Задание № 10

Какие наказания не относятся к ряду административных?

1. предупреждение;
2. увольнение;
3. дисквалификация;
4. административное приостановление деятельности.

#### Задание № 11

Дисквалификация как вид административного наказания:

1. может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
2. может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
3. может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
4. может устанавливаться в качестве формального наказания.

#### Задание № 12

По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

1. по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
2. по месту жительства потерпевшего;
3. по месту его совершения;
4. по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

#### Задание № 13

Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:

1. бизнеса

2. культуры
3. управления
4. собственности

Задание № 14

Считается ли объявление выговора административным взысканием?

1. да
2. нет
3. да, с согласия работодателя
4. да, по решению суда

Задание № 15

Административно-правовые нормы содержатся

1. нормативно-правовых актах
2. типовых договорах
3. уставе предприятия
4. решении суда

Задание № 16

Что входит в содержание административно-правового правоотношения

1. субъективные права и обязанности
2. санкция
3. способность быть истцом и ответчиком в суде
4. оплата государственной пошлины

Задание № 17

Административной ответственности подлежит лицо при наличии

1. гражданства РК
2. вины
3. собственности
4. лицензии

Задание № 18

Административное взыскание является

1. мерой поощрения
2. мерой государственного принуждения
3. мерой общественного воздействия
4. способом обеспечения исполнения обязательства

Задание № 19

Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии

1. вменяемости
2. алкогольного или наркотического опьянения
3. необходимой обороны
4. превышения пределов необходимой обороны

Задание № 20

Военная служба не предусмотрена в:

1. пограничной службе ФСБ России
2. Службе внешней разведки
3. войсках гражданской обороны
4. уголовно-исполнительной системе

## Вариант 4

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	6	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	11	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	16	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	7	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	12	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	17	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
3	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	8	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	13	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)	18	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7)
4	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3	9	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК	14	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3	19	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2. ИПК 2.3., ИПК 2.4.,

	(ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)		2.6., ИПК 2.7.)		(ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)		ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)
5	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)	10	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК 3.3)	15	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-2 (ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	20	ОПК-3 (ИОПК 3.1., ИОПК 3.2., ИОПК 3.3.) ПК-2 (ИПК 2.1., ИПК 2.2., ИПК 2.3., ИПК 2.4., ИПК 2.5., ИПК 2.6., ИПК 2.7.)

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	3	11	1	16	4
2	3	7	4	12	4	17	1
3	3	8	1	13	1	18	4
4	3	9	3	14	2	19	4
5	2	10	1	15	1	20	4

### Задание № 1

Назовите несвойственные функции государственного управления

1. планирование
2. согласование
3. издание законов
4. учет и контроль

### Задание № 2

К правовым формам государственного управления относится:

1. проведение совещаний
2. предоставление справки об успеваемости студентов
3. выдача водительского удостоверения
4. подготовка аналитической справки

### Задание № 3

В отличие от граждан РФ иностранные граждане не вправе:

1. обращаться в официальные органы
2. участвовать в публичных мероприятиях
3. работать в качестве частного детектива

4. трудиться в качестве технического персонала государственного органа

#### Задание № 4

Административным правонарушением признается противоправное деяние, посягающее на:

1. основы конституционного строя РФ
2. жизнь другого человека
3. общественный порядок
4. мир и человечество

#### Задание № 5

Какой из указанных органов относится к органу государственного управления

1. Высший арбитражный суд РФ
2. Правительство г. Москвы
3. Совет глав Правительств СНГ
4. Представительный орган местного самоуправления

#### Задание № 6

В отличие от судебных актов административно-правовой акт:

1. принимается в установленном порядке и определенные сроки
2. на основе закона
3. является также и нормативным актом
4. доводится до заинтересованных лиц

#### Задание № 7

Из перечисленных ниже участников производства по делам об административных правонарушениях не несет административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний:

1. свидетель
2. эксперт
3. потерпевший
4. переводчик

#### Задание № 8

Административная ответственность устанавливается:

1. законами субъектов РФ об административных правонарушениях
2. нормативными указами Президента РФ
3. правовыми актами Правительства РФ
4. всеми перечисленными правовыми актами

## Задание № 9

По общему правилу срок административного расследования составляет:

1. 3 месяца
2. 2 месяца
3. 1 месяц
4. 10 дней

## Задание № 10

Акты федеральных органов исполнительной власти подлежат официальному опубликованию, если они:

1. затрагивают права и свободы граждан
2. содержат сведения, составляющие государственную тайну
3. носят ведомственный характер
4. получили одобрение со стороны судебных органов

## Задание № 11

К мерам административного принуждения не относится:

1. лишение специального звания
2. лишение специального права
3. дисквалификация
4. привод свидетеля

## Задание № 12

Чрезвычайное положение в отдельной местности РФ вводится:

1. главой администрации субъекта РФ
2. Государственной Думой РФ
3. Советом Федерации РФ
4. Президентом РФ

## Задание № 13

Административный арест может применяться в отношении:

1. инвалидов 3 группы
2. женщин, имеющих детей в возрасте до двенадцати лет
3. мужчин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет
4. в отношении всех субъектов арест может применяться

## Задание № 14

Началом военной службы по призыву считается:

1. окончание прохождения медицинского освидетельствования
2. день убытия из военного комиссариата субъекта РФ к месту прохождения военной службы
3. день прибытия в воинскую часть для прохождения военной службы
4. день принятия военнослужащим Присяги

#### Задание № 15

В субъектах РФ не создаются территориальные органы:

1. Министерства обороны РФ
2. Федеральной службы судебных приставов
3. Министерства внутренних дел РФ
4. Федеральной службы исполнения наказаний

#### Задание № 16

В постановлении по делу об административном правонарушении при решении вопроса о возмещении имущественного вреда указывается:

1. срок
2. порядок возмещения вреда
3. размер вреда, подлежащего возмещению
4. все ответы верны

#### Задание № 17

В случае принятия субъектом управления акта, противоречащего закону, прокурор:

1. вносит протест
2. направляет представление
3. возбуждает уголовное дело
4. направляет предостережение.

#### Задание № 18

О назначении административного наказания выносятся:

1. протокол
2. определение
3. приговор
4. постановление

#### Задание № 19

Участником производства, оказывающим юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, является:



1. законный представитель
2. представитель
3. адвокат
4. защитник

#### Задание № 20

Должности, учреждаемые для организационного, информационного и иного обеспечения деятельности государственных органов, относятся к категории:

1. руководители
2. помощники
3. специалисты
4. обеспечивающие специалисты