



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников А.Ю. Жильников

«22» ноября 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.08 Юридическая риторика и ораторское искусство

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.08 Юридическая риторика и ораторское искусство является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем А
Иностранный язык	УК-4, ОПК-6	УК-4, ОПК-6								
Русский язык в юридических документах		УК-4, ОПК-6								
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		УК-4								
Международное право							УК-4			
Международное частное право									УК-4	
Профессиональная этика		УК-4								
Судоустройство и правоохранительные органы			ОПК-6							
Уголовное право			ОПК-6	ОПК-6	ОПК-6	ОПК-6				
Уголовно-процессуальное право					ОПК-6	ОПК-6				
Учебная практика (ознакомительная практика)										
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						УК-4				
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-4

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.08 Юридическая риторика и ораторское искусство в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>Знать: особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;</p>	<p>Уметь: использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие</p>
	<p>ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Владеть: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p>	<p>Знать: основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу</p>
	<p>ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>Уметь: убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять</p>

		представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу
		Владеть: навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема № 1. Юридическая риторика как дисциплина, ее предмет и задачи. История юридической риторики	ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	Знает основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу. Умеет убедительно аргументировать	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	

		<p>собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу</p> <p>Владеет навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу</p>			
2	Тема № 2. Техника и искусство красноречия	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для	Подготовка к устному опросу, написание реферата, доклада	Зачтено; не зачтено

		<p>академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.</p> <p>Владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или</p>		
--	--	--	--	--

			Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.		
3	Тема № 3. Мастерство публичного выступления юриста	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	<p>Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации,</p>	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Зачтено; не зачтено

		<p>применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу. Владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия;</p>		
--	--	--	--	--

			<p>навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.</p>		
4	Тема № 4. Особенности выступлений в суде	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	<p>Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции,</p>	<p>Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада</p>	Зачтено; не зачтено

			<p>арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.</p> <p>Владеет навыками использования особенностей и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.</p>		
5	Тема № 5. Типы делового общения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	<p>Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации,</p>	Подготовка к устному опросу	Зачтено; не зачтено

		<p>основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой</p>		
--	--	---	--	--

			<p>позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.</p> <p>Владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов,</p>		
--	--	--	--	--	--

			формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.		
6	Тема № 6. План подготовки публичного выступления. Этика ораторской речи	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	<p>Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального</p>	Подготовка к устному опросу	Зачтено; не зачтено

			<p>взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.</p> <p>Владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.</p>		
7	<p>Тема № 7. Законы дискуссии. Искусство спора. Умение отвечать на вопросы</p>	<p>УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)</p>	<p>Знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования,</p>	<p>Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			<p>предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.</p> <p>Умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.</p> <p>Владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения</p>		
--	--	--	---	--	--

		современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		Зачет	Вопросы к зачету	Зачтено / не зачтено;

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерии оценивания устного ответа.
«Зачтено»:

– знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и

профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.

– умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и

письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и

профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.

– владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.

- «Не зачтено» – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

«Зачтено»:

– знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок

осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.

– умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и

письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и

профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.

– владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.

- «Не зачтено» – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания доклада.

«Зачтено»:

– знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных

судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.

– умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и

письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и

профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.

– владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.

- «Не зачтено» – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания тестирования.

«Зачтено»:

– знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования,

предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.

– умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и

письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и

профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.

– владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.

- «Не зачтено» – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания ответа на зачете:

«Зачтено»:

– знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия; основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу.

– умеет использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и

письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и

профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие; убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу.

– владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия; навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу.

- «Не зачтено» – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Тема № 1. Юридическая риторика как дисциплина, ее предмет и задачи. История юридической риторики. – 9 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика для юристов» как вида частной риторики.

2. Профессиональные коммуникации юриста.
3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
4. Место риторики в системе гуманитарного знания.
5. Особенности речи в межличностном общении.
6. Речь и самооценка. Роль слушающего.
7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
8. Древнерусское красноречие и российская риторика.
9. История отечественной риторики.
10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г.

Ярчайшие представители.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире. Особенности речевой коммуникации.
2. Исторические этапы развития риторики.

Тема № 2. Техника и искусство красноречия -9 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность и смысл красноречия.
2. Каковы основные черты красноречия?
3. Какие законы риторики лежат в основе тактики красноречия.
4. Какие структурные элементы входят в состав тактики красноречия.
5. Что собой представляет тактика красноречия?
6. Как следует готовиться к речевому взаимодействию со слушателем по определенному предмету мысли?
7. Что собой представляет аргументированная речь?
8. Каковы основные приемы доказательного рассуждения?
9. Каково основное содержание софизмов, парадоксов и уловок?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сущность и значение красноречия.

Тема № 3. Мастерство публичного выступления юриста – 9 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?
2. Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.
3. Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении.

Приведите варианты вступления.

4. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
5. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?
6. Назовите восемь частей строгой хрии. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
7. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речисамопрезентации.

8. Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?

9. Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.

10. Охарактеризуйте протокольно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.

11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии.

Практические задания:

1. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

2. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

3. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

4. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

5. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

6. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

7. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

8. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут).

9. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

10. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам.

Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

11. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача:

используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

12. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Речевой имидж юриста.
2. Образно-эмоциональная выразительность речи.
3. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Тема № 4. Особенности выступлений в суде – 9 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.

2. Дайте характеристику судебной аудитории.

3. Что такое этика судебного оратора?

4. «Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?

5. Почему в судебном выступлении важна композиция речи?

6. Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?

7. Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.

2. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.

3. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.

4. Особенности выступления в различных видах судопроизводства.

5. Отказ прокурора от обвинения.

6. Особенности выступления в суде присяжных.

Тема № 5. Типы делового общения – 9 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что собой представляет коммуникативная составляющая общения?

2. Какова роль общения в жизнедеятельности юристов?

3. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.

4. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.

5. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
6. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
7. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?
8. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.

Тема № 6. План подготовки публичного выступления. Этика ораторской речи –11 ч.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Требования формальной логики по содержанию речи.
2. Речевая гимнастика.
3. Развёртывание тезисов известными способами.
4. Приемы и способы для начала и завершения выступления на заданную тему.
5. А.Ф. Кони Советы лекторам.
6. Тропы и фигуры как основные средства создания выразительности речи.

Тема № 7. Законы дискуссии. Искусство спора. Умение отвечать на вопросы – 16 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. История искусства спора.
2. Виды спора. Дифференциация споров по целям. Мотивы руководящие спорящими: а) стремление к истине; б) стремление отстоять свою веру; в) стремление отстоять свою позицию. Влияние мотивов спорящих на отношение друг к другу и на методы ведения спора.
3. Правила ведения спора.
4. Полемические приёмы и психологические уловки. Меры против уловок: предохранительные и разоблачительные.
5. Эристическая диалектика А. Шопенгауэра.
6. Стадии спора и их особенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды спора.
2. Мотивы руководящие спорящими.
3. Правила ведения спора.

**Примерный перечень тем рефератов по дисциплине
«Юридическая риторика и ораторское искусство»**

1. Основные этапы развития юридической риторики.

2. Риторика и демократия.
3. Сократ и его риторический идеал.
4. Риторический идеал Платона и Аристотеля.
5. Платон и его диалоги «Софист», «Горгий», «Федр» и «Пир».
6. Аристотель и его «Риторика».
7. Цицерон «Об ораторе». Вклад Цицерона в развитие риторики.
8. Цицерон. «Оратор». Основные идеи работы.
9. Трактат Цицерона «Брут». Значение этой работы в развитии риторики.
10. Русские традиции красноречия и современность.
11. Судьба риторики в России.
12. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.
13. Аргументация: специфика понимания в рамках юридической риторики.
14. Основные средства выразительности в ораторской речи.
15. Юрист и аудитория: воздействие и взаимодействие.
16. Коммуникативные качества речи.
17. Средства выразительности в речи
18. Риторика невербального воздействия.
19. Монолог и диалог в профессиональной деятельности юриста.
20. Торжественное красноречие: история возникновения и основные разновидности.
21. Тактика написания и произнесения речи.
22. Жесты и мимика.
23. Композиция судебной речи.
24. Положительный имидж как условие возникновения доверия в деловых отношениях.
25. Роль риторики в подготовке юристов.
26. Коммуникативные барьеры.
27. Вербальная коммуникация.
28. Формы речевой коммуникации.
29. Невербальная коммуникация.

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

«Юридическая риторика и ораторское искусство»

1. Риторика как наука об ораторском искусстве, её предмет и задачи. Понятие судебного красноречия. Предмет и задачи юридической риторики.
2. Разработка основных вопросов судебной риторики в античном обществе. Первые теоретики судебного красноречия Древней Греции (Горгий, Лисий, Исократ). Учения об ораторском искусстве Сократа, Платона, Аристотеля.

3. Ораторское искусство Древнего Рима. М.Т. Цицерон – крупнейший древнеримский оратор и теоретик риторики. Его вклад в разработку основ ораторского искусства.

4. Риторика в России XVII – первой половины XIX в.в. Учение о красноречии М.В. Ломоносова.

5. Развитие судебного красноречия в России второй половины XIX – начала XX в.в. Важнейшие особенности русского судебного красноречия XIX в.

6. А.Ф. Кони – создатель школы судебного красноречия в России. Русский тип прокурора и адвоката (по его работам «Нравственные начала в уголовном процессе», «Приемы и задачи прокуратуры»).

7. Судебное красноречие в России XX в.

8. Судебная речь как разновидность публичной речи. Отличительные черты судебной речи.

9. Монологический характер судебной речи.

10. Элементы диалогичности в судебной речи.

11. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями.

12. Виды судебных речей. Обвинительная речь. Защитительная речь. Реплика.

13. Коммуникативные качества судебной речи, определяющие ее убедительность: ясность, правильность, лаконичность при достаточной продолжительности.

14. Коммуникативные качества судебной речи, определяющие ее убедительность: уместность, искренность и точность.

15. Этика судебного оратора. Этика речевого поведения оратора.

16. Основные законы логики в судебной речи.

17. Предъявление доказательств в судебной речи.

18. Основные логические аргументы.

19. Логические ошибки в речи.

20. Языковые средства, создающие логичность речи: специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период.

21. Понятие композиции. Общие принципы построения выступления.

22. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи.

23. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи.

24. Главная часть выступления. Методы преподнесения материала (индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический).

25. Обязательные составные части судебной речи: изложение фактических обстоятельств дела (фабула дела).

26. Обязательные составные части судебной речи: анализ и оценка собранных по делу доказательств.

27. Обязательные составные части судебной речи: характеристика личности подсудимого и потерпевшего.

28. Обязательные составные части судебной речи: анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления.

29. Обязательные составные части судебной речи: обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; вопросы, связанные с возмещением причиненного преступлением материального ущерба.

30. Топосы в судебной речи.

31. Риторические аргументы в судебной речи.

32. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Назначение тропов и фигур в судебной речи.

33. Тропы как средство речевой выразительности. Сравнения, метафоры, эпитеты, ирония в судебной речи.

34. Понятие риторических фигур. Антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.

35. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Досудебная подготовка.

36. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Деятельность судебного оратора во время судебного следствия. Заключительный этап подготовки.

37. Основы полемического мастерства. Спор. Дискуссия. Полемика.

38. Искусство спора. Основные правила его ведения.

39. Виды делового общения в юридической практике. Беседа. Консультирование. Совещание. Переговоры. Разговор по телефону.

40. Беседа. Виды деловых бесед. Подготовка к беседе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно

выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание

по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться

понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения

дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Качество ответов и решения задач (заданий) на зачете оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

Ключ ответов

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-6	6	ОПК-6	11	ОПК-6	16	ОПК-6
2	ОПК-6	7	ОПК-6	12	УК-4	17	ОПК-6
3	ОПК-6	8	ОПК-6	13	ОПК-6	18	УК-4
4	ОПК-6	9	УК-4	14	ОПК-6	19	УК-4
5	ОПК-6	10	ОПК-6	15	ОПК-6	20	УК-4

Вариант 1

Задание № 1

Ораторское искусство предполагает:

1. Объяснить сложные термины простым языком.

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	3	11	1	16	4
2	4	7	3	12	2	17	4
3	1	8	3	13	1	18	1
4	4	9	2	14	4	19	2
5	2	10	1	15	2	20	4

2. Добиться понимания у людей и веры у народа.
3. Удержать внимание публики.
4. В совершенстве овладеть дикцией.

Задание № 2

Наука об истолкования смысла слова называется:

1. Грамматика.
2. Орфоэпия.
3. Филология.
4. Герменевтика.

Задание № 3

Как называется вопрос, не требующий ответа?

1. Риторический.
2. Вопрос с подвохом.
3. Таких вопросов не существует.
4. Альтернативный.

Задание № 4

К какой из наук относится риторика?

1. Социология.
2. Математика.
3. Лингвистика.
4. Филология.
5. Философия.

Задание № 5

Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

1. Кланяться, выходить на поклон
2. Извиняться, оправдываться
3. Аплодировать, благодарить за слушание

Задание № 6

На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

1. 1,5 тыс. лет
2. 2 тыс. лет
3. 2,5 тыс. лет

Задание № 7

Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

1. Слушание
2. Чтение
3. Письмо

Задание № 8

Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

1. Мемория
2. Диспозиция
3. Эллокуция

Задание № 9

В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

1. Опосредованные
2. Косвенные
3. Непосредственные

Задание № 10

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

1. Собеседники достигли согласия
2. Доказательство преимущества одной стороны над другой
3. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

Задание № 11

Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

1. Два
2. Три

3. Четыре
4. Пять
5. Шесть

Задание № 12

Что включает в себя «красноречие»:

1. Преподнесение речи в убедительной форме
2. Сочетание слов в формах и фигурах речи
3. Изложение аргументов

Задание № 13

Местом рождения судебного красноречия является;

1. Древняя Греция
2. Древний Рим
3. Древний Египет
4. Палестина

Задание № 14

Подготовка судебной речи начинается:

1. С логической организации материала
2. С определения темы речи и целевой установки
3. С подбора аргументов, доказательств
4. С изучения материалов (гражданского, уголовного) дела

Задание № 15

Аргумент – это:

1. Положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
2. Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса
3. Процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям – заключениям
4. Заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

Задание № 16

Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберите лишнее):

1. Закреплять и передавать информацию о предмете правового спора

2. Формулировать и отстаивать позиции сторон
3. Обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу
4. Регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ

Задание № 17

Видами судебных речей НЕ могут быть:

1. Обвинительная речь
2. Защитительная речь
3. Самозащитительная речь обвиняемого
4. Заключительная речь

Задание № 18

Центральным пунктом каждого доказательства является:

1. Тезис
2. Аргумент
3. Вывод
4. Демонстрация

Задание № 19

Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора,
– это ...

1. Предмет судебной речи
2. Содержание судебной речи
3. Материал судебной речи

Задание № 20

К элементам речевой техники НЕ относятся:

1. Дыхание
2. Голос
3. Дикция
4. Мимика
5. Произношение

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-6	6	ОПК-6	11	ОПК-6	16	ОПК-6

2	ОПК-6	7	ОПК-6	12	УК-4	17	ОПК-6
3	ОПК-6	8	ОПК-6	13	ОПК-6	18	УК-4
4	ОПК-6	9	УК-4	14	ОПК-6	19	УК-4
5	ОПК-6	10	ОПК-6	15	ОПК-6	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	3	11	4	16	1
2	2	7	3	12	2	17	4
3	4	8	3	13	1	18	1
4	4	9	4	14	1	19	2
5	3	10	1	15	4	20	2

Задание № 1

Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

1. Кланяться, выходить на поклон
2. Извиняться, оправдываться
3. Аплодировать, благодарить за слушание

Задание № 2

В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

1. Опосредованные
2. Косвенные
3. Непосредственные

Задание № 3

Подготовка судебной речи начинается:

1. С логической организации материала
2. С определения темы речи и целевой установки
3. С подбора аргументов, доказательств
4. С изучения материалов (гражданского, уголовного) дела

Задание № 4

К какой из наук относится риторика?

1. Социология.
2. Математика.
3. Лингвистика.
4. Филология.
5. Философия.

Задание № 5

Ораторское искусство предполагает:

1. Объяснить сложные термины простым языком.
2. Добиться понимания у людей и веры у народа.
3. Удержать внимание публики.
4. В совершенстве овладеть дикцией.

Задание № 6

На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

1. 1,5 тыс. лет
2. 2 тыс. лет
3. 2,5 тыс. лет

Задание № 7

Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

1. Слушание
2. Чтение
3. Письмо

Задание № 8

Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

1. Мемория
2. Диспозиция
3. Эллокуция

Задание № 9

Наука об истолкования смысла слова называется:

1. Грамматика.
2. Орфоэпия.
3. Филология.
4. Герменевтика.

Задание № 10

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

1. Собеседники достигли согласия
2. Доказательство преимущества одной стороны над другой
3. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

Задание № 11

Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберете лишнее):

1. Закреплять и передавать информацию о предмете правового спора
2. Формулировать и отстаивать позиции сторон
3. Обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу
4. Регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ

Задание № 12

Что включает в себя «красноречие»:

1. Преподнесение речи в убедительной форме
2. Сочетание слов в формах и фигурах речи
3. Изложение аргументов

Задание № 13

Местом рождения судебного красноречия является:

1. Древняя Греция
2. Древний Рим
3. Древний Египет
4. Палестина

Задание № 14

Как называется вопрос, не требующий ответа?

1. Риторический.
2. Вопрос с подвохом.
3. Таких вопросов не существует.
4. Альтернативный.

Задание № 15

К элементам речевой техники НЕ относятся:

1. Дыхание
2. Голос
3. Дикция
4. Мимика

5. Произношение

Задание № 16

Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

1. Два
2. Три
3. Четыре
4. Пять
5. Шесть

Задание № 17

Видами судебных речей НЕ могут быть:

1. Обвинительная речь
2. Защитительная речь
3. Самозащитительная речь обвиняемого
4. Заключительная речь

Задание № 18

Центральным пунктом каждого доказательства является:

1. Тезис
2. Аргумент
3. Вывод
4. Демонстрация

Задание № 19

Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, – это ...

1. Предмет судебной речи
2. Содержание судебной речи
3. Материал судебной речи

Задание № 20

Аргумент – это:

1. Положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
2. Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса

3. Процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям – заключениям

4. Заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-6	6	ОПК-6	11	ОПК-6	16	ОПК-6
2	ОПК-6	7	ОПК-6	12	УК-4	17	ОПК-6
3	ОПК-6	8	ОПК-6	13	ОПК-6	18	УК-4
4	ОПК-6	9	УК-4	14	ОПК-6	19	УК-4
5	ОПК-6	10	ОПК-6	15	ОПК-6	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	3	11	4	16	1
2	3	7	3	12	2	17	4
3	2	8	3	13	1	18	1
4	4	9	4	14	1	19	2
5	3	10	1	15	4	20	2

Задание № 1

Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:

1. Умение шутить со слушателями
2. Неуверенность в себе
3. Уверенность в себе

Задание № 2

Какова социальная задача риторики?

1. Воспитание гражданина, умеющего произносить публичные

речи.

2. Создание норм публичного выступления.
3. Воспитание оратора, создание норм публичного выступления и разработка критериев оценки ораторской деятельности.
4. Разработка критериев оценки ораторской деятельности.

Задание № 3

Подготовка судебной речи начинается:

Кому из древних философов принадлежит создание модели диалога, в которой участники при помощи умело поставленных вопросов ищут истину:

1. Протагору
2. Платону
3. Сократу
4. Аристотелю
5. Дионисию

Задание № 4

К какой из наук относится риторика?

1. Социология.
2. Математика.
3. Лингвистика.
4. Филология.
5. Философия.

Задание № 5

Ораторское искусство предполагает:

1. Объяснить сложные термины простым языком.
2. Добиться понимания у людей и веры у народа.
3. Удерживать внимание публики.
4. В совершенстве овладеть дикцией.

Задание № 6

На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

1. 1,5 тыс. лет
2. 2 тыс. лет
3. 2,5 тыс. лет

Задание № 7

Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

1. Слушание
2. Чтение

3. Письмо

Задание № 8

Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

1. Мемория
2. Диспозиция
3. Эллокуция

Задание № 9

Наука об истолкования смысла слова называется:

1. Грамматика.
2. Орфоэпия.
3. Филология.
4. Герменевтика.

Задание № 10

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

1. Собеседники достигли согласия
2. Доказательство преимущества одной стороны над другой
3. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

Задание № 11

Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберете лишнее):

1. Закреплять и передавать информацию о предмете правового спора
2. Формулировать и отстаивать позиции сторон
3. Обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу
4. Регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ

Задание № 12

Что включает в себя «красноречие»:

1. Преподнесение речи в убедительной форме
2. Сочетание слов в формах и фигурах речи
3. Изложение аргументов

Задание № 13

Местом рождения судебного красноречия является:

1. Древняя Греция

2. Древний Рим
3. Древний Египет
4. Палестина

Задание № 14

Как называется вопрос, не требующий ответа?

1. Риторический.
2. Вопрос с подвохом.
3. Таких вопросов не существует.
4. Альтернативный.

Задание № 15

К элементам речевой техники НЕ относятся:

1. Дыхание
2. Голос
3. Дикция
4. Мимика
5. Произношение

Задание № 16

Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

1. Два
2. Три
3. Четыре
4. Пять
5. Шесть

Задание № 17

Видами судебных речей НЕ могут быть:

1. Обвинительная речь
2. Защитительная речь
3. Самозащитительная речь обвиняемого
4. Заключительная речь

Задание № 18

Центральным пунктом каждого доказательства является:

1. Тезис
2. Аргумент
3. Вывод
4. Демонстрация

Задание № 19

Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, – это ...

1. Предмет судебной речи
2. Содержание судебной речи
3. Материал судебной речи

Задание № 20

Аргумент – это:

1. Положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
2. Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса
3. Процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям – заключениям
4. Заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-4	6	ОПК-6	11	ОПК-6	16	ОПК-6
2	ОПК-6	7	ОПК-6	12	УК-4	17	ОПК-6
3	ОПК-6	8	ОПК-6	13	ОПК-6	18	УК-4
4	ОПК-6	9	УК-4	14	ОПК-6	19	УК-4
5	ОПК-6	10	ОПК-6	15	ОПК-6	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	3	11	4	16	1
2	2	7	3	12	2	17	4
3	4	8	3	13	1	18	1
4	4	9	4	14	1	19	2
5	3	10	1	15	4	20	2

Задание № 1

Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

1. Кланяться, выходить на поклон
2. Извиняться, оправдываться
3. Аплодировать, благодарить за слушание

Задание № 2

В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

1. Опосредованные
2. Косвенные
3. Непосредственные

Задание № 3

Подготовка судебной речи начинается:

1. С логической организации материала
2. С определения темы речи и целевой установки
3. С подбора аргументов, доказательств
4. С изучения материалов (гражданского, уголовного) дела

Задание № 4

К какой из наук относится риторика?

1. Социология.
2. Математика.
3. Лингвистика.
4. Филология.
5. Философия.

Задание № 5

Ораторское искусство предполагает:

1. Объяснить сложные термины простым языком.

2. Добиться понимания у людей и веры у народа.
3. Удержать внимание публики.
4. В совершенстве овладеть дикцией.

Задание № 6

На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?

1. 1,5 тыс. лет
2. 2 тыс. лет
3. 2,5 тыс. лет

Задание № 7

Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

1. Слушание
2. Чтение
3. Письмо

Задание № 8

Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

1. Мемория
2. Диспозиция
3. Эллокуция

Задание № 9

Наука об истолкования смысла слова называется:

1. Грамматика.
2. Орфоэпия.
3. Филология.
4. Герменевтика.

Задание № 10

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

1. Собеседники достигли согласия
2. Доказательство преимущества одной стороны над другой
3. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

Задание № 11

Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберете лишнее):

1. Закреплять и передавать информацию о предмете правового спора

2. Формулировать и отстаивать позиции сторон
3. Обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу
4. Регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ

Задание № 12

Что включает в себя «красноречие»:

1. Преподнесение речи в убедительной форме
2. Сочетание слов в формах и фигурах речи
3. Изложение аргументов

Задание № 13

Местом рождения судебного красноречия является:

1. Древняя Греция
2. Древний Рим
3. Древний Египет
4. Палестина

Задание № 14

Как называется вопрос, не требующий ответа?

1. Риторический.
2. Вопрос с подвохом.
3. Таких вопросов не существует.
4. Альтернативный.

Задание № 15

К элементам речевой техники НЕ относятся:

1. Дыхание
2. Голос
3. Дикция
4. Мимика
5. Произношение

Задание № 16

Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

1. Два
2. Три
3. Четыре
4. Пять
5. Шесть

Задание № 17

Видами судебных речей НЕ могут быть:

1. Обвинительная речь
2. Защитительная речь
3. Самозащитительная речь обвиняемого
4. Заключительная речь

Задание № 18

Центральным пунктом каждого доказательства является:

1. Тезис
2. Аргумент
3. Вывод
4. Демонстрация

Задание № 19

Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, – это ...

1. Предмет судебной речи
2. Содержание судебной речи
3. Материал судебной речи

Задание № 20

Аргумент – это:

1. Положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
2. Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса
3. Процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям – заключениям
4. Заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.