



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 20 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.02.02 Производственный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 15 » октября 2020 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Воронцова Е.А. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Лютнева А.А. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Колесник С.В. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент



А. А. Галкин

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-10	Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ПК-12	Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математика	ПК-10	ПК-10						
Введение в профессиональную деятельность	ПК-10							
Информационные технологии в менеджменте				ПК-10				
Управление качеством			ПК-10					
Логистика			ПК-10 ПК-12					
Маркетинг					ПК-12	ПК-12		
Экономика предприятий						ПК-12		
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						ПК-10 ПК-12		ПК-10 ПК-12
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-10 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ПК-10 ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								ПК-10 ПК-12

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Математика	ПК-10	ПК-10								
Введение в профессиональную деятельность	ПК-10									
Информационные технологии в менеджменте			ПК-10							
Управление качеством							ПК-10			
Логистика				ПК-10 ПК-12						
Маркетинг					ПК-12	ПК-12				
Экономика предприятий								ПК-12		
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						ПК-10 ПК-12		ПК-10 ПК-12		
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-10 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача										ПК-10

государственного экзамена										ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										ПК-10 ПК-12

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математика	ПК-10				
Введение в профессиональную деятельность	ПК-10				
Информационные технологии в менеджменте		ПК-10			
Управление качеством			ПК-10		
Логистика			ПК-10 ПК-12		
Маркетинг			ПК-12		
Экономика предприятий			ПК-12		
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)			ПК-10 ПК-12		
Производственная практика (преддипломная практика)				ПК-10 ПК-12	ПК-10 ПК-12
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ПК-10 ПК-12
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					ПК-10 ПК-12

Этап дисциплины (модуля) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 4 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-12	ИПК-12.1. Знает методы организационно-методического сопровождения поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Знает принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Владеет методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИПК-12.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества	Знает нормативные и методические материалы в сфере нормирования. Умеет анализировать состояние нормирования, качество и напряженность норм. Владеет методами нормирования.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Управление производственной и организационной структурой предприятия	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Полнота изложения Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы Уровень владения тематикой Логичность подачи материала Правильность цитирования источников Правильное оформление работы Соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
2	Тема 2. Управление имуществом предприятия	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Полнота изложения Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы Уровень владения тематикой Логичность подачи материала Правильность цитирования источников Правильное оформление работы Соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
3	Тема 3. Функции управления на предприятии	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Полнота изложения Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы Уровень владения тематикой Логичность подачи материала Правильность цитирования источников Правильное оформление работы Соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
4	Тема 4. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
5	Тема 5.	ПК-10 (ИПК-10.1)	Формулировка конкретных проблем кейса.	Кейс	«отлично» «хорошо»

	Управление производственной программой предприятия	ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса		«удовлетворительно» «неудовлетворительно»
6	Тема 6. Управление издержками производства и себестоимостью продукции	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
7	Тема 7. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
8	Тема 8. Управление инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи Знание необходимых расчетных методик и формул Правильность хода рассуждений Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий Понимание логики и многовариантности развития событий Решение задачи с изменением ситуации, находящейся в основе решения Последовательность в определении шагов выполнения задания Умение самостоятельно составить задачу по заданной теме	Задачи	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
9	Тема 9. Управление финансами предприятия	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи Знание необходимых расчетных методик и формул Правильность хода рассуждений Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий Понимание логики и многовариантности развития событий Решение задачи с изменением ситуации, находящейся в основе решения Последовательность в определении шагов выполнения задания Умение самостоятельно составить задачу по заданной теме	Задачи	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Экзамен	Ответ на билет	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно»

			«неудовлетворительно»
--	--	--	-----------------------

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Иногда логичность изложения нарушается	Логичность прослеживается слабо	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат полностью соответствует стандартам	Реферат соответствует стандартам, но допущены незначительные отступления	Реферат частично соответствует стандартам	Реферат не соответствует стандартам

Шкала оценивания кейса

Критерий оценки	Оценка
-----------------	--------

	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Формулировка конкретных проблем кейса	Приводит точные формулировки проблем кейса, верно раскрывает содержание проблем	Допускает некоторые неточности при формулировке конкретных проблем кейса, а также в раскрытии содержания проблем	Демонстрирует недостаточно правильные формулировки проблем кейса	Допускает существенные ошибки при формулировке конкретных проблем кейса
Подбор информационного источника по кейс-задаче	Использует для задания как рекомендованные источники информации преподавателем, так и самостоятельно подобранные источники	Использует более одного рекомендованного преподавателем источника информации	Использует только один рекомендованный преподавателем источник информации	Отсутствуют ссылки на источники информации, необходимые для решения кейс-задачи
Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи	Доказательно приводит комплекс мероприятий по решению каждой проблемы кейс-задачи	Демонстрирует доказательства решения по отдельным проблемам	Демонстрирует не убедительные доказательства решения одной проблемы кейса	Не демонстрирует решения проблем кейса
Презентация решений кейса	Представляется обоснованный вывод решению поставленной задачи кейса	Испытывает затруднения при обоснованности вывода решений задачи кейса	Демонстрирует вывод, носящий краткий характер и затрудненный для понимания	Не приводит вывода

Шкала оценивания задачи

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно вникает в суть ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определённые ошибки в понимании ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Знание необходимых расчетных методик и формул	Применяет теоретический материал для поиска необходимых расчетных методик и формул	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы с наводящими указаниями	Находит соответствующие заданию расчетные методики и формулы	Не знает необходимые расчетные методики и формулы, не может найти их в готовом теоретическом материале
Правильность хода рассуждений	Ход рассуждений не содержит ошибок	Ход рассуждений меняет по мере получения наводящих указаний.	Ход рассуждений содержит определенные ошибки.	Не может рассуждать по поводу выполнения задания или ход рассуждений

				содержит грубые ошибки.
Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий	Может решать многошаговые задания с использованием нескольких формул, или нескольких алгоритмов действий	Решает только одношаговые задачи с наводящими указаниями по использованию формул или алгоритмов действий	В применении формул или алгоритма действий решает только простые задачи, подставляя значения в имеющуюся формулу или	Не может высказать никаких предположений о том, как применять готовые формулы или алгоритма действий
Понимание логики и многовариантности развития событий	Рассматривает несколько сценариев развития событий и правильно анализирует их, находя нужные решения	Рассматривает только один сценарий развития событий и анализирует их с некоторыми недостатками	Не всегда понимает, как будут развиваться события в дальнейшем и анализирует их с наводящими указаниями	Делает неверные выводы по дальнейшему развитию событий.
Решение задачи с изменением ситуации, находящейся в основе решения	Самостоятельно вникает в сущность изменения ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Понимает изменение ситуации, находящейся в основе решения задачи с наводящими указаниями	Делает определенные ошибки в понимании изменений ситуации, находящейся в основе решения задачи	Неверно понимает изменения в ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Последовательность в определении шагов выполнения задачи	Строгая последовательность в определении шагов выполнения задания	Несущественное нарушение последовательности в определении шагов выполнения задания	Существенное нарушение последовательности в определении шагов выполнения задания	Непоследовательность в определении
Умение самостоятельно составить задачу по заданной теме	Самостоятельно и правильно составляет задачу по теме	Составляет задачу по теме с наводящими указаниями	Составляет задачу по теме по образцу	Не может самостоятельно составить задачу

Критерии оценивания ответа на билет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции в согласно соответствующей оценке.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими,
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Темы рефератов

1. Принципы подразделения предприятий по масштабам производства
2. Необходимость развития малых предприятий в России.
3. Объединения предприятий.
4. Формирование и функционирование финансово-промышленных групп.
5. Развитие франчайзинга в России
6. Оплата и мотивация труда.
7. Принципы организации оплаты труда.
8. Формы и системы оплаты труда.

9. Тарифная система как метод организации и регулирования оплаты труда на предприятиях.
10. Государственное регулирование оплаты труда и уровня занятости.
11. Рынок труда
12. Источники финансирования капитальных вложений.
13. Участники инвестиционного процесса
14. Организационные формы инвестиционного процесса.
15. Инновации, виды инноваций и их жизненный цикл.
16. Эффективность инновационной деятельности.
17. Виды эффективности
18. Стандартизация продукции, её задачи, виды и эффективность.
19. Система международных стандартов
20. Основные этапы ценообразования.
21. Основные методы ценообразования.
22. Финансы и финансовые ресурсы предприятий,
23. Доходы и прибыль предприятий,
24. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях
25. Финансовый план предприятия.

Примеры кейсов

Кейс №1

Для более чем 200 млн автомобилей США существует значительный рынок регулировки автомобилей, замены масла и смазки. В какой-то степени этот спрос удовлетворяют автодилерские центры с полным комплексом услуг, например, Sears и Firestone, а также другие дилеры, продающие автопокрышки. Однако компании Minit-lube, Mobil-lube и Jiffy-lube и многие другие также выработали стратегии, позволяющие им пользоваться этой возможностью. Станции обслуживания Minit-lube производят замену масла, смазку и чистку салона в условиях идеальной чистоты. Помещения этих станций чистые, выкрашены в белый цвет и зачастую окружены аккуратно подстриженным газоном. Для ускорения обслуживания машины въезжают в помещение станции по три в ряд. На станциях Minit-lube клиента приветствуют представители фирмы, прошедшие специальное обучение в университете Minit-lube и. Этот университет сродни университету гамбургера компании Mcdonald's около Чикаго или учебной школе Holiday inn's в Мемфисе. Приветствующий клиентов представитель фирмы б принимает заказ, который обычно включает в себя проверку всех жидкостей (масла, воды, тормозной жидкости, трансмиссионной жидкости в коробке передач, а также смазки в коробке передач), необходимую смазку, а также смену фильтров для воздуха и масла. Затем в дело вступает обслуживающий персонал в идеально чистой униформе. В стандартной рабочей бригаде из трех человек один занимается проверкой уровней жидкостей под капотом автомобиля, второй чистит пылесосом салон и моет окна, а третий работает в гаражной яме, убирая фильтр для масла, старое масло, проверяя

дифференциал и трансмиссию и при необходимости производя смазку. Чёткое распределение работы и тренировка позволяют привести машину в полный порядок за 10 мин. Идея компании заключается в том, чтобы предоставить лучшее обслуживание за те же деньги (а в идеале – за меньшие), чем бензоколонки, сетевые авторемонтные станции и дилерские центры.

Вопросы:

1. В чем заключается миссия Minit-lube?
2. Каким образом операционная стратегия Minit-lube позволяет получить конкурентное преимущество?
3. Есть вероятность того, что Minit-lube повысила продуктивность по сравнению со своими традиционными конкурентами. Почему?

Кейс №2.

Компания De Mag, занимающаяся сантехническими работами, отопительным оборудованием и кондиционерами, расположена в г. Фресно, штат Калифорния. Она проводит простую, но действенную в отношении продукта стратегию: решайте проблему клиента вне зависимости от того, в чем она заключается; решайте проблему, когда клиенту необходимо ее решить, и убедитесь в том, что, когда вы уходите от клиента, он пребывает в хорошем настроении. De Mag предлагает гарантированное обслуживание в день обращения. Компания представляет круглосуточное, без выходных обслуживание за дополнительную плату тем, чей кондиционер испортился в жаркое летнее воскресенье, или тем, у кого произошел засор канализации в три часа ночи. Помощник координатора по обслуживанию Джейн Уолтер говорит так: «Мы приедем чинить ваш кондиционер даже в день независимости, и это не будет стоить вам ни на цент дороже. Когда наши конкуренты не хотят вставать с постели, едем мы!». De Mag сообщает цену на работу с точностью до пенса до начала работ. Если большинство их конкурентов дают 30-дневную гарантию на всю работу, De Mag дает гарантию на все детали и на работу на год. Компания не включает в стоимость работ транспортные расходы, потому что «нечестно заставлять платить клиентов за автомобильную поездку». Вот что говорит владелец компании Гарри Хармон: «Мы работаем в той отрасли, у которой не лучшая репутация. Если нашей основной целью станет получение денег, у нас будут неприятности. Поэтому я делаю основной упор на удовлетворение клиента, деньги – это побочный продукт». De Mag практикует отбор при найме на работу, постоянное обучение и тренинги, измерение качества работы, систему зарплат, учитывающую степень удовлетворения покупателей, упор на работу в команде, поддержку и контроль со стороны коллег по работе, делегирование полномочий и агрессивное продвижение по службе для внедрения своей стратегии. Вот что говорит заведующий кредитами Энн Семрик: «Человек, желающий работать с 9 до 17, должен поискать работу в другом месте». De Mag работает по высоким расценкам. Однако клиенты компании положительно реагируют на это - De Mag дает реальные ценности

за эти деньги. За 8 лет годовые продажи выросли с 200000 долл. До 3,3 млн долл.

Вопросы:

1. Какой продукт производит компания De Mar? Идентифицируйте материальные части этого продукта или услуги.
2. Каким образом остальные сферы деятельности De Mar (маркетинг, финансы, служба персонала) способствуют осуществлению стратегии?
3. Даже при условии, что продуктом De Mar являются в основном услуги, каким образом следует принимать 10 решений операционного менеджмента (ОМ), чтобы гарантировать успех компании?

Кейс №3.

1. Построить схемы классификации имущества предприятия по следующим признакам:
2. - основные производственные фонды;
3. - основные непроизводственные фонды;
4. - активные и пассивные основные фонды;
5. - оборотные фонды;
6. - нематериальные активы.

Примеры задач

Задача №1. Рассчитать структуру основных производственных фондов. определить:

- среднегодовую стоимость основных фондов предприятия;
- стоимость основных производственных фондов на конец года;
- коэффициенты обновления и выбытия основных средств;
- остаточную стоимость основных фондов организации (предприятия) на начало и конец года.

Задача №2. Предприятие осуществляет покупку, доставку и установку технологического оборудования. По истечении срока использования, установленного в 5 лет, от реализации оборудования предприятие может выручить величину его ликвидной стоимости. За предполагаемый срок использования на данном оборудовании должно быть изготовлено по годам установленное количество продукции.

Рассчитать разными методами (линейной амортизации, переменной амортизации, дегрессивной амортизации, прогрессивной амортизации) для каждого года использования оборудования: амортизационные отчисления, накопленную сумму амортизационных отчислений, остаточную стоимость оборудования. Определить норму переменной амортизации, норму смягченной амортизации, норму фискальной амортизации и норму прогрессивной амортизации

Задача №3. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств,

время их оборота, относительное высвобождение оборотных средств предприятия.

Исходные данные, необходимые для расчетов, приведены в таблице. Среднегодовая стоимость оборотных производственных фондов рассчитывается по результатам задачи 1.

Наименование показателя	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Запланированный выпуск продукции, млн. руб./год	386	389	392	387	390	394	388	393	391	395
Уменьшение времени одного оборота, дней	2.0	1.5	2.5	3.0	1.7	2.3	1.0	2.8	3.2	1.2

Список вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Сущность отрасли и отраслевой структуры промышленности.
3. Предприятие (фирма): характеристика, функции и организация деятельности.
4. Структура предприятий: общая, производственная и организационная; их характеристики.
5. Сфера предпринимательства, в которой функционирует предприятие (фирма).
6. Организационно-правовые формы предприятий. Основные признаки юридического лица.
7. Финансовая и материальная база предприятий.
8. Формы привлечения финансовых ресурсов.
9. Местонахождение и размещение предприятий. Понятие технико-экономическое обоснование предприятия (фирмы).
10. Механизм функционирования предприятия.
11. Стадия развития предпринимательства фирмы. Создание жизнеспособного "организма" управления предприятием.
12. Понятие качество продукции. Показатели качества.
13. Конкуренция и предприятие. Понятие конкурентоспособность предприятия.
14. Конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности.
15. Цель, формы и методы государственного регулирования экономики.
16. Разработка плана производства продукции, последовательность разработки, показатели.
17. Производственная программа предприятия.
18. Валовая и товарная продукция, методика расчета.
19. Механизм и функции управления предприятием. Совершенствование управления предприятием.
20. Основные средства предприятий: группы и структура основного капитала.
21. Амортизация, методы расчета амортизации.

22. Расчет фондоотдачи и фондоемкости продукции. Аренда основного капитала.
23. Улучшение использования основных производственных фондов.
24. Нематериальные активы предприятия.
25. Оборотные средства предприятий: понятие, состав и структура оборотного капитала.
26. Нормирование материальных ресурсов.
27. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
28. Понятия трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
29. Персонал предприятия, его структура и управление. Определение потребности в персонале.
30. Производительность труда. Мотивация и оплата труда персонала.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Эффективность использования персонала фирмы.
33. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия.
34. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности.
35. Место и роль цен в управлении предприятием.
36. Структура цены, система цен.
37. Расчет цены предполагаемой продукции.
38. Планирование и прогнозирование в экономике. Технология и организация планирования.
39. Внутрифирменное планирование и регулирование производства и реализации продукции.
40. Организация системы планирования на предприятии.
41. Стратегическое планирование на предприятии.
42. Текущее планирование на предприятии.
43. Оперативное планирование на предприятии.
44. Затраты, расходы и себестоимость продукции.
45. Понятие издержки, их структура, состав и классификация.
46. Анализ и планирование себестоимости продукции.
47. Бизнес-план предприятия, его основная характеристика.
48. Понятие доходы предприятия их структура.
49. Прибыль в экономике предприятия: формирование и распределение.
50. Использование прибыли предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-10	11	ПК-12
2	ПК-10	12	ПК-10
3	ПК-12	13	ПК-12
4	ПК-10	14	ПК-12
5	ПК-10	15	ПК-10
6	ПК-12	16	ПК-12

7	ПК-10	17	ПК-12
8	ПК-10	18	ПК-10
9	ПК-12	19	ПК-12
10	ПК-10	20	ПК-10

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	11	1
2	4	12	1
3	1	13	3
4	3	14	2
5	1	15	3
6	4	16	2
7	2	17	3
8	3	18	4
9	1	19	1
10	4	20	2

Задание №1

Завершающий процесс, который осуществляется на стадии стратегического обновления и должен обеспечить качественную обратную связь – это:

Ответ:

1. стратегия предприятия
- 2.** контроль по реализации стратегии
3. управление стратегией
4. аудит

Задание №2

Из скольких взаимосвязанных частей состоят задачи менеджера по созданию и реализации стратегии фирмы?

Ответ:

1. из двух
2. из трех
3. из четырех
- 4.** из пяти

Задание №3

Миссия компании в общем смысле – это:

Ответ:

- 1.** то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
2. комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы

3. разработка направлений деятельности и прогресса компании
4. разработка концепции долгосрочного развития фирмы

Задание №4

Кто из руководства фирмы является самым влиятельным и ответственным менеджером по стратегии?

Ответ:

1. генеральный директор
2. главный бухгалтер
3. исполнительный директор
4. вице — президент

Задание №5

К широкой площади конкуренции относят:

Ответ:

1. лидерство в затратах
2. концентрация на затратах
3. диверсификация
4. концентрация на реорганизации

Задание №6

Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей – это:

Ответ:

1. стратегия предприятия
2. контроль по реализации стратегии
3. управление стратегией
4. разработка стратегии

Задание №7

Стратегия процесса – это:

Ответ:

1. использование персонала, поставки и планирование складов будут зависеть от стратегии расположения
2. возможности процесса, которые доступны для производства товара
3. интегральная и дорогостоящая часть проекта всей системы
4. решение по производственным затратам, качеству и человеческим ресурсам

Задание №8

Основное предназначение операционной стратегии:

Ответ:

1. для каждого функционального направления определенной сферы деятельности
2. для каждого отдельного вида деятельности компании
- 3.** для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей
4. для учреждений и охвата их операций в целом

Задание №9

Какой курс отсутствует на одноотраслевых предприятиях?

Ответ:

- 1.** корпоративный
2. деловой
3. функциональный
4. Операционный

Задание №10

Бизнес – стратегия представляет собой:

Ответ:

1. Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей
2. то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
3. разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
- 4.** план управления отдельной сферой деятельности компании

Задание №11

Деловая стратегия представляет собой:

Ответ:

- 1.** процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на конкретном рынке
2. то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
3. разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
4. план управления отдельной сферой деятельности компании

Задание №12

Функциональная стратегия представляет собой:

Ответ:

- 1.** процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на конкретном рынке

2. разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
3. план управления отдельной сферой деятельности компании

Задание №13

Главная ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на:

Ответ:

1. генерального директора
2. главного бухгалтера
- 3.руководителей подразделений
4. вице — президентов

Задание №14

Программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер:

Ответ:

1. демпинг
2. планирование
3. стратегия
4. SWOT – анализ

Задание №15

Совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности предприятия:

Ответ:

1. контроллинг
2. планирование
3. экономическая стратегия
4. стратегический подход

Задание №16

Вопрос «Подходит ли компании действующая стратегия» относят к:

Ответ:

1. макросреде
2. микросреде
3. обоим
4. ни одной

Задание № 17

К типовым характеристикам, которые дифференцируют предприятие в отрасли, не имеет отношение:

Ответ:

1. соотношение цена / качество
2. степень вертикальной интеграции
3. конъюнктуру
4. ассортимент

Задание №18

Быть лидером отрасли, стать лидером отрасли, быть в группе лидеров, переместиться в лидирующую группу – все это относят к стадии:

Ответ:

1. оценки масштаба конкуренции
2. конкурентному положению
3. характеру действий
4. оценки стратегических намерений

Задание №19

К ключевым факторам успеха, основанным на маркетинге, относят:

Ответ:

1. быструю доставку
2. высокое качество производимых товаров
3. владение секретами производства
4. доступ к финансовому капиталу

Задание №20

Такой фактор успеха, как местонахождение сырья, коммуникации, относят к отрасли:

Ответ:

1. строительной
2. нефтегазовой
3. фармацевтической
4. экологической

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-10	11	ПК-12
2	ПК-10	12	ПК-10
3	ПК-12	13	ПК-12

4	ПК-10	14	ПК-12
5	ПК-10	15	ПК-10
6	ПК-12	16	ПК-12
7	ПК-10	17	ПК-12
8	ПК-10	18	ПК-10
9	ПК-12	19	ПК-12
10	ПК-10	20	ПК-12

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	11	4
2	4	12	2
3	1	13	1
4	3	14	3
5	4	15	3
6	3	16	1
7	Верно	17	1
8	3	18	2
9	4	19	1
10	2	20	2

Задание №1

К политическим факторам, которые рассматриваются в ходе Pest-анализа, относят:

Ответ:

1. общие проблемы налогообложения
- 2.** текущее законодательство на рынке
3. обменные курсы валют
4. демография

Задание №2

К социокультурным тенденциям, которые рассматриваются в ходе Pest-анализа, относят:

Ответ:

1. влияние государства в отрасли
2. потребности конечного потребителя
3. финансирование исследований
- 4.** базовые ценности

Задание №3

К технологическим инновациям, которые рассматриваются в ходе Pest-анализа, относят:

Ответ:

1. производственная емкость, уровень
2. тенденции способа жизни
3. модели поведения покупателей
4. сезонность

Задание №4

Набор мер, позволяющих делать выводы о несоответствии внутренней среды маркетинга внешнего окружения или о внутренних несоответствия – это:

Ответ:

1. SWOT – анализ
2. Pest — анализа
3. Gap – анализ
4. нет корректного ответа

Задание №5

К «пяти силам Портера» не относят:

Ответ:

1. угроза появления новых конкурентов
2. угроза появления товаров и услуг — заменителей
3. способность поставщиков торговаться
4. появление новых поставщиков

Задание №6

Высокая научно-техническая квалификация персонала, проектная (матричная) структура управления при внедрении инноваций относятся к:

Ответ:

1. преимуществам
2. необходимым рыночным условиям
3. требованиям к организации производства
4. дестабилизирующим факторам

Задание №7

Укажите, верно ли утверждение. Необходимым рыночным условиям немедленного реагирования на потребность рынка является лёгкий «вход» в отрасль и «выход» из нее

Ответ:

Верно
Неверно

Задание №8

Падение потребительского спроса порождает острую конкуренцию за долю на рынке – данный фактор относят к стадии:

Ответ:

1. возникновения
2. роста
3. зрелости
4. стагнации

Задание №9

Работать тщательно и без перебоев, чтобы снизить уровень расходов – данный фактор относят к стадии:

Ответ:

1. возникновения
2. роста
3. зрелости
4. стагнации

Задание №10

Стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности.

Ответ:

1. деловая
2. портфельная
3. оперативная
4. бизнес

Задание №11

Самым эффективным признан контроль:

Ответ:

1. ожидание
2. текущий
3. заключительный
4. простой

Задание №12

Какой вид движения предметов труда имеет минимальную продолжительность во времени:

Ответ:

1. последовательный
2. параллельно-последовательный

3. параллельный
4. последовательно-параллельный

Задание №13

С уменьшением передаточной партии продолжительность параллельно-последовательного и параллельного циклов:

Ответ:

1. уменьшается
2. увеличивается
3. остается неизменной
4. нет определенной зависимости

Задание №14

На какую величину продолжительность производственного цикла больше продолжительности технологического цикла:

Ответ:

1. на величину простоев оборудования
2. на величину простоев рабочих
3. на величину межоперационных перерывов
4. на величину продолжительности выходных и праздничных дней

Задание №15

Продолжительность параллельно-последовательного и параллельного цикла будет одинаковой в случае:

Ответ:

1. циклического изменения продолжительности норм времени операций по ходу технологического процесса
2. неравномерного изменения продолжительности норм времени операций по ходу технологического процесса
3. монотонного изменения продолжительности норм времени операций по ходу технологического процесса
4. неупорядоченного изменения продолжительности норм времени операций по ходу технологического процесса

Задание №16

Детали требуется изготовить на одном станке. Для того, чтобы суммарное время пролеживания деталей у станка было минимальным необходимо:

Ответ:

1. запускать их в обработку в порядке возрастания норм времени на изготовление деталей

2. запускать их в обработку в порядке убывания норм времени на изготовление деталей
3. чередовать запуск детали с минимальной нормой времени на обработку, с деталью, имеющей максимальное значение нормы времени
4. установить такую очередность запуска, чтобы вначале нормы времени возрастали, а затем убывали

Задание №17

Основной недостаток параллельного производственного цикла в том, что:

Ответ:

- 1.** на всех операциях, кроме главной, наблюдаются простои станков и рабочих
2. он самый продолжительный во времени
3. он самый сложный в смысле организации
4. он самый трудоемкий из всех

Задание №18

При многостаночном обслуживании в норму занятости рабочего на одном станке включают:

Ответ:

1. вспомогательное время, перекрываемое и неперекрываемое работой станка; время активного наблюдения; время организационного обслуживания станка
- 2.** вспомогательное время, перекрываемое и неперекрываемое работой станка; время активного наблюдения; время перехода к другому станку
3. вспомогательное время, неперекрываемое работой станка; время организационного обслуживания станка; время переналадки станка
4. вспомогательное время; время активного наблюдения; время переналадки станка; время на отдых и личные надобности

Задание №19

При нециклическом многостаночном обслуживании:

Ответ:

- 1.** рабочий обходит станки по одному и тому же маршруту, обслуживая их по мере необходимости
2. на каждом станке значения свободного машинного времени и времени занятости рабочего на одном станке имеют неизменную, стабильную величину
3. свободное машинное время и время занятости рабочего на каждом станке подвержены большим колебаниям и имеют неопределенное значение

Задание №20

Рабочему-многостаночнику следует подбирать для обслуживания станки, имеющие:

Ответ:

1. существенно различное значение времени занятости рабочего на одном станке и свободного машинного времени
- 2.** примерно одинаковое значение суммы свободного машинного времени и времени занятости рабочего на одном станке
3. возрастающее значение свободного машинного времени
4. убывающее значение свободного машинного времени

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-10	11	ПК-12
2	ПК-10	12	ПК-10
3	ПК-12	13	ПК-12
4	ПК-10	14	ПК-12
5	ПК-10	15	ПК-10
6	ПК-12	16	ПК-12
7	ПК-10	17	ПК-12
8	ПК-10	18	ПК-10
9	ПК-12	19	ПК-12
10	ПК-10	20	ПК-10

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	1
2	непрерывность	12	3
3	1	13	3
4	3	14	1
5	2	15	2
6	1	16	1
7	3	17	3
8	1	18	2
9	3	19	2
10	3	20	3

Задание №1

В каком случае рабочему-многостаночнику потребуется подменный рабочий при обслуживании станков-дублеров:

Ответ:

1. когда значения свободного машинного времени и времени занятости рабочего на одном станке не равны и не кратны друг другу

2. когда значения свободного машинного времени и времени занятости рабочего на одном станке максимально отличаются друг от друга
3. когда значения свободного машинного времени и времени занятости рабочего на одном станке равны или кратны друг другу
4. когда свободное машинное время существенно меньше времени занятости рабочего на одном станке

Задание №2

Вставьте пропущенное слово. Прерывной, или прерывной, поточной линией называется линия, на которой по условиям конструкции изделий и технологии производства не удается поддерживать _____ производственного процесса

Ответ:

непрерывность

Задание №3

Какой вид движения используется при прерывно - поточных линиях:

Ответ:

1. последовательный
2. параллельный
3. параллельно – последовательный

Задание №4

Ритм прерывно – поточной линии должен быть:

Ответ:

1. кратным смене
2. должен быть прерывным
3. свободным

Задание №5

Отсутствие синхронизации приводит к:

Ответ:

1. увеличению длительности производственного процесса
2. к возникновению перерывов на рабочих местах
3. к уменьшению передаточной партии

Задание №6

В процесс возникновения перерывов рабочих и оборудования могут быть использованы для других работ?

Ответ:

1. да, могут
2. нет, не могут
3. перерывы не возникают

Задание №7

Период оборота линии это:

Ответ:

1. интервал времени, по истечении которого линия полностью изменяет свое состояние, а на каждой ее операции изготавливается одинаковое число изделий
2. интервал времени, по истечении которого линия полностью изменяет свое состояние, а на каждой ее операции изготавливается разное число изделий
3. интервал времени, по истечении которого линия полностью повторяет свое состояние, а на каждой ее операции изготавливается одинаковое число изделий

Задание №8

Метод управления – это:

Ответ:

1. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
2. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
3. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
4. область трудовой деятельности

Задание №9

Величина межоперационного задела изменяется во времени?

Ответ:

1. нет, она неизменна
2. да, изменяется
3. иногда меняется

Задание №10

Величина оборотного задела по отношению к оборотной партии:

Ответ:

1. равна
2. обратно пропорциональна
3. не зависит вообще
4. пропорциональна

Задание №11

Эпюры строятся для:

Ответ:

1. каждой пары смежных операций линии
2. только для одной операции
3. для каждой операции в отдельности

Задание №12

Чем определяется структура производственного цикла сложного процесса?

Ответ:

1. составом операций
2. связями между операциями
3. составом операция и связями между ними

Задание №13

Каким методом наиболее часто пользуются для определения цикла сложного процесса?

Ответ:

1. графическим
2. аналитическим
3. расчетным

Задание №14

Для чего нужен цикловой график?

Ответ:

1. для определения количества выпущенной продукции
2. для определения даты окончания цикла
3. для определения общей продолжительности цикла

Задание №15

Производственный цикл сложного процесса изготовления изделия определяется:

Ответ:

1. наибольшей суммой циклов последовательно связанных между собой простых процессов
2. наибольшей суммой циклов последовательно связанных между собой простых процессов и межцикловых перерывов
3. наименьшей суммой циклов последовательно связанных между собой сложных процессов и межцикловых перерывов

Задание №16

Что представляет собой коэффициент параллельности простых циклов в сложном процессе?

Ответ:

1. отношение суммы циклов простых процессов к длительности цикла сложного процесса
2. отношение разности циклов сложных процессов к длительности цикла простого процесса
3. отношение разности циклов простых процессов к длительности цикла сложного процесса

Задание №17

Что не включает в себя время производственного цикла сложного процесса?

Ответ:

1. технологические, контрольные, транспортные процессы
2. транспортные и складские процессы
3. перерыв на обед
4. контрольные процессы

Задание №18

За счет чего возможно сокращение цикла сложного производственного процесса?

Ответ:

1. а счет уменьшения циклов простых процессов
2. увеличения степени параллельности
3. увеличения перерывов между процессами

Задание №19

В сложном производственном процессе могут использоваться следующие виды движения предметов труда:

Ответ:

1. последовательное
2. параллельно – последовательное
3. параллельное

Задание №20

Зависит ли цикл сложного процесса от:

Ответ:

1. производственной структурой предприятия
2. организационной структуры предприятия
3. не зависит от данных структур

Вариант 4**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-10	11	ПК-12
2	ПК-10	12	ПК-10
3	ПК-12	13	ПК-12
4	ПК-10	14	ПК-12
5	ПК-10	15	ПК-10
6	ПК-12	16	ПК-12
7	ПК-10	17	ПК-12
8	ПК-10	18	ПК-10
9	ПК-12	19	ПК-12
10	ПК-10	20	ПК-12

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	3
2	1	12	2
3	2	13	2
4	3	14	1
5	1	15	2
6	4	16	13
7	2	17	3
8	3	18	3
9	1	19	2
10	3	20	3

Задание №1

Сложный цикл оказывает влияние на фондоотдачу, рентабельность, объем выпуска продукции, норматив оборотных средств?

Ответ:

1. он их определяет
2. не оказывает никакого влияния на них
3. зависит от этих показателей

Задание №2

К отличиям стратегического планирования от прогнозирования относят:

Ответ:

1. период времени и степень детализации
2. стратегии
3. уровни управления

Задание №3

К уровням стратегического управления не относят:

Ответ:

1. корпоративный
- 2. краткосрочный**
3. уровень бизнес-единицы
4. функциональный

Задание №4

Второй уровень стратегического управления представляет:

Ответ:

1. корпоративная стратегия
2. краткосрочная стратегия
- 3. уровень бизнес-единицы**
4. функциональная стратегия

Задание №5

Какую стратегию необходимо воспринимать как целостность?

Ответ:

- 1. корпоративная стратегия**
2. краткосрочная стратегия
3. уровень бизнес-единицы
4. функциональная стратегия

Задание №6

На каком уровне создаются предпосылки для решения стратегических задач?

Ответ:

1. корпоративный
2. краткосрочный
3. уровень бизнес-единицы
- 4. функциональный**

Задание №7

Что часто представлено в стоимостном выражении?

Ответ:

1. стратегическая установка
- 2. цель**
3. задачи

Задание №8

Что носит оперативный характер:

Ответ:

1. стратегическая установка
2. цель
- 3. задачи**

Задание №9

Что может быть отражено в стратегической установке:

Ответ:

- 1. технология**
2. цель
3. задачи

Задание №10

К запрограммированным решениям относится следующая характеристика:

Ответ:

1. слабо определены
2. нет системы их решения
- 3. повторяются и четко определены**
4. альтернативы не ясны

Задание №11

Для снижения неопределенности внешней обстановки организации применяют:

Ответ:

1. внешнюю стратегию
2. внутреннюю стратегию
- 3. внешнюю и внутреннюю стратегии**

Задание №12

Какой принцип измерения неопределенности внешней среды использован в следующей характеристике: имеет отношение к темпам изменения внешней среды, где изменение одного или нескольких факторов происходит медленно или очень быстро?

Ответ:

1. простая сложная
- 2. стабильная-нестабильная**
3. сложная-стабильная
4. простая-нестабильная

Задание №13

Компании, подверженные влиянию научно-технического прогресса, действуют по принципу:

Ответ:

1. простая сложная среда
- 2. стабильная-нестабильная**
3. сложная-стабильная
4. простая-нестабильная

Задание №14

К внутренней стратегии относится:

Ответ:

- 1. изменения сферы деятельности**
2. маркетинг
3. заключение контрактов
4. объединение

Задание №15

К внешней стратегии относится:

Ответ:

1. изменения сферы деятельности
- 2. маркетинг**
3. набор персонала
4. создание запасов

Задание №16

К видам управления относят:

Ответ:

- 1. оперативное**
2. долгосрочное
- 3. стратегическое**
4. нет правильного ответа

Задание №17

Управленческая деятельность по постановке и реализации долгосрочных целей, поддержанию эффективных взаимоотношений фирмы с её окружением при соответствии поставленных целей и ее внутренних возможностей называется:

Ответ:

1. менеджментом

2. инновационным менеджментом
- 3.** стратегическим менеджментом
4. инвестиционным менеджментом

Задание №18

Какой термин переводится как искусство генералов?

Ответ:

1. управление
2. контроль
- 3.** стратегия
4. решение

Задание №19

Сколько существует типов систем управления?

Ответ:

1. 1
- 2.** 2
3. 3
4. 4

Задание №20

Контроль должен быть:

Ответ:

1. объективным и гласным
2. гласным и действенным
- 3.** объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
4. эффективным