



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 21 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.01.02 Информационное обеспечение уголовного правоприменения  
(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж  
2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «21» апреля 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



О.И. Дерюшева

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Информационное обеспечение уголовного правоприменения является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-5	Способен осуществлять аналитическую деятельность в области права

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4			
Юридическая техника в правотворческой деятельности			УК-4	
Юридическая логика в правоприменительной деятельности				ПК-5
Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений		ПК-5		
Роль решений Европейского Суда по правам человека в формировании уголовного и уголовно-процессуального законодательства и правоприменительной практики	ПК-5			
Сотрудничество государств в международных организациях уголовной полиции (Интерпол, Европол)	ПК-5			
Производственная практика (преддипломная практика)				УК-4
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))				УК-4

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4		
Юридическая техника в правотворческой деятельности		УК-4	

Юридическая логика в правоприменительной деятельности		ПК-5	
Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений	ПК-5		
Роль решений Европейского Суда по правам человека в формировании уголовного и уголовно-процессуального законодательства и правоприменительной практики	ПК-5		
Сотрудничество государств в международных организациях уголовной полиции (Интерпол, Европол)	ПК-5		
Производственная практика (преддипломная практика)			УК-4
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		УК-4	

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Информационное обеспечение уголовного правоприменения в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации
	ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ПК-5 Способен осуществлять аналитическую деятельность в области права	ПК-5.1 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Знать принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием

		информационных технологий
	ПК-5.2 Подготавливает аналитические материалы по правовым вопросам	Уметь определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения
	ПК-5.2 Подготавливает аналитические материалы по правовым вопросам	Владеть навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационно-правовые основы использования информации при проведении следственных и иных процессуальных действий	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного	Обсуждение доклада Работа в малых группах	Зачтено; не зачтено

			<p>правоприменения</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p>		
2	<p>Автоматизированные информационные системы как центры сбора, хранения и обработки информации в сфере уголовного правоприменения</p>	<p>УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)</p>	<p>Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий</p> <p>Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном</p>	<p>Обсуждение доклада</p> <p>Работа в малых группах</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения		
3	Компьютерные справочные правовые системы в информационном обеспечении уголовного правоприменения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	<p>Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий</p> <p>Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического</p>	Обсуждение доклада	Зачтено; не зачтено

			обеспечения уголовного правоприменения		
4	Информационные технологии документационного обеспечения правоприменительной деятельности в уголовно-правовой сфере	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения	Подготовка реферата Работа в малых группах	Зачтено; не зачтено
5	Основы проектирования и реализации информационно-справочных систем в сфере уголовного правоприменения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1,	Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и	Обсуждение доклада	Зачтено; не зачтено



		ИПК-5.2)	<p>закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий</p> <p>Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p>		
6	Телекоммуникационные технологии и их использование для работы с правовой информацией	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	<p>Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием</p>	Обсуждение доклада	Зачтено; не зачтено

			<p>информационных технологий</p> <p>Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения;</p> <p>осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p> <p>Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения</p>		
7	<p>Основы защиты информации в компьютерных системах правоохранительных органов</p>	<p>УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)</p>	<p>Знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий</p> <p>Умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и</p>	<p>Работа в малых группах Обсуждение доклада тестирование и контрольная работа</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

		иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения Владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		зачет	Вопросы к зачету	Зачтено, не зачтено

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### 1. Критерии оценивания доклада.

- зачтено – знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий; умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения; владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном

общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 2. Критерии оценивания реферата.

- зачтено – знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий; умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения; владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 3. Критерии оценивания тестирования.

- зачтено – знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий; умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения; владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном

деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 4. Критерии оценивания работы в малых группах.

- зачтено – знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий; умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения; владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 5. Критерии оценивания ответа на зачете.

- зачтено – знает принципы построения в уголовном правоприменении письменного высказывания на русском и иностранных языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации; принципы, концепции и методы проведения исследования в уголовном правоприменении с использованием информационных технологий; умеет применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; определять задачи в рамках поставленной цели аналитического обеспечения уголовного правоприменения; осуществлять с использованием информационных технологий поиск и систематизацию правоприменительной практики в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения; владеет навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками применения методов исследования в целях аналитического обеспечения уголовного правоприменения.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП**

##### **«Текущий контроль успеваемости»**

#### **Тема 1. Организационно-правовые основы использования информации при проведении следственных и иных процессуальных действий.**

Обсуждение доклада, работа в малых группах:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;

- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану;

дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения обучающихся за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса учебных групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя. Для дискуссий преподаватель привлекает нескольких обучающихся. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется, применять основные средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, выполнять обязанности в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны.

Темы докладов:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Основные направления использования информационных технологий в сфере уголовного правоприменения.
3. Правовые основы информационного обеспечения производства

следственных и иных процессуальных действий

4. Основные направления и средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения

Задания для работы в малых группах.

1. Понятие информации, ее роль и значение в правоприменительной деятельности.

2. Основные направления использования информационных технологий в сфере уголовного правоприменения.

## **Тема 2. Автоматизированные информационные системы как центры сбора, хранения и обработки информации в сфере уголовного правоприменения**

Обсуждение доклада, работа в малых группах:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;

- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану;

- обучающемуся необходимо при ответе на поставленные в задаче вопросы, применять основные средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, навыки выполнения обязанностей в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения, принятия оптимальных управленческих решений. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Темы докладов:

1. Понятие и этапы развития информационных систем.

2. Основные черты современного поколения информационных систем.

3. Понятие, структура и виды правовых информационных систем.

4. Основная роль организации информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения при хранении и обработке информации

Задания для работы в малых группах.

1. Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности (ИСОД) МВД России. Автоматизированные информационные системы, используемые в деятельности органов внутренних дел.

2. Выделите основные обязанности в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения при сборе и хранении информации.

### **Тема 3. Компьютерные справочные правовые системы в информационном обеспечении уголовного правоприменения**

Обсуждение доклада:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;
- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану.

Темы докладов:

1. Понятие и основные этапы развития автоматизированных информационных систем в сфере правоохранительной деятельности.

2. Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности (ИСОД) МВД России.

3. Охарактеризуйте порядок выполнения обязанностей в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения

### **Тема 4. Информационные технологии документационного обеспечения правоприменительной деятельности в уголовно-правовой сфере**

Подготовка реферата, работа в малых группах:

- примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание реферата, публичное выступление с результатами исследования;

- рекомендуемый объем реферата – 10-15 страниц;
- защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану;
- обучающемуся необходимо при ответе на поставленные в задаче вопросы, применить основные средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, выполнить обязанности в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Темы рефератов:

1. Особенности применения основных средств информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения.

2. Особенности организации информационного документационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения



Задания для работы в малых группах.

1. С помощью сети Интернет найдите Инструкцию по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение к приказу МВД России от 20 июня 2012 г. № 615).

2. Ознакомьтесь с основными понятиями (раздел II), правилами подготовки и оформления документов (раздел III) в системе МВД России.

3. В текстовом редакторе Word подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Что является правовой основой Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации?

2. На какие подразделения органов внутренних дел возлагаются обязанности по организации и ведению делопроизводства, в том числе и с использованием современных информационных технологий?

3. Какие основные обязанности возлагаются на сотрудников органов внутренних дел при работе с документами?

4. Какие основные виды документов образуются в деятельности органов внутренних дел?

5. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подготовке документов?

6. Какие требования предъявляются к оформлению документов?

7. Какие обязательные реквизиты проставляются на документах, оформляемых на бланках или стандартных листах бумаги?

8. Какие документы образуют служебную переписку в органах внутренних дел?

9. В каких целях в органах внутренних дел используются факсограммы?

10. Какие реквизиты определяют юридическую силу телефонограммы?

## **Тема 5. Основы проектирования и реализации информационно-справочных систем в сфере уголовного правоприменения**

Обсуждение доклада:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;

- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану.

Темы докладов:

1. Система управления базами данных (СУБД): понятие и классификация; реляционная модель и реляционные базы данных.

2. Основные направления и средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения в информационно-справочных системах.

## **Тема 6. Телекоммуникационные технологии и их использование для работы с правовой информацией.**

Обсуждение доклада:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;
- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану;
- обучающемуся необходимо при ответите на поставленные в задаче вопросы, применять основные средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, навыки выполнения обязанностей в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения, принятия оптимальных управленческих решений. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Темы докладов:

1. Особенности локальных и глобальных компьютерных сетей.
2. Анализ и реализацию управленческих инноваций в профессиональной деятельности при использовании телекоммуникационных технологий.

## **Тема 7. Основы защиты информации в компьютерных системах правоохранительных органов.**

Обсуждение доклада, работа в малых группах, тестирование, контрольная работа:

- примерные этапы работы над докладом: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10), составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана, написание доклада, публичное выступление с результатами исследования.

- рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы;
- выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану;

дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения обучающихся за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса учебных групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя. Для дискуссий преподаватель привлекает нескольких обучающихся. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые

проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется, применять основные средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, выполнять обязанности в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны.

Темы докладов:

1. Основные способы защиты информации в компьютерных системах от любых угроз.
2. Принятие оптимальных управленческих решений при защите информации.

Задания для работы в малых группах.

Назовите основные способы защиты информации в компьютерных системах от случайных и преднамеренных угроз.

### **Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ.**

#### **Вариант 1.**

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос: какие существуют основные направления использования информационных технологий в сфере уголовного правоприменения?

Часть вторая. Выполните тестовое задание

1. В рамках вероятностного подхода информация в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений рассматривается как:

- а) снимаемая неопределенность в нашем знании о событии преступления;
- б) результат выбора определенного способа действий из набора возможных альтернатив;
- в) содержание изменений, вызванных отражением события преступления в окружающей действительности;
- г) различие между фактическими обстоятельствами совершенного преступления и нашим знанием о них.

2. В рамках отражательной концепции информация в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений рассматривается как:

- а) снимаемая неопределенность в нашем знании о событии преступления;

- б) результат выбора определенного способа действий из набора возможных альтернатив;
- в) содержание изменений, вызванных отражением события преступления в окружающей действительности;
- г) различие между фактическими обстоятельствами совершенного преступления и нашим знанием о них.

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам информационного обеспечения уголовного правоприменения

Задача: Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и гр. Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Решение:

Согласно норме п.1 ст.273 УК РФ, создание программ для ЭВМ или внесение изменений в существующие программы, заведомо приводящих к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети, а равно использование либо распространение таких программ или машинных носителей с такими программами наказываются лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев.

Те же деяния, повлекшие по неосторожности тяжкие последствия, наказываются лишением свободы на срок до семи лет (п. 2 ст. 273 УК РФ).

## **Вариант 2.**

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Какие технологии работы с компьютерными справочными правовыми системами существуют для решения прикладных задач в сфере уголовного правоприменения?

Часть вторая. Выполните тестовое задание

1. В каком законодательном акте содержится правовое определение информации?

а) Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в) Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

г) Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2. С точки зрения права документированная информация – это:

а) письменное свидетельство о фактах, событиях, явлениях окружающего мира;

б) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

в) составленная в соответствии с действующими правилами официальная бумага, свидетельствующая о чем-либо;

г) ни одно из перечисленных.

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам информационного обеспечения уголовного правоприменения

Задача: Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Решение:

Да, нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации имеются. Администрация фирмы «Свет» права.

Непосредственным объектом преступления, предусмотренного ст. 274 УК РФ, признаются общественные отношения, обеспечивающие правильную и безопасную эксплуатацию ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Предмет преступления - охраняемая законом компьютерная информация.

Объективная сторона характеризуется нарушением правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети, повлекшим уничтожение, блокирование или модификацию охраняемой законом информации ЭВМ, если это деяние причинило существенный вред.

Под правилами эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети (компьютерной системы) понимаются правила, установленные компетентным государственным органом, или технические правила, установленные соответствующими лицами, которыми могут быть изготовители ЭВМ, разработчиками компьютерных программ, их законные владельцы и др., определяющие порядок работы с ЭВМ (нормативные акты, инструкции, правила, техническое описание, положение, приказы и т.д.).

Существенный вред - понятие оценочное, зависит от конкретных значимых для дела обстоятельств, например от важности и ценности информации для гражданина, общества, государства, размер материального ущерба в результате уничтожения информации, объем повреждения, блокирования, модификации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети и т.д.

Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети лицом, имеющим доступ к ЭВМ, системе ЭВМ или их сети, повлекшее уничтожение, блокирование или модификацию охраняемой законом информации ЭВМ, если это деяние причинило существенный вред, наказывается лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет.

В части 2 ст. 274 УК РФ предусмотрен квалифицированный вид состава - совершение деяния, повлекшего по неосторожности тяжкие последствия. Данное понятие оценочное, но в любом случае вред должен быть выше существенного, указанного в ч. 1 ст. 274 УК РФ. Деяние, повлекшее по неосторожности тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на срок до четырех лет.

Задача: Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и гр. Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Решение:

Согласно норме п.1 ст.273 УК РФ, создание программ для ЭВМ или внесение изменений в существующие программы, заведомо приводящих к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их

сети, а равно использование либо распространение таких программ или машинных носителей с такими программами наказываются лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев.

Те же деяния, повлекшие по неосторожности тяжкие последствия, наказываются лишением свободы на срок до семи лет (п. 2 ст. 273 УК РФ).

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационное обеспечение уголовного правоприменения» (проверка знаний)**

1. Понятие информации, ее роль и значение в правоприменительной деятельности.
2. Основные направления использования информационных технологий в сфере уголовного правоприменения.
3. Правовые основы информационного обеспечения производства следственных и иных процессуальных действий.
4. Виды и сущность информации, используемой на различных этапах проведения следственных и иных процессуальных действий.
5. Понятие и этапы развития информационных систем.
6. Охарактеризуйте особенности организации информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения.
7. Основные черты современного поколения информационных систем.
8. Понятие, структура и виды правовых информационных систем.
9. Выделите основные обязанности в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения
10. Понятие и основные этапы развития автоматизированных информационных систем в сфере правоохранительной деятельности.
11. Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности (ИСОД) МВД России.
12. Определите основные направления и средства информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения
13. Автоматизированные информационные системы, используемые в деятельности органов внутренних дел.
14. Понятие и основные возможности компьютерных справочных правовых систем в сфере уголовного правоприменения.
15. Обозначьте порядок выполнения обязанностей в сфере информационного обеспечения уголовного правоприменения
16. Основные этапы развития справочных правовых систем.
17. Современный российский рынок СПС, основные тенденции их развития и совершенствования.

18. Устройство и технологии функционирования компьютерных справочных правовых систем.

19. Выделите основные технологии принятия оптимальных управленческих решений.

20. Определите организацию информационного обеспечения деятельности органов уголовного правоприменения, основные управленческие инновации в профессиональной деятельности.

21. Технологии работы с компьютерными справочными правовыми системами для решения прикладных задач в сфере уголовного правоприменения.

22. Методика поиска правовой информации с помощью компьютерных справочных правовых систем.

23. Основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации.

24. Понятия, виды и свойства документов как первичных элементов информационного банка СПС.

25. Понятие документа, способы документирования.

26. Особенности современного офисного документооборота.

27. Классификация текстовых редакторов и особенности текстовых документов.

28. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.

29. Процедуры форматирования и редактирования текста.

30. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.

31. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.

32. Компьютерная графика и ее использование в сфере уголовного право-применения.

33. Понятие, особенности, преимущества баз данных как способа организации хранения информации.

34. Системы управления базами данных (СУБД): понятие и основные функции, виды СУБД.

35. Реляционная модель и реляционные базы данных: основные термины и понятия;

36. Системы управления реляционными базами данных: таблицы, формы, запросы, отчеты и др.

37. Использование баз данных в правоприменительной деятельности.

38. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.

39. Сетевые технологии – «клиент-сервер» и «файл-сервер».

40. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.

41. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.

42. Основные информационные ресурсы Интернет.

43. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации в компьютерных системах.



44. Технологии обеспечения безопасности информации в операционной системе Windows 10.

45. Понятие и виды вредоносных программ.

46. Основные методы и средства защиты компьютерных систем от вредоносного программного обеспечения.

**Задания для подготовки к зачету по дисциплине  
«Информационное обеспечение уголовного правоприменения»  
(проверка умений и владения навыками)**

1. Укажите основные критерии отнесения программы к вредоносной.  
2. Какие программы относятся к категории Riskware?  
3. Укажите основные задачи государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2013 г. № 31с)

4. Какие основные программные продукты Лаборатории Касперского для Windows имеют сертификаты ФСБ России и могут использоваться для защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну?

5. Что понимается под вредоносной программой (в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»)?

**Типовые практические задания для проверки умений и владения  
навыками**

**Задание № 1.**

Откройте табличный процессор Microsoft Excel.

**Задание № 2.**

Переименуйте Лист 1 на Справочная информация. Создайте в нем таблицы следующего содержания:

	A	B	C	D	E
1					
2		<b>Наименование подразделения</b>	<b>Сокращение</b>		<b>Должность</b>
3		Пресс-служба	ПС		Водитель
4		Полиция общественной безопасности	МОБ		Заместитель начальника
5		Криминальная полиция	КМ		Инспектор
6		Отдел правового обеспечения	ОПО		Начальник
7		Следственный отдел	СО		Начальник гаража
8		Экспертно-криминалистический центр	ЭКЦ		Следователь
9		Управление кадров	УК		Старший инспектор
10		Штаб	ШТ		Старший следователь
11		Бухгалтерия	БГ		Эксперт-криминалист
12		Гараж	ГР		
13		Отделение делопроизводства и режима	ОДиР		
14		Технический отдел	ТО		

### Задание № 3.

Переключитесь на Лист 2 и переименуйте его на Сотрудники ОВД. Создайте в нем таблицу, содержащую сведения о сотрудниках территориального ОВД, следующей структуры:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	<b>№</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Личный номер</b>
3							

### Задание № 4.

Заполните данную таблицу на 15 сотрудников, не оставляя пустых строк и столбцов.

В поле Тип данных установите Список, в качестве Источника данных укажите ячейки на листе Справочная информация, содержащие сокращенное наименования структурного подразделения ОВД.

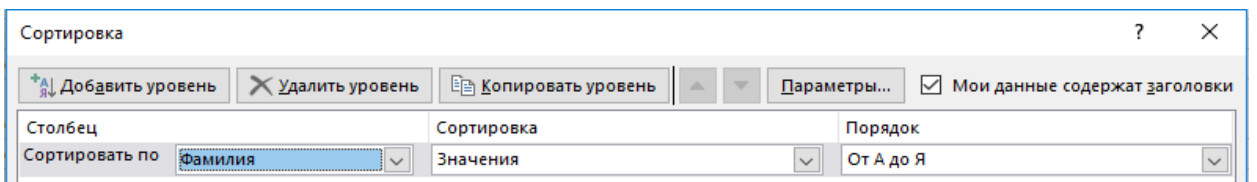
– аналогичным образом установите проверку вводимых значений для столбца Должность, указав в качестве Источника данных ячейки на листе Справочная информация, содержащие наименования должностей в структурных подразделениях ОВД.

– Заполните таблицу произвольными данными:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	№	Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Должность	Личный номер
3	1	Иванов	Иван	Иванович	ПС	Начальник	A-8765
4	2	Петров	Петр	Николаевич	ПС	Инспектор	A-8266
5	3	Майоров	Александр	Иванович	СО	Начальник	A-8467
6	4	Артюхов	Владимир	Владимирович	СО	Заместитель начальника	A-8368
7	5	Бобков	Николай	Николаевич	СО	Следователь	A-7669
8	6	Артамонова	Надежда	Константиновна	ОДиР	Начальник	A-8170
9	7	Таранец	Виктория	Петровна	ОДиР	Инспектор	A-6871
10	8	Гайдуков	Илья	Владимирович	ЭКЦ	Эксперт- криминалист	A-7672
11	9	Турушев	Владимир	Петрович	ЭКЦ	Эксперт- криминалист	A-5473
12	10	Орлов	Марк	Анатольевич	ГР	Начальник	A-4574
13	11	Шпак	Илья	Николаевич	ГР	Водитель	A-4375
14	12	Одинцов	Георгий	Петрович	ГР	Водитель	A-9876
15	13	Ромашова	Любовь	Викторовна	БГ	Начальник	A-2377
16	14	Полянская	Светлана	Ивановна	БГ	Инспектор	A-4478
17	15	Красик	Анна	Павловна	ОПО	Начальник	A-5579

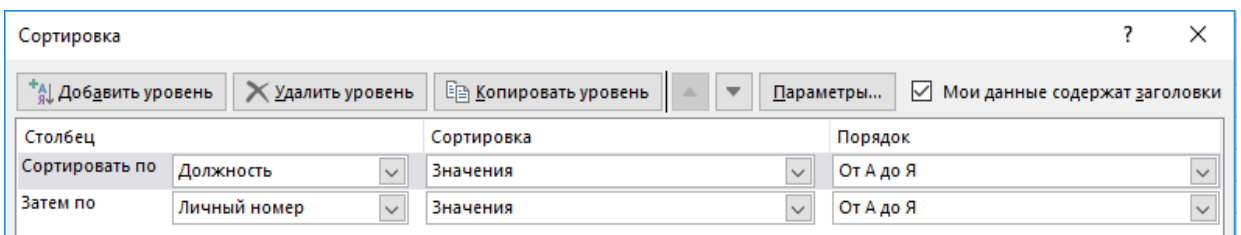
### Задание № 5.

Установите курсор в любую ячейку таблицы на листе Сотрудники ОВД. На вкладке Данные нажмите кнопку Сортировка. Произведите сортировку данных в порядке возрастания по столбцу Фамилия:



### Задание № 6.

Произведите сортировку данных по двум столбцам: Должность и Личный номер. Для этого в диалоговом окне сортировки выберите:



### Задание № 7.

Установите курсор в любую ячейку таблицы и на вкладке *Данные* нажмите кнопку *Фильтр*.

	№	Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Должность	Личный номер
3	1	Шпак	Илья	Николаевич	ГР	Водитель	А-4375
4	2	Одинцов	Георгий	Петрович	ГР	Водитель	А-9876
5	3	Артюхов	Владимир	Владимирович	СО	Заместитель	А-8368
6	4	Полянская	Светлана	Ивановна	БГ	Инспектор	А-4478
7	5	Таранец	Виктория	Петровна	ОДИР	Инспектор	А-6871

### Задание № 8.

Удалите фильтр по столбцу Подразделение. Для этого нажмите кнопку со стрелочкой в столбце Подразделение и выберите Удалить фильтр из столбца Подразделение.

### Задание № 9.

Выберите всех сотрудников, фамилии которых начинаются на букву А. Для этого нажмите кнопку со стрелочкой в столбце Фамилия и выберите Текстовый фильтры/Начинается с...

### Задание № 10.

Добавьте в таблицу еще один столбец Зарплата и отсортируйте таблицу по столбцу Фамилия:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	№	Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Должность	Личный номер	Зарплата
3	1	Артамонова	Надежда	Константиновна	ОДиР	Начальник	A-8170	47000
4	2	Артюхов	Владимир	Владимирович	СО	Заместитель	A-8368	43000
5	3	Бобков	Николай	Николаевич	СО	Следователь	A-7669	39000
6	4	Гайдуков	Илья	Владимирович	ЭКЦ	Эксперт-	A-7672	44000
7	5	Иванов	Иван	Иванович	ПС	Начальник	A-8765	47000
8	6	Красик	Анна	Павловна	ОПО	Начальник	A-5579	47000
9	7	Майоров	Александр	Иванович	СО	Начальник	A-8467	51000
10	8	Одинцов	Георгий	Петрович	ГР	Водитель	A-9876	25000
11	9	Орлов	Марк	Анатольевич	ГР	Начальник	A-4574	49000
12	10	Петров	Петр	Николаевич	ПС	Инспектор	A-8266	35000

### Задание № 11.

Укажите подводить промежуточные итоги при каждом изменении Должности, операция Сумма, а итоги подводить только по Зарплате.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	№	Фамилия	Имя	Отчество	Подразделение	Должность	Личный номер	Зарплата
3	1	Артамонова	Надежда	Константиновна	ОДиР	Начальник	A-8170	47000
4						<b>Начальник Итог</b>		47000
5	3	Артюхов	Владимир	Владимирович	СО	Заместитель	A-8368	43000
6						<b>Заместитель</b>		43000
7	5	Бобков	Николай	Николаевич	СО	Следователь	A-7669	39000
8						<b>Следователь Итог</b>		39000
9	7	Гайдуков	Илья	Владимирович	ЭКЦ	Эксперт-криминалист	A-7672	44000

### Задание № 12.

Отмените итоги. Отсортируйте базу данных по столбцу Должность и вновь установите итоги по тому же принципу, что и ранее.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреться заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.



### **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно  $1/3-1/4$  запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

## II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

### 5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

#### Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-4, ПК-5	6	УК-4, ПК-5	11	УК-4, ПК-5	16	УК-4, ПК-5
2	УК-4, ПК-5	7	УК-4, ПК-5	12	УК-4, ПК-5	17	УК-4, ПК-5
3	УК-4, ПК-5	8	УК-4, ПК-5	13	УК-4,	18	УК-4, ПК-5

					ПК-5		
4	УК-4, ПК-5	9	УК-4, ПК-5	14	УК-4, ПК-5	19	УК-4, ПК-5
5	УК-4, ПК-5	10	УК-4, ПК-5	15	УК-4, ПК-5	20	УК-4, ПК-5

### Ключ ответов

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	1	6	1	11	2	16	3
2	1, 3, 4	7	3	12	4	17	1, 3
3	1	8	2	13	5	18	2, 3, 4
4	1	9	3	14	3	19	1, 4, 5, 7, 8
5	1	10	1, 2, 6	15	2	20	5

### Задание № 1.

Как называется процесс фиксации информации на материальном носителе, осуществляемый по установленным правилам?

1. документирование информации;
2. верификация информации;
3. оформление документа;
4. квантование информации;

### Задание № 2.

К основным реквизитам, используемым при подготовке и оформлении документов, относятся следующие:

1. эмблема организации;
2. голограмма;
3. наименование организации;
4. текст документа.

### Задание № 3.

Как называется документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах?

1. электронным документом;

2. компьютерным документом;
3. машинным документом;
4. виртуальным документом;

#### Задание № 4.

Какой электронной подписью должен быть подписан электронный документ, чтобы он безусловно был признан равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью?

1. простой электронной подписью;
2. неквалифицированной электронной подписью;
3. квалифицированной электронной подписью;
4. действующее законодательство такой возможности не предусматривает.

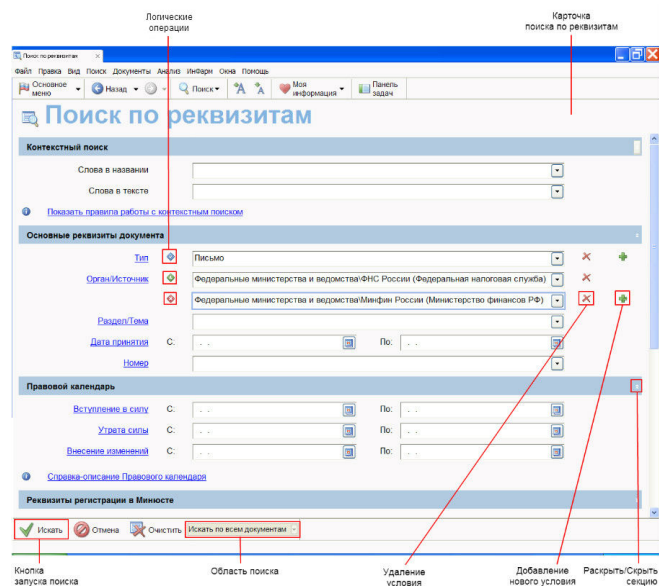
#### Задание № 5.

Какое понятие используется для общего определения информации, используемой в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений?

1. криминалистически значимая информация;
2. криминалистическая информация;
3. уголовно-релевантная информация;
4. процессуальная информация.

#### Задание № 6.

На рисунке приведен пример заполнения карточки запроса поиска по реквизитам в системе ГАРАНТ.



В результате поиска будут найдены:

1. все документы со значением реквизита «Тип документа» – Закон;

2. все документы, кроме тех, у которых значение реквизита «Тип документа» – Закон;
3. все документы, в названии которых присутствует слово «Закон».

#### Задание № 7.

В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

1. Закон убывающей доходности.
2. Закон циклического развития общества.
3. Закон “необходимого разнообразия”.
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

#### Задание № 8.

Данные об объектах, событиях и процессах, это

1. содержимое баз знаний;
2. необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
3. предварительно обработанная информация;
4. сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

#### Задание № 9.

Информация это

1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
3. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

#### Задание № 10.

Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

1. декларативные;
2. процедурные;
3. неосознанные;
4. интуитивные;
5. ассоциативные
6. нечеткие.

## Задание № 11.

Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

1. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
2. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
3. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
4. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

## Задание № 12.

Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система

1. оперативности;
2. блочный;
3. интегрированный;
4. позадачный;
5. процессный.

## Задание № 13.

Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система

1. оперативности;
2. блочный;
3. интегрированный;
4. позадачный;
5. процессный.

## Задание № 14.

Системный анализ предполагает:

1. описание объекта с помощью математической модели;
2. описание объекта с помощью информационной модели;

3. рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды;
4. описание объекта с помощью имитационной модели.

#### Задание № 15.

Укажите правильное определение системы

1. Система – это множество объектов.
2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
3. Система – это не связанные между собой элементы.
4. Система – это множество процессов.

#### Задание № 16.

Открытая информационная система это

1. Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
2. Система, включающая в себя различные информационные сети.
3. Система, созданная на основе международных стандартов.
4. Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
5. Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

#### Задание № 17.

Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах?

1. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
2. Количество технических средств в информационной системе.
3. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
4. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

#### Задание № 18.

Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

1. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
2. Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
3. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
4. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.

5. Оперативность ввода исходных данных.
6. Интеллектуальная обработка данных.

Задание № 19.

Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

1. Функциональные возможности.
2. Количество программных модулей.
3. Форматы данных.
4. Надежность и безопасность.
5. Практичность и удобство.
6. Структура баз данных.
7. Эффективность.
8. Сопровождаемость.

Задание № 20.

Информационная технология это

1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.