



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.ДВ.05.01 Адвокатура и нотариат
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

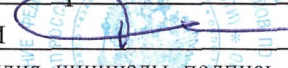
Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

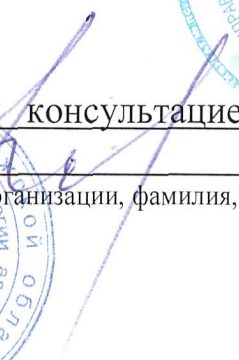
Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Васильев

Ст. преподаватель



Т.В. Рязанцева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б.1ВДВ.05.01 Адвокатура и нотариат является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Гражданское право			ПК-4	ПК-4	ПК-4	ПК-4		
Трудовое право			ПК-4	ПК-4				
Уголовный процесс					ПК-4			
Налоговое право						ПК-4		
Предпринимательское право							ПК-4	
Жилищное право							ПК-4	
Гражданско-правовая ответственность					ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг					ПК-4, ПК-13			
Несостоятельность (банкротство)						ПК-4		
Коммерческое право						ПК-4		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ПК-4				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-4, ПК-13		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-4, ПК-13
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-4, ПК-13

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения								9 сем.	Сем А
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.		
Гражданское право			ПК-4	ПК-4	ПК-4	ПК-13				
Трудовое право			ПК-4	ПК-4						
Уголовный процесс						ПК-4				
Налоговое право							ПК-4			

Предпринимательское право								ПК-4		
Жилищное право							ПК-4	ПК-4		
Гражданско-правовая ответственность									ПК-13	ПК-13
Несостоятельность (банкротство)								ПК-4		
Коммерческое право								ПК-4		
Правовое регулирование рынка ценных бумаг							ПК-4 ПК-13			
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ПК-4						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-4 ПК-13				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-4 ПК-13
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ПК-4 ПК-13

Этап дисциплины (модуля) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 5 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 7 семестру;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов. Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации;

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры. Задачи, функции, принципы организации и значение адвокатуры	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено
2	Правовые и организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
3	Принципы организации адвокатуры	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
4	Статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката	ПК-4	Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
5	Адвокат в уголовном процессе	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
6	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			формальные и неформальные требования к разным видам документов.		
7	Участие адвоката в административном процессе	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
8	Деятельность адвоката в Конституционном суде Российской Федерации	ПК-13	Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации;	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
9	Сущность и значение нотариата	ПК-4	уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
10	Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-4	уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
11	Нотариальные действия и нотариальное	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено

	производство		деятельности адвокатов и нотариусов владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.		
12	Нотариальное удостоверение сделок	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
13	Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
14	Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
15	Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено

			формальные и неформальные требования к разным видам документов. Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.		
16	Участие нотариуса в обеспечении доказательств	ПК-4	Знать: правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
17	Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации;	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

- знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы

процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

- знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

- знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности,

анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой.

«Отлично»

- знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

«Хорошо»:

- в целом знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- в целом умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы

процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- в целом владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает правила правоприменения в области правового регулирования деятельности адвокатов и нотариусов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- не достаточно хорошо умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия адвокатами и нотариусами; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

- не достаточно хорошо владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области., приемами оформления и систематизации профессиональной документации.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Раздел 1. Адвокатура

Тема 1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры. Задачи, функции, принципы организации и значение адвокатуры

Вопросы:

1. История адвокатуры.
2. Основные функции адвокатуры Российской Федерации.
3. Место адвокатуры в реализации конституционных гарантий.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.

Темы докладов и рефератов:

1. Предпосылки возникновения института адвокатуры. Становление и развитие адвокатуры в России.
2. Основания приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
3. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.

Тема 2. Правовые и организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований

Контрольные вопросы:

1. Система законодательства об адвокатуре.
2. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
3. Органы управления адвокатурой.
4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
5. Понятие и виды форм адвокатских образований.

Темы докладов и рефератов:

1. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
2. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
3. Съезд адвокатов РФ: порядок проведения, органы и выполняемые функции.

Тема 3. Статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката

Вопросы:

1. Характеристика статуса адвоката.
2. Полномочия адвоката.
3. Обязанности адвоката.
4. Организация делопроизводства адвоката.
5. Порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.

Темы докладов и рефератов:

1. Порядок организации оказания юридической помощи адвокатами.
2. Порядок дачи адвокатом устных и письменных консультаций.
3. Понятие и значение представительства.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.

Тема 4. Оказание адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации. Адвокат – участник судебного процесса

Вопросы:

1. Порядок организации оказания юридической помощи адвокатами.
2. Порядок дачи адвокатом устных и письменных консультаций.
3. Понятие и значение представительства.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.

Темы докладов и рефератов:

1. Соглашение об оказании юридической помощи. Гонорарная практика.
2. Основания и порядок оказания бесплатной юридической помощи гражданам.
3. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.

Тема 5. Адвокат в уголовном процессе

Вопросы:

1. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.
2. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе.
3. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника.
4. Участие адвоката на предварительном слушании и в судебном разбирательстве.

Темы докладов и рефератов:

1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
2. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
3. Участие адвоката в следственных действиях.
4. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.
5. Деятельность защитника в суде первой инстанции.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе

Вопросы:

1. Особенности тактики участия адвоката в гражданском процессе.

2. Участие адвоката в судебном разбирательстве гражданских дел.
3. Участие адвоката в судебном разбирательстве дел в арбитражных судах первой инстанции.
4. Особенности деятельности адвоката при рассмотрении арбитражных дел в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Темы докладов и рефератов:

1. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.
2. Деятельность представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства.

Тема 7. Участие адвоката в административном процессе

Вопросы:

1. Участие адвоката в административно-юрисдикционных процессах.
2. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участие адвоката в рассмотрении дел об административных правонарушениях судами.

Темы докладов и рефератов:

1. Адвокат в административном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

Тема 8. Деятельность адвоката в Конституционном суде Российской Федерации

Контрольные вопросы:

1. Правое регулирование деятельности адвоката по оказанию юридической помощи.
2. Требования к форме и содержанию жалобы в Конституционный Суд РФ.
3. Место и роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.

Темы докладов и рефератов:

1. Адвокат в конституционном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

Раздел 2. Нотариат

Тема 9. Сущность и значение нотариата

Вопросы:

1. Понятие нотариата.

2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Нотариат в правовой системе России.

Темы докладов и рефератов:

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
3. Основные правила доступа к профессии нотариуса.

Тема 10. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации

Вопросы:

1. Организационные основы деятельности нотариата.
2. Порядок назначения на должность нотариуса.
3. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
4. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса.

Темы докладов и рефератов:

1. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
2. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
3. Формы контроля за деятельностью нотариуса.

Тема 11. Нотариальные действия и нотариальное производство

Вопросы:

1. Понятие и признаки нотариального действия.
2. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
3. Отказ в совершении нотариального действия.
4. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Темы докладов и рефератов:

1. Порядок нотариального производства: понятие, виды и стадии.
2. Отказ в совершении нотариального действия.
3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
4. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

Тема 12. Нотариальное удостоверение сделок

Вопросы:

1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

2. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью.
3. Нотариальное оформление завещаний.

Темы докладов и рефератов:

1. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
2. Наследование по закону в нотариальной практике.
3. Наследование по завещанию в нотариальной практике.

Тема 13. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности

Вопросы:

1. Выдача свидетельств о праве собственности.
2. Наложение и снятие запрещения.
3. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Темы докладов и рефератов:

1. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Тема 14. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника

Вопросы:

1. Правила совершения исполнительных надписей.
2. Совершение протестов векселей.
3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Темы докладов и рефератов:

1. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

Тема 15. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов

Вопросы:

1. Правила совершения исполнительных надписей.
2. Совершение протестов векселей.
3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Темы докладов и рефератов:

1. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.

Тема 16. Участие нотариуса в обеспечении доказательств

Контрольные вопросы:

1. Правила совершения морского протеста.
2. Деятельность нотариуса по обеспечению доказательств.

Темы докладов и рефератов:

1. Совершение морских протестов: основания и порядок.
2. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.

Тема 17. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Вопросы:

1. Передача заявлений физических лиц.
2. Передача заявлений юридических лиц.
3. Принятие на хранение документов.

Темы докладов и рефератов:

1. Общие правила совершения нотариальных действий.
2. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

1. Предпосылки возникновения института адвокатуры. Становление и развитие адвокатуры в России.
2. Основания приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
3. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
4. Правовое регулирование, особенности и порядок страхования риска ответственности адвоката.
5. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Оплата труда адвоката.
6. Соглашение об оказании юридической помощи. Гонорарная практика.
7. Основания и порядок оказания бесплатной юридической помощи гражданам.
8. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
9. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
10. Съезд адвокатов РФ: порядок проведения, органы и выполняемые функции.
11. Профессиональная этика адвоката: понятие, содержание и значение адвокатской этики.
12. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
13. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии

предварительного расследования.

14. Участие адвоката в следственных действиях.

15. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.

16. Деятельность защитника в суде первой инстанции.

17. Особенности участия защитника в суде присяжных и в производстве дел в отношении несовершеннолетних.

18. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу.

19. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

20. Деятельность представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства.

21. Адвокат в конституционном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

22. Адвокат в административном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

23. Место нотариата в правовой системе России.

24. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.

25. Основные правила доступа к профессии нотариуса.

26. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.

27. Организация нотариата и нотариального самоуправления.

28. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.

29. Формы контроля за деятельностью нотариуса.

30. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.

31. Порядок нотариального производства: понятие, виды и стадии.

32. Отказ в совершении нотариального действия.

33. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

34. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

35. Совершение морских протестов: основания и порядок.

36. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.

37. Защита наследственных прав в нотариальной практике.

38. Наследование по закону в нотариальной практике.

39. Наследование по завещанию в нотариальной практике.

40. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.

41. Брачный договор в нотариальной практике.

42. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

43. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Внутрисеместровая аттестация

Задача №1.

Охарактеризуйте адвокатуру как институт гражданского общества. Поясните, в чем, на Ваш взгляд, проявляется специфика адвокатуры как института гражданского общества.

Задача № 2.

С помощью схемы отобразите систему органов нотариата в РФ с указанием основных функций каждого из органов.

Задача № 3.

При заключении соглашения на ведение дела между адвокатом и клиентом возник спор по поводу того, кто будет стороной договора об оказании юридической помощи: адвокат или коллегия адвокатов? Клиент настаивал, чтобы стороной договора была коллегия адвокатов, так как в этой ситуации возможна замена одного адвоката другим, в большей степени гарантировано возмещение ущерба вследствие ненадлежащего оказания юридической помощи. Адвокат считал, что стороной договора должен быть именно он, а не коллегия адвокатов. Кто должен быть стороной договора в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»? Каким будет решение этого вопроса, если адвокат работает в адвокатском бюро или в адвокатском кабинете?

Задача № 4.

Какие из нижеперечисленных документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению, и какими нормативными правовыми актами это регламентируется.

Задача №5.

Гражданка Сидорова Н.М. проживает в двухкомнатной квартире, которая принадлежит ей на праве собственности, в пос. Кудряши, а ее сын, Сидоров В.Н., проживает в собственном доме в деревне Новоалександровка. Мать и сын договорились, что после ее смерти все ее имущество и квартира, в том числе, перейдут в собственность Сидорова В.Н., о чем они составили договор дарения. Текст договор дарения был изготовлен с помощью компьютера и подписан обеими сторонами. Через несколько дней Сидоров В.Н. явился в нотариальную контору и попросил удостоверить договор дарения. Нотариус отказал в удостоверении данного договора. Сидоровы намерены обжаловать действия нотариуса. Подлежит ли договор дарения нотариальному удостоверению? Вправе ли был нотариус удостоверить данный договор? Соответствует ли данный договор требованиям законодательства? Могут ли Сидоровы обжаловать действия нотариуса, и в какой орган необходимо обращаться с жалобой.

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

1. Сущность адвокатуры и ее роль в становлении гражданского общества.
2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
3. Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 год.
4. Адвокатура в СССР.
5. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности.
6. Кодекс профессиональной этики адвоката, причины принятия и содержание.
7. Правовой статус адвокатуры в Российской Федерации.
8. Особенности правового статуса адвоката.
9. Гарантии независимости адвоката.
10. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
11. Формы и особенности деятельности адвокатских образований.
12. Адвокатский кабинет и его организационно-правовая форма.
13. Адвокатское бюро, порядок образования и деятельности.
14. Коллегия адвокатов, правовой статус и организация деятельности.
15. Юридическая консультация, порядок создания и деятельности.
16. Система самоуправления адвокатских образований в Российской Федерации.
17. Адвокатская палата субъекта федерации, порядок образования и компетенция.
18. Федеральная Адвокатская Палата, порядок образования и компетенция.
19. Съезд адвокатов как высший орган самоуправления адвокатуры РФ.
20. Оформление соглашения между адвокатом и доверителем. Существенные условия соглашения.
21. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
22. Правовой статус помощника и стажера адвоката.
23. Особенности профессиональной деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
24. Особенности профессиональной деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве.
25. Особенности профессиональной деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
26. Особенности работы адвоката при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.
27. Права и полномочия адвоката.
28. Обязанности адвоката.
29. Порядок и основания привлечения адвоката к ответственности.
30. Квалификационная коллегия, порядок комплектования и полномочия.
31. Адвокатская тайна, понятие и значение.

32. Понятие нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
33. Основные исторические этапы возникновения и развития российского нотариата.
34. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
35. Порядок назначения на должность нотариуса.
36. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.
37. Освобождение нотариуса от занимаемой должности.
38. Контроль за деятельностью нотариуса.
39. Понятие и признаки нотариального действия.
40. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
41. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий: общие условия удостоверения сделок.
42. Удостоверение доверенностей нотариусом.
43. Удостоверение завещаний нотариусом.
44. Нотариальное оформление закрытого завещания.
45. Удостоверение фактов нотариусом.
46. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
47. Особенности совершения нотариальных действий по оформлению наследства.
48. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
49. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.
50. Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
51. Нотариальная тайна.
52. Совершение удостоверительных надписей.
53. Исправление ошибок. Допущенных при совершении нотариальных действий.
54. Особенности деятельности государственного нотариуса.
55. Особенности деятельности частного нотариуса.
56. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
57. Обжалование действий нотариуса.
58. Нотариальное обеспечение доказательств.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающемуся заранее либо самим преподавателем, либо

методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Внутрисеместровая аттестация

рубежный контроль – решение задач

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализировать их, а также текст

закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – процесс, алгоритм установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

В сфере ювенального права предполагается выбор конкретной правовой нормы (пункта статьи, части статьи, статьи УК РФ, КоАП РФ, СК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, ГК РФ). Таким образом, обучающийся, решая задачу, дает ему юридическую оценку.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи УК РФ КоАП РФ, СК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, ГК РФ;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста УК РФ КоАП РФ, СК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, ГК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы;
- 4) Уяснение смысла и содержания правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что вывод (решение) по задаче должен содержать ссылку на статью (пункт, часть статьи) Особенной части УК РФ, КоАП РФ, СК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, ГК РФ.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса а	Код компетенци и	№ вопроса а	Код компетенци и	№ вопроса а	Код компетенци и	№ вопроса а	Код компетенци и
1	ПК-4	6	ПК-4	11	ПК-4	16	ПК-13
2	ПК-4	7	ПК-4	12	ПК-4	17	ПК-4
3	ПК-4	8	ПК-13	13	ПК-4	18	ПК-4
4	ПК-4	9	ПК-4	14	ПК-13	19	ПК-4
5	ПК-4	10	ПК-4	15	ПК-13	20	ПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	1	6	2	11	1	16	1
2	1	7	1	12	1	17	1
3	1	8	1	13	2	18	2

4	1	9	1	14	4	19	1
5	1	10	2	15	2	20	2

Задание № 1

Под адвокатской деятельностью понимается:

1. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе доверителям в целях защиты их законных интересов;
2. предпринимательская деятельность, связанная с оказанием квалифицированной юридической помощи населению;
3. юридическая помощь, оказываемая безвозмездно работниками юридических служб юридических лиц и органов местного самоуправления;
4. предварительная юридическая помощь, оказываемая доверителям в целях защиты их законных интересов.

Задание № 2

Не относится к критериям оценки доказательств в гражданском процессе:

1. правдивость;
2. допустимость;
3. достоверность;
4. относимость

Задание № 3

Адвокат (представитель) в арбитражном процессе не правомочен:

1. заявить протест;
2. предоставить суду доказательства;
3. направить представление;
4. заявлять ходатайства.

Задание № 4

Прекращение статуса адвоката:

1. установление недостоверности сведений, предоставленных в квалификационную комиссию;
2. декретный отпуск;
3. неспособность более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
4. неизлечимая болезнь.

Задание № 5

Основное свойство адвокатуры:

1. независимость;
2. профессионализм;
3. этичность;
4. привлекательность

Задание № 6

Нотариус, занимающийся частной практикой, работает в условиях:

1. финансирования из федерального бюджета РФ
2. самофинансирования
3. финансирования из бюджета субъекта РФ
4. спонсорского финансирования
5. финансирования из местного бюджета

Задание № 7

Понятие нотариального действия многозначно и одновременно обозначает:

1. динамическое и статическое понятие;
2. единственное и множественное понятие;
3. спорное и бесспорное понятие; простое и сложное понятие;
4. законное и подзаконное понятие.

Задание № 8

В соответствии с ч.2 ст. 310 ГПК заявление об отказе в совершении нотариального действия подаётся в суд в течении:

1. 10 дней со дня, когда заявителю об этом стало известно
2. немедленно
3. 10 дней с согласия суда
4. 10 дней с согласия нотариуса
5. 10 дней с согласия прокурора

Задание № 9

Не допускается совершение через представителя сделки:

1. сделки, которые по своему характеру могут быть совершены только лично;
2. сделки, требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
3. сделки по распоряжению средствами;
4. сделки от имени малолетних граждан; законными представителями несовершеннолетних граждан (только родители).

Задание № 10

Договор о залоге во всех случаях должен быть заключен

1. в устной форме;

2. в письменной форме;
3. с участием третьих лиц;
4. только нотариусом

Задание № 11

При удостоверении договора аренды, по которому под выплату аренды передается жилое помещение (жилой дом, квартира, комната в квартире), нотариусу должна быть представлена справка жилищно-эксплуатационной организации (либо паспортного стола), в которой должны содержаться сведения о (об):

1. том, кто зарегистрирован в отчуждаемом жилом помещении;
2. подключении этого жилого помещения к газовой сети, электричеству и центральному отоплению;
3. общей площади жилого помещения;
4. прошлых собственниках жилого помещения.

Задание № 12

При наличии в составе наследства денежного вклада:

1. сумма вклада указывается только по желанию наследников;
2. сумма вклада не указывается;
3. указывается в любом случае;
4. указывается по желанию нотариуса

Задание № 13

Документы, оформленные частными или государственными нотариусами, одинаковую юридическую силу:

1. имеют, но не по всем вопросам
2. имеют
3. не имеют
4. имеют, но с последующим утверждением государственным нотариусом

Задание № 14

Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

1. помощника нотариуса
2. прессу
3. других нотариусов
4. наследников

Задание № 15

Для руководства адвокатами на территории субъекта РФ создается:

1. союз адвокатов

2. адвокатская палата
3. гильдия адвокатов
4. коллегия адвокатов

Задание № 16

Вмешательство в адвокатскую деятельность...

1. запрещается
2. разрешается оперативно-розыскным органам с санкции прокурора
3. разрешается оперативно-розыскным органам

Задание № 17

Юридические консультации как основное звено адвокатуры впервые были созданы в:

1. 1939 году
2. 1922 году
3. 1864 году
4. 1920 году

Задание № 18

Адвокат не вправе:

1. заниматься научной деятельностью
2. работать в органах прокуратуры
3. заниматься литературным творчеством
4. преподавать в учебном заведении

Задание № 19

Какая из данных форм организации не является юридическим лицом

1. адвокатский кабинет
2. коллегия адвокатов
3. юридическая консультация

Задание № 20

В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются

1. нотариальной палате
2. другому нотариусу
3. в архив

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-4	6	ПК-4	11	ПК-4	16	ПК-13
2	ПК-4	7	ПК-4	12	ПК-4	17	ПК-4
3	ПК-4	8	ПК-13	13	ПК-4	18	ПК-4
4	ПК-4	9	ПК-4	14	ПК-13	19	ПК-4
5	ПК-4	10	ПК-4	15	ПК-13	20	ПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	1	6	4	11	4	16	3
2	1	7	2	12	3	17	2
3	2	8	3	13	1	18	1
4	1	9	4	14	2	19	2
5	3	10	3	15	4	20	3

Задание № 1

Российская адвокатура была создана

1. 1864г;
2. 1922г;
3. 1979г.

Задание № 2

Адвокатурой признается

1. профессиональное сообщество адвокатов, являющееся институтом гражданского общества, не входящее в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
2. профессиональное сообщество адвокатов, являющееся институтом гражданского общества, входящее в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задание № 3

Принципы деятельности адвокатуры

1. конституционности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов;
2. законности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов нравственных начал профессии адвоката.

Задание № 4

Дайте определение адвоката

1. адвокат- это лицо, получившее статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
2. адвокат- защитник по уголовным, гражданским и административным делам.

Задание № 5
Виды адвокатской деятельности

1. консультационная помощь доверителю;
2. выступление в качестве представителя или защитника доверителя;
3. консультационная помощь доверителю, составление документов правового характера, выступление в качестве представителя или защитника доверителя
Теории насилия.

Задание № 6
Форма адвокатских образований это

1. адвокатский кабинет;
2. коллегия адвокатов;
3. адвокатское бюро;
4. адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро.

Задание № 7
Основной целью деятельности адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования является

1. исключение привлечения подзащитного к ответственности;
2. исключение необоснованного привлечения к ответственности и смягчение и адекватность наказания в случае его неотвратимости.

Задание № 8
Основанием для вступления защитника в уголовное дело является

1. ходатайство задержанного;
2. распоряжение следователя;
3. ордер адвоката.

Задание № 9
С момента вступления в уголовное дело защитник вправе

1. иметь с подозреваемым неограниченное количество свиданий;
2. собирать доказательства;
3. присутствовать при предъявлении обвинения;
4. иметь с подозреваемым, обвиняемым свидания, собирать и представлять доказательства, необходимые для оказания юридической помощи, присут-

ствовать при предъявлении обвинения, участвовать в допросе подозреваемого, обвиняемого, а также в иных следственных действиях, производимых с участием подозреваемого, обвиняемого либо по его ходатайству или ходатайству самого защитника; знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения, протоколами следственных действий, произведенных с участием подозреваемого, обвиняемого, иными документами, которые предъявлялись либо должны были предъявляться подозреваемому, обвиняемому; знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного дела, выписывать из уголовного дела любые сведения в любом объеме, снимать за свой счет копии с материалов уголовного дела, в том числе с помощью технических средств.

Задание № 10

Как называется речь адвоката в прениях

1. защитная;
2. защищающая;
3. защитительная;
4. оправдательная.

Задание № 11

Адвокат имеет право обжаловать приговор

1. от своего имени;
2. от имени заинтересованной стороны;
3. от имени подзащитного;
4. от своего имени, если позиция не расходится с мнением подзащитного.

Задание № 12

Адвокат по гражданскому делу имеет права

1. те же, что и у стороны по гражданскому делу;
2. оговоренные в отдельном законе;
3. права стороны, регламентируемые ГПК РФ.

Задание № 13

Знакомиться с материалами гражданского дела адвокат имеет право

1. на основании ордера;
2. при наличии заявления стороны по делу;
3. при наличии доверенности;
4. с письменного разрешения судьи.

Задание № 14

На стадии исполнительного производства адвокат имеет право

1. знакомиться с материалами исполнительного производства;
2. знакомиться с материалами исполнительного производства и присутствовать при совершении судебным приставом исполнительных действий;
3. консультировать судебного пристава-исполнителя.

Задание № 15

В арбитражном процессе адвокат имеет право участвовать на основании

1. Ордера;
2. Нотариально удостоверенной доверенности;
3. Заявления стороны и ордера;
4. Доверенности.

Задание № 16

В административном производстве адвокат имеет право участвовать с момента

1. разьяснения прав задержанному;
2. получения официального письма контролирующего органа;
3. составления протокола.

Задание № 17

Нотариат в российской Федерации был создан в

1. 1970 г.;
2. 1922 г.;
3. 2002 г.;

Задание № 18

Нотариат (определение) - это

1. система органов и должностных лиц, наделенных в соответствии с законом правом совершения нотариальных действий; отрасль законодательства как совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области нотариата; учебная дисциплина, предметом которой является изучение вопросов нотариального производства и деятельности его участников в нотариальной сфере;
2. отрасль законодательства как совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области нотариата;
3. система органов и должностных лиц, наделенных в соответствии с законом правом совершения нотариальных действий;

Задание № 19

Правовыми источниками нотариальной деятельности являются

1. Судебные решения;
2. Конституция РФ, Федеральные законы, законы субъектов РФ. Постановления правительства;
3. Законы субъектов РФ;
4. Постановления Правительства.

Задание № 20

Для осуществления нотариальной деятельности необходимо

1. победить в конкурсе на вакантное место;
2. получить разрешение в суде;
3. получить лицензию.

Вариант 3

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК13	6	ПК-4	11	ПК-4	16	ПК-4
2	ПК-13	7	ПК-4	12	ПК-4	17	ПК-4
3	ПК-4	8	ПК-4	13	ПК-4	18	ПК-4
4	ПК-4	9	ПК-4	14	ПК-4	19	ПК-4
5	ПК-4	10	ПК-4	15	ПК-13	20	ПК-13

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	3	11	1	16	4
2	3	7	2	12	1	17	3
3	1	8	3	13	3	18	4
4	2	9	1	14	4	19	1
5	3	10	1	15	2	20	3

Задание №1

Стажировка лица, претендующего на должность нотариуса должна длиться

1. не менее одного года.
2. не менее двух лет.
3. не менее шести месяцев.

Задание № 2

Нотариусы делятся на

1. государственные и корпоративные.

2. частные и общественные.
3. государственные и частные.

Задание № 3

Нотариус может удостоверить сделку

1. любую.
2. только прямо указанную в ГК РФ.
3. на своё усмотрение.

Задание № 4

Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

1. входит в систему государственной власти РФ;
2. как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
3. является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ.

Задание № 5

При совершении нотариального действия нотариус обязан

1. Пригласить свидетеля такого действия и убедиться в волеизъявлении обратившегося;
2. Удостоверить личность обратившегося;
3. Удостоверить личность обратившегося, убедиться в его дееспособности и волеизъявлении.

Задание № 6

В уголовном судопроизводстве адвокат вправе участвовать в деле в качестве защитника с момента:

1. регистрации повода для возбуждения уголовного дела;
2. начала установления оснований для возбуждения уголовного дела;
3. возникновения подозрения в отношении лица о причастности его к совершению преступления;
4. вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.

Задание № 7

Кодекс профессиональной этики адвоката принимает:

1. Коллегия Минюста РФ;
2. Всероссийский съезд адвокатов;
3. Государственная Дума РФ;
4. Правительство РФ.

Задание № 8

Местом открытия наследства является-

ся:

1. место жительства наследодателя и наследников
2. место смерти наследодателя
3. последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества
4. место жительства наследодателя

Задание № 9

Адвокат вправе...

1. самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности;
2. может избрать только ту форму адвокатского образования, которая будет поддержана в адвокатуре субъекта РФ.

Задание № 10

За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:

1. тариф;
2. страховой сбор;
3. государственную пошлину;
4. пени.

Задание № 11

По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться:

1. со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений;
2. только с обвинительным актом;
3. лишь с документами, составленными с участием подзащитного;
4. с обвинительным заключением.

Задание № 12

Завещание составляется в форме:

1. письменной и нотариально удостоверенной;
2. любой;
3. письменной, с обязательной государственной регистрацией;
4. простой письменной.

Задание № 13

Положения о запрете в ходе уголовного судопроизводства осуществлять действия и принимать решения, унижающие честь его участников, именуется принципом:

1. обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту;
2. презумпции невиновности;
3. уважения чести и достоинства личности;
4. неприкосновенности личности.

Задание № 14

В дореволюционной России свидетельство на право осуществлять адвокатскую деятельность обязаны были иметь:

1. присяжные поверенные;
2. помощники адвокатов;
3. все адвокаты и стажеры;
4. только частные поверенные.

Задание № 15

Нотариальная деятельность...

1. не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством;
2. не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
3. является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате.

Задание № 16

Право на обязательную долю имеют:

1. несовершеннолетние дети;
2. иждивенцы;
3. нетрудоспособные родители;
4. несовершеннолетние и нетрудоспособные дети, нетрудоспособный супруг, родители, иждивенцы.

Задание № 17

Адвокат об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с оказанием юридической помощи, ...

1. обязан сообщать в оперативные подразделения правоохранительных органов;
2. вправе уведомить руководство адвокатской палаты;
3. не может быть допрошен в качестве свидетеля;
4. может сообщить следователю.

Задание № 18

Все нотариальные действия составляют тайну.

1. коммерческую;
2. государственную;
3. личную;
4. профессиональную.

Задание № 19

Нотариальное действие признается совершенным после...

1. уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
2. совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
3. выдачи нотариального бланка установленной формы.

Задание № 20

Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...

1. юридическую консультацию;
2. адвокатское бюро;
3. адвокатский кабинет;
4. коллегия адвокатов.

Вариант 4

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	ПК13	6	ПК-4	11	ПК-4	16	ПК-4
2	ПК-13	7	ПК-4	12	ПК-4	17	ПК-4
3	ПК-4	8	ПК-4	13	ПК-4	18	ПК-4
4	ПК-4	9	ПК-4	14	ПК-4	19	ПК-4
5	ПК-4	10	ПК-4	15	ПК-13	20	ПК-13

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	4	6	1	11	2	16	2
2	1	7	3	12	1	17	1
3	3	8	3	13	2	18	1
4	3	9	3	14	3	19	1
5	1	10	1	15	4	20	2

Задание № 1

Адвокатская коллегия действует на основании...

1. партнерского соглашения и устава;
2. партнерского соглашения;
3. устава;
4. устава и учредительного договора.

Задание № 2

Статус адвоката подтверждают следующие документы:

1. удостоверение;
2. удостоверение, договор с поручителем;
3. удостоверение, выписка из реестра адвокатской конторы субъекта рф.

Задание № 3

Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

1. высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
2. высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
3. высшее юридическое образование, полученное по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо ученую степень по юридической специальности, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании в сроки, установленные федеральным законом.

Задание № 4

Адвокаты иностранного государства на территории РФ:

1. могут оказывать юридическую помощь только гражданам иностранного государства;
2. не могут оказывать юридической помощи гражданам российской федерации;
3. могут оказывать юридическую помощь на территории российской федерации по вопросам права данного иностранного государства.

Задание № 5

Может ли адвокат выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях?

1. да;
2. нет;
3. нет, так как это публичные правоотношения.

Задание № 6

Юридическая консультация образует- ся в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет...

1. менее двух на одного федерального судью;
2. менее пяти на одного федерального судью;
3. менее двух на одного федерального или мирового судью.

Задание № 7

Статус адвоката присваивается претенденту...

1. на срок в пять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;
2. на срок в десять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;
3. на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

Задание № 8

Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:

1. Министерство юстиции субъекта РФ;
2. Министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
3. Квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации.

Задание № 9

Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

1. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством российской федерации порядке;
2. имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
3. все выше перечисленные лица.

Задание № 10

Адвокатская палата является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на...

1. обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
2. на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ.

Задание № 11

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...

1. нотариусы из соседнего населенного пункта;
2. должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
3. судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

Задание № 12

Стажером нотариуса может быть лицо...

1. Гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
2. имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
3. любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

Задание № 13

Основной целью деятельности адвоката в уголовном деле на стадии предварительного расследования является

1. исключение привлечения подзащитного к ответственности;
2. исключение необоснованного привлечения к ответственности и смягчение и адекватность наказания в случае его неотвратимости.

Задание № 14

Как называется речь адвоката в прениях

1. защитная;
2. защищающая;
3. защитительная;
4. оправдательная.

Задание № 15

В арбитражном процессе адвокат имеет право участвовать на основании

1. ордера;
2. нотариально удостоверенной доверенности;
3. заявления стороны и ордера;
4. доверенности.

Задание № 16

Правовыми источниками нотариальной деятельности являются

1. Судебные решения;
2. Конституция РФ, Федеральные законы, законы субъектов РФ. Постановления правительства;
3. Законы субъектов РФ;
4. Постановления Правительства.

Задание № 17

Основное свойство адвокатуры:

1. независимость;
2. профессионализм;
3. этичность;
4. привлекательность

Задание № 18

В соответствии с ч.2 ст. 310 ГПК заявление об отказе в совершении нотариального действия подаётся в суд в течении:

1. 10 дней со дня, когда заявителю об этом стало известно
2. немедленно
3. 10 дней с согласия суда
4. 10 дней с согласия нотариуса
5. 10 дней с согласия прокурора

Задание № 19

При наличии в составе наследства денежного вклада:

1. сумма вклада указывается только по желанию наследников;
2. сумма вклада не указывается;
3. указывается в любом случае;
4. указывается по желанию нотариуса

Задание № 20

В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются

1. нотариальной палате
2. другому нотариусу
3. в архив