



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой

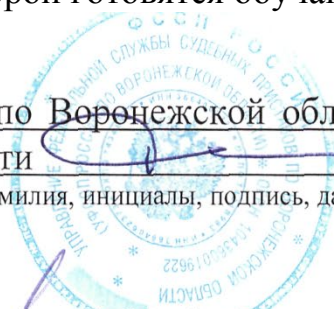


А.М. Годовникова

Фонд оценочных средств по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

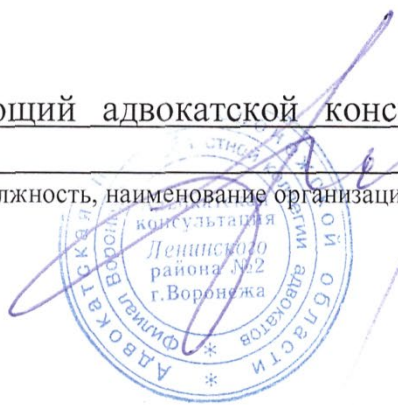
1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области Р.Н. Паринов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

Доцент

О.И. Дерюшева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Теория государства и права	ОК-7, ОПК-3, ПК-2	ОК-7, ОПК-3, ПК-2						
История государства и права России	ОК-7 ПК-2							
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ПК-2	ОК-7 ПК-2						
Конституционное право		ОК-7 ПК-1						
Административное право		ОК-7 ПК-5, ПК-14						
Гражданское право			ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4		
Гражданский процесс						ОК-7 ПК-5, ПК-7		
Арбитражный процесс								ОК-7 ПК-5, ПК-7
Трудовое право			ОПК-6, ПК-4	ОПК-6, ПК-4				
Уголовное право			ОК-7 ПК-6, ПК-8	ОК-7 ПК-6, ПК-8				
Уголовный процесс					ОК-7 ПК-4, ПК-10			
Экологическое право				ОК-7 ОПК-2 ПК-3, ПК-8				
Земельное право			ОК-7 ОПК-2 ПК-3, ПК-8					
Финансовое право					ОК-7 ОПК-2 ПК-3			
Налоговое право						ОК-7 ПК-3, ПК-4		

Предпринимательское право							ОК-7 ПК-4	
Международное право							ПК-15	
Международное частное право								ОК-7 ПК-3
Криминалистика							ПК-10	
Право социального обеспечения				ОК-7 ОПК-2				
Криминология						ОК-7 ПК-11, ПК-14		
Семейное право					ОК-7 ОПК-3 ПК-3			
Римское право			ПК-2					
Прокурорский надзор							ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14	
Уголовно-исполнительное право					ПК-8			
Проблемы теории государства и права								ПК-1, ПК-2, ПК-15
Наследственное право							ПК-3, ПК-6, ПК-16	
Право интеллектуальной собственности								ПК-3, ПК-6, ПК-7
Жилищное право					ПК-3, ПК-4			
Гражданско-правовая ответственность							ПК-3, ПК-9, ПК-13	
Страховое право							ПК-5, ПК-16	
Банковское право								ПК-3
Социология	ОПК-2, ПК-2							
Политология			ОПК-2, ПК-2					
Правовые основы информационной безопасности						ПК-11		
Логика			ПК-6					
Экономика			ПК-6					
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-6, ПК-7						
Административный процесс			ПК-5, ПК-7					
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5, ПК-7					
Судебная медицина и психиатрия						ПК-16		

Судебная экспертиза						ПК-16		
Трудовые споры							ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты							ПК-5	
Таможенное право				ПК-3				
Корпоративное право				ПК-3				
Адвокатура и нотариат					ПК-4, ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг					ПК-4, ПК-13			
Несостоятельность (банкротство)						ПК-4, ПК-6		
Коммерческое право						ПК-4, ПК-6		
Русский язык и культура речи	ПК-2							
Латинский язык	ПК-2							
Ювенальное право				ПК-16				
Судоустройство				ПК-16				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)					ОК-7, ОПК-3, ПК-2 ПК-3 ПК-4			
Производственная практика (преддипломная практика)								ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8
Профессиональная этика					ОПК-3, ПК-2			
Права человека						ОК-7		
ГИА								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	сем. 10
Теория государства и права	ОК-7, ОПК-3, ПК-2	ОК-7, ОПК-3, ПК-2								
История государства и права России	ОК-7 ПК-2									
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ПК-2	ОК-7 ПК-2								
Конституционное право			ОК-7 ПК-1							
Административное право		ОК-7 ПК-5, ПК-14								
Гражданское право			ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4				
Гражданский процесс							ОК-7 ПК-5, ПК-7			
Арбитражный процесс										ОК-7 ПК-5, ПК-7
Трудовое право			ОПК-6, ПК-4	ОПК-6, ПК-4						
Уголовное право			ОК-7 ПК-6, ПК-8	ОК-7 ПК-6, ПК-8						
Уголовный процесс						ОК-7 ПК-4, ПК-10				
Экологическое право					ОК-7,					

					ОПК-2, ПК-3, ПК-8					
Земельное право					ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-8					
Финансовое право							ОК-7 ОПК-2, ПК-3			
Налоговое право							ОК-7 ПК-3, ПК-4			
Предпринимательское право								ОК-7 ПК-4		
Международное право									ПК-15	
Международное частное право										ОК-7 ПК-3
Криминалистика									ПК-10	
Право социального обеспечения				ОК-7 ОПК-2						
Криминология								ОК-7 ПК-11, ПК-14		
Семейное право						ОК-7 ОПК-3 ПК-3				
Римское право				ПК-2						
Прокурорский надзор								ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14		
Уголовно-исполнительное право							ПК-8			
Проблемы теории государства и права										ПК-1, ПК-2, ПК-15
Наследственное право									ПК-3, ПК-6, ПК-16	
Право интеллектуальной собственности								ПК-3, ПК-6, ПК-7		
Жилищное право							ПК-3, ПК-4			
Гражданско-правовая ответственность									ПК-3, ПК-9, ПК-13	
Страховое право							ПК-5 ПК-16			
Банковское право									ПК-3	
Социология						ОПК-2, ПК-2				

практика (преддипломная практика)										ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8		
Профессиональная этика					ОПК-3, ПК-2					
Права человека					ОК-7					
ГИА										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6

Этап производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;

- для очно-заочной формы обучения – 6 семестру

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-7	Знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: применять на практике полученные знания. Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики
ОПК-2	Знать: основные функции государства и права Уметь: определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением
ОПК-3	Знать: возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-6	Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеть: навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
ПК-1	Знать: основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: навыками разработки нормативных актов.
ПК-2	Знать: природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании Владеть: навыками правового мышления
ПК-3	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права

ПК-4	<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы соответствующих отраслей права,</p> <p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства</p>
ПК-5	<p>Знать: действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм права</p>
ПК-6	<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>Знать: основы юридической техники</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>Владеть: навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-8	<p>Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-9	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности</p> <p>Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПК-10	<p>Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
ПК-11	<p>Знать: основные способы предупреждения правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений</p> <p>Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений</p>
ПК-12	<p>Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности</p> <p>Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению</p>

	надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений Владеть: методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения
ПК-13	Знать: формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-14	Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-15	Знать: основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Уметь: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности
ПК-16	Знать: правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Уметь: выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути	Анализ отчета о прохождении практики	«Зачтено», «Не зачтено»

		<p>ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p> <p>(способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>		
--	--	---	--	--

2	Производственный этап	<p>ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>	<p>Умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитии правосознания, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы,</p>	<p>Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>
---	-----------------------	--	---	--	-------------------------------------

		<p>применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного</p>		
--	--	---	--	--

			<p>контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей</p>		
3	Итоговый этап	<p>ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-</p>	<p>Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной</p>	зачет с оценкой	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

		15; ПК-16	деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей		
--	--	-----------	---	--	--

		<p>профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать</p>		
--	--	--	--	--

			<p>действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитии правосознания, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы, применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности,</p> <p>выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей</p> <p>Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, социально-ориентированными методами работы с населением, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета,</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе</p>		
--	--	---	--	--

			<p>повышения квалификации и самообразования, навыками разработки нормативных актов, навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права, методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, навыками практического применения норм права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методами защиты</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, спецификой оформления официальных и неофициальных материалов, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточно й аттестации	Шкала оценивания
			Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо)

	Зачет с оценкой		Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)
--	-----------------	--	---

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа производственной практики:

Зачтено:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа производственной практики:

Зачтено:

- умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы, применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания итогового этапа производственной практики:

К итоговой форме контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля

«зачет с оценкой»), оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы, применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические

действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей.

- владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, социально-ориентированными методами работы с населением, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, навыками разработки нормативных актов, навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права, методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, навыками практического применения норм права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, спецификой оформления официальных и неофициальных материалов, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Хорошо»:

- в целом знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- в целом умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы, применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике

правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей.

- в целом владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, социально-ориентированными методами работы с населением, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, навыками разработки нормативных актов, навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права, методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, навыками практического применения норм права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, спецификой оформления официальных и неофициальных материалов, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, основные функции государства и права, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, основы юридической техники, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка, права и свободы человека и гражданина, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- не достаточно хорошо умеет применять на практике полученные знания, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, правильно составлять и оформлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, толковать и правильно применять правовые нормы, применять правила, средства и приемы юридической техники; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, выявлять

обстоятельства, способствующие совершению преступлений, организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей.

- не достаточно хорошо владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, социально-ориентированными методами работы с населением, навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, навыками разработки нормативных актов, навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права, методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, навыками практического применения норм права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, спецификой оформления официальных и неофициальных материалов, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Практика в судах общей юрисдикции.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении производственной практики в суде обучающиеся знакомятся:

- с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

- с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению гражданскими делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

- с отдельными гражданскими делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

- с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

- с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

- с судебным разбирательством и вынесением решения;

- с судебным контролем за деятельностью нотариата;

- с обжалованием деятельности нотариуса;

- с рассмотрением конкретных дел о расторжении брака, о защите прав потребителей и другими делами по усмотрению обучающихся и руководителя производственной практики.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам), участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

В ходе производственной практики обучающийся:

принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, по возмещению вреда и др.);

дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. При изучении с конкретными делами нужно, в частности, уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо представлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Обучающийся должен проанализировать и обосновать вынесенные судом решения, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету прилагаются образцы документов, составленные обучающимся во время практики:

исковое заявление и заявление об установлении юридического факта;

проект решения по исковому делу и по делу особого производства;

определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;

проект кассационной (частной) жалобы, либо кассационного (частного) протеста.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

Практика в арбитражном суде.

Обучающиеся проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Арбитражном суде Воронежской области.

План прохождения производственной практики в арбитражном суде составляется обучающимся по согласованию с руководителем практики (по месту прохождения практики в Арбитражном суде) и с преподавателем Филиала.

В плане должны быть отражены содержание и характер работы обучающегося, календарные сроки прохождения практики в судебных коллегиях арбитражного суда. Во время практики обучающийся должен ознакомиться с их компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

При этом весьма важно перед прохождением практики еще раз обратиться к соответствующим разделам учебной литературы, в частности, просмотреть материал, изложенный в конспектах по гражданскому и хозяйственному (предпринимательскому) праву, повторить важнейшие институты и положения арбитражного производства. Особое внимание уделить Конституции РФ, Федеральному Конституционному закону РФ «Об арбитражных судах в РФ», принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст. 1589); Арбитражно-процессуальному кодексу РФ, принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание Законодательства РФ, 1995, № 19, ст. 1709) и другим нормативно-правовым актом, по рекомендации руководителя практики или преподавателя, с тем, чтобы быть достаточно подготовленным к решению конкретных вопросов.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как:

- порядок возбуждения дел в арбитражном суде;
- подготовка дел к судебному разбирательству;
- разрешение споров в заседании арбитражного суда;
- судебные акты арбитражного суда в форме постановления Арбитражного суда (решения и определения);
- производство в суде первой инстанции;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- оформление дел, передаваемых в архив.

Обучающийся должен уметь проанализировать законность и обоснованность вынесенных арбитражным судом определений, решений и постановлений, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить свою точку зрения.

Отчет о составлении практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету о прохождении производственной практики должны быть приложены, с разрешения руководителя практики, образцы следующих процессуальных документов, которые должны быть составлены

практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии:

исковые заявления по различным категориям дел, а также отзываются на иски;

определение о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;

проекты судебных актов: решение, определение или постановление;

определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу и другие документы, составленные по делам, с которыми знакомится обучающийся при прохождении практики.

Практика в государственной (частной) нотариальной конторе.

План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется обучающимся в таком же порядке, как в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде – по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения или с преподавателем Филиала.

При прохождении производственной практики в органах нотариата практикант должен уделить внимание следующим вопросам:

понятию, задачам и функциям нотариата;

источникам нотариального права;

содержанию принципов нотариального права;

организации нотариата и нотариального самоуправления, функции нотариальных палат;

профессиональной этике и контролю в нотариальной деятельности;

правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность;

подведомственности юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий;

понятию и признакам нотариального действия;

правилам нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом;

видам нотариальных действий и компетенции нотариусов;

правилам совершения нотариальных действий (место, сроки совершения нотариальных действий, отказ в совершении нотариальных действий).

При прохождении производственной практики в нотариальной конторе обучающиеся знакомятся:

с порядком ведения делопроизводства;

анализируют нотариальные действия и правила их совершения, нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами;

- с основными правилами совершения нотариальных действий при:

В период производственной практики практикант должен изучить: общие условия удостоверения сделок нотариусом (договоров, завещаний, доверенностей);

свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода;

действия нотариуса, связанные с удостоверением фактов;

порядок передачи заявлений физических и юридических лиц;

принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг;

порядок обеспечения доказательств;

совершение нотариусом протестов векселей и морских протестов;

выдачу свидетельств о праве на наследство по закону и завещанию;

принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

После прохождения производственной практики у нотариуса практикант должен уметь составлять образцы нотариальных документов:

завещания на все имущество, в том числе на отдельные его виды;

доверенности;

договора купли-продажи недвижимого имущества;

договора дарения имущества;

заявления о принятии мер к охране наследственного имущества и опись имущества;

заявления об отказе в использовании права преимущественной покупки;

удостоверительные надписи нотариуса;

договор об ипотеке;

договор о залоге движимого имущества или прав на имущество;

договор ренты и договор пожизненного содержания с иждивением;

брачный договор;

соглашение об уплате алиментов и др.

Наряду с изученными направлениями деятельности органов нотариата практикант должен знать порядок обжалования совершенных нотариальных действий или об отказе в их совершении в судебном порядке.

Практика в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства юстиции.

Изучить правовой статус Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При прохождении производственной практики в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии практикант должен ознакомиться со следующими вопросами:

понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество

и сделок с ним;

правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

полномочия органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения государственной регистрации;

ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В период прохождения производственной практики практикант должен уяснить:

виды прав на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации и ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение;

компетенцию органов, осуществляющих государственную регистрацию;

порядок ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения и удостоверения государственной регистрации;

требования к документам, представляемым на государственную регистрацию;

требования к форме и содержанию сделок с недвижимостью;

основания для приостановления государственной регистрации прав и отказа в государственной регистрации прав;

основания для государственной регистрации прав и прекращения государственной регистрации прав;

проведение государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

После прохождения производственной практики практикант должен уметь составлять проекты документов, связанных с процедурой проведения государственной регистрации.

Практикант должен знать порядок обжалования отказа в государственной регистрации прав либо уклонения от государственной регистрации прав в суд.

Практика в юридическом отделе (бюро) предприятия (организации).

Перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юридическом отделе предприятия (организации) обучающийся должен повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности предприятия, например ГК, ГПК, статьи ТК РФ, касающиеся увольнения, переводов, отпусков.

Обучающийся также должен изучить:

- положение о юридическом отделе (бюро);
- должностные инструкции юрисконсульттов;
- познакомиться с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в ряду других служб предприятия (учреждения).

Во время производственной практики обучающийся должен изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и зафиксировать это в дневнике.

Особое внимание обучающийся должен обратить на действующие договора, ход их выполнения, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий исковых заявлений, а также в подготовке ответов на поступившие претензии и отзыв на предъявленные иски.

Обучающийся должен ознакомиться:

- с содержанием визируемых юрисконсульттом документов;
- участвовать в подготовке проектов приказов;
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел.

Вместе с юрисконсульттом обучающийся может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, в комиссии по трудовым спорам.

В случае если во время практики заключаются договора, необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора.

К отчету обучающийся должен приложить следующие документы:

1. экземпляр договора составленного с участием обучающегося;
2. экземпляр претензии, предъявленной поставщику;
3. исковое заявление в суд или арбитражный суд;
4. кассационную жалобу, отзыв на нее и на исковое заявление;
5. письма к должникам с предложением погасить задолженность;
6. решение комиссии по разрешению трудовых споров.

Содержание практики в службе судебных приставов.

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;

- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между изыскателями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Содержание практики в налоговом органе и иных органах финансового контроля.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в названных органах основывается на предварительном изучении законодательных актов, регламентирующих деятельность органов осуществляющий финансовый контроль.

Ознакомившись со структурой органа, его полномочиями и компетенцией в области государственного и налогового контроля, обучающийся

- принимает участие в проверках, проводимых названными органами;
- принимает участие в камеральных проверках налоговых органов;
- изучает материалы выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, а также проводимых ревизий контрольно-ревизионными органами.
- участвует в приеме налогоплательщиков в налоговой инспекции.

Большое значение необходимо уделить анализу принимаемых решений, актов, постановлений налоговыми и иными контрольными органами.

Обучающийся должен принять участие в подготовке подобных документов,

Наряду с этим обучающемуся следует ознакомиться с порядком обжалования актов налоговых органов и других органов финансового контроля, действий или бездействия их должностных лиц в вышестоящие государственные органы или в судебном порядке.

Содержание практики в адвокатуре.

При прохождении практики по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе и представителя стороны в гражданском судопроизводстве, изучает этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;

- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;

- при прохождении практики по гражданскому судопроизводству овладевает навыками составления исковых заявлений, жалоб и ходатайств по гражданским делам;

- при изучении гражданских дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;

- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;

- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке гражданских дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);

- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;

- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;

- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;

- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;

- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;

- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты кассационных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по кассационной жалобе адвоката судом кассационной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания

юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.