



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
ООО УК «Агрокультура» Хорохорин Д.Н.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Профессор

И.М. Станчин

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Бухгалтерский финансовый учет				ПК-14; ПК-15; ПК-16	ПК-14; ПК-15; ПК-16			
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете						ПК-16		
Учет на предприятиях малого бизнеса						ПК-16		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)				ПК-14				
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-14; ПК-15; ПК-16		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-14; ПК-15; ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-14; ПК-15; ПК-16

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Бухгалтерский финансовый учет		ПК-14; ПК-15; ПК-16	ПК-14; ПК-15; ПК-16		
Автоматизированные системы в				ПК-16	

бухгалтерском учете					
Учет на предприятиях малого бизнеса				ПК-16	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			ПК-14		
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				ПК-14; ПК-15; ПК-16	
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-14; ПК-15; ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ПК-14; ПК-15; ПК-16

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 5, 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 3, 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-14	Знать: сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций. Уметь: использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации Владеть: навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота
ПК-15	Знать: методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации Уметь: решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организации; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых обязательств, а так же результатов инвентаризации Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета
ПК-16	Знать: положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению Уметь: оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов Владеть: навыками ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Учет основных средств.	ПК-14, ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными актами; - осуществлять составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету основных средств и регистра начисления амортизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами списания основных средств. 	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
2	Тема 2. Учет нематериальных активов.	ПК-14, ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения 	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету нематериальных активов и регистра начисления амортизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами отражения операций по нематериальным активам. 		
3	<p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов.</p>	ПК-14, ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять проведение 	сообщение, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>инвентаризации. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами отражения результатов инвентаризации: излишек и недостача.</p>		
4	<p>Тема 4. Учет производства продукции.</p>	ПК-14, ПК-15	<p>Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов производства продукции. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - проводить формирование и распределение затрат по структурным подразделениям организации. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами формирования</p>	<p>доклад, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			себестоимости и отклонения выпускаемой продукции.		
5	Тема 5. Учет оплаты труда.	ПК-14, ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - проводить начисление и расчет заработной платы работникам организации по применяемым формам оплаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - приемами начисления налогов с фонда оплаты труда. 	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
6	Тема 6. Бухгалтерская отчетность.	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - приемы составления бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, 	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- проводить расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- приемами составления бухгалтерской отчетности.</p>		
7	<p>Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</p> <p>- приемы составления бухгалтерских проводок и оборотной ведомости по расчетам с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- проводить расчёты с подрядчиками.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- понятием дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>доклад, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>
8	<p>Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации.</p>	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	<p>сообщение, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			<p>субъектов на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов по продаже готовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными актами; - осуществлять составление счетов-фактур, книги продаж. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами расчета и корректировки себестоимости продукции. 		
9	<p>Тема 9. Учет денежных средств.</p>	<p>ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счетах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными актами; - осуществлять заполнение журнала-ордера и ведомости № 1,2. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 	<p>опрос, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			- приемами составления бухгалтерских проводок и расчета курсовых разниц по иностранной валюте.		
10	Тема 10. Учет финансовых вложений.	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету финансовых вложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - выделять виды финансовых вложений: паи и акции, ценные бумаги, предоставленные займы и другие. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - методами синтетического и аналитического учёта финансовых вложений. 	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
11	Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов.	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и 	доклад, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы составления бухгалтерских проводок по учету капитала, фондов и резервов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять заполнение журнала-ордера № 12. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. 		
12	Тема 12. Учет торговых операций.	ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок, первичных документов товаров в розничной торговле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными актами; - осуществлять расчет торговой наценки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на 	сообщение, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			микро- и макроуровне; - задачами и способами ведения учета товаров.		
13	Тема 13. Учет кредитов и займов.	ПК-14, ПК- 15, ПК-16	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - приемы составления бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов. Уметь: - пользоваться законодательными актами; - осуществлять заполнение журнала- ордера № 4. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - приемами аналитического и синтетического учета по всем видам кредитов и займов.	опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет	Письменный ответ на билет	«Зачтено» «Не зачтено»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерий оценивания опроса:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает

всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их.

- не зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины

2. Критерий оценивания доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современные информационные технологии.

- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.

3. Критерий оценивания сообщения:

- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке сообщения были использованы современные информационные технологии.

- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерий оценивания практического задания:

- зачтено - выставляется обучающему, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

- не зачтено - выставляется обучающему, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

5. Критерий оценивания тестов:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и

фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; 50-100% правильных ответов.

- не зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; до 50% правильных ответов.

6. Критерии оценивания письменного ответа на билет:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если: знает методики анализа и интерпретации финансовых данных; использует методы сборки, обработки и анализа данных в сфере корпоративных финансов; знает приемы организации и управления экономическими проектами в сфере корпоративных финансов; использует приемы и средства финансирования экономических проектов;

- не зачтено - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. «Вопросы для проведения опроса»:

1. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету основных средств и регистра начисления амортизации.
2. Поступление основных средств, не требующих монтажа.
3. Поступление основных средств, требующих монтажа, передача оборудования в монтаж.
4. Перемещение основных средств.
5. Передача основных средств.
6. Списание основных средств.

7. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету нематериальных активов и регистра начисления амортизации.
8. Отражение операций по нематериальным активам.
9. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно - сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.
10. Учет поступления материалов, товаров и услуг.
11. Проведение инвентаризации.
12. Отражение результатов инвентаризации: излишек и недостача.
13. Реализация материалов.
14. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов производства продукции.
15. Формирование и распределение затрат по структурным подразделениям организации.
16. Формирование себестоимости и отклонения выпускаемой продукции.
17. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету оплаты труда.
18. Начисление и расчет заработной платы работникам организации по применяемым формам оплаты.
19. Ввод сведений о сотрудниках.
20. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы.
21. Начисление налогов с фонда оплаты труда.
22. Регламентированная отчетность по расчетам с персоналом.
23. Составление бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов.
24. Расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
25. Реформация баланса.
26. Составление бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности.
27. Формы налоговой отчетности.
28. Отчетность в государственные органы и внебюджетные фонды.
29. Составление бухгалтерских проводок и оборотной ведомости по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
30. Журнал-ордер № 6.
31. Расчёты с поставщиками.
32. Счета-фактуры и порядок ведения книги учёта покупок и книги учёта продаж. Синтетический и аналитический учёт.
33. Расчёты с подрядчиками.
34. Задачи учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
35. Сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов.
36. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по продаже готовой продукции.

37. Составление счетов-фактур, книги продаж.
38. Списание материалов в производство. Требование - накладная.
39. Выпуск продукции.
40. Отчет производства за смену.
41. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Расходы на рекламу.
42. Реализация продукции.
43. Счет на оплату.
44. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счетах.
45. Заполнение журнала-ордера и ведомости № 1,2.
46. Составление бухгалтерских проводок и расчет курсовых разниц по иностранной валюте. Заполнение журнала-ордера и ведомости № 2/1.
47. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер.
48. Формирование кассовой книги. Документ "Авансовый отчет".
49. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету финансовых вложений.
50. Виды финансовых вложений: паи и акции, ценные бумаги, предоставленные займы и другие. Их характеристика.
51. Синтетический и аналитический учёт финансовых вложений.
52. Составление бухгалтерских проводок по учету капитала, фондов и резервов.
53. Заполнение журнала-ордера № 12.
54. Формирование уставного капитала организации.
55. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
56. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов.
57. Учет резервного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Составление бухгалтерских проводок, первичных документов товаров в розничной торговле.
60. Расчет торговой наценки.
61. Задачи и способы ведения учета товаров.
62. Документальное оформление поступления товаров в оптовые торговые организации.
63. Учет поступления товаров в оптовой торговле.
64. Учет расчетов с поставщиками по претензиям.
65. Составление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов.
66. Порядок расчетов по кредитам и займам. Аналитический и синтетический учет по всем видам кредитов и займов.
67. Заполнение журнала-ордера № 4.
68. Порядок отражения операций по кредитам и займам.

3.2. «Примерный перечень тем докладов и сообщений»:

1. Организация бухгалтерского учета заработной платы.
2. Организация документооборота на предприятии.
3. Организация документооборота по учету материально-производственных запасов.
4. Организация документооборота по учету основных средств.
5. Организация учета в условиях различных форм бухгалтерского учета (таблично-автоматизированная, журнально-ордерная, упрощенная и др.).
6. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.
7. Переоценка основных средств: порядок проведения, расчет и учет ее результатов в бухгалтерском учете.
8. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.
9. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности. Нормативные документы, регламентирующие в порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
10. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.
11. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы (ведомость по дебету и кредиту счета 08, главная книга и др.).
12. Порядок проведения сверки данных бухгалтерского учета материалов с учетом на складах.
13. Порядок расчета заработка за отпуск. Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60).
14. Порядок расчета и учет амортизации НМА. Виды НМА, не подлежащие амортизации.
15. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
16. Порядок расчета и учета страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.
18. Порядок расчета суммы материальной выгоды, включаемой в совокупный налогооблагаемый доход работника.
19. Порядок составления актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).
20. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС-1) и актов на списание основных средств (форма № ОС-4).
21. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
22. Порядок составления табеля учета использования рабочего времени.

23. Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику

24. Нормативные документы, регламентирующие в порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.

25. Учет результатов инвентаризации.

3.3. «Вопросы для проведения зачета»:

1. Документационное обеспечение бухгалтерского учета

2. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.

3. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.

4. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление.

5. Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.

6. Источники финансирования долгосрочных инвестиций: их состав и учет.

7. Карточка учета НМА: содержание и порядок оформления.

8. Неотфактурованные поставки и учет материалов в пути: понятие и учет.

9. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме.

10. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство.

11. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.

12. Организация документооборота на предприятии.

13. Организация документооборота по учету материально-производственных запасов.

14. Организация документооборота по учету основных средств.

15. Организация учета в условиях различных форм бухгалтерского учета.

16. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.

17. Переоценка основных средств: порядок проведения, расчет и учет ее результатов в бухгалтерском учете.

18. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.

19. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности.

20. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.

21. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы (ведомость по дебету и кредиту счета 08, главная книга и др.).
22. Порядок проведения сверки данных бухгалтерского учета материалов с учетом на складах.
23. Порядок расчета заработка за отпуск.
24. Порядок расчета и учет амортизации НМА.
25. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.
26. Порядок расчета и учета страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.
28. Порядок расчета суммы материальной выгоды, включаемой в совокупный налогооблагаемый доход работника.
29. Порядок составления актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС–3).
30. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС–1) и актов на списание основных средств (форма № ОС–4).
31. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
32. Порядок составления табеля учета использования рабочего времени.
33. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки (форма № ОС–6).
34. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
35. Расчет заработной платы за время командировки.
36. Расчет и учет выплат за счет средств Фонда социального страхования и обеспечения.
37. Виды НМА, не подлежащие амортизации.
38. Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику
39. Нормативные документы, регламентирующие в порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
40. Учет результатов инвентаризации.
41. Виды отчетности предприятия.
42. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка.
43. Пути приближения отечественного учета к международным стандартам МСФО.
44. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
45. Пользователи бухгалтерской отчетности
46. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
47. Публичность бухгалтерской отчетности.

48. Виды и формы бухгалтерских балансов.
 49. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
 50. Актив и Пассив баланса. Его состав и классификация статей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачет представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета.

Результаты зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «неявка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)

3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-14; ПК-15	11	ПК-16
2	ПК-14	12	ПК-14; ПК-16
3	ПК-16	13	ПК-15; ПК-16
4	ПК-14; ПК-16	14	ПК-16
5	ПК-16	15	ПК-14; ПК-16
6	ПК-14;	16	ПК-16
7	ПК-16	17	ПК-14
8	ПК-14;	18	ПК-15
9	ПК-14	19	ПК-15; ПК-16
10	ПК-14; ПК-15; ПК-16	20	ПК-14; ПК-15

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	11	3
2	4	12	1
3	3	13	3
4	3	14	3
5	4	15	4
6	1	16	4
7	3	17	2
8	2	18	2
9	4	19	4
10	2	20	3

Задание № 1.

Какая стоимость не используется для оценки основных средств в учете?

Ответ:

1. первоначальная
2. остаточная
3. восстановительная
4. фактическая.

Задание № 2.

Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

Ответ:

1. Д-т 01 К-т 60
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 01 К-т 76
- 4.** Д-т 08 К-т 60

Задание № 3.

Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения

Ответ:

1. Д-т 01 К-т 08
2. Д-т 01 К-т 91
- 3.** Д-т 08 К-т 98
4. Д-т 01 К-т 80

Задание № 4.

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал

Ответ:

1. Д-т 75 К-т 80
2. Д-т 01 К-т 80
- 3.** Д-т 08 К-т 75
4. Д-т 01 К-т 08

Задание № 5.

Каковы способы начисления амортизации основных средств

Ответ:

1. линейный, уменьшаемого остатка
2. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный
3. списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка
- 4.** линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему, продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования

Задание № 6.

Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 26 К-т сч. 02

Ответ:

- 1.** начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

2. начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
3. начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
4. начисление амортизации по приобретенным основным средствам

Задание № 7.

Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств

Ответ:

1. начисляется
2. начисляется в ускоренном размере
3. не начисляется
4. начисляется в пониженном размере

Задание № 8.

Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 26 К-т сч. 02

Ответ:

1. начисление амортизации по приобретенным основным средствам
2. начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
3. начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
4. начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

Задание № 9.

Какая стоимость не используется для оценки нематериальных активов в балансе

Ответ:

1. первоначальная
2. остаточная
3. рыночная
4. договорная

Задание № 10.

Какой записью на счетах отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц

Ответ:

1. Д-т 04 К-т 60, 76
2. Д-т 08 К-т 60, 76
3. Д-т 04 К-т 50, 51, 52

4. Д-т 08 К-т 50, 51,52

Задание № 11.

Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал

Ответ:

1. Д-т 04 К-т 80
2. Д-т 01 К-т 75
- 3.** Д-т 04 К-т 75
4. Д-т 04 К-т 08

Задание № 12.

Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости

Ответ:

- 1.** Д-т 91 К-т 04
2. Д-т 90 К-т 04
3. Д-т 20 К-т 04
4. Д-т 91 К-т 62

Задание № 13.

Каковы способы начисления амортизации нематериальных активов

Ответ:

1. линейный, уменьшаемого остатка
2. пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
- 3.** линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка
4. уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции

Задание № 14.

Что означает бухгалтерская запись: Д-т 20 К-т 05

Ответ:

1. начисление амортизации по объектам НМА, используемым во вспомогательном производстве
2. начисление амортизации по объектам НМА, используемым на общественные нужды
- 3.** начисление амортизации по объектам НМА, используемым в основном производстве

4. начисление амортизации по объектам НМД, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах

Задание № 15.

Какой из нижеперечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов

Ответ:

1. товары
2. готовая продукция
3. хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 месяцев
- 4.** денежные средства

Задание № 16.

К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся

Ответ:

1. затраты по доставке материально-производственных запасов до места их использования
2. таможенные пошлины
3. стоимость информационных услуг
- 4.** налог на добавленную стоимость

Задание № 17.

Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:

Ответ:

- 1.** фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
2. текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
3. оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение
4. учетной цене

Задание № 18.

Фактическая себестоимость материалов в результате выбытия основных средств определяется исходя из

Ответ:

1. остаточной стоимости выбывающего основного средства
- 2.** текущей рыночной стоимости на дату принятия этих материалов к бухгалтерскому учету
3. стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету основного средства исходя из условной оценки в 1 рубль

4. стоимости аналогичных материалов, приобретенных за плату

Задание № 19.

Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией, равна

Ответ:

1. денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
2. стоимости однородных материалов, ранее принятых к бухгалтерскому учету
3. текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
- 4.** фактическим затратам, связанным с производством МПЗ

Задание № 20.

Общехозяйственные расходы отражаются на счете

Ответ:

1. 02
2. 25
- 3.** 26
4. 10

Вариант 2**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-14; ПК-15; ПК-16	11	ПК-14; ПК-16
2	ПК-14	12	ПК-15; ПК-16
3	ПК-15; ПК-16	13	ПК-14; ПК-15;
4	ПК-14	14	ПК-14; ПК-15; ПК-16
5	ПК-14; ПК-15	15	ПК-14; ПК-16
6	ПК-15; ПК-16	16	ПК-15; ПК-16
7	ПК-14; ПК-15	17	ПК-14; ПК-15
8	ПК-14; ПК-16	18	ПК-14; ПК-16
9	ПК-15; ПК-16	19	ПК-15; ПК-16
10	ПК-14; ПК-16	20	ПК-14; ПК-15

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	11	1
2	3	12	1
3	1	13	4
4	1	14	3
5	3	15	1
6	3	16	1
7	2	17	2
8	3	18	2
9	2	19	1
10	1	20	3

Задание № 1.

Какой бухгалтерской проводкой отражается операция начисления заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования

Ответ:

1. Д-т 20 К-т 70
2. Д-т 25 К-т 70
3. Д-т 26 К-т 70
- 4.** Д-т 23 К-т 70

Задание № 2.

В каких случаях расходы на оплату труда можно отнести к прямым

Ответ:

1. во всех случаях

2. если работы, за которые начисляется заработная плата, связаны с основной деятельностью организации
- 3.** при начислении заработной платы основным производственным рабочим
4. при начислении заработной платы работникам цеха

Задание № 3.

Начислена амортизация основных средств организации. Данная операция отражает

Ответ:

- 1.** затраты, непосредственно связанные с производством продукции
2. коммерческие расходы
3. расходы, не относящиеся к процессам производства и продажи
4. факт старения основного средства

Задание № 4.

На каком счете учитываются расходы на освоение новых производств

Ответ:

- 1.** 97
2. 08
3. 26
4. 96

Задание № 5.

На счете 43 «Готовая продукция» отражается продукция

Ответ:

1. по учетным ценам
2. по нормативной, либо по фактической себестоимости
- 3.** по фактической себестоимости
4. по договорной цене

Задание № 6.

Счет 45 «Товары отгруженные» используется для отражения

Ответ:

1. продукции отгруженной, но неоплаченной
2. продукции отгруженной, выручка от продажи которой не может быть принята в бухгалтерском учете
- 3.** при отгрузке продукции комиссионеру
4. при использовании услуг агента

Задание № 7.

Если фактическая себестоимость продукции выше учетной цены, то перерасход отражается проводкой

Ответ:

1. Д-т 99 К-т 43
2. Д-т 43 К-т 20
3. Д-т 99 К-т 20
4. Д-т 20 К-т 43

Задание № 8.

В розничной торговле товары на счете 41 отражаются

Ответ:

1. по прейскурантным ценам
2. по сумме издержек обращения
3. по цене продажи
4. по фактической себестоимости

Задание № 9.

Для учета приобретения товаров используются синтетические счета

Ответ:

1. 08
2. 15,16
3. 60
4. 86

Задание № 10.

Какие из перечисленных понятий относятся к финансовым вложениям

Ответ:

1. приобретенные акции и облигации
2. полученные займы
3. приобретенные основные средства
4. дебиторская задолженность

Задание № 11.

Какой счет используется для учета финансовых вложений

Ответ:

1. счет 58
2. счет 06
3. счета 06 и 58
4. счет 76

Задание № 12.

Какими проводками отражается в учете приобретение ценных бумаг

Ответ:

1. Д-т 76 К-т 51; Д-т 58 К-т 76
2. Д-т 76 К-т 51; Д-т 08 К-т 76; Д-т 58 К-т 08
3. Д-т 50 К-т 76 Д-т 58 К-т 50
4. Д-т 58 К-т 51

Задание № 13.

Какими записями отражается формирование резерва под обесценение финансовых вложений

Ответ:

1. Д-т 59 К-т 58
2. Д-т 14 К-т 58
3. На счетах не отражается
4. Д-т 91 К-т 59

Задание № 14.

К какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору

Ответ:

1. 15 тыс. руб.
2. таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ
3. 100 тыс. руб.
4. такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком

Задание № 15.

Укажите правильные проводки при выплате заработной платы, ранее не полученной сотрудником

Ответ:

1. Д-т 76-4 «Расчеты по депонированным суммам» К-т 50-1 «Касса организации»
2. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50-1 «Касса организации»
3. Д-т 57 «Переводы в пути» К-т 50-1 «Касса организации»
4. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50-1 «Касса организации»

Задание № 16.

Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается

Ответ:

1. руководством организации на основании расчета;
2. денежные средства могут оставаться в кассе организации без ограничений;
3. по согласованию с кредитной организацией;
4. правительством РФ.

Задание № 17.

На субсчете 50-2 «Операционная касса» учитываются

Ответ:

1. денежные средства в кассе организации
2. наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков и т.п.
3. находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы
4. все вышеперечисленное

Задание № 18.

Организации должны хранить свободные денежные средства:

Ответ:

1. в чековых книжках
2. на расчетных счетах в кредитных учреждениях
3. на депозитных и специальных счетах в банках
4. в кассе организации

Задание № 19.

На каком счете осуществляется учет денежных документов?

Ответ:

1. 50 – Касса
2. 57 «Переводы в пути»
3. 51 «Расчетный счет»
4. 52 «Валютный счет»

Задание №20

Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива

Ответ:

1. Д-т 67 К-т 51
2. Д-т 66 К-т 50
3. Д-т 66 К-т 55
4. Д-т 67 К-т 50

Вариант 3**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-14; ПК-15	11	ПК-15
2	ПК-15; ПК-16	12	ПК-14; ПК-16
3	ПК-14; ПК-15	13	ПК-15; ПК-16
4	ПК-14; ПК-16	14	ПК-14; ПК-15; ПК-16
5	ПК-15; ПК-16	15	ПК-14; ПК-16
6	ПК-15; ПК-16	16	ПК-14; ПК-15
7	ПК-14; ПК-15	17	ПК-14; ПК-15; ПК-16
8	ПК-14; ПК-16	18	ПК-15; ПК-16
9	ПК-14; ПК-15; ПК-16	19	ПК-14; ПК-16
10	ПК-14; ПК-16	20	ПК-14; ПК-15

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	4
2	1	12	3
3	3	13	1
4	2	14	3
5	1	15	3
6	4	16	4
7	3	17	2
8	2	18	1
9	2	19	3
10	2	20	4

Задание № 1.

Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию

Ответ:

1. Д-т 26 К-т 66,67
2. Д-т 20 К-т 66,67
- 3.** Д-т 91 К-т 66, 67
4. Д-т 25 К-т 66, 67

Задание № 2

Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами и займами, полученными на приобретение объектов основных средств до их ввода в эксплуатацию

Ответ:

1. Д-т 08 К-т 66, 67
2. Д-т 01 К-т 66, 67
3. Д-т 04 К-т 66, 67
4. Д-т 26 К-т 66, 67

Задание № 3

Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета

Ответ:

1. Д-т 51, 52 К-т 67
2. Д-т 51,52 К-т 76
3. Д-т 51, 52 К-т 66
4. Д-т 50, 51 К-т 60

Задание № 4

Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется

Ответ:

1. Д-т 20 К-т 97
2. Д-т 08 К-т 70
3. Д-т 97 К-т 70
4. Д-т 79 К-т 70

Задание № 5

Начисленные работнику-акционеру дивиденды отражаются бухгалтерской проводкой

Ответ:

1. Д-т 84 К-т 70
2. Д-т 20 К-т 75
3. Д-т 97 К-т 70
4. Д-т 76 К-т 96

Задание № 6

Начисление причитающихся работнику пособий на счетах бухгалтерского учета записывается

Ответ:

1. Д-т 84 К-т 96
2. Д-т 20 К-т 75
3. Д-т 26 К-т 70
4. Д-т 69 К-т 70

Задание № 7

При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись

Ответ:

1. Д-т 26 К-т 70
2. Д-т 10 К-т 70
- 3.** Д-т 96 К-т 70
4. Д-т 84 К-т 70

Задание № 8

Начисление работникам, занятым заготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой

Ответ:

1. Д-т 26 К-т 70
- 2.** Д-т 10 К-т 70
3. Д-т 79 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 70

Задание №9

Начислена заработная плата работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция на счетах бухгалтерского учета фиксируется

Ответ:

1. Д-т 84 К-т 70
- 2.** Д-т 91 К-т 70
3. Д-т 99 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 96

Задание №10

Невостребованная заработная плата относится на финансовые результаты организации по истечении

Ответ:

1. Трех месяцев
- 2.** Трех лет
3. Одного года
4. Не относится на финансовые результаты

Задание №11

Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются

Ответ:

1. Д-т 84 К-т 28
2. Д-т 91 К-т 20
3. Д-т 99 К-т 73-2
- 4.** Д-т 70 К-т 28

Задание №12

С работника удержаны алименты, о чем в бухгалтерском учете зафиксировано

Ответ:

1. Д-т 26 К-т 76
2. Д-т 70 К-т 96
- 3.** Д-т 70 К-т 76
4. Д-т 20 К-т 76

Задание №13

Удержания налога на физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражаются:

Ответ:

- 1.** Д-т 70 К-т 68
2. Д-т 68 К-т 51
3. Д-т 26 К-т 68
4. Д-т 70 К-т 96

Задание №14

В какой части баланса отражается кредиторская задолженность по поставщикам

Ответ:

1. В I разделе актива
2. Во II разделе актива
- 3.** В V разделе пассива
4. В III разделе пассива

Задание №15

Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В БУ делается следующая запись

Ответ:

1. Д-т 60 К-т 62
2. Д-т 57 К-т 60
- 3.** Д-т 60 К-т 51

4. Д-т 57 К-т 51

Задание №16

Счет 62 - Расчеты с покупателями и заказчиками» является

Ответ:

1. Активным
2. Пассивным
3. Контрарным
- 4.** Активно-пассивным

Задание №17

Начислена дебиторская задолженность за учредителями по имущественным вкладам в уставный капитал

Ответ:

1. Д-т01, 10,41 К-т80
- 2.** Д-т 75-1 К-т 80
3. Д-т 80 К-т 75-1
4. Д-т01, 10,41 К-т 75-1

Задание №18

Продажа готовой продукции отражается на счете

Ответ:

- 1.** 90
2. 91
3. 98
4. 97

Задание №19

Остаточная стоимость выбывших основных средств отражается проводкой

Ответ:

1. Д 90 К 01
2. Д 02 К 01
- 3.** Д 91 К 01
4. Д 01 К 91

Задание №20

Прибыль, полученная от реализации основных средств, отражается проводкой

Ответ:

- 1.Д 90-9 К 99
- 2.Д 99 К 90-9
- 3.Д 99 К 91-9
- 4.Д 91-9 К 99**

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-14; ПК-15; ПК-16	11	ПК-15; ПК-16
2	ПК-15; ПК-16	12	ПК-15; ПК-16
3	ПК-15; ПК-16	13	ПК-14; ПК-15
4	ПК-14; ПК-15	14	ПК-15; ПК-16
5	ПК-14; ПК-15; ПК-16	15	ПК-14; ПК-15; ПК-16
6	ПК-14; ПК-16	16	ПК-15; ПК-16
7	ПК-15	17	ПК-14; ПК-15
8	ПК-16	18	ПК-14; ПК-15; ПК-16
9	ПК-14; ПК-16	19	ПК-15; ПК-16
10	ПК-14; ПК-15; ПК-16	20	ПК-14; ПК-15

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	11	2
2	2	12	4
3	3	13	3
4	4	14	2
5	3	15	4
6	2	16	4
7	1	17	2
8	2	18	3
9	1	19	4
10	3	20	3

Задание № 1.

Зачисление денег из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской проводкой

Ответ:

1. Д 50 К 51
- 2. Д 51 К 50**
3. Д 50 К 71
4. Д 60 К 51

Задание № 2.

Недостача денег в кассе отражается проводкой

Ответ:

1. Д 50 К 94
2. Д 94 К 50
3. Д 51 К 50
4. Д 73 К 50

Задание № 3.

Расчеты с подотчетными лицами ведутся организацией на счете

Ответ:

1. 70
2. 73
3. 71
4. 76

Задание № 4.

Снятие наличных денег с расчетного счета оформляется

Ответ:

1. платежным поручением
2. аккредитивом
3. платежным требованием
4. чеком

Задание № 5.

Выдача денег под отчет оформляется проводкой

Ответ:

1. Д 50 К 70
2. Д 70 К 50
3. Д 71 К 50
4. Д 73 К 50

Задание № 6.

Задолженность по заработной плате - это

Ответ:

1. собственный капитал организации
2. кредиторская задолженность
3. дебиторская задолженность
4. внеоборотные активы

Задание № 7.

Учет расчетов с поставщиками ведется на счете

Ответ:

1. 60
2. 66
3. 62
4. 63

Задание № 8.

Выбытие основных средств отражается с использованием счета

Ответ:

1. 90
2. 91
3. 98
4. 97

Задание № 9.

Невозмещенные потери от брака продукции основного производства списываются проводкой

Ответ:

1. Д 20 К 28
2. Д 28 К 20
3. Д 25 К 28
4. Д 29 К 28

Задание № 10.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования отражаются на счете

Ответ:

1. 20
2. 23
3. 25
4. 26

Задание № 11.

Какой проводкой отражается фактическая производственная себестоимость отгруженной покупателю продукции

Ответ:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 44 К 20
4. Д 90 К 44

Задание № 12.

Задолженность покупателей за реализованные им основные средства отражается проводкой

Ответ:

1. Д 60 К 91
2. Д 76 К 91
3. Д 71 К 91
- 4. Д 62 К 91**

Задание № 13.

Амортизация нематериальных активов отражается записью

Ответ:

1. Д 26 К 02
2. Д 26 К 03
- 3. Д 26 К 05**
4. Д 04 К 05

Задание № 14.

Какой проводкой отражается прибыль, полученная от реализации готовой продукции

Ответ:

1. Д 90 К 43
- 2. Д 90-9 К 99**
3. Д 90-9 К 98
4. Д 99 К 90-9

Задание № 15.

Поступление наличных денег в кассу от покупателей отражается проводкой

Ответ:

1. Д 51 К 50
2. Д 50 К 71
3. Д 50 К 60
- 4. Д 50 К 62**

Задание № 16.

Заработная плата может быть начислена за счет

Ответ:

1. собственных средств предприятия
2. затрат на производство
3. целевых поступлений средств
- 4. всего перечисленного**

Задание № 17.

Обнаруженная при инвентаризации недостача материалов отражается проводкой

Ответ:

1. Д 10 К 73
2. Д 94 К 10
3. Д 10 К 94
4. Д 50 К 10

Задание № 18.

Налог на добавленную стоимость при реализации готовой продукции начисляется проводкой

Ответ:

1. Д 19 К 60
2. Д 68 К 19
3. Д 90 К 68
4. Д 68 К 19

Задание № 19

Какой проводкой отражается использование резервного капитала на погашение убытка

Ответ:

1. Д 80 К 84
2. Д 84 К 82
3. Д 83 К 82
4. Д 82 К 84

Задание № 20

Начисление отпускных рабочим основного производства оформляется проводкой

Ответ:

1. Д 25 К 70
2. Д 70 К 20
3. Д 20 К 70
4. Д 70 К 25

6. Практические задачи.

Задание №1

Организация приобрела станок за 250 000р (без НДС). За доставку и установку станка оплачено 30 000р. Через 10 лет станок был списан, при линейном способе начисления амортизации. Составить бухгалтерские

проводки по постановке на учет, начисления амортизации и списания объекта ОС.

Задание №2

Организация приобрела программу 1С:Бухгалтерия за 70 000р. (без НДС). За установку программы оплачено 10 000р. Отобразить проводками приём на учет объекта НМА.

Задание №3

При заполнении инвентаризационной описи какую колонку следует заполнить первой: «По данным учета» или «Фактическое наличие имущества»? Почему? Что заполняется далее если обнаружен излишек?

Задание №4

В конце месяца на счетах учета производства продукции имеются следующие остатки:

счет 25 – 15 000р

счет 26 – 30 000р

счет 28 – 8 000р

счет 20 – 180 000р

Списать остатки по счетам общехозяйственных и производственных затрат и брак в производстве.

Задание №5

Рассчитать отчисление в ПФР, ФСС и ФОМС с фонда оплаты труда за месяц в 300 000р. Сделать проводки.

Задание №6

Составить бухгалтерский баланс по следующим данным:

Уставный капитал – 200 000р.

Основные средства – 100 000р.

Деньги на кассе – 50 000р.

Материалы – 50 000р.

Задание №7

Сколько времени следует учитывать на балансовых и забалансовых счетах дебиторскую задолженность? На каких счетах?

Задание №8

На начало месяца нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе составила 1000 руб. Превышение фактической себестоимости над нормативной – 100 руб. В течение месяца выпущено по нормативной себестоимости готовой продукции на сумму 30 000р. Фактическая себестоимость составила 31 500р., т е имеется перерасход на 1 500р. Рассчитать средний % отклонений.

Задание №9

Составить расходный кассовый ордер на следующую хозяйственную операцию: Выделены деньги из кассы в подотчет на хозяйственные расходы инспектору отдела кадров Ивановой М.С. в сумме 5 000р.

Задание №10

Организация приобретает акции ПАО «Газпром» на сумму 300 000р. Отообразить бухгалтерскими записями.

Задание №11

Трое учредителей зарегистрировали фирму с уставным капиталом в 150 000р по 50 000р каждый. Двое из них внесли свою долю в течение месяца на расчетный счет. Отообразить проводками. Составить баланс за 1 месяц.

Задание №12

Стоимость товара в магазине составляет 15 000р., в т ч НДС 20%, торговая наценка 10%. Рассчитать сумму НДС и торговой наценки.

Задание №13

Предприятие взяло в банке краткосрочный кредит на сумму 300 000р. с процентной ставкой 15% годовых. Кредит зачислен на расчетный счет. Отообразить бухгалтерскими записями.

Задача 14.

Посевная площадь пшеницы яровой в хозяйстве составила 135 га. Оприходовано на склады 4400 ц зерна пшеницы яровой (в том числе полноценного зерна - 3500 ц и используемых зерновых отходов с 45% содержанием полноценного зерна - 930 ц) по плановой себестоимости 780 руб. за 1 ц и 5 000 ц соломы по себестоимости 80,4 руб. за 1 ц. Фактические затраты на производство зерновой продукции составили 2896 тыс. руб.

Требуется:

Определить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям учета затрат и выхода продукции растениеводства.

а) определить фактическую себестоимость полноценного зерна и используемых зерновых отходов;

б) составить корреспонденцию счетов на списание разницы между фактической и плановой себестоимостью оприходованного на склад хозяйства зерна.

Задача 15.

Площадь под однолетними травами в хозяйстве составила 120 га, в

том числе было использовано: на сено 50 га, для получения зеленой массы 40 га, на семена 30 га. От урожая было получено: сена - 1 605 ц, зеленой массы - 5 595 ц, соломы - 200 ц, семян - 80 ц. Плановая себестоимость 1 ц продукции: сено 220 руб., зеленая масса 227 руб., семена 5000 руб., солома 85 руб. Фактические затраты по однолетним травам составили 1324 тыс. руб.

Требуется:

а) определить фактическую себестоимость продукции однолетних трав;

б) составить корреспонденцию счетов на списание разниц между фактической и плановой себестоимостью полученной продукции. При этом следует учесть, что сено и семена оприходованы на хранение зеленая масса заложена на силос, солома израсходована на подстилку молодняку крупного рогатого скота.

Задача 16.

Произвести расчет по калькуляции себестоимости автоуслуг грузового автотранспорта. Фактические затраты на содержание автотранспорта составили 1856000 руб., выполнено 325000 т/км. Плановая себестоимость 1 т/км составила 5 руб. Определить фактическую себестоимость 1 т/км и отклонение от плановой себестоимости.

Задание №17.

Организации подписала контракт с покупателем продукции на 20 000\$. После предоставления продукции покупатель перевел денежные средства на валютный счет поставщика. Отрадите проводками по счетам курсовую разницу если на дату заключения контракта доллар стоил 68,75 руб., а на момент перевода денежных средств курс вырос на 1,2% по отношению к рублю.