



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломная) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Уголовного права и криминологии.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой

С.Т. Гаврилов

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломная) практике согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж

Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа

Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент

С.Т. Гаврилов

Доцент

А.Н. Богомолов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной (преддипломная) практики является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Теория государства и права	ОК-7, ПК-2	ОК-7, ПК-2						
История государства и права России	ОК-7 ПК-2							
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ПК-2	ОК-7 ПК-2						
Конституционное право		ОК-7 ПК-1						
Административное право		ОК-7 ПК-5, ПК-14						
Гражданское право			ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4		
Гражданский процесс						ОК-7 ПК-5, ПК-7		
Арбитражный процесс								ОК-7 ПК-5, ПК-7
Трудовое право			ОПК-6, ПК-4	ОПК-6, ПК-4				
Уголовное право			ОК-7 ПК-6, ПК-8	ОК-7 ПК-6, ПК-8				
Уголовный процесс					ОК-7 ПК-4, ПК-10			
Экологическое право				ОК-7 ПК-3, ПК-8				
Земельное право			ОК-7 ПК-3, ПК-8					
Финансовое право					ОК-7 ПК-3			
Налоговое право						ОК-7 ПК-3, ПК-4		
Предпринимательское право							ОК-7 ПК-4	
Международное право							ПК-15	
Международное частное право								ОК-7 ПК-3
Криминалистика							ПК-10	
Право социального обеспечения				ОК-7				
Криминология						ОК-7 ПК-11, ПК-14		

Семейное право					ОК-7 ПК-3			
Римское право			ПК-2					
Прокурорский надзор							ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14	
Уголовно-исполнительное право					ПК-8			
Проблемы теории государства и права								ПК-1, ПК-2, ПК-15
Ювенальное право							ПК-16	
Уголовно-правовая охрана экономических отношений								ПК-3 ПК-8, ПК-10
Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом					ПК-10, ПК-11			
Проблемы квалификации преступлений							ПК-4 ПК-6, ПК-8	
Уголовно-процессуальное доказывание							ПК-5, ПК-7 ПК-8 ПК-13	
Правовая статистика								ПК-16
Социология	ПК-2							
Политология			ПК-2					
Правовые основы информационной безопасности						ПК-11		
Логика			ПК-6					
Экономика			ПК-6					
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-6, ПК-7						
Административный процесс			ПК-5, ПК-7					
Административная ответственность			ПК-5, ПК-7					
Судебная медицина и психиатрия						ПК-16		
Судебная экспертиза						ПК-16		
Международное и зарубежное уголовное право							ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты							ПК-5	
Таможенное право				ПК-3				
Миграционное право				ПК-3				
Адвокатура и нотариат					ПК-4, ПК-13			

Уголовно-процессуальные акты					ПК-4, ПК-13			
Профилактика правонарушений, преступлений и наркотизма						ПК-10, ПК-11		
Ювенальная юстиция						ПК-10, ПК-11		
Русский язык и культура речи	ПК-2							
Латинский язык	ПК-2							
Судоустройство				ПК-16				
Судебная бухгалтерия				ПК-16				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8
Профессиональная этика				ПК-2				
Права человека					ОК-7			
ГИА								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8,
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,

частное право										
Криминалистика									ПК-10	
Право социального обеспечения				ОК-7						
Криминология								ОК-7 ПК-11, ПК-14		
Семейное право						ОК-7 ПК-3				
Римское право				ПК-2						
Прокурорский надзор								ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14		
Уголовно-исполнительное право							ПК-8			
Проблемы теории государства и права										ПК-1, ПК-2, ПК-15
Ювенальное право									ПК-16	
Уголовно-правовая охрана экономических отношений								ПК-3 ПК-8, ПК-10		
Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом							ПК-10, ПК-11			
Проблемы квалификации преступлений									ПК-4 ПК-6, ПК-8	
Уголовно-процессуальное доказывание							ПК-5, ПК-7 ПК-8 ПК-13			
Правовая статистика									ПК-16	
Социология						ПК-2				
Политология		ПК-2								
Правовые основы информационной безопасности										ПК-11
Логика					ПК-6					
Экономика					ПК-6					
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-6, ПК-7									
Административный					ПК-5,					

процесс					ПК-7					
Административная ответственность					ПК-5, ПК-7					
Судебная медицина и психиатрия								ПК-16		
Судебная экспертиза								ПК-16		
Международное и зарубежное уголовное право									ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты									ПК-5	
Таможенное право						ПК-3				
Миграционное право						ПК-3				
Адвокатура и нотариат							ПК-4, ПК-13			
Уголовно-процессуальные акты							ПК-4, ПК-13			
Профилактика правонарушений, преступлений и наркотизма								ПК-10, ПК-11		
Ювенальная юстиция								ПК-10, ПК-11		
Русский язык и культура речи		ПК-2								
Латинский язык		ПК-2								
Судоустройство				ПК-16						
Судебная бухгалтерия				ПК-16						
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,				

						ПК-15, ПК-16				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8		
Профессиональная этика					ПК-2					
Права человека					ОК-7					
ГИА										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8,
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы										ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6

Этап производственной (преддипломная) практики в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 10 семестру;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-7	Знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
ОПК-6	Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеть: навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
ПК-1	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками разработки нормативных актов.
ПК-2	Знать: механизм государства, систему права Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании Владеть: навыками правового мышления
ПК-3	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права
ПК-4	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. Уметь: анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-5	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ПК-6	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-7	Знать: правила подготовки юридических документов Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и

	<p>направленные на регулирование определенных отношений Владеть: методикой подготовки юридических документов</p>
ПК-8	<p>Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений Владеть: способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности,</p>
ПК-9	<p>Знать: юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p>
ПК-10	<p>Знать: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
ПК-11	<p>Знать: основные способы предупреждения правонарушений и преступлений Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений</p>
ПК-12	<p>Знать: законодательство, направленное на борьбу с коррупцией Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений Владеть: методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения</p>
ПК-13	<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации</p>
ПК-14	<p>Знать: основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>
ПК-15	<p>Знать: основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов Уметь: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.</p>
ПК-16	<p>Знать: правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан Уметь: разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового</p>

	общения, Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.
--	--

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права. механизм государства, систему права основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	Анализ отчета о прохождении практики	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина. методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп основные способы предупреждения правонарушений и преступлений законодательство, направленное на борьбу с коррупцией правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p>		
2	Производственный этап	ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-	Умеет анализировать и применять нормы	Анализ отчета о прохождении	«Зачтено», «Не зачтено»

		<p>2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;</p> <p>ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p> <p>действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и</p>	<p>практики;</p> <p>отзыв руководителя практики от базы практики</p>	
--	--	--	--	--

			<p>направленные на регулирование определенных отношений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>общественных объединений использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения,</p>		
3	Итоговый этап	<p>ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;</p> <p>ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>	<p>Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права. механизм государства, систему права основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	зачет с оценкой	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

			<p>статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>действующее законодательство. действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p> <p>порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>правила подготовки юридических документов</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп</p> <p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений</p> <p>законодательство, направленное на борьбу с коррупцией</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов</p> <p>основные ошибки, допускаемые при</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>осуществлении правотворческой деятельности основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>Умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>законом.</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p>построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>организовать работу</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики. навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>самообразования. навыками разработки нормативных актов. навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. методикой подготовки юридических документов способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения приемами оформления и систематизации профессиональной документации приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов. навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности. навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа производственной (преддипломной) практики:

Зачтено:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм государства, систему права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа производственной практики (преддипломной практики):

Зачтено:

- умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.

Не зачтено:

– не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания итогового этапа производственной практики (преддипломной практики):

К итоговой форме контроля производственной практики (преддипломной практики) относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм государства, систему права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать

юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения;

- владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками разработки нормативных актов; навыками правового мышления; навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных

государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Хорошо»:

- в целом знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм государства, систему права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- в целом умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определить основные направления повышения уровня профессиональной

компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения;

- в целом владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками разработки нормативных актов; навыками правового мышления; навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений,

юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права; механизм государства, систему права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; основные виды, способы и приемы толкования нормативных

правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- не достаточно хорошо умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения;

- не достаточно хорошо владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками разработки

нормативных актов; навыками правового мышления; навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Неудовлетворительно»

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные задания при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Следственная практика

Производственная практика (преддипломная практика) в органах предварительного следствия и дознания (следственного комитета, УГНК) предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений в соответствии с требованиями УПК РФ, так и по профилактике правонарушений. С этой целью обучающийся: знакомится с

организацией работы следователя и дознавателя и проведением следственных действий; изучает материалы и заявления граждан и организаций для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления; изучает находящиеся в производстве у следователя и дознавателя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования; под руководством следователя и дознавателя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок, предъявлении обвинения, ознакомлении обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела, рассмотрении их ходатайств, и др.) и составляет проекты процессуальных документов; знакомится с формами и методами профилактики правонарушений, составляет проекты представлений о причинах и условиях совершения преступления; знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания, с палатой адвокатов; присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам руководителю следственного подразделения, а дознавателя начальнику дознания и прокурору. Параллельно с практикой у следователя и дознавателя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

Практика по осуществлению прокурорского надзора

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора, надзора за исполнением законов органами дознания; надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах; надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных; в местах предварительного заключения, в местах лишения свободы, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования: протестов и представлений на нарушение законов. С этой целью обучающийся:

- знакомится с планированием работы прокуратуры; распределения обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками, организацией проведения обобщений прокурорской практики; изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, а также формы статистической отчетности и справочно-кодификационную работу; знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его заместителем и помощниками, по их поручению проверяет жалобы и готовит проекты ответов; знакомится с порядком истребования прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях, истребованием из суда дел для проверки в порядке надзора; участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок; изучает уголовные дела,

поступившие для утверждения обвинительного акта (заключения), приостановленные, прекращенные дела, и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений; знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, вместе с прокурором участвует в судебном разбирательстве дел по первой инстанции, в кассационном, надзорном порядке и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в предварительном слушании уголовного дела в суде; посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы; составляет проекты актов прокурорского реагирования на факты нарушения законности (постановлений, протестов, предписаний, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

В органах внутренних дел

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознателя) составляет проекты различных процессуальных документов.

Практика в суде

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению

соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

В судах общей юрисдикции.

При прохождении практики в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

- с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

- с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению уголовными делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

- с отдельными уголовными делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

- с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

- с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

- с судебным разбирательством и вынесением решения;

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам), участвуют в подготовке дела к апелляционному разбирательству.

В ходе практики обучающийся:

- принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел;

- дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

- присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

- по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо представлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Обучающийся должен проанализировать и обосновать вынесенные судом решения, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету прилагаются образцы документов, составленные обучающимся во время практики

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

В прокуратуре.

При прохождении практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

- со структурой прокуратуры, организацией ее работы;
- организацией делопроизводства;
- с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора);
- с находящимися в производстве прокуратуры делами.

Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении гражданских, арбитражных и уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения, практике принесения протестов.

Обучающийся выполняет отдельные поручения прокурора, если это соответствует цели производственной (преддипломной) практики.

Содержание практики в службе судебных приставов.

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;

- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между изыскателями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Содержание практики в адвокатуре.

При прохождении практики в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе, изучает этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;
- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;
- при изучении уголовных дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;
- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;
- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке уголовных дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);
- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;
- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;
- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;
- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;
- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет

проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;

- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты апелляционных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по апелляционной жалобе адвоката судом апелляционной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.