



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2019

Фонд оценочных средств по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Уголовного права и криминологии.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой

С.Т. Гаврилов

Фонд оценочных средств по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

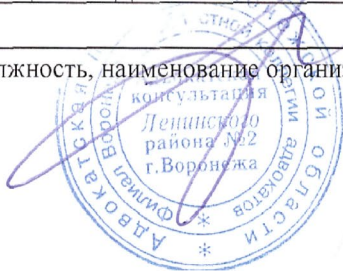
1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж  
Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  
Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент

С.Т. Гаврилов

Доцент

А.Н. Богомоллов

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Теория государства и права	ОК-7 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	ОК-7 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2						
История государства и права России	ОК-7 ОПК-4 ПК-2							
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ОПК-4 ПК-2	ОК-7 ОПК-4 ПК-2						
Конституционное право		ОК-7 ОПК-1						
Административное право		ОК-7;						

		ОПК-1						
Гражданское право			ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1		
Гражданский процесс						ОК-7		
Арбитражный процесс								ОК-7
Уголовное право			ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8	ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8				
Уголовный процесс					ОК-7			
Экологическое право				ОК-7; ПК-8				
Земельное право			ОК-7; ПК-8					
Финансовое право					ОК-7			
Налоговое право						ОК-7		
Предпринимательское право							ОК-7; ОПК-1	
Международное право							ОПК-1	
Международное частное право								ОК-7; ОПК-1
Право социального обеспечения				ОК-7				
Криминология						ОК-7 ОПК-4		
Семейное право					ОК-7; ОПК-3			
Римское право			ПК-2					
Прокурорский надзор							ПК-8	
Уголовно-исполнительное право					ПК-8			
Проблемы теории государства и права								ОПК-4 ПК-2
Уголовно-правовая охрана экономических отношений								ПК-8
Проблемы квалификации преступлений							ПК-6; ПК-8	
Уголовно-процессуальное доказывание							ПК-8	
Социология	ПК-2							
Политология			ПК-2					
Логика			ПК-6					

Экономика			ПК-6						
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-6							
Международное и зарубежное уголовное право								ОПК-1	
Гражданско-процессуальные акты								ОПК-1	
Таможенное право					ОПК-1 ПК-3				
Миграционное право					ОПК-1 ПК-3				
Русский язык и культура речи	ПК-2								
Латинский язык	ПК-2								
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма									ПК-8
Профессиональная этика					ОПК-3; ПК-2				
Подготовка публичной защиты ВКР									ПК-6
Права человека						ОК-7			
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-6 ПК-8		
Производственная практика (преддипломная практика)									ОК-7; ПК-2; ПК-6; ПК-8
ГИА									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ОК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-8
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									ОК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-8

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей),	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.

практик, ГИА										
Теория государства и права	ОК-7 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	ОК-7 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2								
История государства и права России	ОК-7 ОПК-4 ПК-2									
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ОПК-4 ПК-2	ОК-7 ОПК-4 ПК-2								
Конституционное право			ОК-7; ОПК-1							
Административное право		ОК-7; ОПК-1								
Гражданское право			ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1	ОК-7; ОПК-1				
Гражданский процесс							ОК-7			
Арбитражный процесс										ОК-7
Уголовное право			ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8	ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8						
Уголовный процесс						ОК-7				
Экологическое право					ОК-7; ПК-8					
Земельное право					ОК-7; ПК-8					
Финансовое право							ОК-7			
Налоговое право							ОК-7			
Предпринимательское право								ОК-7; ОПК-1		
Международное право									ОПК-1	
Международное частное право										ОК-7; ОПК-1
Право социального обеспечения				ОК-7						
Криминология								ОК-7 ОПК-4		
Семейное право						ОК-7; ОПК-3				
Римское право				ПК-2						
Прокурорский надзор								ПК-8		
Уголовно-исполнительное право							ПК-8			
Проблемы теории государства и права										ОПК-4 ПК-2
Уголовно-правовая охрана экономических отношений								ПК-8		
Проблемы квалификации преступлений									ПК-6; ПК-8	
Уголовно-процессуальное доказывание							ПК-8			

Социология						ПК-2				
Политология		ПК-2								
Логика					ПК-6					
Экономика					ПК-6					
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-6									
Международное и зарубежное уголовное право									ОПК-1	
Гражданско-процессуальные акты									ОПК-1	
Таможенное право						ОПК-1 ПК-3				
Миграционное право						ОПК-1 ПК-3				
Русский язык и культура речи		ПК-2								
Латинский язык		ПК-2								
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8		
Профессиональная этика					ОПК-3; ПК-2					
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6
Права человека					ОК-7					
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-6 ПК-8				
Производственная практика (преддипломная практика)										ОК-7; ПК-2; ПК-6; ПК-8
ГИА										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-8
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОК-7 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-8

Этап учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 4 семестру.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-7	Знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: применять на практике полученные знания. Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики
ОПК-1	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Владеть: навыками анализа и применения норм действующего законодательства
ОПК-3	Знать: особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-4	Знать: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву Уметь: защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства Владеть: навыками осуществления правового воспитания
ПК-2	Знать: природу и сущность государства и права Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании. Владеть: навыками правового мышления
ПК-6	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-8	Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Владеть: способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля



Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	ОК-7, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6 ПК-8	Знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка.	Анализ отчета о прохождении учебной практики	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Производственный этап	ОК-7, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6 ПК-8	Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения,	Анализ отчета о прохождении учебной практики; отзыв руководителя практики от базы практики	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p>		
3	Итоговый этап	<p>ОК-7, ОПК-1 ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6 ПК-8</p>	<p>Знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка. Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и</p>	зачет с оценкой	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>

		<p>принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками анализа и применения норм действующего законодательства; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками осуществления правового воспитания; навыками правового мышления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц,</p>		
--	--	--	--	--

			замещающих государственных должностей субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

#### 1. Критерии оценивания организационного этапа учебной практики:

- зачтено – знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания производственного этапа учебной практики:

- Зачтено

- умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с

ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания итогового этапа учебной практики

К итоговой форме контроля учебной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка;

- умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

- владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками анализа и применения норм действующего законодательства; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками осуществления правового воспитания; навыками правового мышления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных

государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.

«Хорошо»:

- в целом знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка;

- в целом умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

- в целом владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками анализа и применения норм действующего законодательства; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками осуществления правового воспитания; навыками правового мышления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; природу и сущность государства и права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка;

- не достаточно хорошо умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

- не достаточно хорошо владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками анализа и применения норм действующего законодательства; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками осуществления правового воспитания; навыками правового мышления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.

«Неудовлетворительно»

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **Примерные задания при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

##### **В судах общей юрисдикции**

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

##### **В органах внутренних дел**

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся



изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознателя) составляет проекты различных процессуальных документов.

### **В Федеральной службе судебных приставов**

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.