



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.12 Бухгалтерское дело
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
ООО УК «Агрокультура» Хорохордин Д.Н.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

А.Э. Ахмедов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.12 Бухгалтерское дело является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Логика		ОПК-2						
Математический анализ	ОПК-2	ОПК-2						
Линейная алгебра	ОПК-2	ОПК-2						
Теория вероятностей и математическая статистика			ОПК-2, ПК-2					
Эконометрика					ОПК-2			
Статистика				ОПК-2				
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-2, ПК-2	ОПК-2, ПК-2				
Финансы					ПК-2			
Менеджмент						ОПК-2		
Экономика труда							ОПК-2	
Финансовая математика				ОПК-2				
Бухгалтерский управленческий учет						ОПК-2		
Комплексный анализ хозяйственной деятельности					ОПК-2, ПК-2	ОПК-2, ПК-2		
Корпоративные финансы						ПК-9		
Анализ финансовой отчетности							ОПК-2, ПК-2	
Оценка бизнеса							ОПК-2, ПК-2	
Экономическая информатика	ОПК-2							
Экономические информационные системы	ОПК-2							
Финансовый менеджмент							ОПК-2	
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах							ОПК-2	
Контроль и ревизия						ПК-2		
Международные стандарты аудита						ПК-2		

Финансы организаций (предприятий)							ПК-2	
Контроллинг							ПК-2	
Теория экономического анализа			ОПК-2					
Управление проектами			ПК-9					
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле								ПК-18
Налоги и налогообложение								ПК-18
Управленческий анализ в отраслях							ПК-9	
Инвестиционный анализ							ПК-9	
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)				ПК-2				
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-2; ПК-9		
Производственная практика (Преддипломная практика)								ОПК-2, ПК-2; ПК-18
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ОПК-2; ПК-9; ПК-18

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Логика	ОПК-2				
Математический анализ	ОПК-2				
Линейная алгебра	ОПК-2				
Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-2, ПК-2			
Эконометрика			ОПК-2		
Статистика		ОПК-2			
Бухгалтерский учет и анализ		ОПК-2, ПК-2			
Финансы			ПК-2		
Менеджмент			ОПК-2		
Экономика труда				ОПК-2	
Финансовая математика			ОПК-2		
Бухгалтерский управленческий учет				ОПК-2	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности				ОПК-2, ПК-2	
Корпоративные финансы			ПК-9		
Анализ финансовой отчетности					ОПК-2, ПК-2
Оценка бизнеса					ОПК-2, ПК-2
Экономическая информатика		ОПК-2			
Экономические информационные системы		ОПК-2			
Финансовый менеджмент				ОПК-2	
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах				ОПК-2	
Контроль и ревизия				ПК-2	
Международные стандарты аудита				ПК-2	
Финансы организаций (предприятий)					ПК-2
Контроллинг					ПК-2
Теория экономического анализа			ОПК-2		

Управление проектами			ПК-9		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле					ПК-18
Налоги и налогообложение					ПК-18
Управленческий анализ в отраслях					ПК-9
Инвестиционный анализ					ПК-9
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			ПК-2		
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				ПК-2; ПК-9	
Производственная практика (Преддипломная практика)					ОПК-2, ПК-2; ПК-18
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ОПК-2; ПК-9; ПК-18

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.12 Бухгалтерское дело в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-2	Знать: основные понятия, категории и методы бухгалтерского дела Уметь: проводить анализ и обработка учетных данных в бухгалтерском деле Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в области финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2	Знать: типовые методики и действующую нормативно- правовую базу бухгалтерского дела Уметь: использовать основы методической работы в сфере бухгалтерского учета Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития
ПК-9	Знать: особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами Уметь: демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения.
ПК-18	Знать: критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм Владеть: технологией организации финансового, управленческого и налогового учетов

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации.	ОПК-2, ПК-2, ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - рассказать о профессиональной этике бухгалтера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - концептуальными основами «Бухгалтерского дела». 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
2	Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.	ОПК-2, ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - сущность бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - выделять основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			социальных данных; - критериями признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности.		
3	Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции, как объект бухгалтерской деятельности.	ОПК-2, ПК-2	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - понятие хозяйственной ситуации и операции. Уметь: - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить юридический анализ хозяйственных операций. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - приемами анализа вариантов решения хозяйственных ситуаций.	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
4	Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	ОПК-2, ПК-2, ПК-18	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ. Уметь: - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - выделять особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и	Доклад, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>общественных фондах. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - спецификой финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. 		
5	<p>Тема 5. Углубленные концепции анализа и оценки учетной информации.</p>	ОПК-2, ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - пользователей отчётной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить оценку качества информации, содержащейся в финансовой отчётности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - способами расчета показателей рентабельности. 	<p>Доклад, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>
6	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.</p>	ОПК-2, ПК-2, ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; 	<p>Доклад, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>

			<p>- выделять критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- особенностями бухгалтерского дела на стадии ликвидации.</p>		
7	<p>Тема 7. Международные и отечественные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.</p>	<p>ОПК-2, ПК-2, ПК-18</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>- Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- знаниями о предпосылках международной стандартизации бухгалтерского учёта.</p>	<p>Сообщение, практические задания</p>	<p>«Зачтено» «Не зачтено»</p>
ИТОГО			<p>Форма контроля</p>	<p>Оценочные средства промежуточной аттестации</p>	<p>Шкала оценивания</p>
			<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Письменный ответ на билет</p>	<p>«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»</p>

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания опроса:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и

фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их;

- не зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.

2. Критерии оценивания доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации;

3. Критерии оценивания сообщения:

- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке сообщения были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерии оценивания тестов:

- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности, 50-100% правильных ответов;

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки, до 50% правильных ответов.

5. Критерий оценивания практического задания:

- зачтено - выставляется обучающему, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

- не зачтено - выставляется обучающему, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

6. Критерии оценивания письменного ответа на билет:

- отлично – выставляется обучающемуся, если: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; оказано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- хорошо – выставляется обучающемуся, если: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении

практических задач не использовались рациональные методики расчётов; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. «Вопросы для проведения опроса»:

1. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
2. Главный бухгалтер права и обязанности.
3. Профессиональная этика бухгалтера.
4. Формирование профессии бухгалтера, внутреннего аудитора.
5. Концептуальные основы «Бухгалтерского дела».
6. Сущность бухгалтерского учета.
7. Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и сводной отчетности организаций.
8. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
9. Понятие хозяйственной ситуации и операции. Виды и классификация хозяйственной ситуации.
10. Юридический анализ хозяйственных операций.
11. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций и их влияние на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.
12. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ.
13. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
14. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
15. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.
16. Пользователи отчётной информации.
17. Оценка качества информации в финансовой отчётности.
18. Горизонтальный и вертикальный анализ отчётности.
19. Анализ платежеспособности организации.
20. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии предприятия.
21. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации.

22. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации.
23. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики.
24. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
25. Международные организации, влияющие на бухгалтерское дело.
26. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

3.2. «Примерный перечень тем докладов и сообщений»:

1. Анализ деловой активности и имущественного положения организации.
2. Анализ платежеспособности предприятия.
3. Анализ рентабельности предприятия.
4. Анализ структуры капитала.
5. Бухгалтерский учет в хозяйственных товариществах.
6. Бухгалтерский учет и особенности его организации в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
7. Бухгалтерский учет и отчетность в хозяйственных обществах.
8. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
9. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности.
10. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
11. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.
12. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.
13. Концептуальные вопросы и принципы ведения бухгалтерского учета.
14. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.
15. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
16. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
17. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
18. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.
19. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия.
20. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания предприятия.
21. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.

22. Особенности учета в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

23. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.

24. Развитие бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на современном этапе.

25. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3.3. «Вопросы для проведения зачета с оценкой»:

1. Анализ деловой активности и имущественного положения организации.

2. Анализ платежеспособности предприятия.

3. Анализ рентабельности предприятия.

4. Анализ структуры капитала.

5. Бухгалтерский учет в хозяйственных товариществах.

6. Бухгалтерский учет и особенности его организации в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

7. Бухгалтерский учет и отчетность в хозяйственных обществах.

8. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.

9. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности.

10. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.

11. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.

12. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.

13. Концептуальные вопросы и принципы ведения бухгалтерского учета.

14. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.

15. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

16. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

17. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

18. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.

19. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия.

20. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания предприятия.

21. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.

22. Особенности учета в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
23. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.
24. Развитие бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на современном этапе.
25. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
26. Роль международных организаций в развитии бухгалтерского учета и аудита.
27. Сводная бухгалтерская отчетность.
28. Структура бухгалтерской службы.
29. Сущность и основные цели Института профессиональных бухгалтеров России.
30. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
31. Учет и классификация хозяйственных операций.
32. Этика бухгалтера.
33. Юридическая основа хозяйственных операций.
34. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.
35. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.
36. Концептуальные вопросы и принципы ведения бухгалтерского учета.
37. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.
38. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
39. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
40. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
41. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.
42. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия.
43. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания предприятия.
44. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
45. Особенности учета в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
46. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.

47. Развитие бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на современном этапе.

48. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

49. Роль международных организаций в развитии бухгалтерского учета и аудита.

50. Сводная бухгалтерская отчетность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачете с оценкой представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты зачета с оценкой оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «неявка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2, ПК-2	11	ОПК-2
2	ОПК-2	12	ОПК-2; ПК-9
3	ПК-2; ПК-18	13	ОПК-2; ПК-18
4	ОПК-2; ПК-9	14	ОПК-2
5	ПК-2	15	ПК-2
6	ПК-2; ПК-18	16	ПК-2
7	ПК-2; ПК-9	17	ПК-2; ПК-9
8	ОПК-2, ПК-2	18	ПК-2; ПК-18
9	ОПК-2, ПК-2	19	ОПК-2, ПК-2
10	ОПК-2, ПК-2	20	ОПК-2, ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	2
2	2	12	1
3	1	13	2
4	3	14	4
5	2	15	1
6	3	16	2
7	4	17	4
8	3	18	3
9	1	19	4
10	1	20	3

Задание № 1.

Слово «бухгалтер» заимствовано русским языком из:

Ответ:

1. немецкого языка;
2. шведского языка;
3. итальянского языка;
4. голландского языка.

Задание № 2.

Известно, что должность аудитора появилась в России в период реформ Петра 1. В должностные обязанности аудитора тогда входило:

Ответ:

1. тайный надзор за гражданскими и военными чиновниками, изобличение государственных преступлений;
2. ведение делопроизводства в военной канцелярии, исполнение обязанностей судей при нарушении военными должностными лицами положений воинского Устава;
3. ведение бухгалтерского учета в органах государственного управления (коллегиях) ;
4. все вышеперечисленное.

Задание № 3.

Официальный бухгалтерский учет, в соответствии с Конституцией РФ, относится к ведению:

Ответ:

1. Российской Федерации;
2. совместно Российской Федерации и субъектов РФ;
3. саморегулируемых организаций
4. международных неправительственных организаций.

Задание № 4.

Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:

Ответ:

1. бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично;
2. бухгалтерский учет ведет бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером;
3. бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации;
4. бухгалтерский учет ведет бухгалтер.

Задание № 5.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

Ответ:

1. общим собранием участников (учредителей акционеров) организации;
2. руководителем организации;
3. специально созданной в организации комиссией;
4. любым из указанных выше способов.

Задание № 6.

Назовите нормативный документ, которым установлена типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета:

Ответ:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- 3.** Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
4. Учетная политика организации.

Задание № 7.

Укажите функцию, не свойственную внешнему аудиту:

Ответ:

1. участие в инвентаризации имущества и обязательств;
2. получение письменной информации от руководства организации;
3. составление программы аудита;
- 4.** подготовка отчета исполнительного органа общему собранию участников (учредителей акционеров) организации.

Задание № 8.

В каком году создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО):

Ответ:

1. 1949;
2. 1960;
- 3.** 1973;
4. 1990.

Задание № 9.

Какие документы, регулирующие порядок составления финансовой отчетности и отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов, разрабатывает Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО):

Ответ:

- 1.** международные стандарты финансовой отчетности (IAS) и интерпретации (SIC);
2. международные стандарты финансовой отчетности (IAS) и положения по бухгалтерскому учету (PBU);

3. общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP);
4. все выше отмеченные.

Задание № 10.

Какая международная неправительственная организация осуществляет разработку стандартов бухгалтерского учета для субъектов государственного сектора экономики:

Ответ:

1. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО);
2. международная организация труда (МОТ);
- 3.) международная федерация бухгалтеров (IFAC).
4. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО).

Задание № 11.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности, утвержденная Правительством РФ, предусматривает:

Ответ:

1. отказ от законодательного регулирования бухгалтерского учета на национальном уровне и использование для этих целей международных стандартов финансовой отчетности;
2. создание в России института профессиональных бухгалтеров;
3. перевод на русский язык международных стандартов финансовой отчетности;
4. переподготовку учетных работников в РФ в соответствии со стандартами МСФО.

Задание № 12.

«Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» от 29.12.1997 одобрена:

Ответ:

1. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским советом профессиональных бухгалтеров РФ;
2. Министерством финансов РФ;
3. Министерством экономического развития и торговли РФ;
4. Центральным банком РФ.

Задание № 13.

Требование последовательности применения учетной политики содержится в:

Ответ:

1. Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
2. Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
3. Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
4. Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Задание № 14.

Определение активов приведено:

Ответ:

1. в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
2. в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
3. в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
4. не приведено ни в одном из действующих нормативных актов.

Задание № 15.

Выбытие активов из организации в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) не признается расходом в случае:

Ответ:

1. передачи активов в уставный капитал;
2. реализации материально-производственных запасов;
- в) передачи материалов в производство.
4. продажи внеоборотных активов

Задание № 16.

Когда составляется ликвидационный баланс:

Ответ:

1. если организация находится на грани банкротства;
2. при разделении одной организации на ряд самостоятельных субъектов;
3. с начала ликвидационного периода организации;
4. для подведения итогов за отчетный год.

Задание № 17.

К какому типу относится факт хозяйственной жизни «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?

Ответ:

1. к первому типу;
2. ко второму типу;
3. к четвертому типу;
- 4.** к третьему типу.

Задание № 18.

К какому типу относится факт хозяйственной жизни «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?

Ответ:

1. ко второму типу;
2. к первому типу;
- 3.** к третьему типу;
4. к четвертому типу.

Задание № 19.

К какому типу относится факт хозяйственной жизни «Выдана из кассы зарплата персоналу организации»?

Ответ:

1. к первому типу;
2. ко второму типу;
3. к третьему типу;
- 4.** к четвертому типу.

Задание № 20.

Какой показатель прибыли остается в собственности субъекта (после налогообложения) и подлежит дальнейшему распределению?

Ответ:

1. учетная прибыль;
2. нераспределенная (чистая) прибыль отчетного периода;
- 3.** нераспределенная прибыль прошлых лет;
4. чистая прибыль.

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2; ПК-18	11	ОПК-2, ПК-2
2	ОПК-2	12	ОПК-2, ПК-2
3	ПК-2; ПК-9	13	ОПК-2, ПК-2

4	ОПК-2	14	ОПК-2; ПК-9
5	ПК-2	15	ПК-2
6	ПК-2	16	ПК-2; ПК-18
7	ПК-2; ПК-18	17	ПК-2
8	ПК-2	18	ПК-2; ПК-18
9	ОПК-2; ПК-9	19	ПК-2; ПК-9
10	ОПК-2, ПК-2	20	ОПК-2, ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	3
2	1	12	1
3	2	13	1
4	3	14	2
5	3	15	1
6	1	16	2
7	2	17	4
8	1	18	1
9	3	19	3
10	1	20	1

Задание № 1.

Какие объекты относятся к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность:

Ответ:

1. активы, капитал и пассивы;
2. хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
- 3.** активы, капитал и пассивы, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
4. активы, капитал и обязательства, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.

Задание № 2.

Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются:

Ответ:

- 1.** факты хозяйственной жизни;
2. доходы и расходы;
3. активы, капитал и пассивы;
4. финансовые результаты.

Задание № 3.

Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта:

Ответ:

1. производство, распределение, обмен, потребление;
2. приобретение, производство, продажа;
3. приобретение, производство, продажа, распределение прибыли;
4. производство, распределение, обмен.

Задание № 4

Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся фактов хозяйственной жизни:

Ответ:

1. идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;
2. идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация фактов хозяйственной жизни по юридическим и экономическим характеристикам;
3. документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка;
4. стоимостная оценка, классификация фактов хозяйственной жизни по плану учетных счетов.

Задание № 5

К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

Ответ:

1. доходы и расходы;
2. финансовые процессы;
3. прибыли и убытки;
4. изменение рыночной стоимости экономического субъекта.

Задание № 6

Что относится к экономическим выгодам:

Ответ:

1. рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
2. рост дебиторской задолженности и уменьшение кредиторской задолженности;
3. рост денежных и неденежных экономических ресурсов;
4. рост кредиторской задолженности и уменьшение дебиторской задолженности.

Задание № 7

Назовите методы признания доходов в бухгалтерском учете:

Ответ:

1. правовой, налоговый и кассовый;

2. «по отгрузке», «по оплате»;
3. правовой и кассовый;
4. по моменту перехода права собственности.

Задание № 8

Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю?

Ответ:

1. совпадают;
2. только при определении результатов от основной деятельности;
3. только при определении результатов от несистематической деятельности.
4. совпадают, если есть соответствующее положение в учетной политике организации.

Задание № 9

Есть ли различия между понятиями: издержки, затраты, расходы?

Ответ:

1. нет;
2. есть только в нормативных документах;
3. есть;
4. есть, если есть соответствующая норма в учетной политике организации.

Задание № 10

Затраты, обеспечивающие доходы отчетного периода, относятся к:

Ответ:

1. расходам отчетного периода;
2. активам;
3. доходам;
4. финансовым результатам.

Задание № 11

Затраты, не связанные с доходными операциями, относятся к:

Ответ:

1. активам;
2. расходам отчетного периода;
3. будущим экономическим выгодам;
4. резервам предстоящих расходов.

Задание № 12

Затраты, обещающие будущие экономические выгоды, относятся к:

Ответ:

- 1.** расходам отчетного периода;
2. активам;
3. доходам;
4. доходам будущих периодов.

Задание № 13

Укажите принципы, направленные на выявление финансового результата:

Ответ:

- 1.** бухгалтерского консерватизма, продажи, соответствия доходов и расходов, учета по себестоимости, учетного периода;
2. бухгалтерского консерватизма, начислений, соответствия доходов и расходов, учета по себестоимости;
3. бухгалтерского консерватизма, продажи, соответствия доходов и расходов, учета по себестоимости;
4. осторожности при определении финансового результата.

Задание № 14

Какой принцип определяет момент признания прочих доходов:

Ответ:

1. продажи;
- 2.** бухгалтерского консерватизма;
3. учетного периода;
4. осмотрительности.

Задание № 15

Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения:

Ответ:

- 1.** валовая налогооблагаемая прибыль;
2. нераспределенная прибыль;
3. учетная прибыль;
4. прибыль от реализационных операций.

Задание № 16

Есть ли различия в понятиях дохода и поступления денежных средств:

Ответ:

1. нет, это одни и те же понятия;
- 2.** есть, так как поступление денежных средств, не подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам полученным;
3. есть, так как поступление денежных средств, подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам выданным;

4. есть, если определяется нормативными документами экономического субъекта.

Задание № 17

Какие организации применяют кассовый метод признания доходов в бухгалтерском учете?

Ответ:

1. любые организации по своему усмотрению;
2. кассовый метод признания доходов применяется только для налоговых расчетов;
3. малые организации;
- 4.** нет правильного ответа.

Задание № 18

Какие организации могут применять кассовый метод признания доходов в налоговых расчетах?

Ответ:

- 1.** любые экономические субъекты по своему усмотрению, если показатель выручки соответствует установленному критерию;
2. любые экономические субъекты по своему усмотрению;
3. субъекты малого предпринимательства, если показатель выручки соответствует установленному критерию;
4. субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.

Задание № 19

Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю?

Ответ:

1. совпадают;
2. никогда не совпадают;
- 3.** это зависит от условий договора;
4. определяется продавцом.

Задание № 20

Для выявления результата от хозяйственной деятельности всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами?

Ответ:

- 1.** всегда;
2. только при расчете результатов от несистематической деятельности;
3. никогда, так как полученные доходы от прочих операций не сопоставимы с прочими расходами;

4.следует руководствоваться учетной политикой организации.

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2, ПК-2	11	ОПК-2, ПК-2
2	ОПК-2, ПК-2	12	ОПК-2, ПК-2
3	ОПК-2, ПК-2	13	ОПК-2, ПК-2
4	ОПК-2, ПК-2	14	ОПК-2; ПК-9
5	ПК-2; ПК-9	15	ПК-2; ПК-18
6	ОПК-2, ПК-2	16	ПК-2
7	ОПК-2, ПК-2	17	ОПК-2, ПК-2
8	ПК-2; ПК-18	18	ОПК-2, ПК-2
9	ОПК-2; ПК-9	19	ПК-2; ПК-9
10	ОПК-2, ПК-2	20	ОПК-2, ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	3
2	3	12	4
3	2	13	3
4	1	14	3
5	4	15	3
6	4	16	2
7	4	17	3
8	3	18	2
9	2	19	3
10	3	20	4

Задание № 1.

Современная форма российского отчетного баланса относится к балансу:

Ответ:

1. статическому;
2. динамическому;
- 3.** статико-динамическому.
- 4.инветарному

Задание № 2.

На каком этапе процедуры бухгалтерского учета осуществляется регистрация счетных записей?

Ответ:

1. первичный документ;
2. оборотная ведомость;
- 3.** журнал;
4. Главная книга.

Задание № 3.

На каком этапе осуществляются только систематические записи?

Ответ:

1. оборотная ведомость;
- 2.** Главная книга;
3. вступительный баланс;
4. журнал.

Задание № 4.

Совпадает ли модель заключительного баланса-нетто с моделью начального баланса следующего отчетного периода?

Ответ:

- 1.** да;
2. нет;
3. в некоторых случаях;
4. при реформации баланса.

Задание № 5.

Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

Ответ:

1. полное достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
2. отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
3. отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;
- 4.** отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

Задание № 6.

Назовите основные виды бухгалтерских балансов:

Ответ:

1. периодические, годовые, вступительные;
2. годовые, вступительные, разделительные;
3. периодические, saniруемые, ликвидационные;
- 4.** периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.

Задание № 7.

Дайте определение бухгалтерского баланса:

Ответ:

1. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
2. балансовый метод отражения информации за отчетный период;
3. обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
- 4.** способ экономической группировки и обобщения активов по составу и размещению, источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

Задание № 8.

Какие из приведенных разделов и групп относят к пассиву баланса?

Ответ:

1. внеоборотные активы, основные средства;
2. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- 3.** долгосрочные и краткосрочные обязательства;
4. дебиторская задолженность.

Задание № 9.

С какой целью составляется вступительный баланс?

Ответ:

1. для подведения итогов по окончании года;
- 2.** при создании новой организации;
3. при ликвидации действующей организации;
4. для планирования финансово-хозяйственной деятельности.

Задание № 10.

Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

Ответ:

1. четыре раздела;
2. три раздела;
- 3.** пять разделов;
4. шесть разделов.

Задание № 11.

Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

Ответ:

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность;
2. Автономность, двойная запись, преемственность;
- 3.** Автономность, двойная запись, денежное измерение. преемственность начислений;
4. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

Ответ:

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
3. Обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат;
- 4.** Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ — в рублях.

Задание № 13.

Какие требования учитываются при формировании учетной политики?

Ответ:

1. Осмотрительность, непротиворечивость, своевременность;
2. Регламентация принципов, своевременность;
- 3.** Полнота, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой;
4. Постоянство, полнота, рациональность.

Задание № 14.

Дайте определение учетной политики:

Ответ:

1. Совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
2. Приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;

3. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

4. Система правил ведения учета в конкретной организации.

Задание № 15.

Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

Ответ:

1. Экономисты;
2. Руководитель;
- 3.** Главный бухгалтер;
4. Совет директоров.

Задание № 16.

Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?

Ответ:

1. Денежные и трудовые;
- 2.** Натуральные и денежные;
3. Трудовые и натуральные;
4. Натуральные, трудовые и денежные.

Задание № 17.

В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам?

Ответ:

1. В I разделе актива;
2. Во II разделе актива;
- 3.** В V разделе пассива;
4. В III разделе пассива.

Задание № 18.

Как определяются доходы в бухгалтерском учете?

1. Экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;
- 2.** Увеличение экономических выгод вследствие поступления активов и погашения обязательств;
3. Увеличение активов организации;
4. Уменьшение обязательств организации.

Задание № 19.

Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации в сумме:

Ответ:

1. Рыночной оценки
2. По договоренности сторон
- 3.** В которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете
4. Установленной экспертом

Задание № 20.

Какие формы бухгалтерской отчетности используются организациями?

Ответ:

1. Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
2. Отчеты о финансовых результатах, о движении капитала
3. Бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу
- 4.** Бухгалтерский баланс, отчеты о финансовых результатах, движении денежных средств, изменении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Вариант 4**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2; ПК-9	11	ПК-2; ПК-9
2	ОПК-2, ПК-2	12	ПК-2
3	ОПК-2	13	ПК-2
4	ОПК-2, ПК-2	14	ОПК-2
5	ПК-2; ПК-18	15	ПК-2; ПК-18
6	ОПК-2, ПК-2	16	ПК-2
7	ОПК-2	17	ОПК-2, ПК-2
8	ПК-2; ПК-9	18	ОПК-2
9	ОПК-2	19	ПК-2; ПК-9
10	ОПК-2, ПК-2	20	ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	3
2	2	12	2
3	2	13	2
4	2	14	2
5	2	15	4
6	1	16	1
7	2	17	1
8	3	18	1
9	2	19	1
10	4	20	2

Задание № 1.

Предметом бухгалтерского учета является:

Ответ:

- 1.** состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
2. кругооборот активов и обязательств;
3. отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота;
4. контроль за соблюдением законодательства в сфере экономики.

Задание № 2.

Активами организации являются экономические ресурсы:

Ответ:

1. имеющие стоимостную оценку;
2. имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
3. имеющие стоимостную оценку, которые потенциально могут приносить доход;
4. не приносящие дохода.

Задание № 3.

Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:

Ответ:

1. в денежной форме по его видам и с источниками образования за определенный период времени;
2. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
4. в денежной форме за определенный период времени.

Задание № 4.

В пассиве баланса сгруппированы:

Ответ:

1. имущество;
2. источники формирования имущества;
3. результаты хозяйственной деятельности;
4. обязательства.

Задание № 5.

Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

Ответ:

1. трудовой;
2. натуральный;
3. денежный;
4. стоимостной.

Задание № 6.

Ведомость является:

Ответ:

1. учетным документом;
2. первичным документом;
3. отчетным документом;
4. прочим документом.

Задание № 7.

Бухгалтерские проводки составляются:

Ответ:

1. по любым учетным документам;
2. по первичным учетным документам;
3. по отчетным документам;
4. по любым из указанных выше видов документов.

Задание № 8.

Годовая отчетность не включает в себя:

Ответ:

1. баланс;
2. отчет о финансовых результатах;
3. приложение к балансу;
4. пояснительную записку.

Задание № 9.

Под документооборотом в бухгалтерском учете понимают:

Ответ:

1. порядок сдачи отчетных документов в бухгалтерию;
2. порядок и путь прохождения документов по всем инстанциям с момента их составления до сдачи в архив;
3. порядок сдачи документов в бухгалтерию и сроки их обработки;
4. систему движения учетных документов между подразделениями организации и бухгалтерией.

Задание № 10.

Бухгалтерский учет ведется:

Ответ:

1. в обязательном порядке всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности;
2. в инициативном порядке коммерческими и некоммерческими организациями;
3. в обязательном порядке всеми коммерческими организациями;
4. в обязательном порядке всеми индивидуальными предпринимателями и организациями.

Задание № 11.

Ведение бухгалтерского учета регламентируется:

Ответ:

1. законами, нормативными актами и положениями по бухгалтерскому учету;
2. внутренними документами организации;
3. законами, нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и внутренними документами организации;
4. нормативными актами и внутренними документами организации.

Задание № 12.

План счетов бухгалтерского учета – это:

Ответ:

1. совокупность синтетических и аналитических счетов;
2. совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
3. перечень аналитических счетов, используемых в учете;
4. совокупность синтетических счетов.

Задание № 13.

В течение скольких лет организации должны хранить первичные учетные документы:

Ответ:

1. 10 лет;
2. не менее 5-ти лет;
3. в течение отчетного периода;
4. не менее 3-х лет.

Задание № 14.

Кто контролирует исполнение графика документооборота:

Ответ:

1. руководитель;
2. главный бухгалтер;
3. сотрудник создающий первичные документы;
4. нет правильных ответов.

Задание № 15.

Активы организации – это:

Ответ:

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности;
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности;
3. источники приобретения имущества организации;

4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

Задание № 16.

Активы организации в учетных целях подразделяются на:

Ответ:

- 1.** внеоборотные и оборотные активы;
2. основные и вспомогательные активы;
3. предметы труда и средства труда;
4. собственные и прочие активы.

Задание № 17.

Главный бухгалтер подчиняется:

Ответ:

- 1.** непосредственно руководителю;
2. учредителям;
3. финансовому директору.

Задание № 18.

Хозяйственная операция должна быть:

Ответ:

- 1.** документально подтверждена;
2. описана в учетной политике;
3. подвержена изменениям в результате перехода оценки от первоначальной стоимости к стоимости на момент фактической продажи актива;
4. зафиксирована в отчетности.

Задание № 19.

Забалансовые счета предназначены для учета:

Ответ:

- 1.** товарно-материальных ценностей, которые временно находятся в пользовании или распоряжении предприятия, но ему не принадлежат;
2. материальных ценностей, которые временно находятся в пользовании предприятия;
3. прочих активов организации;
4. прочих обязательств организации.

Задание № 20.

В пассиве баланса сгруппированы:

Ответ:

1. имущество;
2. источники формирования имущества;
3. результаты хозяйственной деятельности;
4. виды обязательств, учтенных экономическим субъектом.

6. Практические задания

Задача №1

ООО «Мясное производство» занимается производством полуфабрикатов и колбасных изделий имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов (производится только верх обуви, подошва закупается) и производство костной муки.

Организация имеет цеховую структуру управления основное производство представлены следующими цехами:

1. Мясожировой цех;
2. Цех полуфабрикатов;
3. Колбасный цех;
4. Холодильный цех (цех заморозки);

К вспомогательным производствам относятся: транспортный и ремонтный цех.

Задание: Составьте проект учётной политики ООО «Мясное производство» в части учёта затрат на производство.

Задача №2

Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет:

1. Один вид деятельности;
2. Несколько видов деятельности (промышленное производство, транспортные услуги, ремонтное производство);

Откройте субсчета к счёту 90 продажи, если один вид деятельности или несколько видов.

Организация является торговой.

Задача №3

Разработайте рабочий план счетов в отношении счёта 68 «Расчёты с бюджетом» по налогам и сборам. Организация применяется обычный режим налогообложения, не выпускает подакцизных товаров, имеет собственные транспортные средства, земельный участок и очистные сооружения. При разработке рабочего плана счетов необходимо учесть, что в ходе хозяйственной деятельности могут возникнуть ОНА и ОНО.

Задача №4

В отчетном году организация внесла изменения в свою учетную политику в части оценки расхода и запасов основных материалов, перейдя то

средней себестоимости к способу ФИФО, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности организации.

Отразите последствия изменений учетной политики в пояснительной записке к годовому отчету организации в числовом выражении, путем корректировки следующих данных:

Пряжа хлопчатобумажная:

1 партия поступила 20т. по цене 420 руб. за тонну, отпущено в производство 15т.

2 партия поступила 70т. по цене 450 руб. за тонну, отпущено в производство 60т.

Пряжа шерстяная:

1 партия поступила 76т. по цене 620 руб. за тонну, отпущено в производство 60т.

2 партия поступила 40т. по цене 750 руб. за тонну, отпущено в производство 25т.

При выполнении задачи следует исходить из требований п.21 ПБУ 1/08 «Учетная политика» о том, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Последствия изменения учетной политики отражается минимум за два года (для упрощения расчетов данные приведены за один год).

Задача №5

ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено:

- заработная плата в сумме 7000 руб.;

- премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы;

- материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №6

ООО «Альфамир» 10 января 2017 года получило в банке кредит на 5000000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2017 года. За пользование кредитом ООО «Альфамир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 17% годовых.

Получив кредит, ООО «Альфамир» сразу пустило его на предоплату материалов. Материалы на 5000000 руб. (в том числе НДС – 18%) были получены от продавца и приняты к бухгалтерскому учету 11 февраля 2017года.

28 февраля все материалы переданы в производство.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, поступление материалов, начисление процентов по кредиту и возврату кредита в учете, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 11%.

Задача №7

Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 18%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 20.01.08 г..

Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный.

Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ И ПБУ 18/02.

Задача №8

Организация проводила строительство хозяйственным способом мастерских производственного назначения.

В ноябре текущего года мастерские были построены и введены в эксплуатацию. Затраты на проведение строительства мастерских составили:

- стоимость материалов – 708000 руб., в том числе НДС – 18 %;
- услуги сторонних организаций – 295000 руб., в том числе НДС – 18%;
- заработная плата работников, участвующих в строительстве – 300000 руб.;
- взносы – __%;
- амортизация основных средств, эксплуатируемых в строительстве, – 95000 руб.;
- затраты на государственную регистрацию права собственности на мастерские – 9000 руб.

Срок полезного использования установлен 25 лет. Организация применяет "амортизационной премии" 10% в соответствии с п. 1.1 ст. 259 Налогового кодекса РФ.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить

первоначальную стоимость мастерских, сумму амортизационных отчислений за 1 месяц, сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и налоговые вычеты по НДС, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №9

Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования с учетом НДС 35400 руб. Восстановительная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость по данным налогового учета 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №10

Организация безвозмездно передает другой организации объект основных средств.

Первоначальная стоимость основного средства 138000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия основного средства – 24600 руб. Расходы по демонтажу объекта – 2450 руб.

Срок полезного использования был установлен 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 3 года.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи основного средства и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №11

Единственный учредитель ООО «Элитмебель» Южанин А.Д. безвозмездно передал своей организации материалы для производства мебели. Рыночная стоимость данных материалов составляет 65000 руб., что подтверждается товарным чеком из магазина, Южанин А.Д. недавно их приобрел.

Затраты по доставке материалов составили 4180 руб., в том числе НДС 18%.

Материалы были оприходованы и полностью опущены в производство в отчетном периоде.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую стоимость материалов, полученных безвозмездно. Отразить операции с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №12

В учетной политике ООО «Форум» предусмотрено, что стоимость МПЗ отражается по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16.

На начало отчетного месяца на счете 16 числится кредитовое сальдо в размере 15000 руб. Остаток материалов на счете 10 составлял 240000 руб.

За текущий месяц организацией были произведены следующие расходы, связанные с приобретением материалов:

- фактическая стоимость материалов, полученных от поставщика, составила 177000 руб., в том числе НДС;

- транспортные расходы по доставке МПЗ на склад покупателя 9440 руб., в том числе НДС;

- прочие расходы, связанные с приобретением материалов, включаемые в их фактическую себестоимость (оплата эксперту за определение качества материалов) – 12980 руб., в том числе НДС.

Приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму:

1. 170000 руб.

2. 150000 руб.

За отчетный месяц списано в производство материалов по учетным ценам на сумму 300000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки с учетом цен под пунктами 1,2.

Задача №13

Организация по состоянию на 01.01.2012 провела переоценку объекта основных средств, числящегося в учете по первоначальной стоимости

150 000 руб., введенного в эксплуатацию 20.12.09 г.

Ежемесячная норма амортизации по данному объекту основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета, рассчитанная исходя из срока полезного использования 8 лет, составляет 1,042%.

Переоценка проведена путем прямого пересчета стоимости объекта основных средств по документально подтвержденной рыночной (восстановительной) стоимости, которая составила 170 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по результатам переоценки, а также по начислению амортизации в 2010 г. с учетом требований ПБУ 18/02.

Задача №14

В бухгалтерском учете организации, уплачивающей налог на прибыль ежемесячно исходя из фактически полученной прибыли, в январе 2012 года отражены следующие данные хозяйственные операции:

Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1. Выручка от продаж, включая НДС	1775900
2. Сумма НДС	270900

3. Стоимость реализованных товаров	1325000	
4. Коммерческие расходы	123000	
5. Сформированы постоянные положительные разницы		148000
6. Сформированы отрицательные постоянные разницы		67000
7. Сформированы налогооблагаемые временные разницы		245000
8. Погашены налогооблагаемые временные разницы		144000
9. Сформированы вычитаемые временные разницы		126000
10. Списаны вычитаемые временные разницы		84000

Требуется:

1. Сформировать постоянные и временные разницы в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
2. Определить суммы по налогу на прибыль по разницам и отразить в бухгалтерском учете.
3. Определить текущий налог на прибыль.

Задача №15

ООО «Актив» в январе 2012 г. по договору с ОАО «Эксперт» приобрела у него неисключительное право на бухгалтерскую компьютерную программу с целью автоматизации учетного процесса.

Стоимость услуг по установке данной программы на персональные компьютеры составляет 47200 руб., в том числе НДС.

ООО «Актив» предполагает использовать данную программу в течение пяти лет.

Начиная с февраля месяца 2012 г. ОАО «Эксперт» выставляет счет за оказываемые услуги по обслуживанию данной программы. Стоимость услуг составляет 2360 руб., в том числе НДС.

Расчеты между контрагентами производятся в безналичной форме.

Требуется: составить бухгалтерские проводки ООО «Актив» по приобретению и обслуживанию компьютерной программы за январь, февраль 2012 г, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №16

Организация приняла решение о продаже станка. Первоначальная стоимость станка – 38000 руб.; сумма начисленной амортизации – 20000 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата – 400 руб.,

Страховые взносы __%, взнос от несчастных случаев – 1,5%.

Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка металлолома – 380 руб.

Срок полезного использования был установлен 5 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 4 года.

Выручка от продажи составила 17700 руб. (в т.ч. НДС 18%).

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

Задача №17

Организация получила 31.12.2012 у фирмы заем в сумме 600 000 руб. и в тот же день перечислила полученные денежные средства университету в качестве аванса под выполнение НИОКР, договорная стоимость которых составляет 600 000 руб. Заем предоставлен сроком на 4 месяца под 21% годовых. По условиям договора займа проценты уплачиваются ежемесячно. Результаты выполненных НИОКР приняты организацией 20.03.2012, и в этом же месяце начато их использование в производственной деятельности организации. Установленный организацией предполагаемый срок использования результатов НИОКР составляет 3 года; списание расходов на НИОКР осуществляется линейным способом.

результат от списания станка и отразить операции с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Требуется: составить бухгалтерские проводки с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 11%.

Задача №18

По итогам деятельности за год получена бухгалтерская прибыль в размере 150000 рублей. В бухгалтерском учете отражены следующие хозяйственные операции, являющиеся причиной различий в бухгалтерском и налоговом учете:

Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1. Начислена материальная помощь работникам	30000
2. Выплачены суточные в размере 170 рублей (11 суток)	?
3. Убыток от безвозмездной передачи объекта основных средств	21000
4. Отражен доход, не учитываемый в целях налогообложения	35000
5. Отражен убыток от реализации объекта основных средств (оставшийся срок полезного использования – 2 года)	24000

Требуется:

1. Сформировать постоянные и временные разницы в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

2. Определить суммы по налогу на прибыль по разницам и отразить в бухгалтерском учете.

3. Определить текущий налог на прибыль.

Задача №19

В качестве вклада в уставный капитал организация передает основное средство (ранее приобретенное у юридического лица за 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. принятый к вычету).

Первоначальная стоимость 100000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту передачи – 30000 руб.

Денежная оценка, согласованная учредителями, составляет:

а) 65000 руб.

б) 90000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить результат от передачи основного средства в качестве вклада в уставный капитал и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №20

Согласно договору с организацией-подрядчиком ОАО «Монтаж» на 30.03.2012 г. провело модернизацию объекта основных средств на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 59000 рублей, в том числе НДС 18%.

Объект был введен в эксплуатацию 20.05.12., первоначальная стоимость объекта 265000 руб. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 5 лет. Метод начисления амортизации линейный. Для списания расходов по модернизации решено использовать амортизационную премию 10%.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ

Задача №21

В январе 2011 года организация ООО «Стройдом» начала строительство нового производственного цеха. Для строительства цеха привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Строительство закончено в марте 2012 года. Стоимость его работ составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 18%). Срок полезного использования установлен 20 лет. Организация начисляет амортизацию линейным способом (методом), с применением "амортизационной премии" 10 % в соответствии с п. 1.1 ст. 259 Налогового кодекса РФ.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №22

В июле организация приобрела неисключительное имущественное право на пользование программой для ЭВМ стоимостью 130000 руб.

Дополнительные расходы: вознаграждение за оказание посреднических услуг при приобретении программ в сумме 3950 руб., в т.ч. НДС.18%.

Дополнительные расходы оплачены. Срок использования программы для целей управления 3 года.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить стоимость компьютерной программы, ее погашение с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задача №23

Производственная организация является заказчиком по договору с научным учреждением на проведение опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), целью которых является разработка нового образца и новой технологии. Договорная стоимость работ в сумме 500 000 руб. (НДС не облагается) перечислена исполнителю авансом в декабре 2011 г. Срок исполнения работ 2 месяца. В феврале 2012 г. сторонами подписан Протокол согласования фактических затрат на проведение работ и Акт приемки-сдачи выполненных работ на сумму 500 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить результат от передачи основного средства в качестве вклада в уставный капитал и отразить его с учетом требований гл. 25 НК РФ и ПБУ 18/02.

Если:

а) обнаружена невозможность получения ожидаемых результатов.

б) результаты НИОКР приняты как положительные, с возможностью получения ожидаемых результатов в течение 5 лет.

Задача №24

В январе 2012 года ООО «Энергис» получило краткосрочный заем на строительство нового производственного цеха - 500 000 руб. За пользование займом ООО «Энергис» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты в сумме 10 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в июле 2012 года.

Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Строительство должно было быть начато в январе 2012 г., а закончено в марте 2012 года. Стоимость его работ составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 18%).

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, затраты по строительству объекта основных средств, начисление процентов по кредиту и возврату кредита, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 11%.

Задача №25

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 50000 руб. Стоимость доставки объекта – 4180 руб., в том числе НДС.

Срок полезного использования в налоговом и бухгалтерском учете определен в 6 лет.

Объект используется в основном производстве.

Требуется: составить бухгалтерские проводки с учетом требований ПБУ 18/02. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации основного средства.

А) если доля в уставном капитале передающей стороны 55%.

Б) если доля в уставном капитале передающей стороны 35%.

Задача №26

На начало февраля у ООО «Бегемот» имелась на складе готовая продукция – детские коляски – в количестве 10 шт. Нормативная себестоимость одной коляски – 2000 руб., всей готовой продукции – 20000 руб.

Сумма отклонений – 4000 руб. (перерасход).

В феврале ООО «Бегемот» изготовило 100 колясок, затраты на производство которых составили 250000 руб. В этом же месяце было продано 105 колясок по цене 3540 руб., за единицу, в том числе НДС.

Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец периода, финансовый результат от продажи.

Задача №27

Организация передает в качестве вклада в уставный капитал ООО объект основных средств, приобретенный ранее у физического лица, и регулярно подвергавшийся переоценке.

По состоянию на момент выбытия для целей бухгалтерского учета - восстановительная стоимость объекта составляет 80000 руб.; сумма начисленной амортизации - 40 000 руб.

Для целей исчисления налога на прибыль стоимость объекта ОС составляет 60 000 руб., сумма начисленной амортизации 30 000 руб. Сумма дооценки объекта основных средств, отнесенная на добавочный капитал организации, составляет 10000 руб. Денежная оценка объекта основных средств, согласованная участниками ООО, составляет 45 000 руб., что соответствует номинальной стоимости доли организации в уставный капитал.

Требуется: составить бухгалтерские проводки с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02

Задание №28

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать

выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

- полное и сокращенное фирменное наименование;
 - местонахождение;
 - тип;
 - размер уставного (складочного) капитала;
 - количество, номинальная стоимость, категории акций для АО,
 - номинальная стоимость долей участников для ООО;
 - структура органов управления организацией
- и порядок принятия ими решений;
- организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);
- цель создания;
- срок, на который организация (общество) создано;
- основной вид деятельности.

Задание № 29.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

- уровни управления организацией (общества);
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

В. Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

Задание №30.

Необходимо на основании определенной вами схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации (общества) количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выбрать один из предусмотренных Законом о бухгалтерском учете вариантов организации бухгалтерского учета.

Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение.

Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы.

Отразите на схеме организационной структуры бухгалтерии внутренние информационные потоки, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

Задание №31.

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы:

Первый раздел «Общие положения» включает определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структуру бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности.

Во втором разделе «Цели и задачи» изложить цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации (обществе).

В третьем разделе «Функции» раскрыть функции возлагаемые на бухгалтерскую службу:

- организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная.

На основании перечисленных функций разрабатываются должностные инструкции работников бухгалтерии.

Четвертый раздел «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей)» включает должностную инструкцию составленную на основе ФЗ « О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и Положения о главных бухгалтерах (действующее с 1980г.)

В пятом разделе «Взаимоотношения, служебные связи» указать службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует:

- все структурные подразделения - по вопросам бухгалтерского учета;
- юридическая служба - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- кадровая служба - по вопросам подбора кадров для бухгалтерии, расчета оплаты труда персонала в соответствии с приказами о зачислении и увольнении и т.д;
- секретариат - по вопросам, связанных с информацией по запросам руководства, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

В этом же разделе отразить внешние связи:

- с налоговыми, статистическими и социальными органами - представление соответствующей отчетности;
- с банковскими структурами - осуществление расчетов с помощью документов, оформляемых в бухгалтерии.

Шестой раздел «Организация работ» включает правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии.

Другие разделы.

Задание №32.

Необходимо, на основании построенной схемы организационно структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработать должностные инструкции работников бухгалтерии.

Текст должностной должен включать следующие разделы:

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения (связи с другими должностями)
- Организация работы и оценка деятельности.

В разделе «Общие положения» указать основные сведения о должности, определить порядок подчиненности, порядок назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения при отсутствии сотрудника. В этом разделе перечислить нормативные документы, которыми он руководствуется в своей работе, квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

В разделе «Функции» определяются основные направления деятельности.

В разделе «Должностные обязанности» подробно перечислить виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии должны быть непосредственно связаны с задачами, решаемыми этим подразделением.

В разделе «Права» описать полномочия работника бухгалтерии, необходимые для выполнения всех предписанных ему действий.

В разделе «Ответственность» сформировать содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за неприятие своевременных мер по конкретным вопросам, если они относятся к кругу его обязанностей.

В разделе «Взаимоотношения» должны быть четко отражены служебные взаимосвязи сотрудников бухгалтерии внутри бухгалтерии и с другими подразделениями организации.

В разделе «Организация работы и критерии оценки деятельности» описать режим или график работы сотрудника бухгалтерии, порядок контроля за его деятельностью, возможность совмещения других видов работ, параметры оценки работы конкретного сотрудника и т.п.

Задание №33.

Разработайте проект Положения об учетной политике.

У вас к этому моменту есть достаточно информации для определения целей и задач деятельности организации, специфики условий хозяйствования и организации бухгалтерского учета в данной организации.

На основании проведенного исследования вами определены особенности и организации специфика деятельности, определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у вас

имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

Положение об учетной политике

1. Общие положения
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).
5. Организация документооборота.
6. Формы внутренней отчетности.
7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета
8. Порядок проведения инвентаризации.
9. Система внутреннего контроля.
10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика, и перечня законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными документами	Факторы, оказывающие влияние на выбор варианта
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		
	Порядок учета арендованных основных средств		
Нематериальные активы	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов		
	Способы отражения в учете амортизационных отчислений		
Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по их		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного производства		
	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов		
	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов		
	Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)	

	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

В разделе «Формы применяемых первичных учетных документов» (кроме унифицированных форм). Организация документооборота. Формы внутренней отчетности» вам предстоит создать график документооборота по основным документам.

При работе над разделом «Технология обработки и форма бухгалтерского учета» можно выделить следующие этапы;

- создание документа (внутреннего или внешнего);
- передача в бухгалтерию;
- отражение информации первичного документа на счетах;
- формирование отчетных данных.

Задание №34

Составить бухгалтерский баланс и приложение к нему по данным из таблицы

Таблица - Состав имущества предприятия и источников образования имущества предприятия

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)- основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кВ (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

Задача №35

Проанализировать динамику показателей рентабельности по следующим данным:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)
Выручка, тыс. руб.	16800	16900	
Себестоимость, тыс. руб.	12370	13850	
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.	1245	1112	
Средняя стоимость основных средств, тыс. руб.	18585	17653	
Средняя стоимость имущества, тыс. руб.	14475	14690	
Рентабельность продаж, %			
Фондорентабельность, %			
Рентабельность основной деятельности, %			
Экономическая рентабельность, %			

Задача №36

Имеются данные ликвидационного баланса ООО «Инерго»

АКТИВ	
Запасы	122000
Деньги	53000
Баланс	175000
ПАССИВ	
Уставный капитал	200000
Непокрытый убыток	(25000)
Баланс	175000

Сделайте проводки по закрытию ликвидационного баланса.

Содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
Погашен непокрытый убыток прошлых лет за счет уставного капитала			25 000

Отражена задолженность перед участниками ООО			175 000
Погашена задолженность перед участниками ООО:			122 000
— имуществом			
— деньгами			53 00

Задача №37

Какими проводками отразить данные хозяйственные операции

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Религиозная организация получила гуманитарную помощь			150000	Единая форма бухгалтерского учета гуманитарной помощи (содействия) № ГП 1
Религиозная организация распространила гуманитарную помощь			100000	Единая форма бухгалтерского учета гуманитарной помощи (содействия) № ГП 1, списки физических лиц – получателей гуманитарной помощи
Отражено использование средств целевого назначения			100000	Единая форма бухгалтерского учета гуманитарной помощи (содействия) № ГП 1, списки физических лиц – получателей

				гуманитарной помощи, бухгалтерская справка
Отражение поступления денежных средств из ящика для пожертвований в кассу			68000	Акт вскрытия ящика для пожертвований, приходный кассовый ордер
Поступило пожертвование на расчетный счет организации			25000	Выписка банка с расчетного счета

Задача №38.

Компания за отчетный год отразила чистую прибыль в размере 300000€. величина начисленной амортизации за период составила 80000€. Ниже представлены остатки по счетам краткосрочных активов и обязательств по состоянию на начало и конец года

	На начало года, €	На конец года, €
Денежные средства	15000	20000
Дебиторская задолженность	30000	19000
Товарно-материальные запасы	65000	50000
Расходы будущих периодов	5000	7500
Кредиторская задолженность	16000	12000
Задолженность по налогу на прибыль	1200	1600

Используя косвенный метод, рассчитайте чистые денежные потоки от операционной деятельности