



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 20 » декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 25 » ноября 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.Э. Ахмедов

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» является закрепление и расширение знания по информатике, полученные в средней общеобразовательной школе. Сформировать научные представления, практические умения и навыки в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Математика» в рамках школьной программы; «Информатика и компьютерные технологии» в рамках школьной программы.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Криминалистика»; «Уголовно-процессуальное доказывание»; «Уголовно-процессуальные акты»; «Уголовное право», «Гражданский процесс»; «Производственная практика (правоприменительная практика)»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности. | Знать: правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности |
| | ИОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации. ИОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. | Уметь: критически оценивать источник юридически значимой информации; умение использовать справочные правовые системы. |
| | ИОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | Владеть: информационными технологиями для решения конкретных задач юридической деятельности |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для | ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. | Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы осуществления таких процессов и |

| | | |
|--|---|---|
| решения задач профессиональной деятельности | | методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач в юридической деятельности и принципы их работы |
| | ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач в юридической деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения |
| | ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач в юридической деятельности |
| ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. | Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности |
| | ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение. | Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения |
| | ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств. | Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов | Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; |
| | ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы | Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; |
| | ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. | Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| | | | № 2 часов |
| Контактная работа (всего): | | 47 | 47 |
| В том числе: Лекции (Л) | | 19 | 19 |
| Практические занятия (Пр) | | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 61 | 61 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | (30) | (30) |
| | Количество часов | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| | | | № 1 часов |
| Контактная работа (всего): | | 10 | 10 |
| В том числе: Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Практические занятия (Пр) | | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 94 | 94 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | (30) | (30) |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|----------------------------|--|-------------|---------|
| | | | № 1 |
| Контактная работа (всего): | | 24 | 24 |
| В том числе: Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (Пр) | | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 16 | 16 |

| | | | |
|---|--------------------------------|------|------|
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 84 | 84 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | (30) | (30) |
| | Количество часов | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 4 | 6 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 2 | 6 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 6. Технология работы с базами данных. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 4 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 2 | | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 3 | | 2 | 7 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Обобщающее занятие | | | 2 | | | | Зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 108 | | 19 | 28 | 61 | | | |

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание:Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Инсталляция и удаление программ.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание:Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание:Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатуру поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 12ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | | | | 10 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | | 10 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 3 | 10 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 1 | 10 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 1 | 10 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|--|--|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 6. Технология работы с базами данных. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | | | 1 | 10 | Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада | устный опрос, доклад типовые задания |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | | | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка доклада | устный опрос, доклад |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | | | | 10 | Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад типовые задания |
| Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | | | | 14 | Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад типовые задания |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 108 | | 4 | - | 6 | 94 | | 4 |

Тема 1. Информация и информационные технологии в

современном информационном обществе – 10 ч.

Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 3ч.

Лабораторная работа №1 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. MicrosoftWord: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 2 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа №3 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 11 ч.

Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа №4 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 10 ч.

Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 10 ч.

Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрике поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14 ч.

Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | - | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | - | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами. | ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 6. Технология работы с базами данных. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 2 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях. | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 1 | 9 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах | ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2) | 1 | | 1 | 12 | Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада | устный опрос, тестирование, доклад |
| Обобщающее занятие | | | | 2 | | | Зачет с оценкой |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 108 | | 8 | - | 16 | 84 | | |

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубриктору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы –1ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|--|--|---|
| 1 | Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325с. | Темы 1-9 | https://urait.ru/bcode/488769 |
| 2 | Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472с. | Темы 1-9 | https://urait.ru/bcode/488701 |
| 3 | Чубукова С.Г. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314с. | Темы 1-9 | https://urait.ru/bcode/488822 |
| 4 | Вехов В.Б. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.]; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417с. | Тема 1-9 | https://urait.ru/bcode/497080 |
| 5 | Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245с. | Темы 1-5 | https://urait.ru/bcode/496339 |
| 6 | Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для вузов / | Темы 5-9 | https://urait.ru/bcode/496851 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281с. | | |
| 7 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. | Темы 1-9 | https://urait.ru/bcode/510646 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|--|---|
| 1 | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://www.minobrnauki.gov.ru/ |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 3 | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | http://window.edu.ru/ |
| 5 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | http://fcior.edu.ru/ |
| 7. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 8. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 9. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка (при наличии) |
|-------|---|---|
| 1 | Официальный интернет портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/index.html |
| 2 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 3 | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 4 | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | https://мвд.рф/ |



| | | |
|---|---|---|
| 5 | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации | http://www.ksrf.ru/ |
| 6 | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации | http://www.supcourt.ru |
| 7 | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ | http://www.cdep.ru |
| 8 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 9 | Справочная правовая система «Гарант» | http://www.garant.ru |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|---|--|---|
| 1 | 244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 2 | 310 Кабинет для хранения и профилактического | Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе; | |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|--|---|
| | обслуживания учебного оборудования | Шкаф офисный для бумаг | |
| 3 | 323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры | |
| 4 | 332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры | |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|---|
| 1 | 01.09.2022 | 17-18 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 01.09.2023 | 17-18 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p> | Актуализация литературы |  |