



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.30 Аудит

(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Специалист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол заседания от « 05 » апреля 2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Аудит» является приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Бухгалтерский учет»; «Экономический анализ»; «Статистика», «Эконометрика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИОПК 2.1. Применяет методы и инструменты экономического анализа в целях оценки эффективности и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории, типовые методики и инструменты экономического анализа; – методы и инструменты экономического анализа, используемые для оценки уровня экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и инструменты экономического анализа для расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>специальной экономической терминологией и навыками использования методов экономической науки при проведении анализа.</p>
	ИОПК 2.2. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;

	<p>экономической безопасности, информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – источники информации для анализа экономических показателей использования производственных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы поиска, сбора и анализа информации об объектах исследования для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности; – источники информации для анализа экономических показателей деятельности предприятия, оценки рисков и угроз; <ul style="list-style-type: none"> – инструменты для обработки экономической информации; – источники информации, применяемые в анализе деятельности хозяйствующих субъектов; <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для анализа данных статистического статистической отчетности хозяйствующих субъектов. <p style="text-align: center;">УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, анализ и использование данных для экономического анализа хозяйствующих субъектов; <ul style="list-style-type: none"> – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; – определять необходимую информацию, методы анализа и оценки необходимые для принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем; – выбирать инструментальные средства для обработки экономической информации; – собирать и анализировать информацию, необходимую для расчета статистических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; <p style="text-align: center;">ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей; – навыками обоснования и выбора управленческих решений по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; – навыками сбора информации, необходимой для анализа и оценки статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей.
--	--	--

	<p>ИОПК 2.3. Проводит анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и использования статистической отчетности хозяйствующих субъектов; <p>методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности и выявления внутренних и внешних угроз экономической безопасности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем; – оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; – проводить анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения результатов деятельности; – навыками анализа и оценки эффективности финансово- хозяйственной деятельности на основе данных статистической отчетности с целью выявления внутренних и внешних рисков и угроз; – навыками анализа финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	<p>ИОПК 2.4. Осуществляет сбор и обработку данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы действующего налогового законодательства РФ и субъекта Федерации, классификацию и виды налогов, основные понятия, категории и инструменты налогообложения; – методику исчисления налогов и сборов, формы налоговой отчетности, а также методы сбора и анализа обработки необходимых данных; – способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения в общей структуре налогов Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности. ВЛАДЕТЬ – навыками организации и осуществления налогового учета, проведения налогового планирования, анализа различных систем налогообложения; <p>способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p>ИОПК 2.5 Прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические подходы к разработке прогнозов финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
	<p>ИОПК 2.6 Выявляет предупреждает, и нейтрализует внутренние и внешние риски и угрозы экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние и внешние коррупционные риски, возникающие на различных уровнях хозяйствования; <p>знать источники и особенности проявления внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды угроз экономической безопасности и методы их нейтрализации. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу по выявлению, предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз, связанных с коррупционными; – уметь использовать различные приемы с целью выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях предприятия правонарушениями на различных уровнях хозяйствования; – выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки и управления коррупционными рисками на различных уровнях хозяйствования; – навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; – владеть методами выявления, предупреждения и минимизации угроз и рисков, способами повышения экономической безопасности всех сфер функционирования хозяйствующего субъекта; <p>– навыками выявления, предупреждения и</p>

		нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях хозяйствования; навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
	ИОПК 2.7 Проводит аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, а также правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности, планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля, методологией и основными приемами аудита.
	ИОПК 2.8 Проводит расчёт налоговой нагрузки и налоговых рисков, оптимизирует налоговые обязательства	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, регулирующую налоги и налогообложение, сущность налогов (сборов) и элементы налогообложения, а также права, обязанности и ответственность экономических субъектов по правильности исчисления и уплаты налогов. <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для определения налоговой базы, ориентироваться в ставках налогов и объектах налогообложения. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков, приемами оптимизации налоговых обязательств, анализа нормативно-правовых актов действующего налогового законодательства РФ.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 9	№ 10

			часов	часов
Контактная работа (всего):		145	85	60
В том числе:				
Лекции (Л)		81	51	30
Практические занятия (Пр)		64	34	30
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		161	59	102
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной	3,Э	3	Э
	Количество часов		-	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	324	144	180
	Зачетные единицы	9	4	5

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 6
		часов
Контактная работа (всего):	40	40
В том числе:	24	24
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	16	16
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	271	271
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3,Э
	Количество часов	13
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	324
	Зачетные единицы	9

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	9	6	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 2. Современная технология и методика аудита	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	6	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	6	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	ОПК-2	8	7	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов	(ИОПК 2.1, ИОПК 2.2,	8	7	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 6. Аудит материально-производственных запасов	ИОПК 2.3,	8	7	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Аудит денежных средств и финансовых вложений	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	7	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 8. Аудит расчетов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	7	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 9. Аудит продаж и финансовых результатов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	5	-	16	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	8	6	-	17	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		80	64	-	161		

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности. – 31 ч.

Лекции – 9 ч. Содержание: Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности. Членство в СРО. Принципы, регулирующие аудиторскую деятельность. Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и их клиентов. Ограничения в аудите.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Какова суть аудита.
2. Каковы цели аудита.
3. Назовите задачи аудита.
4. Почему возникла необходимость в проведении аудита.
5. Кто является пользователем услуг аудитора.
6. Каковы история и основные этапы развития аудита.
7. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств.
8. Каково место и роль аудита в системе финансово-экономического контроля.
9. Что имеют общего аудит и ревизия.
10. Чем отличаются друг от друга аудит и ревизия.

Тема 2. Современная технология и методика аудита. – 30 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Предварительное планирование как этап аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудиторской проверки. Заключение договора на аудиторскую проверку. Оценка существенности в аудите. Оценка аудиторского риска. Порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Методы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. В чем сущность и основные разделы договора на проведение аудиторской проверки и как он оформляется.
2. Как осуществляются подготовка и планирование аудиторской проверки.
3. Какие предъявляются требования к письмам-обязательствам аудитора перед клиентом.
4. Каково значение письма-обязательства для формирования портфеля заказов.
5. Что такое система внутреннего контроля (СВК) организаций.
6. Как получить общую информацию об аудируемой организации.
7. Какие факторы могут влиять на деятельность клиента.
8. Опишите особенности договора на оказание аудиторских услуг.
9. Назовите этапы планирования аудита.
10. В чем состоит разработка общего плана аудита.

Темы докладов:

1. Порядок проведения аудиторской проверки.
2. Аудиторские доказательства.
3. Методы получения аудиторских доказательств.

Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита. – 30 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Оценка аудитором результатов проверки. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Разработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений. Аудиторское заключение: виды, содержание. Представление аудиторского заключения клиенту. Структура и основные элементы аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Какие требования предъявляются к форме, структуре и содержанию аудиторского отчета.
2. Как классифицируются аудиторские заключения, и каково их содержание.

3. Что понимается под неопределенными обязательствами, и с помощью каких процедур проводится их тестирование.

4. Может ли руководству предприятия представляться, кроме заключений, другая информация, с какой целью и в какой форме.

5. Какие могут быть аудиторские заключения специального назначения, и для каких целей они составляются.

6. Как оценить предварительные результаты проведенной аудиторской проверки для формирования мнения о финансовой отчетности.

7. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчета, как она устанавливается и каково ее значение.

8. В чем суть обзора событий, следующих после составления баланса, и каковы процедуры, совершаемые при этом аудитором.

Темы докладов:

1. Разработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений.
2. Аудиторское заключение: виды, содержание.
3. Представление аудиторского заключения клиенту.
4. Структура и основные элементы аудиторского заключения.

Тема 4. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения. – 31 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Основные положения и структура методики аудита в промышленности. Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит системы управления организации. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. Экспертиза хозяйственных договоров. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Практические занятия – 7 ч.

Вопросы:

1. Основные положения и структура методики аудита в промышленности.
2. Аудит учредительных и регистрационных документов.
3. Аудит системы управления организации.
4. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики.
5. Экспертиза хозяйственных договоров.
6. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Темы докладов:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.
4. Изложение методики аудиторской проверки.

Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов. – 31 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Практические занятия – 7 ч.

Вопросы:

1. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки.
2. Аудит сохранности основных средств.
3. Аудит операций по движению основных средств.
4. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств.
5. Аудит учета ремонтов основных средств.
6. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами.
7. Особенности аудита операций с нематериальными активами.
8. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 6. Аудит материально-производственных запасов. – 31 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Проверка сохранности материально-производственных запасов. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Практические занятия – 7 ч.

Вопросы:

1. Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.
2. Проверка сохранности материально-производственных запасов.
3. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.
4. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

5. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви.

6. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Темы докладов:

1. Проверка сохранности материально-производственных запасов.

2. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.

3. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Тема 7. Аудит денежных средств и финансовых вложений. – 31 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Практические занятия – 7 ч.

Вопросы:

1. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.

2. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.

3. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.

4. Проверка операций по рублевым счетам в банках.

5. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте.

6. Проверка финансовых вложений.

7. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Темы докладов:

1. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.

2. Проверка операций по рублевым счетам в банках.

3. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте.

4. Проверка финансовых вложений.

Тема 8. Аудит расчетов. – 31 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Инвентаризация расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными

лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Практические занятия – 7 ч.

Вопросы:

1. Инвентаризация расчетов.
2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Аудит с покупателями и заказчиками.
6. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.
7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Темы докладов:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.
4. Изложение методики аудиторской проверки.

Тема 9. Аудит продаж и финансовых результатов. – 29 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Аудит операций по выпуску готовой продукции. Аудит товаров отгруженных. Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит расходов на продажу. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Аудит операций по выпуску готовой продукции.
2. Аудит товаров отгруженных.
3. Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
4. Аудит расходов на продажу.
5. Аудит прибыли (убытка) от продаж.
6. Аудит прочих доходов и расходов.
7. Аудит чистой и нераспределенной прибыли.

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	3	1	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад
Тема 2. Современная технология и методика аудита	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	3	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	3	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад
Тема 4. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	3	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад
Тема 6. Аудит материально- производственных запасов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Аудит денежных средств и финансовых вложений	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	2	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад
Тема 8. Аудит расчетов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	1	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестировани ю, подготовка к решению ситуационны х задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационн ых задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенци и, код индикатора достижения компетенци и	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Аудит продаж и финансовых результатов	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	1	-	27	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
Тема 10. Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	ОПК-2 (ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3, ИОПК 2.4, ИОПК 2.5, ИОПК 2.6, ИОПК 2.7, ИОПК 2.8)	2	1	-	28	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, тесты, решение ситуационных задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		24	16	-	271		

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности. – 31 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности. Членство в СРО. Принципы, регулирующие аудиторскую деятельность. Контроль за

уровнем профессионализма аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и их клиентов. Ограничения в аудите.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какова суть аудита.
2. Каковы цели аудита.
3. Назовите задачи аудита.
4. Почему возникла необходимость в проведении аудита.
5. Кто является пользователем услуг аудитора.
6. Каковы история и основные этапы развития аудита.
7. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств.
8. Каково место и роль аудита в системе финансово-экономического контроля.
9. Что имеют общего аудит и ревизия.
10. Чем отличаются друг от друга аудит и ревизия.

Тема 2. Современная технология и методика аудита. – 32 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Предварительное планирование как этап аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудиторской проверки. Заключение договора на аудиторскую проверку. Оценка существенности в аудите. Оценка аудиторского риска. Порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Методы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем сущность и основные разделы договора на проведение аудиторской проверки и как он оформляется.
2. Как осуществляются подготовка и планирование аудиторской проверки.
3. Какие предъявляются требования к письмам-обязательствам аудитора перед клиентом.
4. Каково значение письма-обязательства для формирования портфеля заказов.
5. Что такое система внутреннего контроля (СВК) организаций.
6. Как получить общую информацию об аудируемой организации.
7. Какие факторы могут влиять на деятельность клиента.
8. Опишите особенности договора на оказание аудиторских услуг.
9. Назовите этапы планирования аудита.
10. В чем состоит разработка общего плана аудита.

Темы докладов:

1. Порядок проведения аудиторской проверки.
2. Аудиторские доказательства.
3. Методы получения аудиторских доказательств.

Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита. – 32 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Оценка аудитором результатов проверки. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Разработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений. Аудиторское заключение: виды, содержание. Представление аудиторского заключения клиенту. Структура и основные элементы аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие требования предъявляются к форме, структуре и содержанию аудиторского отчета.
2. Как классифицируются аудиторские заключения, и каково их содержание.
3. Что понимается под неопределенными обязательствами, и с помощью каких процедур проводится их тестирование.
4. Может ли руководству предприятия представляться, кроме заключений, другая информация, с какой целью и в какой форме.
5. Какие могут быть аудиторские заключения специального назначения, и для каких целей они составляются.
6. Как оценить предварительные результаты проведенной аудиторской проверки для формирования мнения о финансовой отчетности.
7. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчета, как она устанавливается и каково ее значение.
8. В чем суть обзора событий, следующих после составления баланса, и каковы процедуры, совершаемые при этом аудитором.

Темы докладов:

1. Разработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений.
2. Аудиторское заключение: виды, содержание.
3. Представление аудиторского заключения клиенту.
4. Структура и основные элементы аудиторского заключения.

Тема 4. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения. – 32 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Основные положения и структура методики аудита в промышленности. Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит системы управления организации. Аудит постановки

бухгалтерского учета и учетной политики. Экспертиза хозяйственных договоров. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные положения и структура методики аудита в промышленности.
2. Аудит учредительных и регистрационных документов.
3. Аудит системы управления организации.
4. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики.
5. Экспертиза хозяйственных договоров.
6. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Темы докладов:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.
4. Изложение методики аудиторской проверки.

Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов. – 31 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки.
2. Аудит сохранности основных средств.
3. Аудит операций по движению основных средств.
4. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств.
5. Аудит учета ремонтов основных средств.
6. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами.
7. Особенности аудита операций с нематериальными активами.
8. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 6. Аудит материально-производственных запасов. – 31 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Проверка сохранности материально-производственных запасов. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.
2. Проверка сохранности материально-производственных запасов.
3. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.
4. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
5. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви.
6. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Темы докладов:

1. Проверка сохранности материально-производственных запасов.
2. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.
3. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Тема 7. Аудит денежных средств и финансовых вложений. – 31 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.

2. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.

3. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.

4. Проверка операций по рублевым счетам в банках.

5. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте.

6. Проверка финансовых вложений.

7. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Темы докладов:

1. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.

2. Проверка операций по рублевым счетам в банках.

3. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте.

4. Проверка финансовых вложений.

Тема 8. Аудит расчетов. – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Инвентаризация расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Инвентаризация расчетов.

2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

5. Аудит с покупателями и заказчиками.

6. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.

7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

8. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

9. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Темы докладов:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.

2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.

3. Описание источников информации, используемые при проверке.

4. Изложение методики аудиторской проверки.

Тема 9. Аудит продаж и финансовых результатов. – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Аудит операций по выпуску готовой продукции. Аудит товаров отгруженных. Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит расходов на продажу. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Аудит операций по выпуску готовой продукции.
2. Аудит товаров отгруженных.
3. Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
4. Аудит расходов на продажу.
5. Аудит прибыли (убытка) от продаж.
6. Аудит прочих доходов и расходов.
7. Аудит чистой и нераспределенной прибыли.

Тема 10. Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности.
–31 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки. Аудит достоверности показателей форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.
2. Аудит достоверности показателей форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Темы докладов:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.
4. Изложение методики аудиторской проверки.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	1-10	https://urait.ru/bcode/490244
2	Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-10	https://urait.ru/bcode/491513
3	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа	1-10	https://urait.ru/bcode/511129

	Юрайт [сайт].		
--	---------------	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО	http://gaap.ru
4	Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО	http://bmcenter.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п / п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
2	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.</p> <p>Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> <p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

№ п / п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.</p> <p>ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					