



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Внутренний контроль и внутренний аудит

(наименование дисциплины (модуля))

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939, учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Внутренний контроль и внутренний аудит» является приобретение прочных знаний и практических навыков по организации, планированию и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита в экономических субъектах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина «Внутренний контроль и внутренний аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Теория и практика управления проектами», «Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности», «Современные концепции финансового учета», «Особенности учета в отдельных отраслях экономики», «Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности); Производственная практика (преддипломная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7. Способен к разработке на базе современных подходов мероприятий по проведению внутреннего финансового контроля, оценке эффективности системы внутреннего контроля, к выполнению в составе группы проекта по обоснованию стратегии развития экономических субъектов	ИПК-7.1. Применяет современные подходы к планированию разработке мероприятий по организации внутреннего финансового контроля.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические подходы к организации внутреннего контроля и внутреннего аудита; - международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять процедуры внутреннего финансового контроля и аудита (тестирование, наблюдение, проверка, пересчет, аналитические процедуры); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к планированию и выполнению внутреннего финансового контроля, в том числе внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой.

	<p>ИПК-7.2. Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при оценке рисков и решении других практических задач в сфере внутреннего финансового контроля.</p>	<p>знать: - концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля;</p> <p>уметь: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>владеть: - навыками сбора аудиторских доказательств и их документированию.</p>
	<p>ИПК-7.3. Использует методический инструментарий для оценки эффективности функционирования внутреннего финансового контроля в экономических субъектах и выработки рекомендаций по совершенствованию</p>	<p>знать: - принципы и порядок формирования управленческой финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</p> <p>уметь: - применять на практике требования по организации внутреннего контроля и аудита в экономических субъектах;</p> <p>владеть: - навыками представления результатов выполнения процедур внутреннего контроля и аудита, предложений по способам снижения рисков.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (Пр)	12	12
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 2 часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:	10	10
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	115	115
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Общие положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	18	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Порядок проведения мероприятий внутреннего контроля и внутреннего аудита	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	18	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Внутренний контроль и внутренний аудит внеоборотных активов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	14	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Внутренний контроль и внутренний аудит запасов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутренний контроль и внутренний аудит расчетов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Подготовка рекомендаций по итогам внутреннего аудита	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	10	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		12	12	-	84		

Тема 1. Общие положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите. – 22 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении. Виды контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль. История становления и развития внутреннего аудита. Сущность и понятие внутреннего аудита.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность финансового контроля в управлении.
2. Роль финансового контроля в управлении.
3. Функции финансового контроля в управлении.
4. Виды контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. История становления внутреннего аудита.
2. История развития внутреннего аудита.
3. Сущность и понятие внутреннего аудита.

Тема 2. Порядок проведения мероприятий внутреннего контроля и внутреннего аудита. – 22 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные этапы работы внутренних контролеров и внутренних аудиторов. Требования по организации внутреннего контроля. Оценка внутренними аудиторами эффективности работы внутренних контролеров. Содержание комплексной проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Процедуры и методы внутреннего аудита. Организация и планирование внутреннего аудита. Документирование внутреннего аудита.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные этапы работы внутренних.
2. Основные этапы работы внутренних аудиторов.
3. Требования по организации внутреннего контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оценка внутренними аудиторами эффективности работы внутренних контролеров.
2. Содержание комплексной проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Организация и планирование внутреннего аудита.
4. Документирование внутреннего аудита.

Тема 3. Внутренний контроль и внутренний аудит внеоборотных активов. – 18 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения внеоборотных активов, их учета и отражения в отчетности (вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур

внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Внутренний контроль и аудит наличия.
2. Законодательные и нормативные требования.
3. План и программа проверки.
4. Документирование процедур внутреннего аудита.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором.
2. Обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.
3. Движения внеоборотных активов, их учета и отражения в отчетности.

Тема 4. Внутренний контроль и внутренний аудит запасов. – 16 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения запасов, их учета и отражения в отчетности (материалы, незавершенное производство, товары, готовая продукция): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Инвентаризация, проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и цехах. Контроль использования материалов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Законодательные и нормативные требования.
2. Организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором.
3. Инвентаризация, проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения запасов, их учета и отражения в отчетности.

2. Обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

3. Контроль использования материалов.

Тема 5. Внутренний контроль и внутренний аудит расчетов. – 16 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Проверка соблюдения цен и тарифов, договорной дисциплины, правильности и своевременности расчетов с контрагентами. Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами, кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

Внутренний контроль и аудит расчетов с персоналом. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени, оплаты труда. Проверка структуры и организации аппарата управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Внутренний контроль и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками).

2. Внутренний контроль и аудит расчетов с покупателями (заказчиками).

3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

4. Проверка соблюдения цен и тарифов, правильности и своевременности расчетов с контрагентами.

5. Проверка соблюдения договорной дисциплины.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Внутренний контроль и аудит расчетов с персоналом.

2. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени, оплаты труда.

3. Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами, кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

4. Проверка соблюдения правильности и своевременности расчетов с контрагентами.

Тема 6. Подготовка рекомендаций по итогам внутреннего аудита. – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Порядок составления обобщающего документа об итогах внутреннего аудита, состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности отчетности, правильности и рациональности использования активов и денежных средств.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Порядок составления обобщающего документа об итогах внутреннего аудита.

2. Порядок состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок достоверности отчетности.

2. Порядок правильности и рациональности использования активов и денежных средств.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Общие положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	20	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Порядок проведения мероприятий внутреннего контроля и внутреннего аудита	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	19	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Внутренний контроль и внутренний аудит внеоборотных активов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	19	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Внутренний контроль и внутренний аудит запасов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	2	2	-	19	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Внутренний контроль и внутренний аудит расчетов	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	1	1	-	19	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Подготовка рекомендаций по итогам внутреннего аудита	ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	1	1	-	19	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		10	10	-	115		

Тема 1. Общие положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите. – 24 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении. Виды контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль. История становления и развития внутреннего аудита. Сущность и понятие внутреннего аудита.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность финансового контроля в управлении.
2. Роль финансового контроля в управлении.
3. Функции финансового контроля в управлении.
4. Виды контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. История становления внутреннего аудита.
2. История развития внутреннего аудита.
3. Сущность и понятие внутреннего аудита.

Тема 2. Порядок проведения мероприятий внутреннего контроля и внутреннего аудита. – 23 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные этапы работы внутренних контролеров и внутренних аудиторов. Требования по организации внутреннего контроля. Оценка внутренними аудиторами эффективности работы внутренних контролеров. Содержание комплексной проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Процедуры и методы внутреннего аудита. Организация и планирование внутреннего аудита. Документирование внутреннего аудита.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные этапы работы внутренних.
2. Основные этапы работы внутренних аудиторов.
3. Требования по организации внутреннего контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оценка внутренними аудиторами эффективности работы внутренних контролеров.
2. Содержание комплексной проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Организация и планирование внутреннего аудита.
4. Документирование внутреннего аудита.

Тема 3. Внутренний контроль и внутренний аудит внеоборотных активов. – 23 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения внеоборотных активов, их учета и отражения в отчетности (вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур

внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Внутренний контроль и аудит наличия.
2. Законодательные и нормативные требования.
3. План и программа проверки.
4. Документирование процедур внутреннего аудита.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором.
2. Обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.
3. Движения внеоборотных активов, их учета и отражения в отчетности.

Тема 4. Внутренний контроль и внутренний аудит запасов. – 23 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения запасов, их учета и отражения в отчетности (материалы, незавершенное производство, товары, готовая продукция): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Инвентаризация, проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и цехах. Контроль использования материалов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Законодательные и нормативные требования.
2. Организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором.
3. Инвентаризация, проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Внутренний контроль и аудит наличия, состояния, движения запасов, их учета и отражения в отчетности.

2. Обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

3. Контроль использования материалов.

Тема 5. Внутренний контроль и внутренний аудит расчетов. – 21 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Внутренний контроль и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками): законодательные и нормативные требования, организация системы внутреннего контроля и ее оценка внутренним аудитором, план и программа проверки, документирование процедур внутреннего аудита, обобщение результатов и выработка предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля.

Проверка соблюдения цен и тарифов, договорной дисциплины, правильности и своевременности расчетов с контрагентами. Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами, кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

Внутренний контроль и аудит расчетов с персоналом. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени, оплаты труда. Проверка структуры и организации аппарата управления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Внутренний контроль и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками).

2. Внутренний контроль и аудит расчетов с покупателями (заказчиками).

3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

4. Проверка соблюдения цен и тарифов, правильности и своевременности расчетов с контрагентами.

5. Проверка соблюдения договорной дисциплины.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Внутренний контроль и аудит расчетов с персоналом.

2. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени, оплаты труда.

3. Внутренний аудит расчетов с подотчетными лицами, кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

4. Проверка соблюдения правильности и своевременности расчетов с контрагентами.

Тема 6. Подготовка рекомендаций по итогам внутреннего аудита. – 21 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Порядок составления обобщающего документа об итогах внутреннего аудита, состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности отчетности, правильности и рациональности использования активов и денежных средств.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Порядок составления обобщающего документа об итогах внутреннего аудита.

2. Порядок состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок достоверности отчетности.

2. Порядок правильности и рациональности использования активов и денежных средств.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7.	1-6	https://urait.ru/bcode/470098
2	Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. —	1-6	https://urait.ru/bcode/471438

	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4.		
3	Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0.	1-6	https://urait.ru/bcode/469125
4	Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2.	1-6	https://urait.ru/bcode/477157

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система	https://biblio-online.ru/

	Юрайт:	
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	331 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений.	
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	31.08.2022	15-19	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
2	01.09.2023	15-19	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	

			ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.		
--	--	--	--	--	--