



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
20.20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 Информационные технологии в менеджменте
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 15 » октября 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой



А. Э.Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А. И.Кустов

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в менеджменте» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Математика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений» «Управление проектами», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную

		<p>ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств</p>	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.</p> <p>Владеет методиками организации информационного обеспечения управленческой деятельности.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях.</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии для повышения эффективности управления</p> <p>Владеет методами организации труда на основе современных информационных технологий</p>
	<p>ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает информационные потребности процесса управления</p> <p>Умеет использовать инструментарий информационных технологий для повышения эффективности управления</p> <p>Владеет методами анализа информационного обеспечения управления и информационных процессов</p>
<p>ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности</p>	<p>Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p>Владеет методами анализа операционной деятельности организации.</p>
	<p>ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических,</p>	<p>Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в</p>

	продуктовых инноваций или организационных изменений	функционировании предприятия. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций. Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.
ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	
		часов	
Контактная работа (всего):	51	51	
В том числе: Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	34	34	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	57	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе: Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92	92	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	34	34	

В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		17	17
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		74	74
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК-6 (ИОПК-6.1 ИОПК-6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		6	10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		6	10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		6	10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	4		6	10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	4		6	10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2)	3			7	Анализ используемого материал а. Разработка плана реферата	Реферат
	ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2)						
	ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2)						
	ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2)						
	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2)						
	ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)						
Обобщающее занятие				2			
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		17		34	57		

Тема 1. Объект и предмет дисциплины –18 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 6 часов

- 1.Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
- 2.Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
- 3.Правила безопасной работы с информационными технологиями.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 18 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная

структура информационных систем.

Лабораторные работы - 6 часов.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 18 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы - 6 часов.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы - 6 часов.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».
2. Графическое изображение аналитических зависимостей
3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 6 часов.

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 12 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий
4. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

4.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)			2	15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)			2	17	Анализ используемого материала а. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		4		8	92		4

Тема 1. Объект и предмет дисциплины –17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия

дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой

деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Информатизация функций управления.

Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента
2. «Поиск решения».
3. Графическое изображение аналитических зависимостей
4. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
5. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 17 часов.

Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 2 часа

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 19 часов.

Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 2 часа

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий

4.Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

4.2.3. Содержание дисциплины(модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		2	12	Подготовка к индивидуальном у заданию	Индивидуальны е задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		2	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		2	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	4		2	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	4		2	12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	3		5	14	Анализ используемого материала а. Разработка плана реферата	Реферат
Обобщающее занятие				2			
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		17		17	74		

Тема 1. Объект и предмет дисциплины –16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой

деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 18 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента
2. «Поиск решения».
3. Графическое изображение аналитических зависимостей
4. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
5. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 18 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 22 часа.

Лекции – 3 ч. Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 5 часов.

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий
4. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование).	1-6	https://urait.ru/bcode/511898
2	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование).	1-6	https://urait.ru/bcode/510654
3	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование).	1-6	https://urait.ru/bcode/511894

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых	http://school-collection.edu.ru/

	образовательных ресурсов:	
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
4	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)	http://government.ru/department/387/events/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. LibreOffice Свободно распространяемое




№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>программное обеспечение. 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства ЭБС IPR books Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021. ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, баннеры	
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>






№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>ЭБС IPR books Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.</p> <p>ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> <p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> <p>ЭБС IPR books Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.</p> <p>ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
7	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		компьютеры	<p>договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> <p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> <p>ЭБС IPR books Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.</p> <p>ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2021	23	<p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2021	24	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2021	24-27	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2022	23	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от</p>	Актуализация литературы	

			23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)		
5	30.08.2022	24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2022	24-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	30.08.2023	23	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	

8	30.08.2023	24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	30.08.2023	24-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
10	30.08.2024	23	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343, в том числе на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
11	30.08.2024	24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
12	30.08.2024	24-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2		
--	--	--	---	--	--