



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Психологические основы менеджмента образования
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психолог в сфере образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 15 » сентября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



Л.В. Абдалина

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психологические основы менеджмента образования» является развитие у обучающихся способности к участию в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Психологические основы менеджмента образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: Общая психология, Социальная психология, учебная практика.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): Основы социально-психологического тренинга, Коммуникативный тренинг, Производственная практика (преддипломная практика), Производственная практика (производственная практика в профильных организациях).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: психологию организации и процессы управления; основные управленческие функции и принципы; Уметь: управлять своим рабочим и личным временем; анализировать состояние социально-психологического климата; Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций с позиций психологии.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	
ПК-9. Способен осуществлять консультативную деятельность с обучающимися по проблемам самопознания, профессионального	ИПК-9.1. Знает современные теории и методы консультирования, приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: психологические аспекты информационного взаимодействия и принятия решений; влияние действий руководителя на состояние коллектива; психологию управления в условиях действия возмущающих факторов; Уметь: выявлять собственный стиль руководства и его влияние на доверие в

самоопределения	ИПК-9.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	коллективе; выявлять ограничения руководителя. Владеть: навыками выявления наличия информационной перегрузки или недогрузки; психологического анализа конфликтных ситуаций.
-----------------	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		76	76
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	30	30
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 9
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе:			
Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		110	110

Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	30	30
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		7	Подготовка к устному опросу, написание доклада	Устный опрос, доклад
Тема 2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		7	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 3. Мотивация персонала	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		7	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Управленческая философия и стратегии организации	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		7	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задания
Тема 5. Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		8	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 6. Тренинг в менеджменте	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		8	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 7. Отбор персонала в организации	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		8	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		8	Подготовка к устному опросу, практикуму	Устный опрос, практикум
Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4		8	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Менеджмент и конфликты	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	2		6	Подготовка к устному опросу, выполнению задания,	Устный опрос, задания
Обобщающее занятие	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.		2		2	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	34	-	76		

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Роль современного образования в подготовке менеджеров.
2. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера.
3. Основные понятия психологии менеджмента
4. Системный подход к современной организации
5. Саморазвивающаяся организация
6. Уровни компетенций при обучении персонала
7. Функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные понятия психологии менеджмента
2. Системный подход к современной организации
3. Саморазвивающаяся организация

4. Уровни компетенций при обучении персонала

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюистерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории американского менеджмента.
2. Практика американского менеджмента.
3. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России.
4. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920).
5. Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления.
6. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джилбрет. Ф. Джилбрет.
2. Школа «человеческих отношений» Гуго Мюистерберг.
3. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента.
4. Практика японского менеджмента.
5. Управленческая мысль в России.

Тема 3. Мотивация персонала – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.
4. Американский подход к мотивации персонала
5. Японский подход к мотивации персонала

Занятия в интерактивной форме

Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации – 15 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации.
2. Сопротивление изменениям.
3. Саморазвивающаяся организация.
4. Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Темы рефератов:

1. Формирование навыков личных продаж.
2. Оптимизация индивидуального стиля продажи.
3. Формирование видения эффективных продаж у торгового персонала компании.
4. Формирование знаний, умений и навыков корпоративных продаж.
5. Формирование репертуара поведенческих стратегий продаж.
6. Выявление и создание личного стиля продажи.
7. Повышение мотивации продавца.
8. Формирование элитных технологий продажи.
9. Формирование умения различать клиентские группы и использовать разные способы продаж в зависимости от клиентской группы.
10. Развитие коммуникативных навыков, способствующих успешным продажам.
11. Создание определенного имиджа организации.
12. Обучение людей способам зарабатывать деньги через продажи.

13. Формирование умения одновременной работы с потребностями клиента и потребностями фирмы.
14. Формирование знаний и навыков манипулирования клиентом.
15. Формирование навыков активных продаж.
16. Работа с личными ограничениями продавца.
17. Выявление потенциала продавцов.
18. Формирование навыков управления состоянием клиента.
19. Обучение работе с конфликтными ситуациями и агрессивными клиентами.
20. Формирование навыков завершения сделки.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 16 ч.
Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Организация как система управления и объект управления.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
 2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
 3. Текущие и будущие потребности организации».
 4. Личность менеджера
 5. Психология успеха
 6. Самопринятие и принятие другого.
- Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.
4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.
2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.
3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.
4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф. деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование

способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.
2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.
3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.
4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.
5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.
6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.
7. Выполнение практических упражнений.

Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процесса у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,
2. Понятие «феминизм»
3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского
4. Способы добиться расположения мужчин
5. Способы добиться расположения женщин

Темы докладов и научных сообщений

1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.

2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.

3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.

4. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.

5. Менеджер по персоналу $\frac{3}{4}$ агент изменений в организации.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 12 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.

2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна

3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

4. Принципы разрешения конфликта.

5. Этапы конфликта.

Занятие в интерактивной форме

Стили поведения в конфликте (доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество).

Упражнение на умение слушать.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	1	1		10	Подготовка к устному опросу, написание доклада	Устный опрос, доклад
Тема 2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	1	1		10	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 3. Мотивация персонала	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	1	1		11	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 4. Управленческая философия и стратегии организации	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	1		11	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задания
Тема 5. Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	1		11	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Тренинг в менеджменте	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		11	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 7. Отбор персонала в организации	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		11	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		11	Подготовка к устному опросу, практикуму	Устный опрос, практикум
Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		11	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 10. Менеджмент и конфликты	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	2	2		11	Подготовка к устному опросу, выполнению задания,	Устный опрос, задания
Обобщающее занятие	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.		2		2	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17	-	110		

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Роль современного образования в подготовке менеджеров.
2. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера.
3. Основные понятия психологии менеджмента
4. Системный подход к современной организации
5. Саморазвивающаяся организация
6. Уровни компетенций при обучении персонала
7. Функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений

1. Основные понятия психологии менеджмента
2. Системный подход к современной организации
3. Саморазвивающаяся организация
4. Уровни компетенций при обучении персонала

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюнстерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Прием интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории американского менеджмента.
2. Практика американского менеджмента.
3. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России.

4. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920).

5. Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления.

6. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Работы американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джилбрет. Ф. Джилбрет.

2. Школа «человеческих отношений» Гуго Мьюистерберг.

3. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента.

4. Практика японского менеджмента.

5. Управленческая мысль в России.

Тема 3. Мотивация персонала – 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Правила мотивации правила демотивации

2. Кризис бюрократии; кризис синергии

3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

4. Американский подход к мотивации персонала

5. Японский подход к мотивации персонала

Занятия а интерактивной форме

Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации.
2. Сопротивление изменениям
3. Саморазвивающаяся организация
4. Консультирование сотрудников организации с применением

гештальт-терапевтических техник

Темы рефератов:

1. Формирование навыков личных продаж.
2. Оптимизация индивидуального стиля продажи.
3. Формирование видения эффективных продаж у торгового персонала компании.
4. Формирование знаний, умений и навыков корпоративных продаж.
5. Формирование репертуара поведенческих стратегий продаж.
6. Выявление и создание личного стиля продажи.
7. Повышение мотивации продавца.
8. Формирование элитных технологий продажи.
9. Формирование умения различать клиентские группы и использовать разные способы продаж в зависимости от клиентской группы.
10. Развитие коммуникативных навыков, способствующих успешным продажам.
11. Создание определенного имиджа организации.
12. Обучение людей способам зарабатывать деньги через продажи.
13. Формирование умения одновременной работы с потребностями клиента и потребностями фирмы.
14. Формирование знаний и навыков манипулирования клиентом.
15. Формирование навыков активных продаж.
16. Работа с личными ограничениями продавца.
17. Выявление потенциала продавцов.
18. Формирование навыков управления состоянием клиента.
19. Обучение работе с конфликтными ситуациями и агрессивными клиентами.
20. Формирование навыков завершения сделки.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Организация как система управления и объект управления.
2. Организационно-правовые формы предприятий.

3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
3. Текущие и будущие потребности организации».
4. Личность менеджера
5. Психология успеха
6. Самопринятие и принятие другого.

Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.

4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.
2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.
3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.
4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф. деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф. деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.
 2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.
 3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.
 4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.
 5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.
 6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф. деятельности.
 7. Выполнение практических упражнений.
- Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,
2. Понятие «феминизм»
3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского

4. Способы добиться расположения мужчин

5. Способы добиться расположения женщин

Темы докладов и научных сообщений

1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.

2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.

3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.

4. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.

5. Менеджер по персоналу $\frac{3}{4}$ агент изменений в организации.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.
 2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна
 3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.
 4. Принципы разрешения конфликта.
 5. Этапы конфликта.
- Занятие в интерактивной форме
- Стили поведения в конфликте (доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество).
- Упражнение на умение слушать.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6.	1-10	https://urait.ru/bcode/492016
2	Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9.	1-10	https://urait.ru/bcode/492275
3	Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.	1-10	https://urait.ru/bcode/490183

	— 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0.		
--	--	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru
4	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru





9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)


№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Доска классная, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры	<p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14</p> <p>Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.</p> <p>Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2	238 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, музыкальный центр, диван, 2 кресла, флип-чарт, 7 парт, 16 стульев, ковёр, 6 книжных шкафов, 2 шкафа, 9 наглядно-учебных пособий, учебно-	<p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		<p>методическая литература, психодиагностический инструментарий: тест Векслера, тест «Кубики Коса», тест детской апперцепции (САТ), мотивационная готовность к школьному обучению, рисуночный тест Силвера, тест Сонди, «HEND-тест», личностный опросник ММРІ, профорientационная компьютерная система «Выбор», тест юмористических фраз, методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека», психодиагностическая компьютерная система «Статус», интеллектуальный тест Р. Кеттелла, цветовой тест М. Люшера, фрустрационный тест С. Розенцвейга, методика экспресс-диагностики «Сигнал», методика исследования социального интеллекта Дж. Гилфорда, методика рисуночных метафор «Жизненный путь»; баннеры</p>	<p>неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	
4	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 Операционная система</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	обучающихся		<p>Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	31.08.2021	22	<p>Договор от № 4574 от 19.04.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе.</p> <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
2.	31.08.2021	22-23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
3.	31.08.2022	22	<p>Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21</p> <p>Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 23.06.2022 № 5343</p>	Актуализация литературы	
4.	31.08.2022	22-23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	

5.	31.08.2023	22	<p>Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21</p> <p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343</p>	Актуализация литературы	
6.	31.08.2023	22-23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	