



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19 Экономика информационного бизнеса и информационных систем
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:

Профессор



М.С. Агафонова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика информационного бизнеса и информационных систем» является формирование способности применять системный подход и математические методы в решении прикладных задач, готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, применять знания основ ведения информационного бизнеса, проводить диагностику процессов производства, обмена и распределения информационных продуктов и услуг, оценку внедрения ИТ-систем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Экономика информационного бизнеса и информационных систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Менеджмент», «Экономическая теория».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Информационные системы бухгалтерского учета», «Информационные системы в коммерческом менеджменте».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе.	ИПК-1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические аспекты ведения информационного бизнеса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять информационные потребности пользователей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения обследования организации.
	ИПК-1.2. Формирует требования к информационной системе.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования разработки экономических информационных систем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать требования к экономической информационной системе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования

		разработанных требований к информационной системе.
ПК-10. Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ИПК-10.1. Применяет нормативные документы по информационной безопасности и средства ее технического и информационного обеспечения.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы по информационной безопасности бизнеса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы по информационной безопасности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов.
	ИПК-10.2. Использует ИТ – структуру ИС в зависимости от задач информационной безопасности и управления.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи информационной безопасности и управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ИТ – структуру информационных систем в управлении информационного бизнеса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики информационной безопасности.
	ИПК-10.3. Участствует в разработке программного обеспечения для ППО и обеспечения информационной безопасности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы программного обеспечения по информационной безопасности управления предприятием; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программное обеспечения для ППО; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программным обеспечением по информационной безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4
		часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	45	45

Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	27	27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	119	119	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация: сущность, понятие, классификация. Обработка и хранение данных.	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Информационный рынок.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Понятие и основные свойства информационной системы.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Планирование и применение информационных систем на предприятиях.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	опрос
Тема 5. Функциональная структура информационной системы организации.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Информационные структуры управления предприятием.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	6	6	-	7	Анализ проведенного исследования	опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:		36	36	-	45		

Тема 1. Информация: сущность, понятие, классификация. Обработка и хранение данных – 20ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие информации, источники и потребители информации. Атрибуты информации. Классификация информации, циркулирующая в фирме. Атрибуты, касающиеся хранения данных. Цикл обработки данных. Информационный продукт и его особенности. Отличие информационного продукта от других товаров.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие информации, источники и потребители информации.
2. Отличие информационного продукта от других товаров.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Цикл обработки данных.
2. Информационный продукт и его особенности.

Тема 2. Информационный рынок – 20ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Общая характеристика информатизации экономики. Этапы развития информатизации мирового производства. Содержание информации как экономического ресурса. Информационный рынок, субъекты, объекты информационного рынка. Спрос на информационный продукт. Факторы его изменяющие. Предложение информационного продукта. Факторы, влияющие на предложение информационных продуктов. Инфраструктура информационного рынка. Ценообразование на информационный продукт. Правовое регулирование на информационном рынке.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Этапы развития информатизации мирового производства.
2. Факторы, влияющие на предложение информационных продуктов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Общая характеристика информатизации экономики.
2. Правовое регулирование на информационном рынке.

Тема 3. Понятие и основные свойства информационной системы – 20ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие системы, подсистемы. Цели системы. Предприятие, его структура. Основы управления. Организационные типы структур управления. Особенности использования информационных систем на предприятиях с различными организационными структурами управления. Общие признаки информационной системы. Классификация информационных систем по их автоматизации. Жизненный цикл информационных систем.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие системы, подсистемы и цели системы.
2. Особенности использования информационных систем на предприятиях с различными организационными структурами управления.

Тема 4. Планирование и применение информационных систем на предприятиях – 19ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность планирования информационных систем. Стратегическое и тактическое планирование информационных систем на предприятии. Важность применения планирования ИС на предприятии. Системный подход к планированию информационных систем. Место стратегий в области ИС и ИТ в генеральной стратегии организации. Формулирование стратегических целей для планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Стратегическое и тактическое планирование информационных систем.
2. Формулирование стратегических целей для планирования информационных систем.

Тема 5. Функциональная структура информационной системы организации – 19ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Информационная система информации. Функциональная структура ИС предприятия: 1) информационная система руководства; 2) информационная система маркетинга; 3) информационная система производства; 4) информационная система финансов; 5) информационная система кадров (управления персоналом). Структура ИС руководства. Программное обеспечение ИС руководства. Структура информационной системы маркетинга. Взаимосвязь функциональных ИС организации с различными видами ИС. Жизненный цикл продукции и связанные с ним маркетинговые решения. Структура ИС производства. Структура ИС финансов. Процесс составления бюджета. Структура ИС управления персоналом.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Функциональная структура ИС предприятия.
2. Структура информационной системы маркетинга.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Программное обеспечение ИС руководства.
2. Процесс составления бюджета.

Тема 6. Информационные структуры управления предприятием – 19ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Структура ИСУ. Виды отчетов, поставляемых ИСУ. Системы поддержки принятия решений. Место СППР среди информационных систем. Иерархия информационных систем в компании. Структура подсистемы данных СППР.

Системы автоматизации офиса. Структура системы автоматизации офиса. Основные направления развития автоматизации управления. Влияние информационных технологий на развитие реинжиниринга бизнес-процессов.

Практические занятия по дисциплине – 6 ч.

Вопросы:

1. Виды отчетов, поставляемых ИСУ.
2. Основные направления развития автоматизации управления.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация: сущность, понятие, классификация. Обработка и хранение данных.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	1	1	-	19	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Информационный рынок.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	2	1	-	20	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Понятие и основные свойства информационной системы.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	2	1	-	20	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Планирование и применение информационных систем на предприятиях.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	1	2	-	20	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Функциональная структура информационной системы организации.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	1	1	-	20	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Информационные структуры управления предприятием.	ПК-1 (ИПК-1.1,ИПК-1.2) ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	1	2	-	20	Анализ проведенного исследования	опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:		8	8	-	119		

Тема 1. Информация: сущность, понятие, классификация. Обработка и хранение данных – 21ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие информации, источники и потребители информации. Атрибуты информации. Классификация информации, циркулирующая в фирме. Атрибуты, касающиеся хранения данных. Цикл обработки данных. Информационный продукт и его особенности. Отличие информационного продукта от других товаров.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие информации, источники и потребители информации.
2. Отличие информационного продукта от других товаров.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Цикл обработки данных.
2. Информационный продукт и его особенности.

Тема 2. Информационный рынок – 23ч.

Лекции - 2 ч. Содержание: Общая характеристика информатизации экономики. Этапы развития информатизации мирового производства. Содержание информации как экономического ресурса. Информационный рынок, субъекты, объекты информационного рынка. Спрос на информационный продукт. Факторы его изменяющие. Предложение информационного продукта. Факторы, влияющие на предложение информационных продуктов. Инфраструктура информационного рынка. Ценообразование на информационный продукт. Правовое регулирование на информационном рынке.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Этапы развития информатизации мирового производства.
2. Факторы, влияющие на предложение информационных продуктов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Общая характеристика информатизации экономики.
2. Правовое регулирование на информационном рынке.

Тема 3. Понятие и основные свойства информационной системы – 23ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие системы, подсистемы. Цели системы. Предприятие, его структура. Основы управления. Организационные типы структур управления. Особенности использования информационных систем на предприятиях с различными организационными структурами управления. Общие признаки информационной системы. Классификация информационных систем по их автоматизации. Жизненный цикл информационных систем.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие системы, подсистемы и цели системы.
2. Особенности использования информационных систем на предприятиях с различными организационными структурами управления.

Тема 4. Планирование и применение информационных систем на предприятиях - 23ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Сущность планирования информационных систем. Стратегическое и тактическое планирование информационных систем на предприятии. Важность применения планирования ИС на предприятии. Системный подход к планированию информационных систем. Место стратегий в области ИС и ИТ в генеральной стратегии организации.

Формулирование стратегических целей для планирования информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем.

Практические занятия по дисциплине – 2 ч.

Вопросы:

1. Стратегическое и тактическое планирование информационных систем.
2. Формулирование стратегических целей для планирования информационных систем.

Тема 5. Функциональная структура информационной системы организации – 22ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Информационная система информации. Функциональная структура ИС предприятия: 1) информационная система руководства; 2) информационная система маркетинга; 3) информационная система производства; 4) информационная система финансов; 5) информационная система кадров (управления персоналом). Структура ИС руководства. Программное обеспечение ИС руководства. Структура информационной системы маркетинга. Взаимосвязь функциональных ИС организации с различными видами ИС. Жизненный цикл продукции и связанные с ним маркетинговые решения. Структура ИС производства. Структура ИС финансов. Процесс составления бюджета. Структура ИС управления персоналом.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Функциональная структура ИС предприятия.
2. Структура информационной системы маркетинга.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Программное обеспечение ИС руководства.
2. Процесс составления бюджета.

Тема 6. Информационные структуры управления предприятием – 23ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Структура ИСУ. Виды отчетов, поставляемых ИСУ. Системы поддержки принятия решений. Место СППР среди информационных систем. Иерархия информационных систем в компании. Структура подсистемы данных СППР.

Системы автоматизации офиса. Структура системы автоматизации офиса. Основные направления развития автоматизации управления. Влияние информационных технологий на развитие реинжиниринга бизнес-процессов.

Практические занятия по дисциплине – 2 ч.

Вопросы:

1. Виды отчетов, поставляемых ИСУ.
2. Основные направления развития автоматизации управления.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/511508
2.	Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/515426

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Раздел «Математика»:	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12
2	Общероссийский математический портал (информационная система)	http://www.mathnet.ru/

3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
4	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc. Антивирус ESETNOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			производства.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					