



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.10 Технические измерения и приборы

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от « 01 » сентября 20 23 г. № 1

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:

Доцент



В.А. Поздняков

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Технические измерения и приборы» является формирование способности освоения методов и аппаратных средств для исследования физических и технических параметров информационных систем, получения информации о значениях управляемых технологических параметрах, способности настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Технические измерения и приборы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники», «Математика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Программная инженерия», «Информационные системы в коммерческом менеджменте», «Информационные системы в цифровой экономике».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ИПК-2.1. Применяет современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы измерений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать универсальные и специализированные приборы для измерения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком расчета и выбором посадок сопрягаемых компьютерных деталей.</li> </ul>

	ИПК-2.2. Участвует в разработке на современных языках программирования и адаптации компонентов прикладного программного обеспечения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства создания языков программирования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные средства взаимозаменяемости;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком использования технических приборов.</li> </ul>
ПК-7. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ИПК-7.1. Работает в команде проекта по настройке, эксплуатации и сопровождению информационных систем и сервисов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции, рабочие программы эксплуатации ИС;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настраивать информационные системы и сервисы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.</li> </ul>
	ИПК-7.2. Участвует в настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять ввод-вывод информации, оперативно корректировать ход работы ИС;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками настройки информационных систем и дополнительных сервисов.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№2 часов
Контактная работа (всего):	51	51
В том числе:	17	17
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	21	21
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108
	Зачетные единицы	3

##### 4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной

форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№2
			часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе:		4	4
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		87	87
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Приемы и средства автоматизации разработки документов.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	3	Сбор, обработка и систематизация информации	опрос
Тема 2. Общие сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 4. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	3	Сбор, обработка и систематизация информации	опрос
Тема 5. Концепция системы маркетинговой информации.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Система «1С: Предприятие».	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	2	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Ввод документов в системе «1С: Предприятие».	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	2	4	-	2	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Введение в электронную коммерцию.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	3	6	-	2	Анализ проведенного исследования	опрос
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		17	34	-	21		

Тема 1. Приемы и средства автоматизации разработки текстовых документов, документооборот–9ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие создания комплексных текстовых документов. Средства, используемые при автоматизации разработки документов. Приемы, используемые при автоматизации разработки документов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Средства, используемые при автоматизации разработки документов.
2. Приемы, используемые при автоматизации разработки документов.

Тема 2. Общие сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord–9ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord. Работа с текстами в текстовом процессоре MicrosoftWord. Индивидуальная и групповая работа с MicrosoftWord.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Работа с текстами в текстовом процессоре MicrosoftWord.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord.
2. Индивидуальная и групповая работа с MicrosoftWord.

### Тема 3. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel - 9ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Применение электронных таблиц в сборе данных, их обработке и анализе.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

- 1.ТаблицыMicrosoftExcel.
- 2.Применение электронных таблиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel.
2. Применение электронных таблиц в сборе данных, их обработке и анализе.

### Тема 4. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента - 9ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Финансовые технологии на основе программы ProjectExpertTutorial. Назначение и основные особенности ProjectExpertTutorial. Этапы работы с ProjectExpertTutorial.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

- 1.Финансовые технологии на основе программы ProjectExpertTutorial.
- 2.ЭтапыработысProjectExpertTutorial.

### Тема 5. Концепция системы маркетинговой информации - 9ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные виды информационных технологий маркетинга. Основные характеристики маркетинговых программных пакетов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

- 1.Виды информационных технологий маркетинга.
- 2.Маркетинговые программные пакеты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные виды информационных технологий маркетинга.
2. Основные характеристики маркетинговых программных пакетов.



## Тема 6. Система «1С: Предприятие»- 8ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Структура проводки. Понятие конфигурации на базе 1С:Предприятие. Возможности разработки и самодокументирования прикладных конфигураций графическими объектами.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие конфигурации на базе 1С:Предприятие.
2. Возможности разработки и самодокументирования прикладных конфигураций графическими объектами.

## Тема 7. Ввод документов в системе «1С: Предприятие» - 8ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Типовые операции. Расчет итогов. Сохранение и восстановление данных.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Документ в системе «1С: Предприятие».
2. Восстановление данных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Типовые операции. Расчет итогов.
2. Сохранение и восстановление данных.

## Тема 8. Введение в электронную коммерцию - 11ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Юридическое обеспечение деятельности. Техническая организация электронной коммерции. Преимущества и ограничения электронной коммерции. Приложения для электронного бизнеса. Безопасность в Internet.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Юридическое обеспечение деятельности.
2. Приложения для электронного бизнеса.

#### 4.2.2.Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Приемы и средства автоматизации разработки документов.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	1	1	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	опрос
Тема 2. Общие сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	-	1	-	11	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	1	1	-	11	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 4. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	-	1	-	11	Сбор, обработка и систематизация информации	опрос
Тема 5. Концепция системы маркетинговой информации.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	-	1	-	11	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Система «1С: Предприятие».	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	1	1	-	11	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Ввод документов в системе «1С: Предприятие».	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	-	1	-	10	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Введение в электронную коммерцию.	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)  ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2)	1	1	-	10	Анализ проведенного исследования	опрос
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		4	8	-	87		

Тема 1. Приемы и средства автоматизации разработки текстовых документов, документооборот–14 ч.

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие создания комплексных текстовых документов. Средства, используемые при автоматизации разработки документов. Приемы, используемые при автоматизации разработки документов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Средства, используемые при автоматизации разработки документов.
2. Приемы, используемые при автоматизации разработки документов

## Тема 2. Общие сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord - 12ч.

Содержание: Сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord. Работа с текстами в текстовом процессоре MicrosoftWord. Индивидуальная и групповая работа с MicrosoftWord.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1.Работа с текстами в текстовом процессоре MicrosoftWord.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сведения о текстовом процессоре MicrosoftWord.

2. Индивидуальная и групповая работа с MicrosoftWord.

## Тема 3. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel - 13ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Применение электронных таблиц в сборе данных, их обработке и анализе.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1.ТаблицыMicrosoftExcel.

2.Применение электронных таблиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Создание электронных таблиц MicrosoftExcel.

2. Применение электронных таблиц в сборе данных, их обработке и анализе.

## Тема 4. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента –12ч.

Содержание: Финансовые технологии на основе программы ProjectExpertTutorial. Назначение и основные особенности ProjectExpertTutorial. Этапы работы с ProjectExpertTutorial

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назначение и основные особенности ProjectExpertTutorial.

## Тема 5. Концепция системы маркетинговой информации - 12ч.

Содержание: Основные виды информационных технологий маркетинга. Основные характеристики маркетинговых программных пакетов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Виды информационных технологий маркетинга.
2. Маркетинговые программные пакеты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные виды информационных технологий маркетинга.
2. Основные характеристики маркетинговых программных пакетов.

## Тема 6. Система «1С: Предприятие»- 13ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Структура проводки. Понятие конфигурации на базе 1С:Предприятие. Возможности разработки и самодокументирования прикладных конфигураций графическими объектами.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие конфигурации на базе 1С:Предприятие.
2. Возможности разработки и самодокументирования прикладных конфигураций графическими объектами.

## Тема 7. Ввод документов в системе «1С: Предприятие» - 11ч.

Содержание: Типовые операции. Расчет итогов. Сохранение и восстановление данных.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Документ в системе «1С: Предприятие».
2. Восстановление данных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Типовые операции. Расчет итогов.
2. Сохранение и восстановление данных.

## Тема 8. Введение в электронную коммерцию–12ч.

Лекции - 1 ч.Содержание: Юридическое обеспечение деятельности. Техническая организация электронной коммерции. Преимущества и ограничения электронной коммерции. Приложения для электронного бизнеса. Безопасность в Internet.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

- 1.Юридическое обеспечение деятельности.
- 2.Приложения для электронного бизнеса.

### 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9543-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/513337">https://urait.ru/bcode/513337</a>
2.	Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 1 в 2 кн. Книга 2 : учебник для вузов / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04193-4. — Текст : электронный //	Тема 1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/513963">https://urait.ru/bcode/513963</a>

	Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
3.	Латышенко, К. П. Технические измерения и приборы в 2 т. Том 2 в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / К. П. Латышенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04194-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/513974">https://urait.ru/bcode/513974</a>
4.	Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07525-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/471583">https://urait.ru/bcode/471583</a>

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
10.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)	<a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6</a>
5	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="http://innovation.gov.ru/">http://innovation.gov.ru/</a>
6	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)	<a href="https://digital.gov.ru/">https://digital.gov.ru/</a>
7	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)	<a href="http://rkn.gov.ru/">http://rkn.gov.ru/</a>
8	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
9	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	245 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Комплект мебели, персональные компьютеры, баннеры, портреты ученых	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.



№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007.</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс. Антивирус ESETNOD32.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> <p>LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007.</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс. Антивирус ESETNOD32.</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					