



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Менеджмент бизнес-процессов

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО "ВЭПИ".

Протокол заседания от « 17 » сентября 2021 г. №2

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:



Профессор

И. В. Куксова

1. Цель дисциплины(модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.О.05 «Менеджмент бизнес-процессов» является получение знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Менеджмент бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Анализ эффективности инновационных инвестиционных проектов», «Корпоративный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	Знать: экономические, организационные и управленческие теории Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий Владеть: методами системного анализа деятельности организаций
	ИОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	Знать: инновационные подходы к управлению Уметь: решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов Владеть: методами оценки эффективности организационных инноваций
	ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	Знать: основные понятия и категории, закономерности развития бизнес-процессов; основные бизнес-процессы в организации; Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем бизнес-процессов; методами управления бизнес-процессами;

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции	ИПК-1.1. Разрабатывает и реализовывает стратегии российских и международных компаний в условиях глобальной среды.	Знать: теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды Владеть методами стратегического анализа
	ИПК-1.2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в кросс-культурной среде, повышая конкурентоспособность продукции	Знать: основы современной кросскультурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации; Уметь: осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач Владеть: навыками преодоления кросскультурных барьеров в условиях деловой коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 1	часов
Контактная работа (всего):	34	34	
В том числе:			
Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (Пр)	17	17	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	101	101	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 1	часов
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (Пр)	12	12	

Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		147	147
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1: Процессный подход к управлению	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	3	3		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 2: Атрибуты бизнес-процесса	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 3: Классификация бизнес-процессов и их характеристики	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 4: Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы	Контрольная работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5: Количественный анализ бизнес-процессов	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы	Контрольная работа
Тема 6: Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7: Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8: Методы управления бизнес-процессами	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		17	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ:	180	17	17		101		45

Тема 1 Процессный подход к управлению – 18 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание:

Сравнение процессного подхода с функциональным и проектными подходами. Описание недостатков функционального подхода. Понятие процесса. Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода.

Практическое занятие – 3 ч

Вопросы:

1. Мозговой штурм в начале лекции.
2. Интеллект-картирование в конце лекции.
3. Разбор кейсов на практическом занятии.

Тема 2. Атрибуты бизнес-процесса – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Входы и выходы процессов. Ресурсы процессов. Инфраструктура процесса. Участники процесса. Владелец процесса. Проблема выбора владельца процесса. Сложности внедрения института владельцев процесса. Контролер процесса. Исполнитель процесса. Клиенты процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Типы организационных структур предприятия. Отличительные особенности организационных структур, процессных и ресурсных подразделений.
- 2 Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.

Тема 3. Классификация бизнес-процессов и их характеристики– 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные бизнес-процессы. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы. Управленческие процессы. Процессы развития. Характеристики процесса. Качество результатов процесса. Качество бизнес-процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.
- 2 Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами.
- 3 Понятие бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса.

Тема 4. Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ– 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды качественного анализа: SWOT-анализ, анализ проблем процесса, ранжирование процессов, анализ входов-выходов, анализ функций, анализ ресурсов процесса. Анализ состояния процесса по отношению к типовым требованиям, анализ состояния процесса по отношению к нормативным актам.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Недостатки управления отдельными ресурсами и пути повышения эффективности управления предприятия.
- 2 Концепция всеобщего управления качеством и непрерывного улучшения процессов.
- 3 Принципы реорганизации бизнес-процессов.

Тема 5. Количественный анализ бизнес-процессов – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Анализ показателей эффективности процессов, анализ показателей продукта, анализ удовлетворенности клиентов процесса, сравнительный анализ процесса, имитационное моделирование процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами.
- 2 Корпоративные информационные системы. Принципы использования клиент-серверных архитектур и распределенных баз данных для интеграции функций управления.
- 3 Системы поддержки принятия управленческих решений.

Тема 6. Реинжиниринг бизнес-процессов – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Понятие реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы осуществления реинжиниринга. Результативность реинжиниринга. Проблемы и риски проведения реинжиниринга. Причины неудач при проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решения о запуске проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Сущность компонентной технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Организация основных компонентов модели предприятия.
3. Технология конфигурации бизнес-процессов из компонентов.

Тема 7. Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.– 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные принципы и характеристики методов управления бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного улучшения. Сильные и слабые стороны каждого метода

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Понятие регламента бизнес-процесса. Принципы проведения регламентирования процессов.
2. Преимущества регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Методы управления бизнес-процессами– 21 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Управление бизнес-процессами на основе бенчмаркинга, FAST-анализа, функционально-стоимостного анализа и метода ABC. Аутсорсинг бизнес-процессов. Основные принципы и характеристики каждого метода. Сильные и слабые стороны метода.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Проблемы проведения регламентации бизнес-процессов.
2. Проблемы внедрения регламентации на предприятии.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1: Процессный подход к управлению	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		18	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 2: Атрибуты бизнес-процесса	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		18	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 3: Классификация бизнес-процессов и их характеристики	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		18	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 4: Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	2	2		18	Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы	Контрольная работа
Тема 5: Количественный анализ бизнес-процессов	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	1	1		18	Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы	Контрольная работа
Тема 6: Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	1	1		18	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7: Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	1	1		18	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8: Методы управления бизнес-процессами	ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2	1	1		21	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ:	180	12	12		147		9

Тема 1. Процессный подход к управлению – 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Сравнение процессного подхода с функциональным и проектным подходами. Описание недостатков функционального подхода. Понятие процесса. Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Мозговой штурм в начале лекции.
2. Интеллект-картирование в конце лекции.
3. Разбор кейсов на практическом занятии.

Тема 2. Атрибуты бизнес-процесса – 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Входы и выходы процессов. Ресурсы процессов. Инфраструктура процесса. Участники процесса. Владелец процесса. Проблема выбора владельца процесса. Сложности внедрения института владельцев процесса. Контролер процесса. Исполнитель процесса. Клиенты процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Типы организационных структур предприятия. Отличительные особенности

организационных структур, процессных и ресурсных подразделений.

2. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.

Тема 3. Классификация бизнес-процессов и их характеристики– 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные бизнес-процессы. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы. Управленческие процессы. Процессы развития. Характеристики процесса. Качество результатов процесса. Качество бизнес-процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.
- 2 Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами.
- 3 Понятие бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса.

Тема 4. Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ– 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды качественного анализа: SWOT-анализ, анализ проблем процесса, ранжирование процессов, анализ входов-выходов, анализ функций, анализ ресурсов процесса. Анализ состояния процесса по отношению к типовым требованиям, анализ состояния процесса по отношению к нормативным актам.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Недостатки управления отдельными ресурсами и пути повышения эффективности управления предприятия.
2. Концепция всеобщего управления качеством и непрерывного улучшения процессов.
3. Принципы реорганизации бизнес-процессов.

Тема 5. Количественный анализ бизнес-процессов – 20 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Анализ показателей эффективности процессов, анализ показателей продукта, анализ удовлетворенности клиентов процесса, сравнительный анализ процесса, имитационное моделирование процесса.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами.

2. Корпоративные информационные системы. Принципы использования клиент-серверных архитектур и распределенных баз данных для интеграции функций управления.
3. Системы поддержки принятия управленческих решений.

Тема 6. Реинжиниринг бизнес-процессов – 20 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы осуществления реинжиниринга. Результативность реинжиниринга. Проблемы и риски проведения реинжиниринга. Причины неудач при проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решения о запуске проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Сущность компонентной технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Организация основных компонентов модели предприятия.
3. Технология конфигурации бизнес-процессов из компонентов.

Тема 7. Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.– 20 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы и характеристики методов управления бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного улучшения. Сильные и слабые стороны каждого метода

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Понятие регламента бизнес-процесса. Принципы проведения регламентирования процессов.
2. Преимущества регламентации бизнес-процессов.

Тема 8. Методы управления бизнес-процессами– 23 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Управление бизнес-процессами на основе бенчмаркинга, FAST-анализа, функционально-стоимостного анализа и метода ABC. Аутсорсинг бизнес-процессов. Основные принципы и характеристики каждого метода. Сильные и слабые стороны метода.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Проблемы проведения регламентации бизнес-процессов.
2. Проблемы внедрения регламентации на предприятии.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с.	1-8	https://www.iprbookshop.ru/122919.html
2	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/531540
3	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс).	1-8	https://urait.ru/bcode/508911

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru

3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:




№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml



9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран; баннеры; штатив; веб-камера; микрофон	1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
2	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры	
3	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2022	13	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2022	13-14	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2022	15-16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952</p> <p>Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2023	13	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
5	30.08.2023	13-14	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2023	15-16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	