



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«13» декабря 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » _____ декабря _____ 20 22 г. № _____ 5 _____

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:



Доцент

Е.С. Ткаченко

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование совокупности теоретических знаний о содержании и назначении бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия стратегических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую,

	<p>проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации.
<p>ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.</p>	<p>ИПК-9.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности.
	<p>ИПК-9.2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета.
	<p>ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	72	72	
В том числе:	36	36	
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	45	45	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	27	27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе:	6	6	
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	123	123	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		часов	
Контактная работа (всего):	51	51	
В том числе:	34	34	
Лекции (Л)			

Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	7	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	6	-	6	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	опрос, тест, практические задания
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	4	-	6	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		36	36	-	45		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2. Признаки, характеризующие управленческий учет.
3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 18 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления:

планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.

2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.

2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.

3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.

4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 4 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.

2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений

2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	--	17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	1	1	-	19	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	опрос, тест, практические задания
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	-	-	-	20	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	6	-	123		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2. Признаки, характеризующие управленческий учет.

3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 18 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.

4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 21 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 20 ч.

Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции , код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во ча- сов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Организация и основ- ные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	3	-	7	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	6	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	4	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	7	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	опрос, тест, практические задания
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	3	2	-	6	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	17	-	48		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.

2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.

2. Признаки, характеризующие управленческий учет.

3. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.

2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Затраты, издержки, расходы организации.

4. Организация учета и контроля производственных затрат.

3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния

на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 15 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
5. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.
2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.
4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 12 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 2 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-7	https://urait.ru/bcode/490230
2.	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7.	1-7	http://www.iprbookshop.ru/54489.html

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru

2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	329 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели,	

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		портреты ученых	
3	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы