



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«20» декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » _____ ноября _____ 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Кобрин

Ст. преподаватель



Т.В. Рязанцева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Б1.О.13 Трудовое право» является: формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Адвокатура и нотариат», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг», «Несостоятельность (банкротство)», «Налоговое право», «Уголовный процесс».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать правила правоприменения в области трудового права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее трудовое законодательство.

	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь выбирать нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права,
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа (всего):		105	51	54
В том числе:				
Лекции (Л)		35	17	18
Практические занятия (Пр)		70	34	36
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		147	57	90
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3, Э	3	Э
	Количество часов	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	108	180
	Зачетные единицы	8	3	5

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			3 часов
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		251	251
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной	3, Э	3, Э
	ной		

	аттестации		
	Количество часов	13	13
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа (всего):		140	68	72
В том числе:				
Лекции (Л)		70	34	36
Практические занятия (Пр)		70	34	36
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94	40	54
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3, Э	3	Э
	Количество часов	54	-	54
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	108	180
	Зачетные единицы	8	3	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ:		35	70	-	147		

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда

4. Предмет правового регулирования трудового права

5. Метод правового регулирования трудового права

6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.

2. Действие трудового права по кругу лиц.

3. Отличие трудового права от других отраслей права

Тема 2. Понятие принципов трудового права-14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?

2. Что включено в общепрофессиональные принципы?

3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.

2. Принципы определяющие условия труда

3. Принципы связанные с охраной труда

Тема 3. Источники трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Тема 4. Субъекты трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2. Трудовые правоотношения
3. Правоотношения по трудоустройству
4. Организационно- управленческие правоотношения
5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
- 2.Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
- 3.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора
3. Порядок заключения коллективного договора
4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.
3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
2. Права и обязанности безработного.
3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

5. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
6. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.
7. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
8. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
2. Права и обязанности безработного.
3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Тема 8. Трудовой договор -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу:

понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
4. Что такое тарифная система оплаты труда?
5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
6. Что такое индексация оплаты труда?
7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
3. Оплата работы в сверхурочное время.
4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.
2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.
3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.
4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
 2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
 3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
 4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
 5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
 6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
 7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
 8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
 9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
 10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
 11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Нарушение трудовой дисциплины.
 2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
 3. Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
 4. Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
 5. Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
 6. Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.
2. Размеры удержания из заработной платы.
3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.
4. Материальная ответственность работодателя.
5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.
2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.
2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1		-	13	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ:		8	16	-	251		

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Тема 2. Понятие принципов трудового права-14 ч.

Тема 3. Источники трудового права -14 ч.

Тема 4. Субъекты трудового права -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права

2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права

3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права

4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.

2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.

3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

5. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

6. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

7. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

8. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения -14 ч.

Тема 8. Трудовой договор -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

6. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
7. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?

8. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

9. Понятие и виды времени отдыха.

10. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.

2. Понятие времени отдыха.

3. Виды времени отдыха

4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

8. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?

9. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?

10. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?

11. Что такое тарифная система оплаты труда?

12. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

13. Что такое индексация оплаты труда?

14. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.

3. Оплата работы в сверхурочное время.

4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

10. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.

11. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

12. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?

13. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

14. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

15. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

16. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

17. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

18. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

15. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.

16. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.

17. Что понимается под прямым действительным ущербом?

18. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?

19. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.

20. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?

21. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?

22. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?

23. Условия наступления полной материальной ответственности.

24. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.

25. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

26. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

27. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

28. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.

2. Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда -14 ч.

Тема 16. Трудовые споры -14 ч.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -14 ч.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -16 ч.

Практические занятия-2ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ:		70	70	-	94		

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 2 ч.

Вопросы:

7. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
 8. Основные этапы развития трудового права
 9. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
 10. Предмет правового регулирования трудового права
 11. Метод правового регулирования трудового права
 12. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Этапы развития трудового права.
 2. Действие трудового права по кругу лиц.
 3. Отличие трудового права от других отраслей права

Тема 2. Понятие принципов трудового права-13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

4. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
5. Что включено в общепрофессиональные принципы?
6. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.

2. Принципы определяющие условия труда

3. Принципы связанные с охраной труда

Тема 3. Источники трудового права -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Тема 4. Субъекты трудового права -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

6. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве

7. Трудовые правоотношения

8. Правоотношения по трудоустройству

9. Организационно- управленческие правоотношения

10. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

2.Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.

3.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

9. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

10. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

11. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора
3. Порядок заключения коллективного договора
12. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

9. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

10. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

11. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

12. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

13. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

14. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

15. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

16. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Тема 8. Трудовой договор -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу:

понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

11. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
12. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?

13. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

14. Понятие и виды времени отдыха.

15. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ежегодный отпуск.

2.Понятие времени отдыха.

3.Виды времени отдыха

4.Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

15. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?

16. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?

17. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?

18. Что такое тарифная система оплаты труда?

19. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

20. Что такое индексация оплаты труда?

21. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
3. Оплата работы в сверхурочное время.
4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

19. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
20. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
21. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
22. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
23. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
24. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
25. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
26. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
27. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.
2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.
3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.
4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

12. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
 13. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
 14. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
 15. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
 16. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
 17. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
 18. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
 19. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
 20. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
 21. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
 22. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
- Темы докладов и научных сообщений:
- 1.Нарушение трудовой дисциплины.
 2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
 - 3.Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
 - 4.Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
 - 5.Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
 - 6.Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

29. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
30. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
31. Что понимается под прямым действительным ущербом?
32. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
33. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
34. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
35. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
36. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
37. Условия наступления полной материальной ответственности.
38. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
39. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
40. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
41. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
42. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.
2. Размеры удержания из заработной платы.
3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.
4. Материальная ответственность работодателя.
5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

5. Дайте понятие охраны труда.
6. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
7. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
8. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

13. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
14. Назовите причины возникновения трудовых споров.
15. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
16. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
17. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
18. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
19. Компетенция КТС?
20. В какие сроки возможно обращение в КТС?
21. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
22. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
23. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
24. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.
2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с.	Темы 1-4	https://urait.ru/bcode/490658
2	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с.	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/490659
3	Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.	Темы 1-18	https://urait.ru/bcode/489020
4	Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов /	Тема 1-18	https://urait.ru/bcode/490248

	З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с.		
5	Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/489425
6	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.	Тема 5-18	https://urait.ru/bcode/488679
7	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.	Тема 1-18	https://urait.ru/bcode/519705

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:


№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
2	234 Учебный зал судебных заседаний; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Стол судьи (имитация), кресло судьи (имитация), места, отведенных для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула), место секретаря (стол, стул), место подсудимого (клетка (имитация), 2 стула), трибуна, ограждение – 5 секций, стулья для зрителей, компьютер, телевизор	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmс; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	42-43	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
2	09.01.2023	42-43	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	