



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Самоменеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза
во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от, № 1453 от 25.11.2020 учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитет 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеэкономической деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 17 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент



И. В. Куксова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент» является формирование у студентов комплекса знаний в части самоменеджмента, образующих теоретическую базу для понимания, освоения и практического применения технологий самоорганизации как инструмента эффективного руководства, а также приобретения навыков организации личного времени студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитет

Дисциплина (модуль) «Самоменеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии. | Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития |
| | ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик | Знать: технологии, методы и приемы рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр | |
|---|--------------------------------|-------------|-----------|----------|
| | | | № 1 часов | №2 часов |
| Контактная работа (всего): | | 144 | 68 | 76 |
| В том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | | 72 | 34 | 38 |
| Практические занятия (Пр) | | 72 | 34 | 38 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 81 | 40 | 41 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 30, Э | 30 | Э |
| | Количество часов | 27 | | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 252 | 108 | 144 |
| | Зачетные единицы | 7 | 3 | 4 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|---|--------------------------------|-------------|-----------|
| | | | № 1 часов |
| Контактная работа (всего): | | 28 | 28 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Практические занятия (Пр) | | 16 | 16 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 211 | 211 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 30, Э | 30, Э |
| | Количество часов | 13 | 13 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 252 | 252 |
| | Зачетные единицы | 7 | 7 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 8 | 8 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к выполнению доклада | Устный опрос, Тесты, доклад |
| Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 8 | 8 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 8 | 8 | | 10 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 4. Анализ потерь рабочего времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 8 | 8 | | 10 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, ты, решение ситуационных задач |
| Тема 5. Планирование времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 10 | 10 | | 10 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, тесты, решение ситуационных задач |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 6. Причины и последствия дефицита времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 10 | 10 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 10 | 10 | | 10 | Подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 10 | 10 | | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| ИТОГО: 252 | | 72 | 72 | | 81 | | 27 |

Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента – 26 часов.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Понятие «самоменеджмент». Различия понятий «менеджмент» и «самоменеджмент». Предмет самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента. Концепция самоменеджмента М. Вудкока и Д.Френсиса. Концепция самоменеджмента В.А. Андреева. Концепция самоменеджмента А.Т.Хроленко. Концепция самоменеджмента Б. и Х.Швальбе, Л.Зайверта.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции самоменеджмента.
2. Принципы самоменеджмента.

3. Цели самоменеджмента.
4. Виды самоменеджмента.

Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента – 26 часов.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Сущность, функции и составные части самоменеджмента. Модель качеств современного менеджера. Практическое значение самоменеджмента. Критерии эффективного самоменеджмента.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы самоменеджмента.
2. Социальные технологии самоменеджмента.
3. Процесс самоменеджмента.
4. Искусство самоменеджмента.

Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха – 26 часов.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Качества современного менеджера в сфере персонального менеджмента. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Самоконтроль личной жизнедеятельности
2. Самодисциплина
3. Способность формулировать жизненные цели

Тема 4. Анализ потерь рабочего времени – 26 часов.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Цель изучения потерь рабочего времени. Классификация потерь рабочего времени. Определение явных и скрытых целосменных и внутрисменных потерь. Планирование мероприятий по устранению потерь рабочего времени. Составление фотографии рабочего дня рабочих и времени использования машин и механизмов.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация потерь рабочего времени.
2. Способы устранения потерь рабочего времени.
3. Хронометраж.
4. Фотография рабочего дня.

Тема 5. Планирование времени – 30 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Планирование как часть самоменеджмента. Преимущества планирования времени. Виды планирования. Правила планирования. Цели планирования. Анализ сложности и важности дел. Классификация затрат времени. Нормативные и рациональные балансы времени. Матрица управления временем. Хронометраж времени.

Практические занятия – 10 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы эффективного использования времени.
2. Правила личной организованности и самодисциплины.

Тема 6. Причины и последствия дефицита времени – 30 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Причины дефицита ресурса времени. Необходимость управления ресурсом времени. Методика ежедневного учета времени А. Гастева. Методика фотографии рабочей недели. Понятие дефицита времени. Факторы, приводящие к потерям времени. Основные принципы «ABC хронометража». Анализ ежедневных помех времени.

Практические занятия – 10 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.
2. Причины, которые не зависят от руководителя.
3. Факторы, приводящие к потерям времени.
4. Помехи времени.

Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост – 30 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Понятие карьеры. Виды карьеры. Типы карьеры. Карьерограмма. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 10 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «карьеры».
2. Виды и типы карьеры.
3. Карьерные стратегии.
4. Этапы карьеры.

Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента – 31 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и

развития навыков профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 10 часа.

Вопросы для обсуждения

1.Самоменеджмент в России

2. Практические приемы самоменеджмента

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 2 | 2 | | 26 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к выполнению доклада | Устный опрос, Тесты, доклад |
| Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 2 | 2 | | 26 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 2 | 2 | | 26 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, тесты, решение ситуационных задач |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 4. Анализ потерь рабочего времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 2 | 2 | | 26 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 5. Планирование времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 1 | 2 | | 26 | Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Реферат, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 6. Причины и последствия дефицита времени | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 1 | 2 | | 26 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 1 | 2 | | 26 | Подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Доклад, тесты, решение ситуационных задач |
| Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента | УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.) | 1 | 2 | | 29 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач | Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|----------------------------|--|---|----|-----|-----------------|---------|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| ИТОГО: 252 | | 12 | 16 | | 211 | | 13 |

Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента – 30 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Понятие “самоменеджмент”. Различия понятий «менеджмент» и «самоменеджмент». Предмет самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента. Концепция самоменеджмента М.Вудкока и Д.Френсиса. Концепция самоменеджмента В.А. Андреева. Концепция самоменеджмента А.Т.Хроленко. Концепция самоменеджмента Б. и Х.Швальбе, Л.Зайверта.

Практические занятия – 2 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции самоменеджмента.
2. Принципы самоменеджмента.
3. Цели самоменеджмента.
4. Виды самоменеджмента.

Тема 2.Слагаемые эффективного самоменеджмента – 30 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Сущность, функции и составные части самоменеджмента. Модель качеств современного менеджера. Практическое значение самоменеджмента. Критерии эффективного самоменеджмента.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Методы самоменеджмента.
2. Социальные технологии самоменеджмента.
3. Процесс самоменеджмента.
4. Искусство самоменеджмента.

Тема 3.Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха – 30 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Качества современного менеджера в сфере персонального менеджмента. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Самоконтроль личной жизнедеятельности
2. Самодисциплина
3. Способность формулировать жизненные цели

Тема 4.Анализ потерь рабочего времени – 30 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Цель изучения потерь рабочего времени. Классификация потерь рабочего времени. Определение явных и скрытых целосменных и внутрисменных потерь. Планирование мероприятий по устранению потерь рабочего времени. Составление фотографии рабочего дня рабочих и времени использования машин и механизмов.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация потерь рабочего времени.
2. Способы устранения потерь рабочего времени.
3. Хронометраж.
4. Фотография рабочего дня.

Тема 5. Планирование времени – 29 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Планирование как часть самоменеджмента. Преимущества планирования времени. Виды планирования. Правила планирования. Цели планирования. Анализ сложности и важности дел. Классификация затрат времени. Нормативные и рациональные балансы времени. Матрица управления временем. Хронометраж времени.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы эффективного использования времени.
- 2.Правила личной организованности и самодисциплины.

Тема 6. Причины и последствия дефицита времени – 29 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Причины дефицита ресурса времени. Необходимость управления ресурсом времени. Методика ежедневного учета времени А.

Гастева. Методика фотографии рабочей недели. Понятие дефицита времени. Факторы, приводящие к потерям времени. Основные принципы «АВС хронометража». Анализ ежедневных помех времени.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.
2. Причины, которые не зависят от руководителя.
3. Факторы, приводящие к потерям времени.
4. Помехи времени.

Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост – 29 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Понятие карьеры. Виды карьеры. Типы карьеры. Карьерограмма. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «карьеры».
2. Виды и типы карьеры.
3. Карьерные стратегии.
4. Этапы карьеры.

Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента – 32 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Самоменеджмент в России
2. Практические приемы самоменеджмента

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. | 1-8 | https://urait.ru/bcode/519308 |
| 2 | Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. | 1-8 | https://urait.ru/bcode/518978 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 5. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 7. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 8. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 3 | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | https://portal.eskigov.ru/fgis/218 |
| 4 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 5 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 6 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | https://rmsp.nalog.ru/ |
| 7 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.рф/ |
| 8 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 9 | Официальный сайт Федеральной таможенной службы | https://customs.gov.ru/ |




9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)




| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|--|--|
| 1 | Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | 30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|---|--|--|
| | | | <p>договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> |
| 2 | Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | <p>круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> |
| 3 | Кабинет 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | <p>мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений</p> | |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|---|--|
| 4 | Кабинет 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры | |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1 | 30.08.2022 | 14 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2022 | 14-15 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2022 | 15-17 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|--|
| 4 | 30.08.2023 | 14 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 5 | 30.08.2023 | 14-15 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 30.08.2023 | 15-17 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |