



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектными командами
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО "ВЭПИ".

Протокол заседания от « 17 » сентября 2021 г. №2

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент



А. А. Галкин

1. Цель дисциплины(модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектными командами» является формирование представления о методологии управления командой проекта; демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при управлении командой проекта; практическая апробация теоретических подходов к управлению командой проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Управление проектными командами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Теория и практика управленческого консультирования», «Основы научно-педагогической деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; |
| | ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия | Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции | ИПК-1.1. Разрабатывает и реализовывает стратегии российских и международных компаний в условиях глобальной среды. | Знать: теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды Владеть методами стратегического анализа |
| | ИПК-1.2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в кросс-культурной среде, повышая конкурентоспособность продукции | Знать: основы современной кросскультурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации; Уметь: осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач Владеть: навыками преодоления кросскультурных барьеров в условиях деловой коммуникации |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|--------------------------------|---------|
| | | № 1 |
| | | часов |
| Контактная работа (всего): | 24 | 24 |
| В том числе: | | 8 |
| Лекции (Л) | 8 | |
| Практические занятия (Пр) | 16 | 16 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 84 | 84 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 3 |
| | Количество часов | |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--------------------|-------------|------|
| | | № 1 |
| | | |

| | | часов | |
|---|--------------------------------|-------|-----|
| Контактная работа (всего): | | 16 | 16 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 6 | 6 |
| Практические занятия (Пр) | | 10 | 10 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 88 | 88 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 3 | 3 |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Планирование деятельности команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2. Организация проектных команд | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Особенности мотивации команды проекта | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Особенности управления персоналом команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Организационная структура команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Обобщающее занятие | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | | 2 | | 2 | Подготовка к зачету | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 108 | 8 | 16 | | 84 | | |

Тема 1. Планирование деятельности команды – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Планирование. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Этапы ситуационного анализа.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

- 1 Этапы планирования деятельности
- 2 Оперативное календарное планирование
- 3 Этапы ситуационного анализа.

Тема 2. Организация проектных команд – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Подходы к формированию команды.
- 2 Основные типы распределения функций в команде.
- 3 . Идея командных методов работы.

Тема 3. Особенности мотивации команды проекта – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Мотивация на разных этапах проекта.
2. Стратегии поддержания мотивации

Тема 4. Особенности управления персоналом команды – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. Особенности поведения человека. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

- 1 Специфика кадрового планирования команды.
- 2 Источники привлечения персонала.
- 3 Обучение и развитие персонала проекта.

Тема 5. Организационная культура команды – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.

Практическое занятие – 2 час

Вопросы:

- 1 Состав организационной культуры.
- 2 Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.
- 3 Типы обрядов компании

Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

Практическое занятие – 2 час

Вопросы:

1. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.
2. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.

Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя– 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально- демографические характеристики руководителя как фактор

восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными.
2. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными

Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Планирование деятельности команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 11 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2. Организация проектных команд | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Особенности мотивации команды проекта | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Особенности управления персоналом команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Организационная структура команды | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | | | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | | | | 9 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Обобщающие занятия | УК-3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ПК-1 ИПК-1.1 ИПК-1.2 | | 2 | | 2 | Подготовка к зачету | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 108 | 6 | 10 | | 88 | | 4 |

Тема 1. Планирование деятельности команды – 14 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Планирование. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Этапы ситуационного анализа.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

- 1 Этапы планирования деятельности
- 2 Оперативное календарное планирование
- 3 Этапы ситуационного анализа.

Тема 2. Организация проектных команд – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Подходы к формированию команды.
- 2 Основные типы распределения функций в команде.
- 3 . Идея командных методов работы.

Тема 3. Особенности мотивации команды проекта – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Мотивация на разных этапах проекта.
2. Стратегии поддержания мотивации

Тема 4. Особенности управления персоналом команды – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. Особенности поведения человека. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.

Практическое занятие – 1 часа

Вопросы:

- 1 Специфика кадрового планирования команды.
- 2 Источники привлечения персонала.
- 3 Обучение и развитие персонала проекта.

Тема 5. Организационная культура команды – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

- 1 Состав организационной культуры.
- 2 Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.
- 3 Типы обрядов компании

Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.
2. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.

Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя– 11 часов.

Содержание:

Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально- демографические характеристики руководителя как фактор восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия

подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя.

Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах – 9 часов.

Содержание:

Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Ильина, Е. В. <i>Лидерство : учебное пособие</i> / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. | 1-8 | https://www.iprbookshop.ru/116447.html |
| 2 | Зуб, А. Т. <i>Управление проектами : учебник и практикум для вузов</i> / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/489197 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |

| Федерации: | | |
|------------|--|---|
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ . |
| 5. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 7. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 8. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:




| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 3 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 4 | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | https://portal.eskigov.ru/fgis/218 |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.рф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |




9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|--|--|
| 1 | 318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран; баннеры; штатив; веб-камера; микрофон | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. |
| 2 | 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры | |
| 3 | 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---|--|--|
| | | | Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. |
| 4 | Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | 30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | 30.08.2022 | 13 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2022 | 13-14 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2022 | 15-16 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|--|
| 4 | 30.08.2023 | 13 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 5 | 30.08.2023 | 13-14 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 30.08.2023 | 15-16 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |