



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 15 » октября 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами» является изучение закономерностей и принципов проектного менеджмента для формирования способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, навыков поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определения перспектив развития организации, разработке предложений по разработке бизнес-планов, анализа информации о функционировании внутреннего документооборота организации, оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Менеджмент», «Региональная экономика», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Производственная практика (преддипломная практика)».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций.	Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации

	ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.
ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации	Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности. Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Знает этапы и методы реализации бизнес-планов. Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.
ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной	Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами

	организации труда	оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
	ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда	Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		часов	
Контактная работа (всего):	64	64	
В том числе:			
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия (Пр)	32	32	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	206	206	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	18	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	247	247	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

#### 4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		70	70
В том числе:			
Лекции (Л)		35	35
Практические занятия (Пр)		35	35
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		182	182
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)		Часы	288
		Зачетные единицы	8

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к индивидуальном у заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к индивидуальном у заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы



Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	4	4		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		32	32		206		18

### **Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики

понятия

«проект».

3. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
4. Цели и стратегии проектов.
5. Какие схемы управления проектами вы знаете?
6. Перечислите подсистемы управления проектами.

**Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

**Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.

3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

**Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

**Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

**Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

**Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

**Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.**

Лекции –2 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.

6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьезности последствий?

**Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

**Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

**Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

**Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

**Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

**Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Менеджмент качества проектов.





Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 288</b>		16	16		247		9

**Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –19 часов.**  
Лекции –1 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История

управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия
3. «проект».
4. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
5. Цели и стратегии проектов.
6. Какие схемы управления проектами вы знаете?
7. Перечислите подсистемы управления проектами.

**Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

**Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение,

контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

**Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

**Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?



3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

**Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

**Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 1 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

**Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами.

Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьезности последствий?

**Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

**Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного

цикла проекта

4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

**Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

**Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

**Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции –1 ч. Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

**Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 19 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Раскройте основные положения концепции менеджмента качества.
2. Опишите структуру менеджмента качества в рамках управления проектами.
3. Перечислите работы по подготовке и проведению сертификации продукции проекта.
4. Назовите основные инструменты контроля качества продукции проекта и направления их использования.
5. Назовите направления совершенствования системы менеджмента качества проектов.

**Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
2. Выделите принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Охарактеризуйте положительные и отрицательные денежные потоки проекта.
4. Как определить эффективность инвестиционного проекта?

### 4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат



Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	2		12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2)  ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2)  ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)  ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	7	7		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 288</b>		<b>35</b>	<b>35</b>		<b>182</b>		<b>36</b>

**Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –16 часов.**  
Лекции –2 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История

управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия
3. «проект».
4. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
5. Цели и стратегии проектов.
6. Какие схемы управления проектами вы знаете?
7. Перечислите подсистемы управления проектами.

**Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

**Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение,

контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

**Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

**Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?

3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

**Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

**Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

**Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами.

Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьезности последствий?

**Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

**Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного

цикла проекта

4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

**Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

**Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

**Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

**Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Раскройте основные положения концепции менеджмента качества.
2. Опишите структуру менеджмента качества в рамках управления проектами.
3. Перечислите работы по подготовке и проведению сертификации продукции проекта.
4. Назовите основные инструменты контроля качества продукции проекта и направления их использования.
5. Назовите направления совершенствования системы менеджмента качества проектов.

**Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 28 часов.**

Лекции – 7 ч. Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

Практические занятия – 7 часов.

Вопросы:

1. Назовите методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
2. Выделите принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Охарактеризуйте положительные и отрицательные денежные потоки проекта.
4. Как определить эффективность инвестиционного проекта?

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование).	1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/511087">https://urait.ru/bcode/511087</a>
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование).	1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/510590">https://urait.ru/bcode/510590</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/.</a>



5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
8.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
3	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="https://portal.eskigov.ru/fgis/218">https://portal.eskigov.ru/fgis/218</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a>
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.рф/">https://мойбизнес.рф/</a>
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
10	Государственный Портал Работа России	<a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>





## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)




№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021. ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, баннеры	
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и	Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic


№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	<p>Software Delivery (5 years) Renewal.  Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.  Антивирус ESET NOD32  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.  Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.  LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.  7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства  ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.  ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.  Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.  Антивирус ESET NOD32  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.  Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.  LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства  ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.  ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>
7	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры	<p>Операционная система Windows Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.  Microsoft Office 2007 Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.  Антивирус ESET NOD32 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  1С:Предприятие 8 Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498  Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.  Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.  LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение.  7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства  ЭБС IPRbooks Договор № 4188/18 на предоставление доступа к электронной библиотечной системе от 20.06.2018 с ООО «Вузовское образование», срок действия – с 20.06.2018 по 20.06.2021.  ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5593 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 31.01.2020 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», срок действия – с 01.09.2020 по 31.08.2021</p>

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2021	40	<p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.                      Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе.                      Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2021	40-41	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970                      Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2021	41-44	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970                      Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2022	40	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.                      Лицензионный договор № 5343 от</p>	Актуализация литературы	

			23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)		
5	30.08.2022	40-41	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2022	41-44	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	30.08.2023	40	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	

8	30.08.2023	40-41	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	30.08.2023	41-44	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	