



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» *ноября* 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Кобрин

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является: формирование у специалистов юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика для юристов», «Конституционное право России», «Теория государства и права», «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Административное право», «Земельное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Административный процесс», «Экологическое право», «Финансовое право».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Налоговое право», «Участие прокурора в административном судопроизводстве», «Таможенное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Гражданско-процессуальное право», «Уголовно-процессуальное право», «Законодательство о противодействии терроризму», «Участие прокурора в уголовном судопроизводстве», «Права человека», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Международное частное право», «Рынок ценных бумаг», «Уголовно-исполнительное право», «Адвокатура и нотариат», «Гражданско-процессуальные акты», «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве», «Проблемы теории государства и права», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности	Знать: понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта	Уметь: применять методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения
	ИУК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	Владеть: современными инструментами управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты	Знать: нормы трудового права и порядок их применения при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта	Уметь: грамотно применять нормы трудового права при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК 3.3. Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов	Знать: нормы трудового права и порядок их применения при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Владеть: навыками эффективного применения норм трудового права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК 5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота Уметь: разрабатывать юридические документы в области трудового права
	ИОПК 5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Владеть: приемами подготовки отдельных видов юридических документов в области трудового права
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ИПК 3.1. Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина	Знать: правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере трудового права
	ИПК 3.2. Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения	Уметь: в рамках трудовых правоотношений определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

	<p>ИПК 3.3. Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>ИПК 3.4. Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел.</p> <p>ИПК 3.5. Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами</p>	<p>Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	№ 6
		часов	часов
Контактная работа (всего):	102	51	51
В том числе:			
Лекции (Л)	34	17	17
Практические занятия (Пр)	68	34	34
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	141	57	84
Промежуточная аттестация	Зачет, экзамен	(3а)	(Э)
	Количество часов	45	45
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	180
	Зачетные единицы	8	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	1	2	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ОПК-5 (ИОПК 5.1. ИОПК 5.2)	2	2	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-10 (ИУК 10.1. ИУК 10.2. ИУК 10.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОПК-5 (ИОПК 5.1. ИОПК 5.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Трудовой договор	УК-10 (ИУК 10.1. ИУК 10.2. ИУК 10.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 9. Персональные данные работника	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	2	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Оплата труда	УК-10 (ИУК 10.1. ИУК 10.2. ИУК 10.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	УК-10 (ИУК 10.1. ИУК 10.2. ИУК 10.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	УК-10 (ИУК 10.1. ИУК 10.2. ИУК 10.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 15. Охрана труда	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 16. Трудовые споры	ОПК-3 (ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3 ИПК 3.4 ИПК 3.5)	1	4	-	8	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 3.3 ИПК 3.4 ИПК 3.5)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	68	-	141		45

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.
2. Действие трудового права по кругу лиц.
3. Отличие трудового права от других отраслей права

Тема 2. Понятие принципов трудового права-10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общепрофессиональные принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.
2. Принципы определяющие условия труда
3. Принципы связанные с охраной труда

Тема 3. Источники трудового права -12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Тема 4. Субъекты трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2. Трудовые правоотношения
3. Правоотношения по трудоустройству
4. Организационно- управленческие правоотношения
5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
3. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.
2. Принципы заключения коллективного договора
3. Порядок заключения коллективного договора
4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Тема 7. Занятость населения -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

5. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

6. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

7. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

8. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Тема 8. Трудовой договор -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Тема 11. Оплата труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
4. Что такое тарифная система оплаты труда?

5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

6. Что такое индексация оплаты труда?

7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.

3. Оплата работы в сверхурочное время.

4. Натуральная оплата труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.

2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?

4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.Нарушение трудовой дисциплины.
2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
- 3.Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
- 4.Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
- 5.Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
- 6.Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.
2. Размеры удержания из заработной платы.
3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.
4. Материальная ответственность работодателя.
5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Охрана труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.
2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.

2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.
2. Особенности регулирования труда дистанционных работников
3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	1-18	https://urait.ru/bcode/450088
2	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	1-18	https://urait.ru/bcode/449751
3	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. —	9-18	https://urait.ru/bcode/468520

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
--	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fceior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
3.	214 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	
4.	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	