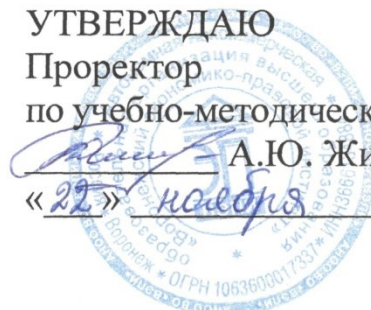




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Юридическая риторика и ораторское искусство

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1.О.08 Юридическая риторика и ораторское искусство» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики юридической риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения, а также изучение основ ораторского искусства, сформировать практические навыки публичного выступления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Юридическая риторика и ораторское искусство» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Иностранный язык», «Русский язык в юридических документах», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Профессиональная этика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знать: особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, содержание современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, основы академического и профессионального взаимодействия.

	<p>ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык</p>	<p>Уметь: использовать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, реализовывать академическое и профессиональное взаимодействие</p>
	<p>ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Владеть: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуациях устной и письменной коммуникации, навыками академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>	<p>Знать: основные правила и принципы аргументации правовой позиции, требования, предъявляемые к процессуальным документам, отражающим правовую позицию, порядок осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, требования, предъявляемые к проектам судебных актов, основные критерии и параметры оценки правовых позиций сторон по делу</p>
	<p>ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Уметь: убедительно аргументировать собственную правовую позицию в письменной и устной форме, грамотно составлять процессуальные документы с верной аргументацией собственной правовой позиции, осуществлять представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, грамотно составлять проекты судебных актов, давать качественную оценку правовым позициям сторон по делу</p> <p>Владеть: навыками убедительной письменной и устной аргументации собственной правовой позиции, навыками грамотного составления процессуальных документов с верной аргументацией собственной правовой позиции, навыками осуществления представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или Конституционном суде Российской Федерации, навыками грамотного составления проектов судебных актов, формирования качественной оценки правовых позиций сторон по делу</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 9
		часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)	17	17
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	38
Промежуточная аттестация	Зачет	(За)
	Количество часов	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема № 1. Юридическая риторика как дисциплина, ее предмет и задачи. История юридической риторики	ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	2		5	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема № 2. Техника и искусство красноречия	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	2		5	Подготовка к устному опросу, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема № 3. Мастерство публичного выступления юриста	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	2		5	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад
Тема № 4. Особенности выступлений в суде	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	2		5	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, доклад,
Тема № 5. Типы делового общения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	2	2		5	Подготовка к устному опросу	Устный опрос

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема № 6. План подготовки публичного выступления. Этика ораторской речи	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	3	3		5	Подготовка к устному опросу	Устный опрос
Тема № 7. Законы дискуссии. Искусство спора. Умение отвечать на вопросы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3), ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2)	4	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Обобщающее занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		17	17		38		

Тематическое содержание дисциплины

Тема № 1. Юридическая риторика как дисциплина, ее предмет и задачи. История юридической риторики. – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Юридическая риторика: понятие, предмет, методология и система. Связь юридической риторики с практикой, ее значение и задачи. Предпосылки появления риторики. Виды риторического искусства (социально-политический, академический, судебный, социально-бытовой, богословско-церковный, дипломатический, военный, торговый, лекционно - пропагандистский). Античная риторика (Риторика Древней Греции, риторика Древнего Рима). Развитие исторических традиций в России: первые русские риторики, риторика М.В. Ломоносова, риторика М.М. Сперанского, риторика И.С. Рижского. Русская риторика 19 века, русская риторика 20 века. Понятие речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика для юристов» как вида частной риторики.
2. Профессиональные коммуникации юриста.

3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
 4. Место риторики в системе гуманитарного знания.
 5. Особенности речи в межличностном общении.
 6. Речь и самооценка. Роль слушающего.
 7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
 8. Древнерусское красноречие и российская риторика.
 9. История отечественной риторики.
 10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г.
- Ярчайшие представители.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире. Особенности речевой коммуникации.
2. Исторические этапы развития риторики.

Тема № 2. Техника и искусство красноречия -9 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Сущность и значение красноречия. Тактика красноречия в различных формах общения. Приемы и формы аргументированной речи. Софизмы, парадоксы и уловки в речи ратора.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность и смысл красноречия.
 2. Каковы основные черты красноречия?
 3. Какие законы риторики лежат в основе тактики красноречия.
 4. Какие структурные элементы входят в состав тактики красноречия.
 5. Что собой представляет тактика красноречия?
 6. Как следует готовиться к речевому взаимодействию со слушателем по определенному предмету мысли?
 7. Что собой представляет аргументированная речь?
 8. Каковы основные приемы доказательного рассуждения?
 9. Каково основное содержание софизмов, парадоксов и уловок?
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Сущность и значение красноречия.

Тема № 3. Мастерство публичного выступления юриста – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: 1. Виды публичных выступлений. Информационная речь, протольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.

Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.

Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи..

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?

2. Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.

3. Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении.

Приведите варианты вступления.

4. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.

5. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?

6. Назовите восемь частей строгой хрии. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.

7. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речисамопрезентации.

8. Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?

9. Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.

10. Охарактеризуйте протокольно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.

11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии.

Практические задания:

1. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

2. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

3. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

4. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

5. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

6. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

7. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

8. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут).

9. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

10. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам.

Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

11. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

12. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Речевой имидж юриста.
2. Образно-эмоциональная выразительность речи.
3. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Тема № 4. Особенности выступлений в суде – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: 1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях. Характеристика судебной аудитории. Факторы, влияющие на содержание судебной речи. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.

2. Дайте характеристику судебной аудитории.

3. Что такое этика судебного оратора?

4. «Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?

5. Почему в судебном выступлении важна композиция речи?

6. Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?

7. Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.

2. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.

3. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.

4. Особенности выступления в различных видах судопроизводства.

5. Отказ прокурора от обвинения.

6. Особенности выступления в суде присяжных.

Тема № 5. Типы делового общения – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные компоненты общения, значимые для развития красноречия у юристов.

Судебная речь как публичная речь. Судебная речь как составная часть судебных прений. Предмет, тема и целевая установка судебной речи. Перечень вопросов, затрагиваемых в суде. Монолог и диалог в судебной речи. Виды и классификация судебных речей (обвинительная и защитительная) и их роль в осуществлении процессуальных функций. Судебная аудитория и общение с ней.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что собой представляет коммуникативная составляющая общения?

2. Какова роль общения в жизнедеятельности юристов?

3. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.

4. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.

5. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.

6. Что оказывает влияние на поведение полемистов?

7. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?

8. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.

Тема № 6. План подготовки публичного выступления. Этика ораторской речи –11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Стадии подготовки к публичному выступлению: сбор материалов, разработка темы, составление плана, критический анализ выбранной аргументации, освоение текста, репетиция произнесения речи.

Чем отличается манипуляция от мотивации, этическая сторона речи, ответственность оратора. Убеждение и принуждение, в чём разница.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Требования формальной логики по содержанию речи.
2. Речевая гимнастика.
3. Развёртывание тезисов известными способами.
4. Приемы и способы для начала и завершения выступления на заданную тему.
5. А.Ф. Кони Советы лекторам.
6. Тропы и фигуры как основные средства создания выразительности речи.

Тема № 7. Законы дискуссии. Искусство спора. Умение отвечать на вопросы – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Поиск истины через путь размышления. Правила спора Древней Индии, Аристотеля и искусство ведение диалога Сократа. Виды спора и его структура. Приёмы полемики, для защиты своей точки зрения. Практическая игра – тренинг по теме.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. История искусства спора.
2. Виды спора. Дифференциация споров по целям. Мотивы руководящие спорящими: а) стремление к истине; б) стремление отстоять свою веру; в) стремление отстоять свою позицию. Влияние мотивов спорящих на отношение друг к другу и на методы ведения спора.
3. Правила ведения спора.
4. Полемические приёмы и психологические уловки. Меры против уловок: предохранительные и разоблачительные.
5. Эристическая диалектика А. Шопенгауэра.
6. Стадии спора и их особенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды спора.
2. Мотивы руководящие спорящими.
3. Правила ведения спора.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Михалкин Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9.	1-7	https://urait.ru/bcode/468503
2	Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8.	1-7	https://urait.ru/bcode/469324
3	Руднев В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5.	1-7	https://urait.ru/bcode/470486
4	Сергеич П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4.	17-37	https://urait.ru/bcode/468370

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office –</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 –</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3.	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	<p>Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж</p>	<p>1С:Предприятие 8 –</p> <p>Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –</p> <p>Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office –</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 –</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
4.	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры	