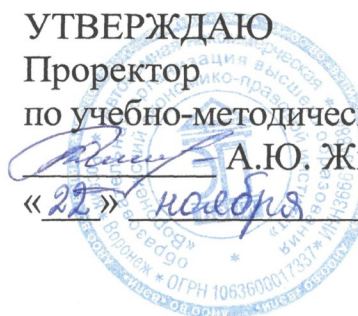




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О. 07. Русский язык в юридических документах

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) Б1.О.07 «Русский язык в юридических документах» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Русский язык в юридических документах» относится к дисциплине по выбору.

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Иностранный язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модуле): «Профессиональная этика», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Налоговое право», «Прокурорский надзор», «Информатика и информационные технологии в юридической деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Профессиональная этика», «Административный процесс», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |
|--|---|---|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе | ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к | Знать: особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка.<br>Владеть: навыками осознанного, |

|   |   |   |
|---|---|---|
| на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   | конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия   | коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами   |
|   | ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык  | Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении<br>Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами |
|   | ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках | Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении   |
| ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию   | Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания<br>Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении   |
|   | ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации   | Знать: законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации<br>Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания   |
| ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов   | ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность   | Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.<br>Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
|   | ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию  | Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов   |
|   | ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на   | Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов | актов и иных юридических документов  |
|  | ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов                                       | Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы                       | Всего часов  | Семестр      |
|--|--------------|--------------|
|  |              | № 2<br>часов |
| Контактная работа (всего):               | 38           | 34           |
| В том числе:                             |              |              |
| Лекции (Л)                               | 19           | 19           |
| Практические занятия (Пр)                | 19           | 19           |
| Лабораторная работа (Лаб)                |              |              |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 34           | 34           |
| Контроль                                 | Зачет        | (За)         |
|  | кол-во часов |              |
| Общая трудоемкость                       | часов        | 72           |
|  | зач. ед.     | 2            |

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

## 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы  | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции  | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                  | Контроль       |
|---|---|---|----|-----|-----------------|--|----------------|
|   |   | Л   | Пр | Лаб |                 |  |                |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8              |
| Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.  | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 4   | 4  | -   | 8               | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 2. Устная и письменная форма языка.  |   | 4   | 4  | -   | 8               | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов |   | 4   | 4  | -   | 8               | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.   |   | 4   | 4  | -   | 8               | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов   |   | 3   | 3  | -   | 2               | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Обобщающее занятие  |   |   | 2  |     |                 |  | Зачет          |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72   |   | 19  | 19 | -   | 34              |  | -              |

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 16 ч.

Лекции- 4ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?  
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация

2. Жаргон и его разновидности

3. Диалектизмы

4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 16 ч.

Лекции: 4ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?  
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов

2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
2. Каковы сферы использования государственного языка?
3. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
4. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
2. Назовите функциональные стили русского языка.
3. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
4. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
5. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-8ч.

Лекции-3ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 3ч.



Вопросы:

1. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
2. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
3. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

### **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4.                                   | 1-5                                      | <a href="http://www.iprbo.okshop.ru/81082.html">http://www.iprbo.okshop.ru/81082.html</a> |
| 2.    | Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. | 1-5                                      | <a href="https://urait.ru/bcode/469725">https://urait.ru/bcode/469725</a>                 |

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование ресурса  | Гиперссылка   |
|-------|---|---|
| 1     | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации           | <a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>         |
| 2     | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>                 |
| 3     | Федеральный портал «Российское образование»                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                   |
| 4     | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                             |
| 5     | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>       |
| 6     | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                               |
| 7.    | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»                              | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                         |
| 8.    | Электронная библиотечная система Юрайт                                  | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                     |
| 9.    | База данных электронных журналов  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a> |

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование  | Гиперссылка (при наличии)   |
|-------|---|---|
| 1     | Официальный интернет портал правовой информации                   | <a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>   |
| 2     | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                       | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                 |
| 3     | Электронная библиотечная система Юрайт:                           | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>             |
| 4     | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | <a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>                                 |
| 5     | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации       | <a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>                         |
| 6     | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации             | <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>                   |
| 7     | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ     | <a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>                           |
| 8     | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                     | <a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a> |
| 9     | Справочная правовая система «Гарант»                              | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                       |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения                               | Перечень оборудования и технических средств обучения   | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | 243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет                                       | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> |
| 2.    | 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система</p>   |

| № п/п | Наименование помещения                               | Перечень оборудования и технических средств обучения  | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства  |
|-------|--|---|--|
|       |  |   | <p>«КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>   |
| 3.    | 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | <p>Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж</p> | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> |

| №<br>п/п | Наименование помещения                               | Перечень оборудования и технических средств обучения   | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                             |
|----------|--|--|---|
|          |  |  | LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 4.       | 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры |   |