



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«20» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » _____ ноября _____ 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Т.М. Куценко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» является: формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины навыков применения и толкования норм корпоративного права, умения анализировать и применять отечественное законодательство, регулирующее отношения по организации и деятельности предприятий и организаций выступающих субъектами гражданского права с точки зрения новейших российских и зарубежных доктрин гражданского права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Корпоративное право» относится к вариативной части программы.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Земельное право, Уголовное право.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Предпринимательское право, Международное право, Международное частное право, Трудовые споры, Гражданско-процессуальные акты, Экологическое право, Финансовое право, Налоговое право, Семейное право, Наследственное право, Право интеллектуальной собственности, Жилищное право, Гражданско-правовая ответственность, Банковское право, Таможенное право.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать основные положения корпоративного права
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть навыками реализации норм корпоративного права

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4 часов
Контактная работа (всего):		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (Пр)		36	36
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		36	36
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(ЗО)	-
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 3 часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(ЗО)	-
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6 часов
Контактная работа (всего):		32	32

В том числе: Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (Пр)		16	16
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		76	76
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(ЗО)	-
	Количество часов	3	3
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Виды предпринимательских корпораций	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Корпоративные нормы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Функции корпоративного регулирования.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 9. Корпоративные финансы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 10. Корпоративные ценные бумаги	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 11. Корпоративное управление	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 12. Корпоративное регулирование труда	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 13. Договорная работа в корпорации	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	4	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		36	36		36		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.

Факторы, влияющие на корпоративное право Социальная обусловленность корпоративного права Предмет корпоративного права Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права.
2. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.
3. Факторы, влияющие на корпоративное право. Социальная обусловленность корпоративного права. Предмет корпоративного права
4. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
5. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социальная обусловленность корпоративного права.
2. История развития корпоративного права

3. Корпоративное право и его место в системе российской правовой системы.

Тема 2. Виды предпринимательских корпораций-6 ч..

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие и признаки корпорации.

Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.

Общество с дополнительной ответственностью.

Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Публичное акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ

Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.

Регистрация корпораций в России

Государственная регистрация. Цели регистрации.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.

3. Общество с дополнительной ответственностью.

4. Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Открытое акционерное общество. Закрытое акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ

5. Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.

6. Регистрация корпораций в России

7. Государственная регистрация. Цели регистрации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Торговля как центральное звено экономической деятельности, условие жизнеобеспечения организаций и физических лиц.

2. Основания выделения корпоративного права в качестве подотрасли гражданского права. Исторический процесс относительного обособления правового регулирования общегражданских и торгово-предпринимательских отношений: его причины, проявления и тенденции.

3. Функции корпоративного права. Общие функции с правом в целом и отраслевыми функциями гражданского права.

4. Специальные корпоративного права.

Тема 3. Корпоративные нормы-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие корпоративных норм и их виды

Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.

Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.

Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, неперсонифицированность.

Особенные признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.

Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

Правовой характер корпоративных норм.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие корпоративных норм и их виды
2. Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.
3. Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.
4. Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, неперсонифицированность.
5. Особенности признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.
6. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.
7. Правовой характер корпоративных норм.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Юридический инструментарий корпоративного права. Образование самостоятельных принципов и институтов корпоративного права
2. Понятие, предмет, особенности отношений, входящих в него и метод корпоративного права. Коммерческое правоотношение, его структура и особенности.
3. Воздействие публично-правовых установлений на корпоративную деятельность. Цели и основные способы такого воздействия. Обеспечение взаимосвязи торгового предпринимательства с публично-правовыми установлениями.
4. Корпоративное право – один из разделов правоведения, дисциплина в системе фундаментальной подготовки юридических кадров.

Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.

Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.

Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.

Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов. Принцип иерархии корпоративных нормативных актов. Принцип неотвратимости юридической ответственности. Корпоративные акты должны отражать баланс различных интересов участников корпорации. Корпоративные акты не могут создавать обязанностей в отношении третьих лиц. Корпоративные акты не должны нарушать чьи-либо права, а в противном случае корпорация должна возместить причиненные убытки. Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Достоинства корпоративных нормативных актов. Регулирование корпоративных отношений. Наличие множества поощрительных норм. Конкретизированность как черта корпоративных нормативных актов. Процедурные нормы. Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров как необходимая задача корпоративных актов.

Недостатки корпоративных нормативных актов. Смешанный характер корпоративных нормативных актов. Ретрансляция корпоративными актами законодательных норм. Излишняя детализированность корпоративных нормативных актов. Создание излишне зарегулированного корпоративного поля. Отсутствие в корпоративных актах декларативных положений. Пренебрежение корпоративными нормами, поддерживающими «инфраструктуру» корпоративного правотворчества. Противоречивость корпоративных нормативных актов. Отсутствие в корпоративных актах собственных санкций. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.

2. Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.

3. Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.

4. Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование корпоративного права.
2. Понятие и сущность корпорации.
3. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

4. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

Представительное корпоративное нормотворчество

Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

2. Представительное корпоративное нормотворчество

3. Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

2. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

3. Понятие и сущность корпорации.

Тема 6. Функции корпоративного регулирования-12 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, кон-

кретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

2. Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, конкретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие торгового законодательства. Конституция Российской Федерации – общая правовая основа торгового законодательства. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по правовому регулированию торговой деятельности.

2. Структура и состав торгового законодательства. Гражданский кодекс РФ как источник торгового права. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации в области торгового права. Отраслевые особенности торгового законодательства. Типовые, примерные (рекомендательные) и методические нормативные акты, их правовое значение.

Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Негативные последствия бизнеса.

Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.

Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль. Контроль за ценами.

Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Налоги. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников. Стимулирование конкурентоспособности предприятий. Государственное программирование экономики. Прогнозирование и обеспечение бизнеса информацией, полученной путем прогноза.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Негативные последствия бизнеса.
2. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
3. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
4. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи.
5. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор.
6. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль.
7. Контроль за ценами.

Темы докладов и научных сообщений.

1. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
2. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов.
3. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников.
4. Стимулирование конкурентоспособности предприятий.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам. По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.

Ответственность директоров и управляющих корпораций.

Ответственность акционеров, персонала корпораций.

Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам. По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.
2. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.
3. Ответственность директоров и управляющих корпораций.
4. Ответственность акционеров, персонала корпораций.
5. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.
2. Направления распределения прибыли.

Тема 9. Корпоративные финансы-12 ч.

Лекции-4 ч. Содержание: Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд.

Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Финансовая отчетность корпорации. Книги, в которых фиксируются совершаемые сделки, составление годового отчета, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

2. Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд. Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

3. Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовая отчетность корпорации.
2. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.
3. Налоговое планирование в корпорации

Тема 10. Корпоративные ценные бумаги-12 ч.

Лекции-4 ч. Содержание: Понятие ценных бумаг и их виды. Юридические и технические признаки ценной бумаги. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии. Функция легитимации. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

Фондовые и коммерческие бумаги.

Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.

Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой; облигации с плавающей купонной ставкой, облигации с равномерно возрастающей купонной ставкой, облигации с нулевым и мини-купоном, облигации с оплатой по выбору, облигации смешанного типа, облигации с имущественным залогом («золотые» облигации, индоссированные, или «принятые на себя», полные или частичные облигации, судовые облигации), облигации с залогом в форме будущих залоговых поступлений, облигации с залогом в форме поступлений от будущей хозяйственной деятельности (облигации с выкупным фондом и облигации, купонный доход которых зависит от прибыли), облигации с определенными гарантийными обязательствами. Выплата доходов по облигациям. Права и обязанности облигационеров.

Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции. Выпуск и размещение акций.

Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

Регистрация ценных бумаг. Ведение реестра акционеров. Форма реестра. Реквизиты реестра. Книги реестра. Данные, включаемые в реестр. Обязанности регистратора. Договор о ведении реестра. Основания для внесения записей в реестр. Защита прав акционеров. Ответственность за предоставление неправильных данных о записях, неправильное совершение

официальных записей о проведенных операциях, за разглашение сведений, содержащихся в реестре, в том числе и в виде возмещения убытков, причиненных обществу и (или) акционеру.

Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие ценных бумаг и их виды.
2. Юридические и технические признаки ценной бумаги.
3. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии.

Функция

4. Легитимации.
5. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.
6. Фондовые и коммерческие бумаги.
7. Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.
8. Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности облигационеров.
2. Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций.

Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции.

3. Выпуск и размещение акций.
4. Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.
5. Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества.
6. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Тема 11. Корпоративное управление-12 ч.

Лекции-4 ч. Содержание: Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания сове-

та директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности). Состав ревизионной комиссии. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов. Оплата труда ревизоров. Виды проверок и порядок принятия по ним заключений. Компетенция ревизионной комиссии. Предмет проверки. Протоколы ревизионной комиссии. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

2. Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

3. Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

4. Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

5. Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

6. Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации.

2. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности).
3. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов.
4. Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора.
5. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Тема 12. Корпоративное регулирование труда-6 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

Кадровая политика. Управление кадрами.

Положение о персонале. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

Социальное партнерство. (1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.; Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли, традиции (традиционно высокие заработки, например в банках, будут оказывать влияние на определение заработной платы) и т. п. Факторы, связанные с характером работы: условия труда, опасность, тяжесть, вредность работы, степень ответственности, требуемые навыки и т. п. Кадровые факторы: стабильность кадров на предприятии, масштабы найма, продолжительность найма, сложность оформления найма, размер дополнительного льготного обеспечения и др. Структура заработной платы.

Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.

Дисциплинарная ответственность.

Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.). Жи-

лье (выдача ссуды на строительство жилья, частичная или полная оплата строящегося или предоставляемого жилья и др.). Спорт (оплата абонементов в бассейн и другие спортивные учреждения, надбавки к заработной плате тем, кто регулярно занимается бегом и, соответственно, не пользуется бюллетенями, тем, кто бросил курить, и др.). Медицинское обслуживание (доплаты медикам и др.). Ветераны (дополнительные пенсии ветеранам, участникам и инвалидам ВОВ, пенсионерам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве, единовременное пособие работникам, выходящим на пенсию, пособия по безработице, пособия на погребение и др.). Социально-культурные мероприятия (оплата путевок в санатории и дома отдыха, путешествий, обучения в вузах и техникумах, институтах повышения квалификации и т. п., мероприятий в связи с юбилеями, билетов в зрелищные учреждения, проезда к месту учебы и др.).

Медицинское страхование. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

2. Кадровая политика. Управление кадрами.

3. Положение о персонале.

4. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

5. Социальное партнерство.(1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

6. Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

7. Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Темы докладов и научных сообщений:

Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.;

Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли,

Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.

Дисциплинарная ответственность.

Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.).

Тема 13. Договорная работа в корпорации-10 ч.

Лекции-4 ч. Содержание: Понятие и виды договорной работы. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы. Юридическая база участия корпораций в договорной работе. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

Стадии договорной работы. Действия, составляющие содержание договорной работы. Перечень вопросов, которые необходимо решить в процессе заключения и исполнения договоров. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Проекты договоров. Информация о договоре. Доведение содержания договоров до исполнителей (непосредственное ознакомление заинтересованных лиц с договорной документацией, передача подразделениям выписок из договоров, издание специально составленных документов, содержащих систематизированную информацию об основных условиях договоров

Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты

Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе. Укрепление договорной дисциплины. Подготовка корпоративных актов. Юридическое консультирование, толкование законодательства и проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в корпорации. Представление интересов корпорации в судебных и других органах.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и виды договорной работы.
2. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы.
3. Юридическая база участия корпораций в договорной работе. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты
2. Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)				6	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Виды предпринимательских корпораций	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)				7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Корпоративные нормы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	2		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1			7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)		1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Функции корпоративного регулирования.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)				7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1			7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 9. Корпоративные финансы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 10. Корпоративные ценные бумаги	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)		1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 11. Корпоративное управление	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 12. Корпоративное регулирование труда	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)				7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 13. Договорная работа в корпорации	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)		1		7	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		6	8		90		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права – 6 ч.

Содержание: Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.

Факторы, влияющие на корпоративное право Социальная обусловленность корпоративного права Предмет корпоративного права Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Тема 2. Виды предпринимательских корпораций-7 ч.

Содержание: Понятие и признаки корпорации.

Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.

Общество с дополнительной ответственностью.

Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Публичное акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ

Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.

Регистрация корпораций в России

Государственная регистрация. Цели регистрации.

Тема 3. Корпоративные нормы-10 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие корпоративных норм и их виды

Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.

Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.

Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, неперсонифицированность.

Особенные признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.

Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

Правовой характер корпоративных норм.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Социальные корпоративные нормы.
2. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.
3. Общие признаки корпоративных норм.
4. Типичность, многократное повторение, неперсонифицированность.
5. Особенности признаки корпоративных норм.
6. Сфера действия корпоративных норм.

7. Волевое содержание корпоративных норм.
8. Способ формирования корпоративных норм.
9. Санкции корпоративных норм.
10. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество-8 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.

Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.

Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.

Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов. Принцип иерархии корпоративных нормативных актов. Принцип неотвратимости юридической ответственности. Корпоративные акты должны отражать баланс различных интересов участников корпорации. Корпоративные акты не могут создавать обязанностей в отношении третьих лиц. Корпоративные акты не должны нарушать чьи-либо права, а в противном случае корпорация должна возместить причиненные убытки. Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Достоинства корпоративных нормативных актов. Регулирование корпоративных отношений. Наличие множества поощрительных норм. Конкретизированность как черта корпоративных нормативных актов. Процедурные нормы. Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров как необходимая задача корпоративных актов.

Недостатки корпоративных нормативных актов. Смешанный характер корпоративных нормативных актов. Ретрансляция корпоративными актами законодательных норм. Излишняя детализированность корпоративных нормативных актов. Создание излишне зарегулированного корпоративного поля. Отсутствие в корпоративных актах декларативных положений. Пренебрежение корпоративными нормами, поддерживающими «инфраструктуру» корпоративного правотворчества. Противоречивость корпоративных нормативных актов. Отсутствие в корпоративных актах собственных санкций. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.

Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества-8 ч.

Содержание: Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

Представительное корпоративное нормотворчество

Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.
2. Представительное корпоративное нормотворчество
3. Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.
2. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.
3. Понятие и сущность корпорации.

Тема 6. Функции корпоративного регулирования-7 ч.

Содержание: Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, конкретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности-9 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Негативные последствия бизнеса.

Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.

Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль. Контроль за ценами.

Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Налоги. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов. Регу-

лирование занятости и профессиональной подготовки работников. Стимулирование конкурентоспособности предприятий. Государственное программирование экономики. Прогнозирование и обеспечение бизнеса информацией, полученной путем прогноза.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Негативные последствия бизнеса.
2. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
3. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
4. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи.

5. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор.

6. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль.

7. Контроль за ценами.

Темы докладов и научных сообщений.

1. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
2. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов.
3. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников.
4. Стимулирование конкурентоспособности предприятий.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права-8 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам. По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.

Ответственность директоров и управляющих корпораций.

Ответственность акционеров, персонала корпораций.

Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Тема 9. Корпоративные финансы-9 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд.

Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Финансовая отчетность корпорации. Книги, в которых фиксируются совершаемые сделки, составление годового отчета, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

2. Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд. Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

3. Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовая отчетность корпорации.
2. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.
3. Налоговое планирование в корпорации

Тема 10. Корпоративные ценные бумаги-8 ч.

Содержание: Понятие ценных бумаг и их виды. Юридические и технические признаки ценной бумаги. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии. Функция легитимации. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

Фондовые и коммерческие бумаги.

Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.

Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой; облигации с плавающей купонной ставкой, облигации с равномерно возрастающей купонной ставкой, облигации с нулевым и мини-купоном, облигации с оплатой по выбору, облигации смешанного типа, облигации с имущественным залогом («золотые» облигации, индоссированные, или «принятые на себя», полные или частичные облигации, судовые облигации), облигации с залогом в форме будущих залоговых поступлений, облигации с залогом в форме поступлений от будущей хозяйственной деятельности (облигации с выкупным фондом и облигации, купонный доход которых зависит от прибыли), облигации с определенными гарантийными обязательствами. Выплата доходов по облигациям. Права и обязанности облигационеров.

Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции. Выпуск и размещение акций.

Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

Регистрация ценных бумаг. Ведение реестра акционеров. Форма реестра. Реквизиты реестра. Книги реестра. Данные, включаемые в реестр. Обязанности регистратора. Договор о ведении реестра. Основания для внесения записей в реестр. Защита прав акционеров. Ответственность за предоставление неправильных данных о записях, неправильное совершение официальных записей о проведенных операциях, за разглашение сведений, содержащихся в реестре, в том числе и в виде возмещения убытков, причиненных обществу и (или) акционеру.

Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие ценных бумаг и их виды.
2. Юридические и технические признаки ценной бумаги.
3. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии.

Функция

4. Легитимации.

5. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

6. Фондовые и коммерческие бумаги.

7. Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.

8. Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности облигационеров.

2. Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции.

3. Выпуск и размещение акций.

4. Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

5. Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества.

6. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Тема 11. Корпоративное управление-9 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности). Состав ревизионной комиссии. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов. Оплата труда ревизоров. Виды

проверок и порядок принятия по ним заключений. Компетенция ревизионной комиссии. Предмет проверки. Протоколы ревизионной комиссии. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

2. Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

3. Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

4. Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

5. Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

6. Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации.

2. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности).

3. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов.

4. Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора.

5. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Тема 12. Корпоративное регулирование труда-7 ч.

Содержание: Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

Кадровая политика. Управление кадрами.

Положение о персонале. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

Социальное партнерство. (1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.; Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли, традиции (традиционно высокие заработки, например в банках, будут оказывать влияние на определение заработной платы) и т. п. Факторы, связанные с характером работы: условия труда, опасность, тяжесть, вредность работы, степень ответственности, требуемые навыки и т. п. Кадровые факторы: стабильность кадров на предприятии, масштабы найма, продолжительность найма, сложность оформления найма, размер дополнительного льготного обеспечения и др. Структура заработной платы.

Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.

Дисциплинарная ответственность.

Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.). Жилье (выдача ссуды на строительство жилья, частичная или полная оплата строящегося или предоставляемого жилья и др.). Спорт (оплата абонементов в бассейн и другие спортивные учреждения, надбавки к заработной плате тем, кто регулярно занимается бегом и, соответственно, не пользуется бюллетенями, тем, кто бросил курить, и др.). Медицинское обслуживание (доплаты медикам и др.). Ветераны (дополнительные пенсии ветеранам, участникам и инвалидам ВОВ, пенсионерам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве, единовременное пособие работникам, выходящим на пенсию, пособия по безработице, пособия на погребение и др.). Социально-культурные мероприятия (оплата путевок в санатории и дома отдыха, путешествий, обучения в вузах и техникумах, институтах повышения квалификации и т. п., мероприятий в связи с юбилеями, билетов в зрелищные учреждения, проезда к месту учебы и др.).

Медицинское страхование. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

Тема 13. Договорная работа в корпорации-8 ч.

Содержание: Понятие и виды договорной работы. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы. Юридическая база участия корпораций в договорной работе. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

Стадии договорной работы. Действия, составляющие содержание договорной работы. Перечень вопросов, которые необходимо решить в процессе заключения и исполнения договоров. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Проекты договоров. Информация о договоре. Доведение содержания договоров до исполнителей (непосредственное ознакомление заинтересованных лиц с договорной документацией, передача подразделениям выписок из договоров, издание специально составленных документов, содержащих систематизированную информацию об основных условиях договоров

Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты

Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе. Укрепление договорной дисциплины. Подготовка корпоративных актов. Юридическое консультирование, толкование законодательства и проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в корпорации. Представление интересов корпорации в судебных и других органах.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и виды договорной работы.
2. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы.
3. Юридическая база участия корпораций в договорной работе. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты
2. Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		2	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Виды предпринимательских корпораций	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Корпоративные нормы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Функции корпоративного регулирования.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 9. Корпоративные финансы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 10. Корпоративные ценные бумаги	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 11. Корпоративное управление	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		10	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 12. Корпоративное регулирование труда	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 13. Договорная работа в корпорации	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	2			10	Подготовка к устному опросу, решению задач, написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		16	16		76		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права –4 ч.

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.

Факторы, влияющие на корпоративное право Социальная обусловленность корпоративного права Предмет корпоративного права Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права.
2. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.
3. Факторы, влияющие на корпоративное право. Социальная обусловленность корпоративного права. Предмет корпоративного права
4. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
5. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социальная обусловленность корпоративного права.
2. История развития корпоративного права
3. Корпоративное право и его место в системе российской правовой системы.

Тема 2. Виды предпринимательских корпораций-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие и признаки корпорации.

Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.

Общество с дополнительной ответственностью.

Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Публичное акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ

Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.

Регистрация корпораций в России

Государственная регистрация. Цели регистрации.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.

3. Общество с дополнительной ответственностью.

4. Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Открытое акционерное общество. Закрытое акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ

5. Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.

6. Регистрация корпораций в России

7. Государственная регистрация. Цели регистрации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Торговля как центральное звено экономической деятельности, условие жизнеобеспечения организаций и физических лиц.

2. Основания выделения корпоративного права в качестве подотрасли гражданского права. Исторический процесс относительного обособления правового регулирования общегражданских и торгово-предпринимательских отношений: его причины, проявления и тенденции.

3. Функции корпоративного права. Общие функции с правом в целом и отраслевыми функциями гражданского права.

4. Специальные корпоративного права.

Тема 3. Корпоративные нормы-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие корпоративных норм и их виды

Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.

Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.

Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, непersonифицированность.

Особенные признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.

Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

Правовой характер корпоративных норм.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие корпоративных норм и их виды
2. Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.
3. Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.
4. Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, непersonифицированность.
5. Особенности признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.
6. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.
7. Правовой характер корпоративных норм.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Юридический инструментарий корпоративного права. Образование самостоятельных принципов и институтов корпоративного права
2. Понятие, предмет, особенности отношений, входящих в него и метод корпоративного права. Коммерческое правоотношение, его структура и особенности.
3. Воздействие публично-правовых установлений на корпоративную деятельность. Цели и основные способы такого воздействия. Обеспечение взаимосвязи торгового предпринимательства с публично-правовыми установлениями.
4. Корпоративное право – один из разделов правоведения, дисциплина в системе фундаментальной подготовки юридических кадров.

Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.

Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.

Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.

Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов. Принцип иерархии корпоративных нормативных актов. Принцип неотвратимости юридической ответственности. Корпоративные акты должны отражать баланс различных интересов участников корпорации. Корпоративные акты не могут создавать обязанностей в отношении третьих лиц. Корпоративные акты не должны нарушать чьи-либо права, а в противном случае корпорация должна возместить причиненные убытки. Принцип отсутствия обратной силы у корпоративных нормативных актов, ухудшающих правовое положение участников корпорации.

Достоинства корпоративных нормативных актов. Регулирование корпоративных отношений. Наличие множества поощрительных норм. Конкретизированность как черта корпоративных нормативных актов. Процедурные нормы. Закрепление свободы усмотрения директоров и менеджеров как необходимая задача корпоративных актов.

Недостатки корпоративных нормативных актов. Смешанный характер корпоративных нормативных актов. Ретрансляция корпоративными актами законодательных норм. Излишняя детализированность корпоративных нормативных актов. Создание излишне зарегулированного корпоративного поля. Отсутствие в корпоративных актах декларативных положений. Пренебрежение корпоративными нормами, поддерживающими «инфраструктуру» корпоративного правотворчества. Противоречивость корпоративных нормативных актов. Отсутствие в корпоративных актах собственных санкций. Систематизация корпоративных нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.
2. Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.
3. Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.
4. Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование корпоративного права.
2. Понятие и сущность корпорации.
3. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

4. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

Представительное корпоративное нормотворчество

Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

2. Представительное корпоративное нормотворчество

3. Опосредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

2. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

3. Понятие и сущность корпорации.

Тема 6. Функции корпоративного регулирования-10 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, конкретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

2. Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, конкретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие торгового законодательства. Конституция Российской Федерации – общая правовая основа торгового законодательства. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по правовому регулированию торговой деятельности.

2. Структура и состав торгового законодательства. Гражданский кодекс РФ как источник торгового права. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации в области торгового права. Отраслевые особенности торгового законодательства. Типовые, примерные (рекомендательные) и методические нормативные акты, их правовое значение.

Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Негативные последствия бизнеса.

Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.

Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль. Контроль за ценами.

Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Налоги. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников. Стимулирование конкурентоспособности предприятий. Государственное программирование экономики. Прогнозирование и обеспечение бизнеса информацией, полученной путем прогноза.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Негативные последствия бизнеса.

2. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
 3. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
 4. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи.
 5. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор.
 6. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль.
 7. Контроль за ценами.
- Темы докладов и научных сообщений.
1. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
 2. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов.
 3. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников.
 4. Стимулирование конкурентоспособности предприятий.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права-6 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам. По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.

Ответственность директоров и управляющих корпораций.

Ответственность акционеров, персонала корпораций.

Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам. По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.

2. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.

3. Ответственность директоров и управляющих корпораций.

4. Ответственность акционеров, персонала корпораций.

5. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.

2. Направления распределения прибыли.

Тема 9. Корпоративные финансы-10 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд.

Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Финансовая отчетность корпорации. Книги, в которых фиксируются совершаемые сделки, составление годового отчета, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

2. Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд. Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

3. Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовая отчетность корпорации.

2. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.

3. Налоговое планирование в корпорации

Тема 10. Корпоративные ценные бумаги-12 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие ценных бумаг и их виды. Юридические и технические признаки ценной бумаги. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии. Функция легитимации. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

Фондовые и коммерческие бумаги.

Долговые и долевыe ценные бумаги. Акции и облигации.

Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой; облигации с плавающей купонной ставкой, облигации с равномерно возрастающей купонной ставкой, облигации с нулевым и мини-купоном, облигации с оплатой по выбору, облигации смешанного типа, облигации с имущественным залогом («золотые» облигации, индоссированные, или «принятые на себя», полные или частичные облигации, судовые облигации), облигации с залогом в форме будущих залоговых поступлений, облигации с залогом в форме поступлений от будущей хозяйственной деятельности (облигации с выкупным фондом и облигации, купонный доход которых зависит от прибыли), облигации с определенными гарантийными обязательствами. Выплата доходов по облигациям. Права и обязанности облигационеров.

Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции. Выпуск и размещение акций.

Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

Регистрация ценных бумаг. Ведение реестра акционеров. Форма реестра. Реквизиты реестра. Книги реестра. Данные, включаемые в реестр. Обязанности регистратора. Договор о ведении реестра. Основания для внесения записей в реестр. Защита прав акционеров. Ответственность за предоставление неправильных данных о записях, неправильное совершение официальных записей о проведенных операциях, за разглашение сведений, содержащихся в реестре, в том числе и в виде возмещения убытков, причиненных обществу и (или) акционеру.

Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие ценных бумаг и их виды.
2. Юридические и технические признаки ценной бумаги.
3. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии.

Функция

4. Легитимации.

5. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

6. Фондовые и коммерческие бумаги.

7. Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.

8. Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности облигационеров.

2. Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции.

3. Выпуск и размещение акций.

4. Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

5. Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества.

6. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов.

Тема 11. Корпоративное управление-14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности). Состав ревизионной комиссии. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов. Оплата труда ревизоров. Виды

проверок и порядок принятия по ним заключений. Компетенция ревизионной комиссии. Предмет проверки. Протоколы ревизионной комиссии. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

2. Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

3. Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

4. Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

5. Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

6. Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации.

2. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности).

3. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов.

4. Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора.

5. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Тема 12. Корпоративное регулирование труда-8 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

Кадровая политика. Управление кадрами.

Положение о персонале. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

Социальное партнерство. (1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.; Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли, традиции (традиционно высокие заработки, например в банках, будут оказывать влияние на определение заработной платы) и т. п. Факторы, связанные с характером работы: условия труда, опасность, тяжесть, вредность работы, степень ответственности, требуемые навыки и т. п. Кадровые факторы: стабильность кадров на предприятии, масштабы найма, продолжительность найма, сложность оформления найма, размер дополнительного льготного обеспечения и др. Структура заработной платы.

Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.

Дисциплинарная ответственность.

Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.). Жилье (выдача ссуды на строительство жилья, частичная или полная оплата строящегося или предоставляемого жилья и др.). Спорт (оплата абонементов в бассейн и другие спортивные учреждения, надбавки к заработной плате тем, кто регулярно занимается бегом и, соответственно, не пользуется бюллетенями, тем, кто бросил курить, и др.). Медицинское обслуживание (доплаты медикам и др.). Ветераны (дополнительные пенсии ветеранам, участникам и инвалидам ВОВ, пенсионерам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве, единовременное пособие работникам, выходящим на пенсию, пособия по безработице, пособия на погребение и др.). Социально-культурные мероприятия (оплата путевок в санатории и дома отдыха, путешествий, обучения в вузах и техникумах, институтах повышения квалификации и т. п., мероприятий в связи с юбилеями, билетов в зрелищные учреждения, проезда к месту учебы и др.).

Медицинское страхование. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

2. Кадровая политика. Управление кадрами.

3. Положение о персонале.

4. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

5. Социальное партнерство.(1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

6. Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

7. Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.;

2.Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли,

3.Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения.

4.Дисциплинарная ответственность.

5.Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.).

Тема 13. Договорная работа в корпорации-12 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие и виды договорной работы. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы. Юридическая база участия корпораций в договорной работе. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

Стадии договорной работы. Действия, составляющие содержание договорной работы. Перечень вопросов, которые необходимо решить в процессе заключения и исполнения договоров. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров. Оформление договорных отношений. Проекты договоров. Информация о договоре. Доведение содержания договоров до исполнителей (непосредственное ознакомление заинтересованных

лиц с договорной документацией, передача подразделениям выписок из договоров, издание специально составленных документов, содержащих систематизированную информацию об основных условиях договоров

Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты

Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе. Укрепление договорной дисциплины. Подготовка корпоративных актов. Юридическое консультирование, толкование законодательства и проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в корпорации. Представление интересов корпорации в судебных и других органах.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с.	1-13	https://urait.ru/bcode/495376
2	Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с.	1-13	https://urait.ru/bcode/489411
3	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с.	1-13	https://urait.ru/bcode/488700
4	Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с.	1-13	https://urait.ru/bcode/488702
5	Фонотова, О. В. Международное корпо-	1-13	https://urait.ru/bcode/488009

	ративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.		
6	Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с.	1-13	https://urait.ru/bcode/517846

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда	http://www.ksrf.ru/


	Российской Федерации	
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal.</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	48-49	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	48-49	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	