



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психолог в сфере образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 15 » сентября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



А.В. Озерова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Русский язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Иностранный язык», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Профессиональная этика» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: способы, средства, формы межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: навыками устной и письменной речи на русском языке, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		38	38
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		20	20
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		52	52
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	6	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	6	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-		подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	34	-	38		

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 8 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как

преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 8 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 10 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 10 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 12 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?

2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?

3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета

2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 12 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?

2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?

3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?

4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?

5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий

2. Использование имен числительных

3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 10 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление

деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	20	-	52		

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 14 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 10 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 8 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 10 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 8 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета

2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 10 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?

3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?

4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?

5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий

2. Использование имен числительных

3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 10 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое

единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

«Русский язык и культура речи» представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/488896
2	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/492164
3	Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/491403

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего	https://www.minobrnauki.gov.ru

	образования Российской Федерации:	
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/ .
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:





№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
3	Электронный словарь Мультитран	https://www.multitran.ru/


9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	
3	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	Компьютерный холл	Персональные	1С:Предприятие 8

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>Операционная система Windows</p> <p>Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p> <p>Договор от 01.09.2020 № 75- 2020/RDD</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант»</p> <p>Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14</p> <p>Microsoft Office 2007</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.</p> <p>Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Антивирус ESET NOD32</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p> <p>LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение</p> <p>7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	31.08.2021	15	<p>Договор от № 4574 от 19.04.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе.</p> <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
2.	31.08.2021	15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
3.	31.08.2022	15	<p>Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21</p> <p>Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 23.06.2022 № 5343</p>	Актуализация литературы	
4.	31.08.2022	15-16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	

			(уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839		
5.	31.08.2023	15	Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21 Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
6.	31.08.2023	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	