



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Производственный менеджмент  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент



А.А. Галкин

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» является овладение методами организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при планировании деятельности организации и подразделений.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения трудовых отношений;

2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений.

2.4. овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

2.5. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.6. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

2.7. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.8. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;

2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.10. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Деловые коммуникации».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 «Производственный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории, используемые в производственном менеджменте	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в производственном менеджменте	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с позиций производственного менеджмента
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с позиций производственного менеджмента	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с позиций производственного менеджмента	методами реализации основных управленческих функций в сфере производственного менеджмента (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	методы маркетинговых исследований с учетом производственного менеджмента	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в сфере производственного менеджмента	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с позиций

		реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			производственно-менеджмент
--	--	--	--	--	----------------------------

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	119	119	
В том числе:			
Лекции (Л)	51	51	
Практические занятия (Пр)	68	68	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	79	79	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	54	54
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	57

#### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (Пр)	18	18	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	216	216	
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность и содержание планирования	ОК-3	6	8		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Основные принципы и методы планирования	ПК-10	6	8		12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-12	6	8		12	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования	ОК-3	6	8		12	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Стратегическое планирование в организации	ПК-10	6	8		12	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Планирование развития и потенциала предприятия	ПК-12	8	8		12	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Планирование ресурсного обеспечения деятельности	ПК-12	13	8		7	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Обобщающее занятие			12				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		51	68		79		54

#### Тематическое содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и содержание планирования – 26 часов.**  
Лекции – 6 ч. Содержание:

Понятия «план», «планирование». Факторы развития внутрифирменного планирования. Эволюция системы внутрифирменного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, планирование и стратегический менеджмент. Ограничения и причины неудач внутрифирменного планирования.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. Предмет, задачи и содержание дисциплины
2. Эволюция системы внутрифирменного планирования.
3. Факторы развития внутрифирменного планирования

## **Тема 2. Основные принципы и методы планирования – 26 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание:

Схема планирования на предприятии. Разработка и утверждение плана. Корректировка плана. Анализ и оценка качества плана. Система показателей. Оценки качества плана. Методы оценки качества плана. Показатели реальности, напряженности, степени риска плана.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. Схема планирования на предприятии.
2. Анализ и оценка качества плана.
3. Показатели реальности, напряженности, степени риска плана

## **Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь – 26 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание:

Классификация внутрифирменного планирования по степени неопределенности, по временной ориентации идей, по горизонту планирования, по типу целей. Классификация плановых показателей. Плановые показатели в различных отраслях экономики. Процесс планирования на предприятии и его этапы.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. Классификация внутрифирменного планирования по степени неопределенности
2. Классификация плановых показателей
3. Процесс планирования на предприятии и его этапы

## **Тема 4. Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования – 26 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание:

Понятие плановых норм и нормативов, их роль в плановой деятельности предприятия. Классификация норм и нормативов: по периоду действия; объекту нормирования; характеру; детализации; масштабу применения; степени агрегирования. Трудовые нормы и нормативы, их

назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы и порядок разработки норм и нормативов.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. Понятие плановых норм и нормативов, их роль в плановой деятельности предприятия.
2. Классификация норм и нормативов: по периоду действия; объекту нормирования; характеру; детализации; масштабу применения; степени агрегирования.
3. Материальные нормативы, их виды и применение.

### **Тема 5. Стратегическое планирование в организации – 26 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание:

Понятие и сущность стратегии. Стратегическое планирование и его предназначение. Задачи стратегического планирования. Виды стратегий. Особенности стратегического планирования и его отличие от долгосрочного планирования. Генеральной целевое планирование как основополагающая форма стратегического планирования. Этапы генерального целевого планирования.

Анализ внешней среды и внутренних возможностей предприятия. Проведение SWOT- анализа. Определение миссии и системы целей предприятия. Стратегический анализ на предприятии, методы его проведения. Формирование стратегии развития предприятия и его политики. Организация процесса стратегического управления. Порядок разработки стратегии фирмы. Содержание и структура стратегического плана предприятия.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. . Задачи стратегического планирования.
2. Этапы генерального целевого планирования.
3. Проведение SWOT- анализа.

### **Тема 6. Планирование развития и потенциала предприятия – 28 часов.**

Лекции – 8 ч. Содержание: Содержание плана производства предприятия, его роль в механизме взаимодействия планов предприятия. Показатели плана производства. Формирование продуктового портфеля предприятия. Принципы и методика разработки производственной программы. Обоснование производственной программы. Методика приведения производственной программы. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственных мощностей. Методика определения производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на производственную мощность. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение норматива материальных ресурсов в производственных запасах, методика расчета.



Практические занятия по теме – 8 ч.

Вопросы:

1. Формирование продуктового портфеля предприятия.
2. Принципы и методика разработки производственной программы.
3. Методика определения производственной мощности предприятия

### **Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности – 28 часов.**

Лекции – 13 ч. Содержание: Планирование себестоимости продукции. Классификация внутрифирменных издержек. Формирование затрат по калькуляционным статьям и их предназначение. Методы калькулирования себестоимости (нормативный, плановый, отчетный). Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат на производство (сметный, сводный, калькуляционный, позаказный, метод процессной калькуляции). Планирование удельных издержек. Определение объема безубыточности. Планирование расходов периода Планирование цен. Классификация цен и методика их расчета.

Практические занятия по теме - 8 ч.

Вопросы:

1. Формирование затрат по калькуляционным статьям и их предназначение.
2. Методы калькулирования себестоимости (нормативный, плановый, отчетный)
3. Планирование удельных издержек.
4. Определение объема безубыточности.

#### **5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения**

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Сущность и содержание планирования	ОК-3	2	2		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Основные принципы и методы планирования	ПК-10	2	2		30	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-12	2	2		30	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования	ОК-3	2	2		30	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Стратегическое планирование в организации	ПК-10	2	2		30	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Планирование развития и потенциала предприятия	ПК-12	2	2		30	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Планирование ресурсного обеспечения деятельности	ПК-12	2	6		36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		14	18		216		4

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность и содержание планирования – 34 часа.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятия «план», «планирование». Факторы развития внутрифирменного планирования. Эволюция системы внутрифирменного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, планирование и стратегический менеджмент. Ограничения и причины неудач внутрифирменного планирования.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

4. Предмет, задачи и содержание дисциплины
5. Эволюция системы внутрифирменного планирования.
6. Факторы развития внутрифирменного планирования

#### **Тема 2. Основные принципы и методы планирования – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Схема планирования на предприятии. Разработка и утверждение плана. Корректировка плана. Анализ и оценка качества плана. Система показателей. Оценки качества плана. Методы оценки качества плана. Показатели реальности, напряженности, степени риска плана.

Практические занятия по теме - 2 час.

Вопросы:

4. Схема планирования на предприятии.
5. Анализ и оценка качества плана.
6. Показатели реальности, напряженности, степени риска плана

### **Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Классификация внутрифирменного планирования по степени неопределенности, по временной ориентации идей, по горизонту планирования, по типу целей. Классификация плановых показателей. Плановые показатели в различных отраслях экономики. Процесс планирования на предприятии и его этапы.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

4. Классификация внутрифирменного планирования по степени неопределенности
5. Классификация плановых показателей
6. Процесс планирования на предприятии и его этапы

### **Тема 4. Система плановых расчетов и показателей, нормативная база планирования – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие плановых норм и нормативов, их роль в плановой деятельности предприятия. Классификация норм и нормативов: по периоду действия; объекту нормирования; характеру; детализации; масштабу применения; степени агрегирования. Трудовые нормы и нормативы, их назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы и порядок разработки норм и нормативов.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

4. Понятие плановых норм и нормативов, их роль в плановой деятельности предприятия.
5. Классификация норм и нормативов: по периоду действия; объекту нормирования; характеру; детализации; масштабу применения; степени агрегирования.
6. Материальные нормативы, их виды и применение.

### **Тема 5. Стратегическое планирование в организации – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и сущность стратегии. Стратегическое планирование и его предназначение. Задачи стратегического планирования. Виды стратегий. Особенности стратегического планирования и его отличие от долгосрочного планирования. Генеральное целевое планирование как основополагающая форма стратегического планирования. Этапы генерального целевого планирования.

Анализ внешней среды и внутренних возможностей предприятия. Проведение SWOT- анализа. Определение миссии и системы целей предприятия. Стратегический анализ на предприятии, методы его проведения. Формирование стратегии развития предприятия и его политики. Организация процесса стратегического управления. Порядок разработки стратегии фирмы. Содержание и структура стратегического плана предприятия.

Практические занятия по теме - 2 час.

Вопросы:

4. . Задачи стратегического планирования.
5. Этапы генерального целевого планирования.
6. Проведение SWOT- анализа.

### **Тема 6. Планирование развития и потенциала предприятия – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Содержание плана производства предприятия, его роль в механизме взаимодействия планов предприятия. Показатели плана производства. Формирование продуктового портфеля предприятия. Принципы и методика разработки производственной программы. Обоснование производственной программы. Методика приведения производственной программы. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственных мощностей. Методика определения производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на производственную мощность. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение норматива материальных ресурсов в производственных запасах, методика расчета.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

4. Формирование продуктового портфеля предприятия.
5. Принципы и методика разработки производственной программы.
6. Методика определения производственной мощности предприятия

### **Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности – 44 часа.**

Лекции - 2 ч. Содержание: Планирование себестоимости продукции. Классификация внутрифирменных издержек. Формирование затрат по калькуляционным статьям и их предназначение. Методы калькулирования себестоимости (нормативный, плановый, отчетный). Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат на производство (сметный, сводный, калькуляционный, позаказный, метод процессной калькуляции). Планирование удельных издержек. Определение объема безубыточности. Планирование расходов периода Планирование цен. Классификация цен и методика их расчета.

Практические занятия по теме - 6 ч.

Вопросы:

5. Формирование затрат по калькуляционным статьям и их предназначение.
6. Методы калькулирования себестоимости (нормативный, плановый, отчетный)
7. Планирование удельных издержек.
8. Определение объема безубыточности.

## 6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование).	1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/531215">https://urait.ru/bcode/531215</a>
2	Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование).	1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/531539">https://urait.ru/bcode/531539</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>

7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
8.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
3	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС)	<a href="https://portal.eskigov.ru/fgis/218">https://portal.eskigov.ru/fgis/218</a>

	«Инновации»)	
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a>
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.рф/">https://мойбизнес.рф/</a>
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
10	Государственный Портал Работа России	<a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			«КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно- образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно- методическим материалам	«КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж ПО 123015- 2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

## **12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации

обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной

дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.




В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:





- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.




### **13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).




**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	21.01.2019	13	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	21.01.2019	13-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	


4	02.09.2019	13	<p>Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
5	02.09.2019	13-15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	02.09.2019	15-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	02.09.2020	13	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018</p>	Актуализация литературы	

			на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.		
8	19.10.2020	13-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	19.10.2020	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
10	30.08.2021	13	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	

11	30.08.2021	13-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
12	30.08.2021	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
13	30.08.2022	13	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	

14	30.08.2022	13-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
15	30.08.2022	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
16	30.08.2023	13	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	



17	30.08.2023	13-15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p>	
18	30.08.2023	15-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	<p>Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения</p>	