



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Организационное проектирование
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:
Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» является формирование способности проектировать организационные структуры, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;

2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.02 «Организационное проектирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые	принципы и функции экономики для организационного проектирования	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для организационного проектирования

		мероприятия		организационного проектирования	
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для организационного проектирования	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для организационного проектирования	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для организационного проектирования
3	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для организационного проектирования	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для организационного проектирования	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для организационного проектирования
4	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для организационного проектирования	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для организационного проектирования	методическим инструментарием реализации управленческих решений для организационного проектирования
5	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного	методы программных средств обработки деловой информации для организационного проектирования	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для организационного проектирования	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для

		обеспечения участников организационных проектов			организационного проектирования
6	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для организационного проектирования	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для организационного проектирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для организационного проектирования

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		Часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	202	202	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	18
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		Летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			

Самостоятельная работа обучающегося (СР)		247	247
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования							
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОПК-3	2	2		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Проектирование в управлении	ОПК-4	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-7	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-11	4	4		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Проектирование организационных структур управления							
Тема 6. Виды организационных структур	ОПК-4	4	4		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6	4	4		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Связи в организации	ПК-7	4	4		23	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-11	4	4		18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34	34		202		18

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Цели, задачи и структура курса. История организационного проектирования. Система стандартов в области организационного проектирования. Проблематика организационного проектирования.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История организационного проектирования.
3. Проблематика организационного проектирования
4. Роль организационного проектирования в управлении

Тема 2. Проектирование в управлении – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Система управления организации.
2. Функциональное содержание организации.

3. Принципы формирования типового функционального звена управления.
4. Коммуникации в организованной системе. Управление противоречиями.
5. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации.

Тема 3. Принципы организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Типология организационных структур.
2. Принципы структуризации
3. Принципы рационализации организационных структур
4. Основные принципы организации процессов управления.

Тема 4. Функции организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Функции организационного проектирования: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Факторы организационного проектирования
2. Разделение труда в организации
3. Формирование подразделений в организации

Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Модели принятия решений по организационному проектированию. Современные технологии построения систем организационного проектирования на базе информационных систем в разных странах.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Модели организационного проектирования
2. Информационные системы организационного проектирования
3. Отличия отечественного опыта организационного проектирования

Раздел 2. Проектирование организационных структур управления

Тема 6. Виды организационных структур – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Организационная структура. Виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Корпоративная система организационного проектирования. Цели, структура, этапы организационного проектирования в компании.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие об организационной структуре
2. Характеристика видов организационных структур
3. Преимущества и недостатки видов организационных структур
4. Использование видов организационных структур на различных предприятиях

Тема 7. Элементы организационного проектирования– 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Выбор организационной структуры. Департаментизация. Масштаб управляемости. Связи в организации. Централизация и децентрализация. Уровни управления. Иерархичность организации.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Выбор организационной структуры.
2. Департаментизация.
3. Масштаб управляемости.
4. Связи в организации.
5. Централизация и децентрализация.

Тема 8. Связи в организации – 31 час.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Роль коммуникаций и связей в организации. Виды связей. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Прямые и косвенные связи в организации. Формальные и неформальные связи в организации.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Роль коммуникаций и связей в организации.
2. Виды связей.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
4. Прямые и косвенные связи в организации.
5. Формальные и неформальные связи в организации.

Тема 9. Проектирование современных организационных структур – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание:

Анализ недостатков организационной структуры предприятия. Разработка нового штатного расписания компании. Разработка пакета положений о структурных подразделениях. Разграничение функций управления. Аттестация и найм персонала. Постановка документооборота. Постановка управленческого учета. Введение персонального материального учета. Разработка и внедрение прогрессивной системы оплаты труда. Воспитание корпоративного духа в организации. Привязка финансового планирования и управления компанией к конкретным рабочим местам.

Практические занятия по теме - 4 ч.

Вопросы:

1. Традиционные и современные организационные структуры
2. Принципы проектирования современных организационных структур
3. Преимущества и недостатки современных организационных структур
4. Сетевые структуры

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Л			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОПК-3	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Проектирование в управлении	ОПК-4	1	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организационного проектирования	ПК-6	1	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Функции организационного проектирования	ПК-7	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования	ПК-11	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Проектирование организационных структур управления							
Тема 6. Виды организационных структур	ОПК-4	2	2		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Элементы организационного проектирования	ПК-6	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 8. Связи в организации	ПК-7	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 9. Проектирование современных организационных структур	ПК-11	2	2		31	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		16	16		247		9

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы организационного проектирования

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Цели, задачи и структура курса. История организационного проектирования. Система стандартов в области организационного проектирования. Проблематика организационного проектирования.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История организационного проектирования.
3. Проблематика организационного проектирования
4. Роль организационного проектирования в управлении

Тема 2. Проектирование в управлении – 29 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практические занятия по теме - 1 ч.

Вопросы:

1. Система управления организации.
2. Функциональное содержание организации.
3. Принципы формирования типового функционального звена управления.
4. Коммуникации в организованной системе. Управление противоречиями.
5. Самоорганизация и самоуправление. Виды самоорганизации.

Тема 3. Принципы организационного проектирования – 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации:

системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практические занятия по теме - 1 ч.

Вопросы:

1. Типология организационных структур.
2. Принципы структуризации
3. Принципы рационализации организационных структур
4. Основные принципы организации процессов управления.

Тема 4. Функции организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Функции организационного проектирования: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Факторы организационного проектирования
2. Разделение труда в организации
3. Формирование подразделений в организации

Тема 5. Зарубежный опыт организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Модели принятия решений по организационному проектированию. Современные технологии построения систем организационного проектирования на базе информационных систем в разных странах.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Модели организационного проектирования
2. Информационные системы организационного проектирования
3. Отличия отечественного опыта организационного проектирования

Раздел 2. Проектирование организационных структур управления

Тема 6. Виды организационных структур – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Организационная структура. Виды организационных структур: линейная, линейно-функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Корпоративная система организационного

проектирования. Цели, структура, этапы организационного проектирования в компании.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие об организационной структуре
2. Характеристика видов организационных структур
3. Преимущества и недостатки видов организационных структур
4. Использование видов организационных структур на различных предприятиях

Тема 7. Элементы организационного проектирования – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Выбор организационной структуры. Департаментизация. Масштаб управляемости. Связи в организации. Централизация и децентрализация. Уровни управления. Иерархичность организации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выбор организационной структуры.
2. Департаментизация.
3. Масштаб управляемости.
4. Связи в организации.
5. Централизация и децентрализация.

Тема 8. Связи в организации – 31 час.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Роль коммуникаций и связей в организации. Виды связей. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Прямые и косвенные связи в организации. Формальные и неформальные связи в организации.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Роль коммуникаций и связей в организации.
2. Виды связей.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в организации.
4. Прямые и косвенные связи в организации.
5. Формальные и неформальные связи в организации.

Тема 9. Проектирование современных организационных структур – 35 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Анализ недостатков организационной структуры предприятия. Разработка нового штатного расписания компании. Разработка пакета положений о структурных подразделениях. Разграничение функций

управления. Аттестация и наем персонала. Постановка документооборота. Постановка управленческого учета. Введение персонального материального учета. Разработка и внедрение прогрессивной системы оплаты труда. Воспитание корпоративного духа в организации. Привязка финансового планирования и управления компанией к конкретным рабочим местам.

Практические занятия по теме - 2 ч.

Вопросы:

1. Традиционные и современные организационные структуры
2. Принципы проектирования современных организационных структур
3. Преимущества и недостатки современных организационных структур
4. Сетевые структуры

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/520083
2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/510680

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере	http://obrnadzor.gov.ru/ru/

	образования и науки:	
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система	http://www.consultant.ru/about/

	«КонсультантПлюс»	
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>«Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			«Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	21.01.2019	16	<p>Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
2	21.01.2019	16-18	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	18-20	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	02.09.2019	16	<p>Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018</p>	Актуализация литературы	

			на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.		
5	02.09.2019	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	02.09.2019	18-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	02.09.2020	16	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
8	19.10.2020	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			Пункт 4.3.4		
9	19.10.2020	18-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
10	30.08.2021	16	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
11	30.08.2021	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
12	30.08.2021	18-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2		
13	30.08.2022	16	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
14	30.08.2022	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
15	30.08.2022	18-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

16	30.08.2023	16	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
17	30.08.2023	16-18	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
18	30.08.2023	18-20	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	