



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:
Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» является формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;

2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной	принципы и функции экономики для управления проектами	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами

		ответственности за осуществляемые мероприятия		осуществляемые мероприятия для управления проектами	
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами
3	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления проектами	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для управления проектами
4	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами	методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами
5	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные

		формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		проектами	информационные системы для управления проектами
6	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления проектами	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для управления проектами

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		Часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	202	202	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	18
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	247	247	

Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	288
	зач. ед.	8	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		2	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		2	13	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	4		4	13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	4		4	20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		34		34	202		18

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
4. Цели и стратегии проектов.
5. Какие схемы управления проектами вы знаете?
6. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

Раздел 2. Разработка проекта

Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах

государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.

2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

Раздел 3. Функции управления проектами

Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и

муниципального управления –17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьёзности последствий?

Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

Раздел 4. Подсистемы управления проектами

Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 17 часов.

Лекции –2 ч. Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом

проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 21 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Раскройте основные положения концепции менеджмента качества.
2. Опишите структуру менеджмента качества в рамках управления проектами.
3. Перечислите работы по подготовке и проведению сертификации продукции проекта.
4. Назовите основные инструменты контроля качества продукции проекта и направления их использования.
5. Назовите направления совершенствования системы менеджмента качества проектов.

Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 28 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Назовите методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
2. Выделите принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Охарактеризуйте положительные и отрицательные денежные потоки проекта.

4. Как определить эффективность инвестиционного проекта?

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1		1	16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10 Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1		1	16	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		2	23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		16		16	247		9

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» – 18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
4. Цели и стратегии проектов.
5. Какие схемы управления проектами вы знаете?
6. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

Раздел 2. Разработка проекта

Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

Раздел 3. Функции управления проектами

Тема 6. Функциональная модель управления проектом в

организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –18 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.

2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьезности последствий?

Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и

принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

Раздел 4. Подсистемы управления проектами

Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 18 часов

Лекции – 1 ч. Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Раскройте основные положения концепции менеджмента качества.
2. Опишите структуру менеджмента качества в рамках управления проектами.
3. Перечислите работы по подготовке и проведению сертификации продукции проекта.
4. Назовите основные инструменты контроля качества продукции проекта и направления их использования.
5. Назовите направления совершенствования системы менеджмента качества проектов.

Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления. – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Назовите методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
2. Выделите принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Охарактеризуйте положительные и отрицательные денежные потоки проекта.
4. Как определить эффективность инвестиционного проекта?

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Библиографическое описание учебного	Используется	Режим доступа
---	-------------------------------------	--------------	---------------

п/п	издания	при изучении разделов (тем)	
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование).	1-15	https://urait.ru/bcode/511087
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование).	1-15	https://urait.ru/bcode/510590

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая

прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
----	---	---

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	322 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
3	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
4	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	21.01.2019	27	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	21.01.2019	27-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	29-30	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	02.09.2019	27	<p>Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
5	02.09.2019	27-28	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	02.09.2019	29-30	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	02.09.2020	27	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018</p>	Актуализация литературы	

			на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.		
8	19.10.2020	27-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	19.10.2020	29-30	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
10	30.08.2021	27	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	

11	30.08.2021	27-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
12	30.08.2021	29-30	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
13	30.08.2022	27	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
14	30.08.2022	27-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4		
15	30.08.2022	29-30	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
16	30.08.2023	27	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
17	30.08.2023	27-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			Пункт 4.3.4		
18	30.08.2023	29-30	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	