



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09 Введение в профессиональную деятельность
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Профессор



И. В. Куксова

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» сформировать у обучающихся экономическое мышление, основой которого должны стать знания экономических закономерностей развития социально-экономических и организационно-экономических систем, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных экономических законов как составной части материальной культуры;

2.2. применение понятийно-категориального аппарата экономической теории;

2.3. освоение приёмов восприятия, обобщения и анализа экономической информации, а так же определить потребность в участии в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации,

2.4. изучение законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится дисциплинам базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные экономические теории, необходимые в профессиональной деятельности | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности | навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе при введении в профессиональную деятельность |
| 2. | ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | основные источники информации в профессиональной деятельности | строить экономические, финансовые организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в профессиональной деятельности | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности |

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|----------------|---------|
| | | № 1 |
| | | Часов |
| Контактная работа (всего): | 102 | 102 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 34 | 34 |
| Практические занятия (Пр) | 68 | 68 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы | 42 | 42 |
| Контроль | форму контроля | (Э) |
| | кол-во часов | 36 |
| Общая трудоемкость | Часов | 180 |
| | зач. ед. | 5 |

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс № 1 | |
|--|----------------|---------------|-----|
| | | летняя сессия | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 18 | 18 | |
| В том числе: Лекции (Л) | 6 | 6 | |
| Практические занятия (Пр) | 12 | 12 | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе выполнение курсовой работы | 153 | 153 | |
| Контроль | форму контроля | (Э) | (Э) |
| | кол-во часов | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость | Часов | 180 | 180 |
| | зач. ед. | 5 | 5 |

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---------------------------------|---|-----|----|-----------------|---|------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Лаб | Пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сущность профессии менеджера | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| История становления менеджмента | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Особенности профессиональной деятельности менеджера | ПК-10 | 3 | | 6 | 4 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Сфера деятельности менеджера | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Профессиональные задачи и функции менеджера | ПК-10 | 3 | | 6 | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Менеджер как субъект управления | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|------------------------------------|---|-----|----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Лаб | Пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Деловое общение менеджера | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Деловая карьера менеджера | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| Личность менеджера | ОК-3 | 3 | | 6 | 4 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| Управленческая этика и этикет менеджера | ОК-3 | 7 | | 14 | 6 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| | Итого: 180 | 3 4 | | 68 | 42 | | 36 |

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность профессии менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера». Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Деятельность кафедры управления персоналом, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды преподавателей кафедры управления персоналом.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Нормы и правила поведения студентов.
2. Правила внутреннего распорядка

Тема 2. История становления менеджмента- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: История развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности. Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений концепции управления. Менеджмент в международной практике. Топ – менеджмент в современном бизнесе. Сущность и основные профессии, профессионализм, профессионализация идентичность. Становление профессионала. Содержание компонентов профессионализма менеджера. Значение успешного организационного и

профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном. Возможности карьерного роста. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата «Менеджмент».

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Содержание компонентов профессионализма менеджера.
2. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения.
3. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности.

Тема 3. Особенности профессиональной деятельности менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Производственной деятельности. История становления производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Инфраструктура производственного предприятия. Особенности менеджмента предприятий пищевой промышленности, основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Особенности организации производства в современных условиях.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Особенности организации производства в современных условиях.

Тема 4. Сфера деятельности менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности. Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
2. Сфера деятельности менеджера.
3. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Тема 5. Профессиональные задачи и функции менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного производственного менеджера. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера. Стандартные задачи профессиональной деятельности производственного менеджера.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Модель компетенций современного производственного менеджера.
2. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера.

Тема 6. Менеджер как субъект управления- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Структура знания о менеджменте.
2. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Тема 7. Деловое общение менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Менеджмент делового общения в классической теории переговоров. Выбор индивидуальной стратегии делового общения. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Противостояние некорректным тактикам переговоров.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Выбор индивидуальной стратегии делового общения.
2. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах.

Тема 8. Деловая карьера менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Особенности функционирования организаций в современных условиях. Сущность и технологии менеджмента. Основные подходы в менеджменте. Понятие «самоменеджмент». Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие «самоменеджмент».
2. Влияние личных способностей на карьеру.
3. Определение профессиональной карьеры.

Тема 9. Личность менеджера- 13 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.

Практические занятия по теме – 6 часов.

Вопросы:

1. Требования к личностным характеристикам менеджера.
2. Профессионально-личностная модель менеджера.

Тема 10. Управленческая этика и этикет менеджера- 27 часов.

Лекции – 7 ч. Содержание: Личные и профессиональные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера.

Практические занятия по теме – 14 часов.

Вопросы:

1. Личные и профессиональные качества
2. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|------------------------------------|---|-----|----|-----------------|---|------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Лаб | Пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сущность профессии менеджера | ОК-3 | 1 | | 1 | 14 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| История становления менеджмента | ОК-3 | 1 | | 1 | 14 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Особенности профессиональной деятельности менеджера | ПК-10 | 1 | | 2 | 14 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Сфера деятельности менеджера | ОК-3 | 1 | | 2 | 14 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |

| Наименование темы | Компетенции (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|------------------------------------|---|-----|----|-----------------|--|------------------------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Лаб | Пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Профессиональные задачи и функции менеджера | ПК-10 | 1 | | 1 | 14 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Менеджер как субъект управления | ОК-3 | 1 | | 1 | 14 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Деловое общение менеджера | ОК-3 | | | 1 | 14 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Деловая карьера менеджера | ОК-3 | | | 1 | 16 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| Личность менеджера | ОК-3 | | | 1 | 16 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| Управленческая этика и этикет менеджера | ОК-3 | | | 1 | 23 | Подготовка к решению кейса | Кейс |
| Итого: 180 | | 6 | | 12 | 153 | | 9 |

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность профессии менеджера- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в профессию менеджера». Организационная структура управления, функции и задачи подразделений вуза. Учебный план подготовки бакалавра и роль деканата в его выполнении. Права и обязанности студентов. Нормы и правила поведения студентов. Правила внутреннего распорядка. Деятельность кафедры управления персоналом, история ее становления. Преподавательский состав: должности, ученые степени, звания, достижения. Учебно-методические и научные труды преподавателей кафедры управления персоналом.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Нормы и правила поведения студентов.
2. Правила внутреннего распорядка

Тема 2. История становления менеджмента- 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности. Эволюция управленческой мысли, формирование научных направлений концепции управления. Менеджмент в международной практике. Топ – менеджмент в современном бизнесе. Сущность и основные профессии, профессионализм, профессионализация идентичность. Становление профессионала. Содержание компонентов профессионализма менеджера. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном уровне. Возможности карьерного роста. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата «Менеджмент».

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Содержание компонентов профессионализма менеджера.
2. Значение успешного организационного и профессионального самоопределения.
3. Планирование личного профессионального становления и развитие профессиональной идентичности.

Тема 3. Особенности профессиональной деятельности менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Производственное предприятие как основа экономики. Классификация предприятий. Производственной деятельности. История становления производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Инфраструктура производственного предприятия. Особенности менеджмента предприятий пищевой промышленности, основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Особенности организации производства в современных условиях.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Особенности организации производства в современных условиях.

Тема 4. Сфера деятельности менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности. Сфера деятельности менеджера. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
2. Сфера деятельности менеджера.
3. Профессиональное назначение бакалавра менеджмента.

Тема 5. Профессиональные задачи и функции менеджера- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного производственного менеджера. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера. Стандартные задачи профессиональной деятельности производственного менеджера.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Модель компетенций современного производственного менеджера.
2. Требования, предъявляемые к работе производственного менеджера.

Тема 6. Менеджер как субъект управления- 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера. Структура знания о менеджменте. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей. Менеджмент: основные объекты управления. Понятие «менеджер», его основные характеристики.

Практические занятия по теме –1 час.

Вопросы:

1. Структура знания о менеджменте.
2. Понятие менеджмента как науки и искусства организации людей.

Тема 7. Деловое общение менеджера- 15 часов.

Содержание: Менеджмент делового общения в классической теории переговоров. Выбор индивидуальной стратегии делового общения. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах. Противостояние некорректным тактикам переговоров.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Выбор индивидуальной стратегии делового общения.
2. Манипулятивные стратегии в деловых переговорах.

Тема 8. Деловая карьера менеджера- 17 часов.

Содержание: Особенности функционирования организаций в современных условиях. Сущность и технологии менеджмента. Основные подходы в менеджменте. Понятие «самоменеджмент». Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие «самоменеджмент».
2. Влияние личных способностей на карьеру.
3. Определение профессиональной карьеры.

Тема 9. Личность менеджера- 17 часов.

Содержание: Требования к личностным характеристикам менеджера. Профессионально-личностная модель менеджера. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития. Особенности российского менталитета и связанные с ним особенности менеджмента.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Требования к личностным характеристикам менеджера.
2. Профессионально-личностная модель менеджера.

Тема 10. Управленческая этика и этикет менеджера- 23 часа.

Лекции Содержание: Личные и профессиональные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Личные и профессиональные качества
2. Этические принципы профессиональной деятельности менеджера

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---|
| 1 | Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). | 1-10 | https://urait.ru/bcode/532131 |
| 2 | Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., | 1-10 | https://urait.ru/bcode/531503 |

| | | |
|---|--|--|
| перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). | | |
|---|--|--|

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|----------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 5. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 7. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 8. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных

(справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 3 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 4 | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | https://portal.eskigov.ru/fgis/218 |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.пф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|---|---|
| 1 | 318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 2 | 325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ | |
| 3 | 243 Компьютерный класс направления подготовки «Менеджмент»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. |





| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|----------|---|--|--|
| | технологий в профессиональной деятельности | | Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015- 2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 4 | 311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений | |
| 5 | 326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер | Операционная система Windows. Акт приемки- передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498 |






| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|----------|--|---|---|
| 7 | 302 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная) | |





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)





Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).


Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1 | 21.01.2019 | 13 | <p>Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 21.01.2019 | 14-15 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 21.01.2019 | 16-18 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7</p> <p>Пункт 7.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 4 | 02.09.2019 | 13 | <p>Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p> | Актуализация литературы |  |
| 5 | 02.09.2019 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |

| | | | | | |
|---|------------|-------|---|---|---|
| | | | образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4 | |  |
| 6 | 02.09.2019 | 16-18 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 7 | 02.09.2020 | 13 | Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе. | Актуализация литературы |  |
| 8 | 19.10.2020 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 9 | 19.10.2020 | 16-18 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |

| | | | | | |
|----|------------|-------|--|---|---|
| | | | Пункт 4.3.2 | | |
| 10 | 30.08.2021 | 13 | <p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе.</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)</p> | Актуализация литературы |  |
| 11 | 30.08.2021 | 14-15 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 12 | 30.08.2021 | 16-18 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 13 | 30.08.2022 | 13 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных</p> | Актуализация литературы |  |

| | | | | | |
|----|------------|-------|--|---|---|
| | | | технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) | | |
| 14 | 30.08.2022 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 15 | 30.08.2022 | 16-18 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 16 | 30.08.2023 | 13 | Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) | Актуализация литературы |  |
| 17 | 30.08.2023 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |

| | | | | | |
|----|------------|-------|--|---|---|
| | | | Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4 | | |
| 18 | 30.08.2023 | 16-18 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |