



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
« 14 » 11 / 20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Ю.П. Каширина

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

2.2. Изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, доходов, расходов, обязательств и фактов хозяйственной жизни;

2.3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

2.4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

2.5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика»; «Макроэкономика»; «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый анализ», «Оценка бизнеса».

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
(модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	назначение и порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе и на счетах в банках	навыками заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	сроки и порядок проведения инвентаризации	составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации	навыками и опытом проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов	навыками ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	№ 5
		часов	часов
Контактная работа (всего):	175	90	85
В том числе:	70	36	34
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	105	54	51
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	203	90	113
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э), (КР)
	кол-во часов	90	54
Общая трудоемкость	часов	468	252
	зач. ед.	13	7

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	№ 3
		часов	часов
Контактная работа (всего):	42	20	22
В том числе:			
Лекции (Л)	18	8	10
Практические занятия (Пр)	24	12	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	408	187	221
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э), (КР)
	кол-во часов	18	9
Общая трудоемкость	часов	468	252
	зач. ед.	13	7

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета	ПК-14	6	9		17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 2. Учёт основных средств	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 3. Учёт нематериальных активов	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 4. Учёт труда и заработной платы	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 5. Учёт материалов	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Учёт затрат на производство	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 7. Учёт готовой продукции	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 8. Учёт денежных средств	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад, практические задания
Тема 9. Учёт финансовых вложений	ПК-14, ПК-15	6	9		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 10. Учет расчетных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16	6	8		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
Тема 11. Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16	5	8		17	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	сообщение, тест, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	ПК-14, ПК-15, ПК-16	5	8		16	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		70	105		203		

Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Основные положения ведения БУ, структура ПБУ, отличия ПБУ от МСФО, учетная политика, первичная документация.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Система нормативного регулирования.
2. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
3. ПБУ и их сравнение с МСФО.
4. Внутренние документы организации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные положения ведения БУ.
2. Структура ПБУ.
3. Отличия ПБУ от МСФО.
4. Учетная политика.
5. Первичная документация.

Тема 2. Учёт основных средств. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Классификация ОС, направления поступления ОС, способы аналитического учета, синтетический учет ОС, способы начисления амортизации ОС.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Классификация и оценка основных средств.



2. Документальное оформление поступления и убытия основных средств.

3. Аналитический учёт основных средств.

4. Синтетический учёт основных средств.

5. Амортизация основных средств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Классификация ОС.

2. Направления поступления ОС.

3. Способы аналитического учета.

4. Синтетический учет ОС.

5. Способы начисления амортизации ОС.

Тема 3. Учёт нематериальных активов. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Нормативное регулирование учета НМА, Срок полезного использования нематериальных активов, Синтетический учёт амортизации нематериальных активов, Учёт нематериальных активов, первоначальная стоимость поступивших нематериальных активов, списание НМА.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Понятие и оценка нематериальных активов.

2. Амортизация нематериальных активов.

3. Синтетический учёт нематериальных активов.

Тема 4. Учёт труда и заработной платы. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Задачами бухучёта труда, категории работников, фонд заработной платы, виды заработной платы, удержания из заработной платы работника, учёт личного состава, учёта кадров, начислений и выплаты заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Экономическое содержание заработной платы и её учёта.

2. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.

3. Документация по учёту труда и его оплаты.

4. Синтетический и аналитический учёт по оплате труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи бухучёта труда.

2. Категории работников.

3. Фонд заработной платы.

4. Виды заработной платы.

Тема 5. Учёт материалов. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов, оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и первичные документы по учёту материалов.

2. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.

3. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.

4. Синтетический учёт материалов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов.

2. Оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Тема 6. Учёт затрат на производство. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Основные задачи бухучёта затрат, группы затрат, классификация затрат, аналитический учёт, синтетический учёт затрат, вспомогательное производства, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, стадии незавершенного производства, учёт брака в производстве, учёт расходов будущих периодов, сводный учёт затрат на производство.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация затрат на производство.

2. Учёт затрат основного производства.

3. Учёт затрат вспомогательного производства.

4. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

5. Учёт незавершённого производства. Учёт брака в производстве.

6. Учёт расходов будущих периодов.

7. Сводный счёт затрат.

## Тема 7. Учёт готовой продукции. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Готовая продукция, Бухучёт готовой продукции, Учёт движения готовой продукции на складе, Отпуск готовой продукции покупателям, методические указания по бухучёту материально-производственных запасов, Фактическая себестоимость, нормативная себестоимости, учёт поступления готовой продукции, Учёт расходов на продажу, Учёт отгрузки готовой продукции, Учёт продажи готовой продукции.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Организация учёта готовой продукции.
2. Документальное оформление готовой продукции.
3. Оценка готовой продукции.
4. Учёт поступления готовой продукции.
5. Учёт отгрузки готовой продукции.
6. Учёт продажи готовой продукции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бухучёт готовой продукции.
2. Методические указания по бухучёту материально-производственных запасов.
3. Учёт расходов на продажу.

## Тема 8. Учёт денежных средств. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Денежные средства на предприятиях и их формы, Задачи учёта денежных средств, Наличные деньги, требования к помещению кассы, Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и чет операций по нему, Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы и задачи учёта денежных средств.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учёт операций по расчётному счёту.
4. Учёт операций по валютному счёту.
5. Учёт денежных средств на счетах в банке.
6. Учёт денежных документов и переводов в пути.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Денежные средства на предприятиях и их формы.
2. Задачи учёта денежных средств.
3. Наличные деньги, требования к помещению кассы.
4. Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и счет операций по нему.
5. Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Тема 9. Учёт финансовых вложений. – 32 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Нормы учёта финансовых вложений, первоначальная стоимость финансовых вложений, определение первоначальной стоимости финансовых вложений, аналитический учёт финансовых вложений, оценка финансовых вложений, учёт обесценения финансовых вложений.

Практические занятия – 9 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы учёта финансовых вложений.
2. Синтетический и аналитический учёт.
3. Учёт обесценения финансовых вложений.

Тема 10. Учет расчетных операций. – 31 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Основным документом при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, Счет-фактура, Неотфактурованные поставки, реестр операций поставщиков и подрядчиков, Учет расчетов с покупателями и заказчиками, Учет полученных авансов, Учет налогов, Синтетический и аналитический учет расчетов, Подотчетное лицо, Служебная командировка, прочие операции, возмещение работником материального ущерба, Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Практические занятия – 8 ч.

Вопросы:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по налогам и сборам.
4. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 11. Учет финансовых результатов. – 30 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Понятия о доходах и расходах организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета. Доходы и расходы, Финансовый результат, Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, отражение финансового результата, синтетический учет продаж.

Практические занятия – 8 ч.

Вопросы:

1. Понятия о доходах и расходах организации.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
4. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доходы и расходы.
2. Финансовый результат.
3. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности.
4. Отражение финансового результата.
5. Синтетический учет продаж.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность. – 29 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования отчетности, состав и содержание отчетности, формы отчетности, периодичность составления и предоставления в соответствующие органы.

Практические занятия – 8 ч.

Вопросы:

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета	ПК-14	1	3		34	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение, практические задания
Тема 2. Учёт основных средств	ПК-14, ПК-15	1	3		34	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад практические задания
Тема 3. Учёт нематериальных активов	ПК-14, ПК-15	2	3		34	Анализ проведенного исследования	опрос практические задания
Тема 4. Учёт труда и заработной платы	ПК-14, ПК-15	2	3		34	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение практические задания
Тема 5. Учёт материалов	ПК-14, ПК-15	1	1		34	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад практические задания
Тема 6. Учёт затрат на производство	ПК-14, ПК-15	1	1		34	Анализ проведенного исследования	опрос практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Учёт готовой продукции	ПК-14, ПК-15	1	1		34	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания.	сообщение практические задания
Тема 8. Учёт денежных средств	ПК-14, ПК-15	2	2		34	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания.	доклад практические задания
Тема 9. Учёт финансовых вложений	ПК-14, ПК-15	1	1		34	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос практические задания
Тема 10. Учет расчетных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		34	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос практические задания
Тема 11. Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		34	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания.	сообщение, тест практические задания
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		34	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания.	опрос практические задания
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		18	24		408		

Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета. – 38 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные положения ведения БУ, структура ПБУ, отличия ПБУ от МСФО, учетная политика, первичная документация.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Система нормативного регулирования.
2. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
3. ПБУ и их сравнение с МСФО.
4. Внутренние документы организации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные положения ведения БУ.
2. Структура ПБУ.
3. Отличия ПБУ от МСФО.
4. Учетная политика.
5. Первичная документация.

Тема 2. Учёт основных средств. – 38 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Классификация ОС, направления поступления ОС, способы аналитического учета, синтетический учет ОС, способы начисления амортизации ОС.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление поступления и убытия основных средств.
3. Аналитический учёт основных средств.
4. Синтетический учёт основных средств.
5. Амортизация основных средств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Классификация ОС.
2. Направления поступления ОС.
3. Способы аналитического учета.
4. Синтетический учет ОС.
5. Способы начисления амортизации ОС.

Тема 3. Учёт нематериальных активов. – 39 ч.



Лекции – 2 ч. Содержание: Нормативное регулирование учета НМА, Срок полезного использования нематериальных активов, Синтетический учёт амортизации нематериальных активов, Учёт нематериальных активов, первоначальная стоимость поступивших нематериальных активов, списание НМА.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Понятие и оценка нематериальных активов.
2. Амортизация нематериальных активов.
3. Синтетический учёт нематериальных активов.

Тема 4. Учёт труда и заработной платы. – 39 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Задачами бухучёта труда, категории работников, фонд заработной платы, виды заработной платы, удержания из заработной платы работника, учёт личного состава, учёта кадров, начислений и выплаты заработной платы, синтетический и аналитический учёт труда и заработной платы.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Экономическое содержание заработной платы и её учёта.
2. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.
3. Документация по учёту труда и его оплаты.
4. Синтетический и аналитический учёт по оплате труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи бухучёта труда.
2. Категории работников.
3. Фонд заработной платы.
4. Виды заработной платы.

Тема 5. Учёт материалов. – 36 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Группировка материалов, движение материалов в организациях, учёт товарно-материальных ценностей, поступление материалов, оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и первичные документы по учёту материалов.

2. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.
3. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.
4. Синтетический учёт материалов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Группировка материалов, движение материалов в организациях, учёт товарно-материальных ценностей, поступление материалов.
2. Оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Тема 6. Учёт затрат на производство. – 36 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные задачи бухучёта затрат, группы затрат, классификация затрат, аналитический учёт, синтетический учёт затрат, вспомогательное производство, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, стадии незавершенного производства, учёт брака в производстве, учёт расходов будущих периодов, сводный учёт затрат на производство.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация затрат на производство.
2. Учёт затрат основного производства.
3. Учёт затрат вспомогательного производства.
4. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
5. Учёт незавершённого производства. Учёт брака в производстве.
6. Учёт расходов будущих периодов.
7. Сводный счёт затрат.

Тема 7. Учёт готовой продукции. – 36 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Готовая продукция, Бухучёт готовой продукции, Учёт движения готовой продукции на складе, Отпуск готовой продукции покупателям, методические указания по бухучёту материально-производственных запасов, Фактическая себестоимость, нормативная себестоимости, учёт поступления готовой продукции, Учёт расходов на продажу, Учёт отгрузки готовой продукции, Учёт продажи готовой продукции.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Организация учёта готовой продукции.
2. Документальное оформление готовой продукции.
3. Оценка готовой продукции.

4. Учёт поступления готовой продукции.
5. Учёт отгрузки готовой продукции.
6. Учёт продажи готовой продукции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бухучёт готовой продукции.
2. Методические указания по бухучёту материально-производственных запасов.
3. Учёт расходов на продажу.

Тема 8. Учёт денежных средств. – 38 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Денежные средства на предприятиях и их формы, Задачи учёта денежных средств, Наличные деньги, требования к помещению кассы, Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и чет операций по нему, Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы и задачи учёта денежных средств.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учёт операций по расчётному счёту.
4. Учёт операций по валютному счёту.
5. Учёт денежных средств на счетах в банке.
6. Учёт денежных документов и переводов в пути.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Денежные средства на предприятиях и их формы.
2. Задачи учёта денежных средств.
3. Наличные деньги, требования к помещению кассы.
4. Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и счет операций по нему.
5. Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Тема 9. Учёт финансовых вложений. – 36 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Нормы учёта финансовых вложений, первоначальная стоимость финансовых вложений, определение первоначальной стоимости финансовых вложений, аналитический учёт финансовых вложений, оценка финансовых вложений, учёт обесценения финансовых вложений.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы учёта финансовых вложений.
2. Синтетический и аналитический учёт.
3. Учёт обесценения финансовых вложений.

Тема 10. Учет расчетных операций. – 38 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основным документом при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, Счет-фактура, Неотфактурованные поставки, реестр операций поставщиков и подрядчиков, Учет расчетов с покупателями и заказчиками, Учет полученных авансов, Учет налогов, Синтетический и аналитический учет расчетов, Подотчетное лицо, Служебная командировка, прочие операции, возмещение работником материального ущерба, Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по налогам и сборам.
4. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 11. Учет финансовых результатов. – 38 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятия о доходах и расходах организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета. Доходы и расходы, Финансовый результат, Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, отражение финансового результата, синтетический учет продаж.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятия о доходах и расходах организации.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
4. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доходы и расходы.

2. Финансовый результат.
3. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности.
4. Отражение финансового результата.
5. Синтетический учет продаж.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность. – 38 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования отчетности, состав и содержание отчетности, формы отчетности, периодичность составления и предоставления в соответствующие органы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

## **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

### **7.1. Основная литература**

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4,5/2,3	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-	1-12	<a href="https://urait.ru/bcode/495722">https://urait.ru/bcode/495722</a>

		534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
--	--	--	--	--

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4,5/2,3	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-12	<a href="https://urait.ru/bcode/531212">https://urait.ru/bcode/531212</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

### Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
4	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/analytics/?Pr tId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?Pr tId=msfo_23217_41739</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	329 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	330 Кабинет кафедры экономики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016







№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
4	320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
5	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32.




№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	21-22	<p>Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2018	24-25	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2019	21-25	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4</p> <p>Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	

5	01.09.2020	21-25	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4</p> <p>Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
6	31.08.2021	21-26	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
7	31.08.2022	21-26	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	

			<p>ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>		
8	01.09.2023	21-26	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	