



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О практике аспирантов, обучающихся  
по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт) регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

1.3. Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по реализуемым в Институте программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

1.4. При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Института.

1.5. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта, проводимой в Институте, является его научный руководитель.

1.6. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.7.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.7.2. Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (с изменениями от 06.05.2022);

1.7.3. Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

## **2. Общие положения**

2.1. Программа практики включает в себя:

2.1.1. Цели и задачи практики;

2.1.2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения;

2.1.3. Перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности;

2.1.4. Указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах;

2.1.5. Содержание практики;

2.1.6. Указание форм отчетности по практике;

2.1.7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

2.1.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения;

2.1.9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **3. Виды (типы), способы и формы проведения практики**

3.1. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГТ:

3.1.1. Вид практики – производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности;

3.1.2. Тип практики – педагогическая;

3.1.3. Способы проведения практики – стационарная и выездная:

3.1.3.1. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Института, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Институт;

3.1.3.2. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

3.1.4. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению.

3.2. Форма организации практики – практическая подготовка.

3.3. Формы проведения практик:

3.3.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

3.3.2. Дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **4. Организация проведения практики**

4.1. Практика проводится непосредственно в Институте.

4.2. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

4.4. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

4.4.1. Отдел аспирантуры:

4.4.1.1. Разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;

4.4.1.2. Координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Института по вопросам практики;

4.4.1.3. Обеспечивает все организационные мероприятия и

подготовку нормативных материалов и локальных актов, необходимых для проведения практики.

4.4.2. Руководители программ аспирантуры совместно с кафедрами и научными руководителями, являющимися руководителями практики аспирантов:

4.4.2.1. Разрабатывают программы практики;

4.4.2.2. Контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел аспирантуры.

4.4.3. Руководитель практики (научный руководитель):

4.4.3.1. Разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;

4.4.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;

4.4.3.3. Оказывают методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;

4.4.3.4. Оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

4.5. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Института, а также вида и срока прохождения практики.

4.6. Аспиранты в период прохождения практики:

4.6.1. Качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

4.6.2. Выполняют правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Отчетность по результатам практики**

5.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики – отчет о практике в соответствии с Приложением № 1.

5.2. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

5.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Форма аттестации итогов практики – защита отчета аспирантом на заседании кафедры. Форма аттестации по итогам прохождения практики устанавливается программой практики.

5.5. Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при

подведении итогов общей успеваемости аспиранта.



Автономная некоммерческая образовательная организация  
 высшего образования  
 «Воронежский экономико-правовой институт»  
 (АНОО ВО «ВЭПИ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

на кафедре \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

шифр и наименование

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заведующий  
 выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Воронеж

20\_\_\_\_

## 1. Введение

## 1.1. Цель практики

---



---



---



---



---

## 1.2. Задачи практики

---



---



---



---



---

## 2. Основная часть

## 2.1. Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

№ пп	Содержание выполняемой работы	Трудоемкость (включая все виды работ) в часах	Сроки выполнения (дата начала и завершения работы)	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.	<b>Организационные мероприятия практики</b>			
1.1	Подготовка и согласование программы (индивидуального задания) прохождения практики			
1.2	Изучение нормативной правовой базы по организации учебного процесса в Институте			
1.3	Привести перечень документов, законов, постановлений правительства, образовательных стандартов, образовательный программ профессиональной подготовки, учебных планов, методических указаний			
1.4	Изучение системы планирования и распределению их учебно-педагогической нагрузки			
1.5	Участие в заседании методического семинара			
1.6	Участие в заседании кафедры			

№ пп	Содержание выполняемой работы	Трудоемкость (включая все виды работ) в часах	Сроки выполнения (дата начала и завершения работы)	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.7	Участие в заседании совета факультета			
1.8	Участие в заседании диссертационного совета			
1.9	Участие в заседании Ученого совета Института			
1.10	Подготовка отчета по итогам практики			
1.11	Защита отчета о практике			
1.12	Другие мероприятия			
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическая работа</b> (Разработка методических материалов)			
2.1	Разработка (актуализация) учебно-методического комплекса дисциплины _____			
2.2	Разработка конспекта лекции по теме _____			
2.3	Разработка кейса к теме _____			
2.4	Разработка тестов к теме _____			
2.5	Разработка практических заданий к теме _____			
2.6	Разработка сценария деловой игры к теме _____			
2.7	Разработка списка литературы по теме _____			
2.7	Разработка презентации по теме _____			
2.8	Составление отзыва на посещение открытого занятия профессора (доцента) кафедры			
2.9	Участие в методическом семинаре кафедры по теме _____			
2.10	Другие мероприятия			



№ пп	Содержание выполняемой работы	Трудоемкость (включая все виды работ) в часах	Сроки выполнения (дата начала и завершения работы)	
			План	Факт
1	2	3	4	5
3	<b>Педагогическая работа в группах студентов</b>			
3.1	Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплине _____			
3.2	Руководство курсовым проектом студента _____ по дисциплине _____			
3.3	Участие в анкетировании студентов по оценке качества образования			
3.4	Участие в промежуточной аттестации студентов по дисциплине _____			
3.5	Проведение методического семинара по теме: «Специфика написания и защиты диссертационного исследования»			
3.6	Другие мероприятия			
3.7	Итого (часов)			

\* общее количество часов практики должно быть пропорционально распределено по всем видам выполняемых работ

## 2.2 Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов Internet, использованных при подготовке к занятиям

---



---



---



---



---



---

## 3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

2.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

---