



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачёта АНОО ВО «ВЭПИ» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), порядке зачёта АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение о порядке) регламентирует условия и порядок зачета в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о порядке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России № 607 от 12 июля 2021 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.2.5. Уставом Института;

1.2.6. Иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение о порядке определяет правила зачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение о порядке распространяется на обучающихся:

1.4.1. При приёме в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования;

1.4.2. При переходе аспиранта с одной программы аспирантуры по направлению подготовки (специальности) на другую;

1.4.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством (в том числе, при досрочном выполнении аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и завершении работы над диссертацией).

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

1.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение № 1):

1.6.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

1.6.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями.

1.7. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

1.8. При предоставлении обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения в зависимости от содержания указанных документов может проводиться как без оценивания, так и с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.9. В случае подачи обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения проводится только с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией Института полностью или частично дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Институте.

1.11. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.12. С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.13. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются разделом 2 настоящего Порядка.

1.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.15. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Условия осуществления зачета и процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения**

2.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, с оцениванием проводится в следующих случаях:

2.1.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно;

2.1.2. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов невозможно. В частности, установление соответствия с оцениванием проводится в случае, когда из предоставленных обучающимся документов объем пройденного обучения не совпадает и не позволяет достигнуть планируемые результаты обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы в Институте.

2.2. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний):

2.2.1. Дисциплины (модули), практики освоены обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. Объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

2.2.3. Соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

2.3. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

2.4. Зачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

2.4.1. Название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с образовательной программой

2.4.2. Форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, совпадают. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практики с соответствующими формами по индивидуальному учебному плану (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.4.3. Объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в Институте программы аспирантуры;

2.4.4. При зачете дисциплин вариативной части и совпадении направленности (профиля) ее объём и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины.

2.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины (модуля) или практики, трудоемкости дисциплины по направлению

подготовки/научной специальности одной укрупненной группы и соответствующего профиля, аттестационная комиссия проводит анализ содержания дисциплины (модуля) или практики и определяет возможность зачета.

2.6. При несоответствии дисциплины (модуля) или практики, изученной при получении образования по направлению подготовки/научной специальности другой укрупненной группы и другого профиля, зачет не производится.

2.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть зачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

### **3. Организация перезачетов, переаттестации дисциплин (модулей), практик**

3.1. Работу по проведению перезачетов и переаттестации ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, образующих академическую задолженность, проводит аттестационная комиссия.

3.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления в Институт с просьбой о зачете, не должен превышать 5 лет.

3.3. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в Институте или других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Институте, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Институте.

3.4. Институт принимает заявление о зачете и не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления передает его вместе с прилагающимися документами в аттестационную комиссию.

3.5. Решение о возможности перезачета или переаттестации может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением и документами.

3.6. На основании составленного аттестационной комиссией перечня изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету с оценкой или зачетом, в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной индивидуальным учебным планом, аттестационная комиссия вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

3.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура,

проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным/изученным им по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или практикам в соответствии с программой аспирантуры, реализуемой в Институте.

3.8. Основанием для переаттестации дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, является:

3.8.1. Идентичность содержания дисциплин (модулей) при различном их наименовании (наименование может быть равнозначным или включающим соответствующее название). Для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины(модуля), размещенной на сайте образовательной организации;

3.8.2. Идентичность формируемых компетенций (для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение матрицы компетенций (при наличии) или рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации;

3.8.3. Несоответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации индивидуального учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Институте.

3.9. Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.10. В сроки, установленные приказом ректора Института в связи с основанием, указанным п.1.3. Порядка, проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее дисциплин (модулей), практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося.

3.11. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной зачётно-экзаменационной ведомостью.

3.12. На основании индивидуальной зачётно-экзаменационной ведомости устанавливаются сроки и назначаются преподаватели для проведения переаттестации в форме собеседования по дисциплине (модулю) или практике.

3.13. Собеседование проводит ведущий преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) или практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины (модуля) или практики.

3.14. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления о переводе.

3.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам (модулям) или практикам.

3.16. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин (модулей), вынесенных на переаттестацию. Институт может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям), или практикам.

3.17. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

3.17.1. О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральными государственными требованиями (ФГТ) и (или) учебным планом по научной специальности, и переаттестации дисциплины (модуля) или практики, с оценкой указанной справке об обучении (о периоде обучения);

3.17.2. О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральными государственными требованиями (ФГТ) и (или) учебным планом по научной специальности, и переаттестации дисциплины (модуля) или практики, с оценкой, указанной в справке об обучении (о периоде обучения) после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

3.17.3. О несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГТ и (или) учебным планом по научной специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в справке об образовании.

3.18. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося преподаватель, проводивший собеседование, определяет форму и содержание задания по дисциплине (модулю) или практике, а также устанавливает сроки его выполнения.

3.19. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации дисциплины (модуля) или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь.

3.20. По результатам работы с обучающимся преподаватель вносит предложения аттестационной комиссии о переаттестации дисциплины (модуля), или практики.

3.21. Решение оформляется протоколом переаттестации.

3.22. Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется приказом ректора Института.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся.

3.23. Вся процедура проведения перезачетов или переаттестации учебных дисциплин (модулей) или практик должна быть проведена в течение месяца с момента написания обучающимся заявления о переводе.

3.24. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях) или практиках вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

3.26. Неперезачтенные или непереаттестованные дисциплины (модули) или практики включаются в индивидуальный план-график обучающегося и являются академическими задолженностями.

3.27. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Обучающиеся, имеющие зачеты по ряду дисциплин (модулей) или практик индивидуального учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам (модулям) или практикам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины (модуля) или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и итогового контроля, предусмотренного индивидуальным учебным планом.

4.3. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения путем принятия Порядка в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректора Института.



Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»  
С.Л. Иголкину  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса очной формы  
обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

код, наименование

Наименование вуза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование

контактный телефон, эл.почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

О зачете результатов освоения  
дисциплин (модулей), практик

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик

\_\_\_\_\_ ,

наименование дисциплин (модулей), практик

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код, наименование

Я обучался(ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование вуза

Представленные документы:

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ г. (с приложением)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ г. по

направлению подготовки/направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код, наименование направления

Справка/протокол об освоении дисциплин (модулей), практик.

Соответствующие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_

личная подпись