



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 29.05.2024 № 06-03.29.05.24.01  
Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О требованиях к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы (проекта) в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Положение «О требованиях к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы (проекта) в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Минобрнауки от 29.01.2023 № Пр-173ГС), федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает требования к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы (проекта) в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее вместе – Институт).

1.2. Курсовая работа (проект) обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – дисциплины), предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной деятельности обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

1.4.1. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

1.4.2. Выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

1.4.3. Приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа информации;

1.4.4. Приобщение к работе с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами практик;

1.4.5. Применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

1.4.6. Приобретение опыта публичной защиты письменных работ;

1.4.7. Овладение методами решения социально-значимых задач в реальных социальных условиях, требующих проектного решения.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета всех форм обучения в соответствии с подходом «Обучение служением» и в рамках определенной учебной дисциплины (модуля) могут:

1.5.1. Разрабатывать обоснованную проектную часть / раздел какого-то проекта с ожидаемым результатом, направленным на социальные изменения;

1.5.2. Разрабатывать в рамках конкретного проекта паспорт общественного проекта для решения уже выявленной проблемы;

1.5.3. Проводить исследования социально значимых проблем общества, оформляя их в виде общественного проекта / части общественного проекта;

1.5.4. Использовать материалы разработанных проектов в дипломных проектах (работах), которые будут реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта.

1.6. Универсальные и профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы (проекта), определяются в соответствии с основной образовательной программой и общей характеристикой основной образовательной программы.

1.7. Курсовые работы (проекты) выполняются в обязательном порядке в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками Института.

## **2. Определение содержания и тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочих программах дисциплин.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения дисциплины и подготовки специалистов по данному направлению подготовки (специальности), современному уровню развития соответствующей отрасли науки и производственной деятельности.

2.3. Тематика курсовых работ (проектов) строится на фактическом материале, анализе итогов практик, научных работах, проблемах научных семинаров с широким использованием литературы, освещающей новейшие достижения науки и практики, а также на формировании навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество.

## **3. Организация выполнения курсовой работы**

3.1. Выполнение курсовых работ (проектов) организуют и контролируют:

3.1.1. Заведующий кафедрой;

3.1.2. Руководитель курсовой работы (проекта).

3.2. Заведующий кафедрой:

3.2.1. Распределяет руководство курсовыми работами (проектами) между педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели);

3.2.2. Организует проведение защит курсовых работ (проектов).

3.3. Руководитель курсовой работы (проекта):

3.3.1. Проводит консультирование по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы (проекта), по ее структуре и содержанию;

3.3.2. Осуществляет контроль выполнения курсовой работы (проекта) и своевременного представления курсовой работы (проекта) на кафедру.

3.4. Выполнение курсовой работы (проекта) включает следующие основные этапы:

3.4.1. Выбор темы курсовой работы (проекта) и ее обоснование;

3.4.2. Подбор соответствующих теме материалов;

3.4.3. Изучение и анализ собранных материалов;

3.4.4. Формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы (проекта);

3.4.5. Подготовка введения;

3.4.6. Подготовка основной части курсовой работы (проекта);

3.4.7. Подготовка заключения и библиографического списка;

3.4.8. Представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы (проекта) на кафедру, обеспечивающую руководство курсовой работой (проектом);

3.4.9. Процедура защиты курсовой работы (проекта).

3.5. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного перечня тем.

3.6. В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы (проекта), представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

3.7. Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работы (проекта), который помогает определить тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы (проекта), дает советы по методике выполнения курсовой работы (проекта).

3.8. Выбранная тема курсовой работы (проекта) закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы (проекта) не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу (проект) защищать.

3.9. Завершенная курсовая работа (проект) представляется на кафедру за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.10. Руководитель курсовой работы (проекта) в течение двух недель обязан проверить поступившую работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу (проект) к защите.

3.11. Курсовая работа (проект), признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки.

3.12. По согласованию с руководителем курсовой работы (проекта) выполненная курсовая работа (проект) может быть предоставлена исключительно в электронном виде через электронную информационно-образовательную среду Института.

3.13. Курсовые работы (проекты) выборочно, по представлению заведующего кафедрой, могут подлежать рецензированию. Рецензирование проводится одним из преподавателей кафедры, на которой выполняется курсовая работа (проект).

#### **4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)**

4.1. Обязательными структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Оглавление;

4.1.3. Введение;

4.1.4. Основная часть, представленная разделами (главами) и подразделами (параграфами) (при необходимости);

4.1.5. Заключение;

4.1.6. Библиографический список;

4.1.7. Приложения (при наличии).

4.2. Особенностью курсовой работы (проекта), созданной в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие в основном тексте:

4.2.1. Обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины (модуля);

4.2.2. Указаний актуальности и значимости общественного проекта;

4.2.3. Детализации планирования общественного проекта;

4.2.4. Перечня социальных изменений, к которым приведет реализация общественного проекта.

4.3. План курсовой работы (проекта) и примерная структура предъявляются обучающимся руководителю курсовой работы (проекта). В соответствии с замечаниями руководителя курсовой работы (проекта), содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы (проекта), согласовываются с руководителем.

4.4. Содержание структурных элементов курсовой работы (проекта):

4.4.1. Во введении обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цель и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы и структура курсовой работы (проекта);

4.4.2. Основную часть курсовой работы (проекта) рекомендуется разбивать на разделы (главы) и подразделы (параграфы) для удобства чтения и анализа:

4.4.2.1. В основной части курсовой работы (проекта) излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть);

4.4.2.2. Содержание теоретической и практической частей курсовой работы (проекта) определяется в зависимости от ее темы;

4.4.2.3. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь названия, отражающие их содержание. Названия разделов и подразделов курсовой работы (проекта) не должны дублировать название темы курсовой работы (проекта).

4.4.3. В заключении обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;

4.4.4. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с ГОСТ перечень использованных в процессе исследования избранной темы источников.

4.5. Рекомендуемый объем курсовой работы – 25-35 страниц (без учета приложений), объем курсового проекта зависит от темы и может быть скорректирован. При необходимости курсовая работа (проект) может дополняться приложениями, оформленными в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов и т.п.

4.6. Курсовая работа (проект) должна быть набрана на компьютере. Текст курсовой работы (проекта) печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

4.7. Страницы курсовой работы (проекта) нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагается в верхнем колонтитуле по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

4.8. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки разделов (глав) основной части курсовой работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела (параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов (глав) и подразделов (параграфов) не допускается. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

4.9. Для подразделов (параграфов) следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела (параграфа) печатается полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного

текста остается не более двух строк, подраздел (параграф) следует начинать с новой страницы.

4.10. Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску) – это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа (проект) может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок – страничная.

4.11. Текст работы (проекта) должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования («далее – ...»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

4.12. Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы (проекта) должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

4.13. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе (проекте), размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

4.14. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела (главы). Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

4.15. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

4.16. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

4.17. Формулы, используемые в тексте курсовой работы (проекта), оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы (проекта), и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

4.18. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

4.18.1. Первый способ оформления перечня: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

4.18.2. Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы, элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка;

4.18.3. Начальные слова каждого элемента списка должны быть согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

4.19. Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

4.20. Электронный вариант курсовой работы (проекта), презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедре вместе с переплетенным экземпляром работы (проекта), а также загружается обучающимся в собственное портфолио в ЭИОС Института.

4.21. Текст курсовых работ (проектов) проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>) по рекомендации руководителя курсовой работой (проектом) или заведующего кафедрой. При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы (проекта) должна составлять не менее 40%.



## 5. Защита курсовой работы (проекта)

5.1. Защита курсовой работы (проекта) обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы.

5.2. Защита курсовой работы (проекта) должна проводиться в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования. После выступления обучающегося руководитель курсовой работы (проекта) задает вопросы по существу исследованной темы.

5.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы (проекта) в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с руководителем курсовой работы (проекта).

5.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы (проекта) обращается особое внимание на:

5.4.1. Обоснование выбора темы работы (проекта) и четкое формулирование ее цели и задач;

5.4.2. Степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы (проекта) ее целям и задачам;

5.4.3. Понимание современного состояния рассматриваемых в работе (проекте) проблем, глубину их проработки;

5.4.4. Самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5.4.5. Логику и четкость изложения;

5.4.6. Обоснованность основных положений, выводов, предложений;

5.4.7. Знание нормативных правовых актов и специальной литературы по исследуемой теме;

5.4.8. Соответствие оформления работы (проекта) установленным требованиям;

5.4.9. Правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы (проекта);

5.4.10. Умение отстаивать свою точку зрения.

5.5. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются по пятибалльной системе:

5.5.1. «Отлично» – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы (проекта), свободном владении теоретическим материалом, используемом в работе;

5.5.2. «Хорошо» – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы (проекта), уверенном владении теоретическим

материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, четком и последовательном изложении материала;

5.5.3. «Удовлетворительно» – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы (проекта), изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

5.5.4. «Неудовлетворительно» – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы (проекта), непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

5.6. Оценка за курсовую работу (проект) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ (проекта), зачетную книжку обучающегося. Кроме этого, оценка может указываться на титульном листе курсовой работы (проекта).

5.7. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

## **6. Учет и хранение курсовых работ (проектов)**

6.1. Срок и место хранения курсовых работ (проектов) устанавливается номенклатурой дел Института.

6.2. По истечении срока хранения курсовые работы (проекты) должны быть уничтожены. Уничтожение курсовых работ (проектов) по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией.

6.3. Курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Института.