



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
О. Жильников
20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Организационная психология»
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Психология
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

37.03.01 Психология
(код и направление подготовки)

Форма обучения _____ **Очно-заочная** _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Психологии
(наименование кафедры)

Протокол от « 19 » августа 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой

[подпись]
(подпись)

Л.В. Ягашкина
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе

[подпись]
(подпись)

Е.Н. Редкина
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

[подпись]
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

Е.Н. Редкина
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.1. психология»

Целью изучения данной дисциплины (модуля) является формирование способности к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1.2.1. Научить применять методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида;

1.2.2. Познакомить с базовыми процедурами анализа проблем человека, социализации индивида;

1.2.3. Сформировать навыки применения методов базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

1.3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Учебная дисциплина «Организационная психология» является обязательной при обучении по ДПП профессиональной подготовки. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Социализация личности», «Психология личности».

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции*	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и	методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и

		образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях			образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
--	--	--	--	--	--

1.5. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	24
В том числе:	
Лекции (Л)	12
Практические занятия, семинары (Пр)	12
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	48
В том числе:	
Реферат (Реф)	-
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет
Общая трудоемкость, часов	72

1.6. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Лаб			Пр
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет и проблематика организационной психологии.		2		2	8	Опрос
Тема 2. Основные теории организации в психологии.		2		2	8	Опрос
Тема 3. Концепции жизненного цикла организации		2		2	8	Опрос
Тема 4. Организационная и корпоративная культура.		2		2	8	Опрос
Тема 5. Феномен организационной власти.		2		2	8	Опрос
Тема 6. Проблемное поле лидерства.		2		2	8	Опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	24	12		12	48	-

часа.

История формирования, предмет и проблематика организационной психологии. Оформление организационной психологии в самостоятельную научную дисциплину. Область и предмет исследования организационной психологии. Организационная психология как система поведенческих технологий.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. История развития организационной психологии.
2. Методы организационной психологии.
3. Области применения организационной психологии. Этика работы психолога в организации.

Тема 2. Основные теории организации в психологии. – 2 часа.

Классические теории организации. Научный менеджмент Ф.Тейлора. Организационные принципы А.Файоля. Иерархичность. Принципы администрирования. Ответственность. Теория бюрократической организации М.Вебера. Принципы научного построения организации на основе идеальной бюрократии. Организационная теория Л.Гьюлика и Л.Урвика. Организационные концепции «человеческих отношений». Организационная архитектура Э.Мэйо. Организационные требования и индивидуальные характеристики работников. Организационная теория К.Арджириса. Постулаты развития организации. Организационная система Р.Лайкерта. Организация с позиций культуры. Проектирование и исследование организаций.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Классическая и неклассическая организационные теории.
2. Системная организационная теория.
3. Ситуационная организационная теория.
4. Неомодернизационная организационная теория.
5. Современные направления теоретических разработок.

Тема 3. Концепции жизненного цикла организации. – 2 часа.

Понятие жизненный цикл организации. Стадии жизненного цикла организации. Анализ жизненного цикла организации.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Теория о концепции жизненного цикла организации.
2. Модели жизненного цикла.

Тема 4. Организационная и корпоративная культура. – 2 часа.

Сущность организационной и корпоративной культуры, сходство и различия. Принципы организационной культуры.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Организационная культура.
2. Корпоративная культура.
3. Взаимосвязь корпоративной культуры со структурой и стратегиями организации.

Тема 5. Феномен организационной власти. – 2 часа.

Организационная власть как психическая реальность. Проблема субъекта организационной власти. Общая классификация оснований власти. Технические приёмы в использовании власти. Роль лидерства в формировании и развитии организационной культуры.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Власть и лидерство: соотношение понятий.
2. Развитие лидерства: российский контекст.
3. Психологический анализ личности руководителя в организации.
4. Психологические основы управления персоналом в организации.

Тема 6. Проблемное поле лидерства. – 2 часа.

Признаки лидеров. Функции лидера. Виды лидерства по М. Веберу. Психологические потребности и мотивы лидерства. Психологические типы лидеров.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Теории лидерства.
2. Стили лидерства.
3. Основные проблемы лидерства.

1.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по учебной дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы являются:

На 1 этапе «Текущий контроль успеваемости»:

Подготовка к устному опросу. Опрос проводится в виде собеседования по вопросам изученной темы. При подготовке к опросу слушателю необходимо ознакомиться со списком вопросов, с основной и дополнительной литературой.

На 2 этапе «Рубежный контроль»:

Подготовка к тестированию. Для решения тренировочных тестов слушателю предлагается тест, который содержит 10 вопросов. Каждый вопрос подразумевает выбор одного правильного ответа.

На основании тестирования выставляются:

«Зачтено» – 50-100% правильных ответов.

«Не зачтено» – до 50% правильных ответов.

На 3 этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» проводится зачет, на котором слушатель получает 1 вопрос. Вопросы для зачета представлены в пункте 1.12.3.

1.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

1.8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Козьяков Р. В.. Психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа,2014. -201с. - 978-5-4458-3620-9
2.	Хасанова Г. Б., Исакова Р. Р.. Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие [Электронный ресурс] / Казань:Издательство КНИТУ,2012. -260с. - 978-5-7882-1334-7

1.8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д.. Психология менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -456с. - 978-5-238-02136-2

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Слушателям доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал «Российское образование»:	http://edu.ru/ .
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	http://www.knigafund.ru/ - ЭБС «КнигаФонд» http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа» Договор № 918/08-ЛВ-2015 от 01.09.2015 ООО «Директ-Медиа» Контракт № 041-08/15 от 21.08.2015
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 Университетская библиотека онлайн

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
	электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2009620365 от 18 июля 2009 года "Материалы (контент) Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд"
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-35572 от 05 марта 2009года Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд" Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77 -42287 от 11 октября 2010 г. Университетская библиотека онлайн
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов слушателей	На 2000 пользователей – 50% обучающихся

1.11. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1.11.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

1.11.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др;

1.11.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

1.12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) слушателей. Банк тестовых заданий по учебному курсу

1.13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

1.13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля*	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	Знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Умение проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	Знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида. Умение проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида. Владение методами базовых процедур	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,

	анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
--	--	--

1.13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	Не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено»
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	Не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено»

3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида. Умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида. Владеет методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено»
--	--	---	--

1.13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»

Вопросы к практическим занятиям:

1. История развития организационной психологии.
2. Методы организационной психологии.
3. Области применения организационной психологии. Этика работы психолога в организации.
4. Классическая и неклассическая организационные теории.
5. Системная организационная теория.
6. Ситуационная организационная теория.
7. Неомодернизационная организационная теория.
8. Современные направления теоретических разработок.
9. Теория о концепции жизненного цикла организации.
10. Модели жизненного цикла.
11. Организационная культура.
12. Корпоративная культура.
13. Взаимосвязь корпоративной культуры со структурой и стратегиями организации.
14. Власть и лидерство: соотношение понятий.
15. Развитие лидерства: российский контекст.
16. Психологический анализ личности руководителя в организации.
17. Психологические основы управления персоналом в организации.

18. Теории лидерства.
19. Стили лидерства.
20. Основные проблемы лидерства.

2 ЭТАП «Рубежный контроль»

Тесты

1. Поле организационного поведения включает факторы:
 - А) людей, организационные структуры, технологии и внешнюю среду организации
 - Б) людей, рабочие группы, подразделения
 - В) людей, организационные структуры, руководителей
 - Г) внутреннюю среду организации, рабочие группы, персонал

2. Под организационным поведением понимают:
 - А) поведение людей в организации
 - Б) систематический научный анализ поведения индивидов, групп, организаций
 - В) поведение людей в рабочих группах
 - Г) деятельность организации в целом

3. Силь руководства – это:
 - А) процесс управления группой людей, осуществляемой руководителем как посредником между социальной властью и членами общности на основе правовых полномочий
 - Б) обобщенные виды поведения руководителя в отношениях с подчиненными в процессе достижения поставленных целей
 - В) отношения доминирования и подчинения
 - Г) влияние, которым пользуется руководитель

4. Выделяют следующие виды приверженности работника организации:
 - А) аффективную, поведенческую, нормативную
 - Б) высокую, среднюю, низкую
 - В) актуальную, потенциальную, реальную
 - Г) организационную, групповую, личную

5. Динамическая система правил, разделяемых членами организации - это:
 - А) организационный климат
 - Б) социально-психологический климат
 - В) организационная культура
 - Г) нормы организации
 - Д) устав организации

6. Исторически организационная психология наиболее тесно связана с:
- А) общей психологией
 - Б) социальной психологией
 - В) индустриальной психологией
 - Г) социологией
7. Предметом организационной психологии являются:
- А) поведение людей в организации
 - Б) факторы, влияющие на поведение людей в организации
 - В) все ответы верны
 - Г) все ответы неверны
8. В поисках объяснения и предсказания поведения организационная психология использует, прежде всего, метод:
- А) наблюдения
 - Б) экспертных оценок
 - В) эксперимента
 - Г) социологического опроса
9. Американские ученые Дж. Фрэнч и Б. Рейвен выделили основные формы власти:
- А) власть принуждения, вознаграждения, традиционная, экспертная, эталонная
 - Б) харизматическая, статусная, личностная, лидерская
 - В) власть личности, должности, полномочий, ответственности
 - Г) власть традиционная (законная) и нетрадиционная (психологическая)
10. Организационная психология как самостоятельная отрасль психологической науки появилась:
- А) в XIX веке
 - Б) в начале XX века
 - В) в 40-50-х годах XX века
 - Г) в 70-х годах XX века

3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету

1. Предмет и основные направления в области организационной психологии.
2. История становления организационной психологии.
3. Междисциплинарные связи организационной психологии.
4. Методы организационной психологии.
5. Исследовательские методы в организационной психологии.

6. Классические теории организаций.
7. Системные теории организаций.
8. Типы организаций, их классификация по внешней целевой направленности.
9. Типы организаций, их классификации по внешней целевой направленности.
10. Организационное развитие и инновационные технологии.
11. Основные функциональные роли психолога в организациях.
12. Методы сбора и анализа данных, используемых в организационной психологии, их классификация.
13. Основные типы исследований в организационной психологии.
14. Руководство и лидерство, лидерские позиции.
15. Стили руководства, модели взаимодействия «Руководитель-группа».
16. Понятие организационной культуры. Подходы к анализу организационной культуры (символический, когнитивный, систематический).
17. Стадии развития организации: формирование, рост, стабилизация, кризис.
18. Этапы и кризисы профессионального развития человека.
19. Карьера в контексте профессионального и жизненного пути личности. Профессиональные и жизненные сценарии: особенности формирования, взаимовлияния, развития и преодоления.
20. Реализация властных функций в организации.

1.13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к зачёту слушателям рекомендуется ознакомиться с учебной литературой по дисциплине «Организационная психология», находящимся в библиотеке Института.

На 1 этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - если слушатель знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида;

«Не зачтено» выставляется, если: не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено».

На 2 этапе «Рубежный контроль» на основании тестирования выставляются:

«Зачтено» выставляется, если умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида;

«Не зачтено» выставляется, если не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено».

На 3 этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» предусматривает сдачу зачёта. Качество ответов на зачете оцениваются:

«Зачтено» - знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, владеет методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

«Не зачтено» - Не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено».

1.14. Методические указания для слушателей по освоению учебной дисциплины (модуля)

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости слушатель обращается за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.