



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Ю. Жильников
«_____» _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Речевая профессиональная культура
(наименование дисциплины (модуля))

Педагог в сфере профессионального образования и профессионального
обучения
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

(код и направление подготовки)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».


Воронеж
2018

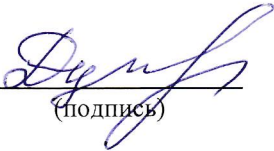
Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 19 » августа 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой  Л.В. Абдалина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе  Л.В. Абдалина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
ст. преподаватель  О.Ю. Духанина
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля) «Речевая профессиональная культура»

Целью изучения данной дисциплины (модуля) является формирование у слушателей коммуникативно-речевой компетентности, являющейся основой эффективного профессионального общения в различных коммуникативных ситуациях.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Повысить общую речевую культуру слушателей;
- 2.2. Расширить знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- 2.3. Дать представление о речи как инструменте эффективного общения в различных ситуациях общения;
- 2.4. Способствовать формированию коммуникативной компетенции слушателей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина (модуль) «Речевая профессиональная культура» ориентирована на одновременное формирование у слушателей компетенции: языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной – с акцентом на коммуникативной компетенции.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;	Логически верно организовывать устную и письменную речь	Техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры

			универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста;		
2.	ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.	Способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения ; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности
3.	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Основы организации работы в коллективе (командной работы)	Осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации ; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения	Основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т. д.).

5. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	8
В том числе:	
Лекции (Л)	2
Практические занятия, семинары (Пр)	4
Консультации	2
Лабораторная работа (Лаб)	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	43
В том числе:	
Реферат (Реф)	8
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость, часов	51

6. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов				СРС	Контроль
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи	9	1	-	-	8	реферат
Тема 2. Нормативная база современного русского литературного языка, виды норм, особенности употребления в речи единиц различных языковых уровней	10	1	-	-	9	реферат
Тема 3. Языковые и этико-психологические аспекты речевой коммуникации	11	-	2	-	9	реферат
Тема 4. Основные речевые ситуации и речевые жанры профессиональной деятельности педагога	11	-	2	-	9	реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:	49	2	4	-	35	8

Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи (1 час).

Актуальности и предмет дисциплины «Речевая профессиональная культура». Язык - речь - речевая деятельность. Виды речи. Точность и логичность речи. Чистота, ясность и доступность речи. Выразительность речи, ее богатство и разнообразие. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей.

Тема 2. Нормативная база современного русского литературного языка,

виды норм, особенности употребления в речи единиц различных языковых уровней (1 час).

Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.

Характеристика основных норм русского литературного языка. Произношение звуков, сочетаний звуков и слов. Произношение гласных. Произношение согласных. Произношение заимствованных слов. Произношение сложносокращенных слов. Особенности русского ударения. Сочетаемость слов. Паронимы и точность речи. Основные нормы словоупотребления.

Тема 3. Языковые и этико-психологические аспекты речевой коммуникации (0 часов).

Социальный характер общения. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Специфика публичного выступления. Подготовка к выступлению. Требования, предъявляемые к речи выступающего. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Запоминание и произнесение речи. Контакт с аудиторией. Приемы активизации мышления слушателей. Психология аудитории: состав, настрой, реакция. Психология оратора: начальное волнение, психологический контакт, обратная связь с аудиторией, поведенческая реакция, эмоциональное перегорание. Этика и эстетика ораторского выступления.

Тема 4. Основные речевые ситуации и речевые жанры профессиональной деятельности педагога (0 часов).

Речевая ситуация в педагогическом общении. Особенности учебно-речевой ситуации. Компоненты учебно-речевой ситуации.

Профессионально-значимые речевые жанры. Объяснительный монолог, педагогический диалог. Объяснительная речь сравнительного характера и обобщающая речь.

Виды речевой деятельности педагога. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Особенности процесса говорения педагога: одновременность процессов мышления и вербализации; сочетание клише и свободного выбора слов; сочетание лаконизма и избыточности речи; высокий уровень оценочности, экспрессивности, выразительности. Основные жанры письменной речи.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме

опроса слушателей и по результатам выполнения контрольных работ в форме тестовых испытаний и выполнения самостоятельных работ в форме написания реферата. В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, тесты.

На этапе «Текущий контроль успеваемости»:

1. Подготовка к опросу. Опрос проводится в виде собеседования по вопросам изученной темы. При подготовке к опросу слушателю необходимо ознакомиться со списком вопросов и с основной и дополнительной литературой.

2. Подготовка и написание реферата.

Ответы оцениваются по следующим критериям:

«Зачтено» – выставляется, если работа слушателя написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения слушателя обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Слушатель в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Представленный реферат соответствует предъявляемым требованиям.

«Не зачтено» – не соответствует критериям «зачтено». Представленный реферат не соответствует предъявляемым требованиям.

Требования к написанию реферата

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем и предоставляется заранее.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5; абзац – 1,25; выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи

(способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в библиографическом списке оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или библиографический список, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный слушателю реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Слушатель, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.

На этапе «Промежуточная аттестация» проводится экзамен, на котором слушатель получает 2 вопроса.

Для обеспечения самостоятельной работы слушателей Институт предоставляет электронные библиотечные и Интернет-ресурсы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 218 с. - 978-5-7410-1196-6.
2.	Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс]: практикум / А.А. Коробейникова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 172 с. - 978-5-7410-1181-2

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи для студентов вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2010. - 189 с.
2.	Антошинцева М.А. Русский язык и культура речи: материалы для аудиторной работы студентов / М.А. Антошинцева, Т.В. Губернская, А.В. Швец. - СПб : Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2009. - 111 с.
3.	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А.Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Ипполитовой Н.А. - М.: ТК Велби, 2008. - 440 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные образовательные ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/
Федеральный портал «Российское образование»	http://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	

ЭБС «IPRbooks»
ЭБС «ЮРАЙТ»

<http://www.iprbookshop.ru>
<https://biblio-online.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Ослушателям доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «IPRbooks»
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Вузовское образование» Договор № 3035/17 от 10 июля 2017
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620222 от 31.01.2013 г.
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-53720 от 17.04.2013 г.
5	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся	На 1000 пользователей – 50% обучающихся

11. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

11.1. Традиционные: иллюстративные, объяснительные, объяснительно-иллюстративные;

11.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

11.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»

13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
Текущий контроль	слушатель должен знать: нормативную базу современного русского литературного языка, виды норм, особенности употребления в речи единиц различных языковых уровней; эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; правила русского речевого этикета; методы убеждения, аргументации своей позиции; основные речевые ситуации и речевые жанры профессиональной деятельности работника	ОПК-5 Владение основами профессиональной этики и речевой культуры ПК-5 Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Промежуточная аттестация	слушатель должен уметь: логически выверено и стилистически грамотно излагать мысли в процессе репродуцируемой и продуцируемой речевой деятельности; соблюдать основные нормы современного русского литературного языка; выбирать языковые	

	<p>средства в соответствии с ситуацией общения; использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях; слушатель должен владеть: навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления; навыками мотивированного употребления этикетных речевых формул в соответствии с ситуациями общения и коммуникативными намерениями.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Текущий контроль	ОПК-5 Владение основами профессиональной этики и речевой культуры ПК-5 Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программными целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике,	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемым и после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	не соответствует оценке «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	ПК-6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание	грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание	грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание	грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание

		дополнительно рекомендованной литературы			
--	--	------------------------------------------------	--	--	--

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для устного опроса:

1. Какова роль риторики в развитии гуманитарных наук?
2. Как исторически развивалась риторика как наука на протяжении нескольких столетий? Какой вклад внесли ученые в развитие риторики как научной дисциплины?
3. Как соотносятся между собой неориторика и лингвопрагматика?
4. Как зародилась педагогическая риторика? Что представляет собой педагогико - риторический идеал?
5. Какое место занимает педагогическая риторика в деятельности педагога современной образовательной организации?
6. Дайте общую характеристику понятиям «общение», «педагогическое общение».
7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с воспитанниками на воспитание и обучение личности ребенка? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения? Аргументируйте свой ответ.
8. Дайте развернутую характеристику авторитарному, демократическому, либеральному стилю общения.
9. Приведите практические примеры неперспективных стилей педагогического общения.
10. Дайте определение понятиям «культура речи», «правильность речи», «речевое мастерство».
11. Какие выразительные средства необходимо использовать педагогу в своей речи?
12. Охарактеризуйте такие понятия как «тональность общения», «интонационный стиль речи».
13. Какие этикетные нормы и правила речевого общения Вы знаете?
14. Как можно совершенствовать свое речевое мастерство? Над чем необходимо работать именно Вам?
15. Какие формы работы есть в арсенале педагога по формированию у обучающихся речевой культуры?
16. Что представляет собой речевой аппарат?
17. Существует ли зависимость звучания голоса от характера или

состояния человека?

18. Для чего человеку, выступающему публично, необходимо постоянно тренировать свое дыхание?

19. Каковы основные качества профессионального речевого голоса?

20. Какие виды речей выделяются в зависимости от цели выступления?

21. В чём специфика задач и построения каждого из этих видов?

22. Какие этапы можно выделить в подготовке к произнесению речи?

Что необходимо делать на каждом из этих этапов?

23. Какие мнемонические приемы вы знаете?

24. Какими психологическими умениями должен владеть оратор?

25. Какие методические приемы управления аудиторией вы знаете?

26. Какую роль играют в процессе коммуникации невербальные средства? К каким невербальным средствам прибегает оратор в монологической речи, какие цели ставит?

27. Что входит в понятие «техника речи»?

28. Что такое «хороший голос»?

29. Как вы считаете, какую аналитическую работу должен проделать оратор (педагог) после выступления?

Темы рефератов:

1. Устная речь как средство и предмет обучения.

2. Коммуниктивная деятельность педагога.

3. Звуки и интонация русской речи.

4. Риторика от античности до наших дней.

5. Ораторское искусство Древней Греции.

6. Отбор и организация текстового материала в системе профессионально-ориентированного обучения.

7. Качества речи и структура текста.

8. Речевое общение и социальные роли коммуникантов.

9. Педагогические стили общения.

10. Эмоциональное состояние педагога и его влияние на педагогическое общение с обучающимися.

11. Смысловая структура учебного текста и проблемы его понимания.

12. Педагогические секреты хорошей речи.

13. Речевой этикет и культура общения в педагогическом коллективе.

14. Что значит добиться профессионального успеха в общении с обучающимися (коллегами)

15. Что значит для преподавателя говорить хорошо.

16. Диалогичность как форма взаимодействия педагога и учащихся.

17. Игровые формы общения на занятиях.

18. Спорить, но не ссориться - возможно ли это в учебно-речевой деятельности?

19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них в педагогической риторике.

20. Жанр как единица речевой практики преподавателя.
21. М. М. Бахтин о речевом жанре.
22. Русские пословицы о языке, речи и речевой ситуации.
23. Роль «языка внешнего вида» в педагогической речи.
24. Как проявляется индивидуальный стиль речи преподавателя в различных ситуациях занятия (при создании профессионально значимых жанров).
25. Средства выразительности педагогической речи (на примере анализа работы какого-либо преподавателя).

Тестовые задания

1. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья - это
 - Субъективные и объективные +
 - Добро и зло
 - Трансцендентные и трансцендентальные
 - Честь и достоинство
2. Длительное удовлетворение жизнью называется -
 - Совестью
 - Свободой
 - Счастьем +
 - Ответственностью
3. Одним из основателей этического рационализма был -
 - Диоген
 - Гераклит
 - Эмпедокл
 - Сократ +
4. Уважение – это
 - Настроение
 - Чувства
 - Дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других +
 - Настроение и чувство
5. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой –
 - Моральной ответственности граждан
 - Прав и обязанностей граждан и государства +
 - Неограниченных прав граждан
 - Юридических норм государства
6. Этические взгляды Гегеля изложены в книге –
 - Философия морали
 - Философия истории
 - Феноменология духа
 - Философия права +
7. Признание безусловного существования и истинности (не

существования или ложности) чего-либо с такой решительностью и твердостью, которые превышают убедительность фактических и логических доказательств - это

Вера +

Щедрость

Наука

Материализм

8. Русо считал, что человек по природе

Добр +

Не добр и не зол

Зол

9. Содержание профессиональной этики –

Объяснение простых профессиональных норм

Прояснение норм и требование морали

Раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии

Раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса +

10. Дружба – форма межличностных отношений, основанная на –

Привязанности и симпатии

Взаимной чувственности

Общности интересов и взаимной привязанности +

Корысти

11. К категориям добра и зла добавили категорию –

Нравственно безразличного +

Нравственного выбора Нравственного идеала

Нравственного долга

12. Основой духовных мотивов поведения человека выступает

Мировоззрение +

Вина

Закон

Обязанность

13. Нравственный смысл этикета проявляется в том. Что с его помощью можно выразить

Свой имидж для установления полезных контактов и связей

Лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того

Признание самоценной значимости человека, уважение к нему +

Негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

14. Культурой поведения является -

Совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения +

Эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений,

межличностного общения

Межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей

Проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

15. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношение к реальности – это

Мировоззрение +

Свобода

Этика

Долг

16. Согласно Аристотелю, среднее между расточительностью и скупостью, это

Умеренность

Благоразумие

Щедрость +

Экономия

17. «Политика» в переводе с греческого означает

Власть имущих

Город-государство

Право на власть

Искусство управлять государством +

18. Гармония мыслей, чувств и поведения, выражена в этикете, предполагает

Ошибочно совершенные действия

Максимально совершенные действия

Принципиальное поведение, оформленное по правилам этикета

Раскрытие отрицательных последствий неправильных действий с точки зрения этикета +

19. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств –

Страх

Неравенство

Раскаяние

Стыд +

20. Передача моральных ценностей осуществляется в сфере

Духовных ценностей +

Материальных ценностей

Индивидуальной выгодой трудовой деятельности

Частной собственности

21. Ответственность –

Правильный в материальном отношении выбор и желание выполнить его способность личности взять на себя право ответа за любые действия других людей

Решение личности в обеспечении защиты других людей

Характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных

требований +

22. Мысль, что человеку свойственно стремиться к наслаждению и избегать страданий, принадлежит

Платону

Сократу

Эпикуру +

Аристотелю

23. Платон выделял в душе три части

Разумную, вегетативную, чувствующую

Разумную, вожделеющую, яростную +

Справедливую, вожделеющую, яростную

Разумную, умеренную, расточающую

24. Вежливость представляет собой моральное качество, определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе

Характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими +

Которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами

Появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека

25. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде

Производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил +

По восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном

Производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил

Принудительном

26. Вера, надежда, любовь - это

Смыслжизненные идеалы

Философские

Личностные +

Общественные

27. Каждый день о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал

Гегель

Кант

Маркс

Сенеке +

28. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью

Мировоззрения +

Закона

Справедливости

Совести

29. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены

Платоном +

Гуссерлем

Фалесом

Пифагором

30. Патриотизм как нравственная ценность

Характерен для слабых государств

Присущ большим народам

Стоит у истоков всей европейской цивилизации +

Остался в наследство от империи

Вопросы к зачету:

1. Риторика как наука и искусство. Общая и частная риторика.
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Объект, предмет и задачи современной риторики.
4. Теоретическое и практическое значение риторики.
5. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога.
6. Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры.
7. Особенности отечественного педагогико-риторического идеала.
8. Понятие речевой деятельности.
9. Виды речевой деятельности.
10. Культура чтения и слушания.
11. Особенности речевой коммуникации.
12. Правила речевого общения.
13. Классификация разновидностей ораторской речи. Академическое красноречие.
14. Понятие о риторическом каноне.
15. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки.
16. Структура ораторской речи.
17. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
18. Невербальное речевое воздействие.
19. Культура речевого поведения учителя.
20. Типы речевой культуры.
21. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
22. Нелитературные разновидности русского национального языка.
23. Виды языковых норм.
24. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя.
25. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении.
26. Аргументация в педагогическом общении.
27. Структура доказательства.

28. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.

29. Культура дискусивно-полемиической речи.

30. Специфика педагогического общения. Педагогическая риторика.

31. Понятие педагогико-риторического идеала.

32. Жанры педагогического общения.

33. Речевой этикет в педагогической деятельности.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций слушателям рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой по дисциплине.

На этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса и защиты реферата выставляются:

«Зачтено» – выставляется, если работа слушателя написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения слушателя обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Слушатель в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Представленный реферат соответствует предъявляемым требованиям.

«Не зачтено» – не соответствует критериям «зачтено». Представленный реферат не соответствует предъявляемым требованиям.

На этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» качество ответов на зачете оцениваются:

«Отлично» - наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы.

«Хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала.

«Удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике.

«Неудовлетворительно» - не соответствует оценке «удовлетворительно».

14. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому, практическому или лабораторному занятию включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию. Начинать надо с изучения литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.